

## موارد توسعه فرم و فرآیند ارتقاء رتبه

- ۱- در زمان باز شدن فرم توسط کاربر متقاضی ارتقاء رتبه، راهنمای تکمیل فرم و نمونه تکمیل شده برای وی باز شده و نمایش داده شود.
- ۲- تکمیل تمامی فیلدهای اطلاعاتی مربوط به کاربر متقاضی ارتقاء رتبه اجباری شود. (ستاره دار گردند).
- ۳- امکان ارجاع و برگشت به کاربر متقاضی ارتقاء رتبه از کارتابل کاربر ارزشیابی عملکرد فعال گردد. (در حال حاضر برای برگشت به کاربر جهت اصلاح فرم، فرم از کارتابل کاربر ارزشیابی به کارتابل رئیس اداره کارگزینی و سپس کارتابل کاربر ارتقاء رتبه ارجاع می شود و پس از آن به منظور اصلاح به کاربر برگشت می شود که این موارد حجم ارجاعات بیهوده را افزایش داده است).
- ۴- در حال حاضر سمت آقای عبدالمهی در فرآیند گردش فرم (مدیریت توسعه و نوسازی) درج شده است که اشکال دارد. (مدیریت توسعه و تحول اداری صحیح است).
- ۵- در زمانی که فرم به کارتابل کاربر ارزشیابی ارجاع می گردد، این امکان برقرار شود که قبل از نهایی شدن فرم و ارسال نتیجه برای سطح بعدی یا برگشت به کاربر متقاضی، بتوان به کارتابل رئیس گروه بهسازی مدیران و کارکنان ارجاع نمود. (برای موارد خاص و دریافت راهنمایی و ارشاد لازم)
- ۶- فرم ها تیک دار شوند تا قابلیت حذف، انتقال، ارجاع و پاسخ را داشته باشند.
- ۷- قابلیت ویرایش متن تکمیل شده توسط کاربر متقاضی و قابلیت کپی کردن مطالب فرم در تمام مراحل وجود داشته باشد.
- ۸- در هنگام ارسال فرم از کارتابل کاربر ارزشیابی، ثبت اطلاعات ارزشیابی (توضیحات ارزشیابی و میانگین امتیاز) اجباری گردد.
- ۹- در حال حاضر در هر صورت فرم ارتقاء رتبه پس از کاربر ارزشیابی و رئیس گروه بهسازی مدیران و کارکنان (با عنوان کارتابل مدیریت توسعه) به کارشناس آموزش در مدیریت مرکز آموزش ارجاع داده می شود. حال آنکه زمانی که فرم ارتقاء به دلیل عدم کسب میانگین امتیاز لازم در ارزشیابی عملکرد مورد تایید قرار نگرفته است (با ارتقاء رتبه فرد موافقت نمی شود) دیگر لزومی به ارسال به مرکز آموزش و بررسی دوره های آموزشی فرد نیست و بایستی مستقیم به اداره کارگزینی به منظور درج عدم تایید ارسال گردد.
- ۱۰- لازم است برای سیستم فرمساز ارتقاء رتبه یک سیستم گزارش گیری مناسب طراحی گردد.
- ۱۱- فیلد مدت توقف در رتبه فعلی تکمیل شود.
- ۱۲- شماره پرسنلی کاربر متقاضی ارتقاء رتبه در برخی از فرم های ارتقاء تکمیل نمی شود و کاربر ارتقاء رتبه مجبور است از طریق ارجاع اطلاع رسانی نماید؛ ایراد فرم گرفته شود.
- ۱۳- مشابه فرم پیشنهادها، شماره موبایل فرد متقاضی ارتقاء رتبه نیز در فرم تعبیه گردد و به طور اتوماتیک تکمیل شود.

## اشکالات سیستم:

- ۱- در حال حاضر کاربر ارزشیابی عملکرد را از ابتدای ایجاد فرم ها، خانم کشمیری نمایش می دهد. در حالی که انجام امور مربوط به فرم ارتقاء رتبه از تاریخ ۱۳۹۸/۰۹/۱۰ به ایشان تحویل شده است و قبل از آن کاربران دیگری مشغول به انجام امور مربوطه بودند. عدم نمایش نام کاربر مسئول، موجب شده پیگیری برخی از امور و اتفاقات رخ داده در فرم قابل ردیابی نباشد.
- ۲- در حال حاضر زمانیکه کارتابل کاربر ارزشیابی با کاربری arzeshyabi برای مدت کوتاهی باز است ولی غیرفعال (به منظور بررسی برخی موارد)، در زمان مراجعه به کارتابل با این پیغام هشدار مواجه می شویم: توکن درخواست شما غیرمعتبر می باشد و ادامه عملیات منجر به خطاهای بحرانی می گردد. که بایستی سیستم را مجدداً بارگزاری نماییم تا امکان اقدام فعال شود.

## نکته:

از نظر اولویت زمانی برای انجام اصلاحات فوق الذکر، مورد ردیف ۳ دارای اولویت بالاتری است.