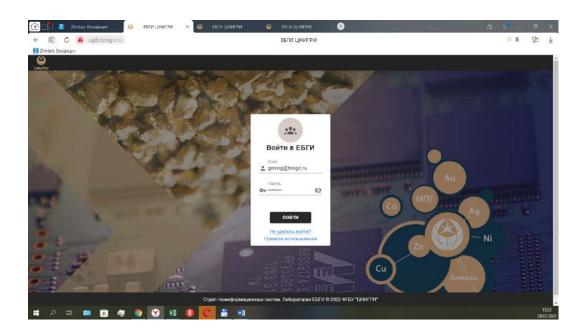
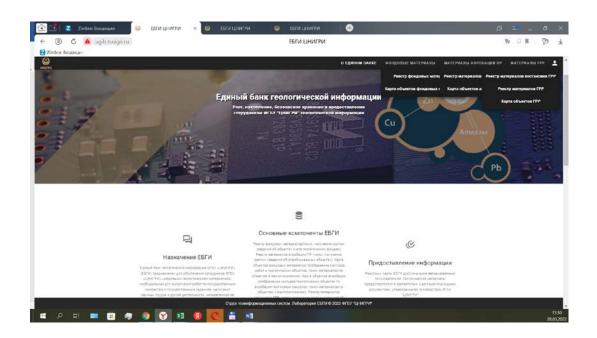
ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЕДИНЫМ БАНКОМ ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ ФГБУ «ЦНИГРИ» (ЕБГИ)

- **1.** Чтобы открыть Приложение ЕБГИ необходимо перейти в веб-браузере по адресу http://ugib.tsnigri.ru
- **2.** Для работы необходима авторизация (логин и пароль выслан всем пользователям на электронную почту)

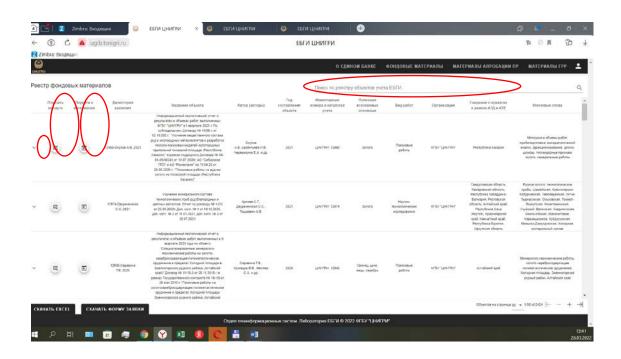


3. После авторизации открывается приветственная страница Приложения, на которой представлены информация о ЕБГИ, инструкции и регламентирующие документы.

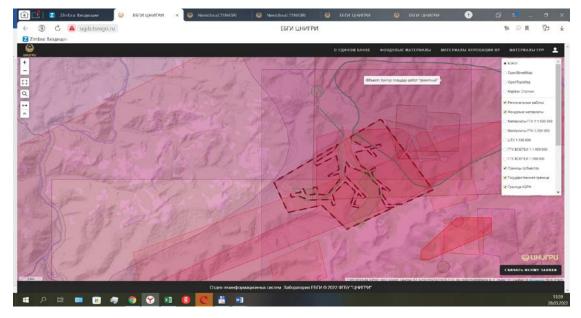


В верхнем правом углу располагается меню Приложения для перехода в интересующие разделы.

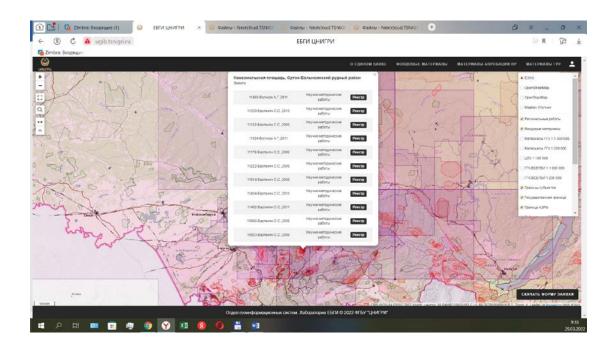
- **4.** Разделы ЕБГИ: Фондовые материалы, Материалы апробации прогнозных ресурсов, Материалы ГРР содержат реестры (таблицы) и карты геологических объектов. Реестры позволяют находить нужные материалы и получать краткие сведения о них. На картах располагаются геологические объекты, с краткой информацией и возможностью перехода к реестрам. Подложки карты: топографические данные ЕЭКО (Единая электронная картографическая основа, Росреестр), OpenStreetMap Standart и OpenTopoMap (OSMF, некоммерческая организация); спутниковые данные Марbox Спутник (Марbox, Махаг Technologies).
- **5.** Реестр фондовых материалов содержит основные сведения (директория хранения, название объекта, авторы, год составления, инвентарные номера в каталогах учета (фонды ЦНИГРИ, РФГФ, ТФГИ), виды работ и др.). Возможен поиск по ключевым словам, названиям объектов, авторам и т.д.



Кнопка со стрелкой открывает поля реестра с дополнительной информацией. Кнопка «Перейти к материалам» дает возможность перейти к материалам, к которым будет открыт доступ в соответствии с Порядком предоставления данных ЕБГИ. С помощью кнопки «Показать на карте» осуществляется переход к геологическим объектам на карте.



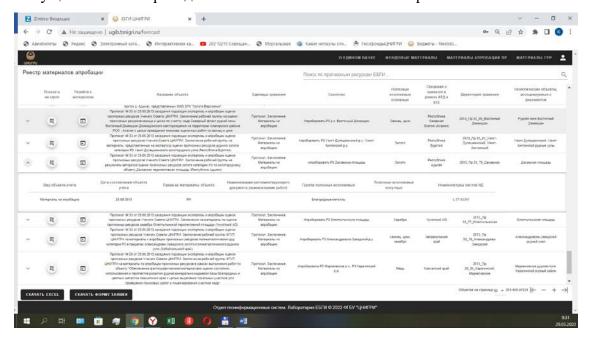
6. Карта объектов фондовых материалов. Возможен поиск по географическому положению. Для каждого объекта дана краткая информация. Кнопка «Реестр» дает возможность перейти в реестр для каждого документа.



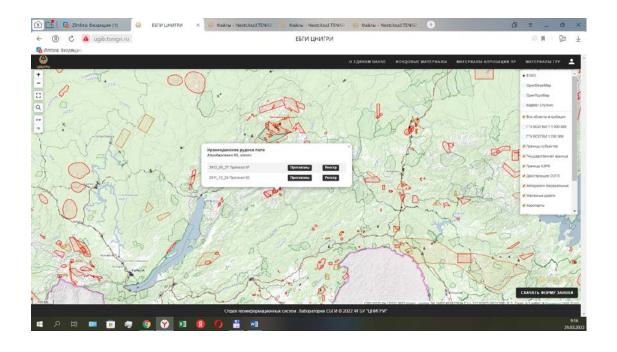
Справа находится меню, с помощью которого возможно подключать/отключать нужные слои. Геологические объекты разделены на два слоя: Региональные работы и прочие Фондовые материалы.

7. Реестр материалов апробации содержит основные сведения (название объекта, единицы хранения (Протокол, заключение, материалы), полезные ископаемые, геологические объекты, синопсис (результаты апробации), директория хранения и др.). Возможен поиск по ключевым словам, названиям объектов, Протоколам и т.д. Кнопка со стрелкой открывает поля реестра с дополнительной информацией. Кнопка «Перейти к материалам» дает возможность

перейти к Протоколам апробации ЦНИГРИ и материалам, к которым будет открыт доступ в соответствии с Порядком предоставления данных ЕБГИ. С помощью кнопки «Показать на карте» осуществляется переход к геологическим объектам на карте.

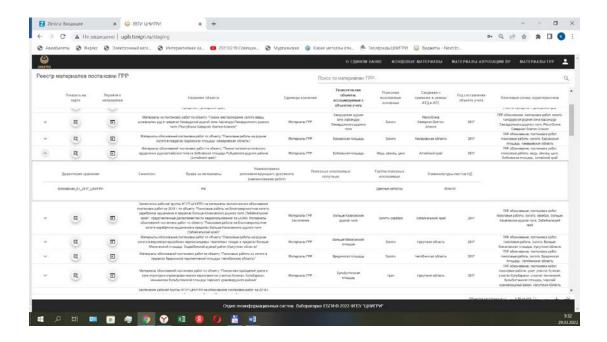


8. Карта объектов апробации ПР. Возможен поиск по географическому положению. Для каждого объекта дана краткая информация. Кнопка «Реестр» дает возможность перейти в реестр для каждого документа. Кнопка «Протоколы» дает возможность перейти к Протоколам апробации ЦНИГРИ.

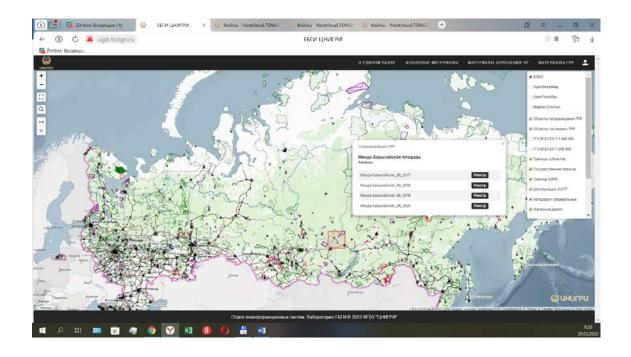


9. Реестры материалов постановки ГРР и отчетных материалов ГРР содержат основные сведения (название объекта, полезные ископаемые, геологические объекты, директория хранения и др.). Возможен поиск по ключевым словам, названиям объектов и т.д.

Кнопка со стрелкой открывает поля реестра с дополнительной информацией. Кнопка «Перейти к материалам» дает возможность перейти к материалам, к которым будет открыт доступ в соответствии с Порядком предоставления данных ЕБГИ. С помощью кнопки «Показать на карте» осуществляется переход к геологическим объектам на карте.

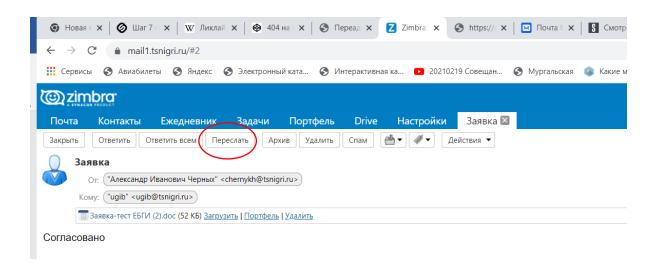


10. Карта объектов ГРР. Возможен поиск по географическому положению. Для каждого объекта дана краткая информация. Кнопка «Реестр» дает возможность перейти в реестр для каждого документа. Справа находится меню, с помощью которого возможно подключать/отключать нужнуе слои. Геологические объекты разделены на два слоя: «Объекты сопровождения ГРР» и «Объекты постановки ГРР».



11. Выбрав нужные материалы необходимо оформить заявку согласно Порядка предоставления в пользование информации ЕБГИ. Форму заявки можно скачать на любой странице Приложения. Заявка заполняется непосредственно сотрудником, нуждающимся в материалах. Согласование проходит через электронную почту. Заявитель направляет Заявку непосредственному руководителю (начальнику отдела). Начальник отдела пересылает письмо со своим согласием представителю руководства Института по подчинению согласно действующему Приказу «О распределении обязанностей руководства». Затем представитель руководства Института согласует и пересылает Заявку для исполнения на электронную почту администратора ЕБГИ (ugib@tsnigri.ru).

Важно! Письмо с заявкой именно пересылается для сохранения истории всей переписки и согласований.



После согласования администратор ЕБГИ предоставляет доступ к разделам ЕБГИ с запрошенными в заявке данными, о чем на электронную почту заявителя приходит уведомление.

- 12. Доступ ко всем материалам ЕБГИ осуществляется через облачный сервис Nextcloud по адресу: https://cloud.tsnigri.ru/. Nextcloud набор клиент-серверных программ с открытой архитектурой для создания и использования хранилища данных. Доступ в Nextcloud осуществляется по имеющимся у каждого сотрудника доменному логину и паролю (если не знаете, обратитесь в отдел информационных технологий). Предоставленные материалы Вы найдете во вкладке «Файлы».
- 13. Также могут быть оцифрованы и предоставлены данные, имеющиеся только на аналоговом (бумажном) носителе в Геологическом фонде ФГБУ «ЦНИГРИ». Для этого необходимо оформить и согласовать заявку в соответствии Порядком с пометкой «Сканирование» в графе «Примечание».