



شرکت فناوری
اطلاعات و ارتباطات رضوی

Razavi Information and Communication Technology Company

گزارش شناخت فرم نمایندگان فروش

سیستم اتوماسیون اداری روان
مدیریت فرایندها، گردش مکاتبات و مدیریت اسناد



ravan@favarazavi.ir

این فرم‌ها به جهت مدیریت درخواست‌های نمایندگان فروش در شرکت خمیر مایه رضوی پیاده سازی می‌گردد. گزارش شناخت حاضر بر مبنای مصاحبه با نمایندگان شرکت مذکور تهیه گردیده است.

تعریف و طراحی

این درخواست دارای ۵ فرم که به شرح زیر می باشد:

این درخواست مبتنی بر تعریف کاربری برای هر نماینده طراحی می گردد. از این رو اطلاعات اولیه نماینده در قالب مشخصات یک کاربر در نرم افزار اتوماسیون تعریف می گردد که شامل نام کاربر، نام خانوادگی، آدرس، پست الکترونیک، همراه، کد ملی و تلفن می باشد. از طرفی یک گروه کاربری برای نمایندگان ایجاد می گردد که هر کاربری که عضو این گروه قرار داده شود امکان دسترسی به فرم سفارش را دارد و به عنوان نماینده فرض می گردد.

فرم شماره ۱-درخواست سفارش

فرم درخواست سفارش دارای فرایند گردش می باشد، که داری یک فرم اصلی و یک فرم جز میباشد.

فرم اصلی دارای فیلدهای :

۱- مشخصات نماینده با توجه به کاربری نماینده در فرم نمایش داده می شود. شامل نام و نام خانوادگی، شماره ملی، شماره همراه و آدرس می باشد

۲- فرم جز دارای فیلدهای : نام کالا (به صورت انتخابی و از فرم تعریف محصول نمایش داده می شود)، واحد کالا که به صورت انتخابی است، تعداد درخواست، قیمت واحد، قیمت کل ردیف و در انتها قیمت کل سفارش نمایش داده می شود

۳- در مرحله انتهایی فرایند امکان نظر سنجی با انتخاب عوامل ذیل قابل انجام می باشد

- کیفیت خمیر مایه و عملکرد آن رادر ورامدن خمیر چگونه ارزیابی می نمائید؟ (خوب متوسط بد)
- کیفیت خمیر مایه از لحاظ رنگ و عطر را چگونه ارزیابی می نمائید ؟ (خوب متوسط بد)
- زمان تحویل خمیر مایه سفارش داده شده را چگونه ارزیابی می نمائید؟ (خوب متوسط بد)
- کیفیت بسته بندی خمیر مایه را چگونه ارزیابی می نمائید؟ (خوب متوسط بد)
- میزان رضایت شما از نحوه ی سفارش گزاری چگونه می باشد؟ (خوب متوسط بد)
- برخورد راننده و کادرپخش را چگونه ارزیابی می نمائید؟ (خوب متوسط بد)
- آیا برای مصرف خمیرمایه نیاز به آموزش دارید؟ (خوب متوسط بد)

فرم شماره ۲- تعریف محصول

فرم تعریف محصول از نوع نمایشی بوده و فرایندی ندارد. کاربر می بایست محصولات و واحد آنها درج کند. فیلدهای درون فرم: نام محصول، نوع بسته بندی یا واحد، قیمت واحد انتخابی.

فرم شماره ۳- گزارش سفارشات نماینده

این فرم مخصوص جستجو برای نمایندگان می باشد و براساس گروه دسترسی نمایندگان قابل دسترسی است. فیلترهای درون فرم جهت جستجو: نام کالا، واحد کالا، تعداد، قیمت، قیمت واحد، تاریخ، شماره فرم، مرحله

فرم شماره ۴- گزارش سفارشات کل

فرم گزارش سفارشات برای شرکت خمیرمایه می باشد

فیلدهای درون فرم: نام کالا، واحد، تعداد، قیمت، قیمت واحد، از تاریخ، تا تاریخ، نام نماینده، شماره فرم، مرحله

فرم شماره ۵- نظر سنجی

فرم گزارش نظر سنجی برای شرکت خمیرمایه می باشد

فیلدهای درون فرم: نام کالا، واحد، از تاریخ، تا تاریخ، نام نماینده

فرآیند و گردشکار

در ابتدای فرآیند نماینده اطلاعات سفارش خود را تکمیل می نماید. پس از تایید نماینده یک پیامک برای نماینده به منظور اعلام ثبت اولیه ارسال می گردد، رئیس فروش به صورت دستی موجودی انبار را چک کرده و فرم را به قسمت مالی جهت بررسی اعتبار ارسال می نماید. در این مرحله نیز یک پیامک نیز به نماینده به منظور تایید درخواست ارسال می گردد با بررسی موجود فرم جهت تایید به مدیر مالی ارسال می گردد. در ادامه با تایید مدیر بازرگانی و مدیرعامل فرم جهت حواله، به انباردار ارسال می گردد. پس از طی مراحل با تایید انتظامات یک پیامک به منظور اطلاع رسانی از خروج سفارش، از کارخانه به نماینده ارسال می شود. نهایتاً فرم جهت تایید دریافت سفارش و همچنین نظر سنجی به نماینده ارسال می گردد.

