سامانه رسیدگی به درخواست های مردمی

ملاحظه اقدامات توسط معاونت به عنوان مثال اقدام پس از بررسی در مدیریت محرومین :P5/2

نام و نام خانوادگی

شماره تماس

کدملی

تاریخ تولد / /

دستور اقدام دارد

ردیف	سابقه اقدامات قبلی	تاریخ	نتیجه
1			
2			
3			

دستوراقدام دارد

شرح دستور

اقدام کننده اول: معاونت خدمات اجتماعی

دستور: اقدام مقتضی

مدیریت محرومین: بررسی / اقدام

شرح دستور: در صورت انتخاب گزینه اقدام، تکمیل این فیلد اجباری است

مدیریت زائرین: بررسی / اقدام

شرح دستور: در صورت انتخاب گزینه اقدام، تکمیل این فیلد اجباری است

برگشت درخواست غیرمرتبط - بایگانی | ثبت اقدام

بررسی اولیه درخواست: واجد شرایط /فاقدشرایط/برگشت درخواست زائرین

استان محل سکونت: نام استان

شهرمحل سکونت: نام شهر

آدرس دقیق سکونت

بررسی اولیه و شرح درخواست

ارجاع به مدیر محرومین | ثبت و ارسال جهت اقدام

خدمت جدید

مساعدت بلاعوض | توزیع کالا | تسهیلات گره گشایی | تسهیلات کمک هزینه ازدواج

معرفی برای دریافت خدمات درمانی

ردیف	نوع اقدام	شرح اقدام	ثبت کننده

شرح اقدامات انجام شده

ثبت اقدام | بازگشت

تایید و ارسال گزارش نهایی | عدم تایید اقدام