**Cochabamba, <<FECHA>>**

Señor:

**<<NOMBRE\_CONTACTO>>**

**GERENTE PROPIETARIO – <<NOMBRE\_EMPRESA>>**

**Presente.-**

**Ref. Solicitud de realización de práctica laboral**

A tiempo de hacerle llegar nuestros gratos saludos, nos dirigimos a su autoridad para solicitar que permita la realización de práctica laboral de 360 horas en la **<<NOMBRE\_EMPRESA>>**, con fines formativos académicos, por el/la estudiante **<<NOMBRE\_ESTUDIANTE>>** con CI **<<DNI\_ESTUDIANTE>>** que está cursando la Carrera de **<<CARRERA\_ESTUDIANTE>>** en el **<<NOMBRE\_INSTITUTO>>**.

También pedimos, de parte de la institución apoyar en la formación profesional, llenando el informe al concluir sus prácticas de desempeño del/la estudiante, reportando cualquier falta de puntualidad o responsabilidad encomendada (según formato adjunto en cuadernillo).

Así mismo, queremos poner en su conocimiento que un supervisor-docente, realizará el seguimiento por lo que insinuamos también recibirle las veces que deba observar el desarrollo de prácticas del estudiante.

Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su cordial atención y contribución con la formación académica de estudiantes del **<<NOMBRE\_INSTITUTO>>**, nos despedimos de usted muy atentamente.

**ACEPTACIÓN**

Habiendo leído y comprendido la solicitud de Práctica Laboral:

Yo señor (a)....……………………………….…………………………, en mi condición de: …………………………………… de la institución y/o empresa acepto la realización de prácticas del/la estudiante………………………………………………………………………………….., ubicado en……………………………….. ……………………………………………………………………………………..en el siguiente horario:……………………………. ………………..……………………………………, en los días:……………………………………………………………………………….

Así mismo, cualquier observación daré a conocer al supervisor o autoridad del **<<NOMBRE\_INSTITUTO>>**.

Fecha: …………………………………………………….

………………………………………… ……………………………………………

Firma Sello de la institución

y/o empresa