

سلام علیکم

امتزاما متن درخواست و اقدامی که انجام شده به قرار زیر است .

۱- در زمان باز شدن فرم توسط کاربر متقاضی ارتقاء رتبه، راهنمای تکمیل فرم و نمونه تکمیل شده برای وی باز شده و نمایش داده شود.

الف) فرم مستندسازی تجربیات

کاربر متقاضی: طباطبایی سیده‌های (مدیر مرکز) | مدیر مرکز آموزش ضمن خدمت | شماره پرسنلی: | رده سازمانی: | شماره موبایل متقاضی: ۰۹۱۵۳۱۵۴۸۳۱ |

دانلود راهنمای تکمیل فرم

رتبه فعلی: | رتبه: |

خواهشمند است درخصوص هریک از قسمت های زیر چند ارائه توضیح کلی درخصوص ماموریت حوزه مربوطه:

نقاط قوت انجام وظایف و مسئولیت های شغلی در رتبه فعلی:

Download File Info

URL: https://ravan.aqr.ir/formimages/Help_268_ertegharotbe.pdf

Category: Documents

Save As: Downloads\Documents\Help_268_ertegharotbe.pdf

☐ Remember this path for "Documents" category

Description:

567/17 KB

Download Later Start Download Cancel

دکمه دانلود فایل (راهنما) در فرم گذاشته.

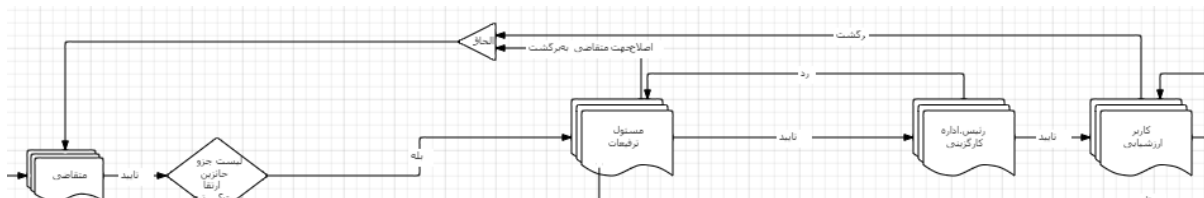
۲- تکمیل تمامی فیلدهای اطلاعاتی مربوط به کاربر متقاضی ارتقاء رتبه اجباری شود. (ستاره دار گردند).

در کارتابل متقاضی فیلدهای زیر را در دکمه تایید چک می کنم که اگر فالی بود ، فرم تایید نشود
فیلدها :

- ارائه برنامه یا پیشنهاد اصلاحی
- نکات ویژه و کلیدی حاصل از تجربه
- اقدامات خاص که در طول خدمت صورت گرفته
- نقاط ضعف انجام وظایف
- نقاط قوت انجام وظایف
- توضیح کلی در خصوص ماموریت حوزه مربوطه

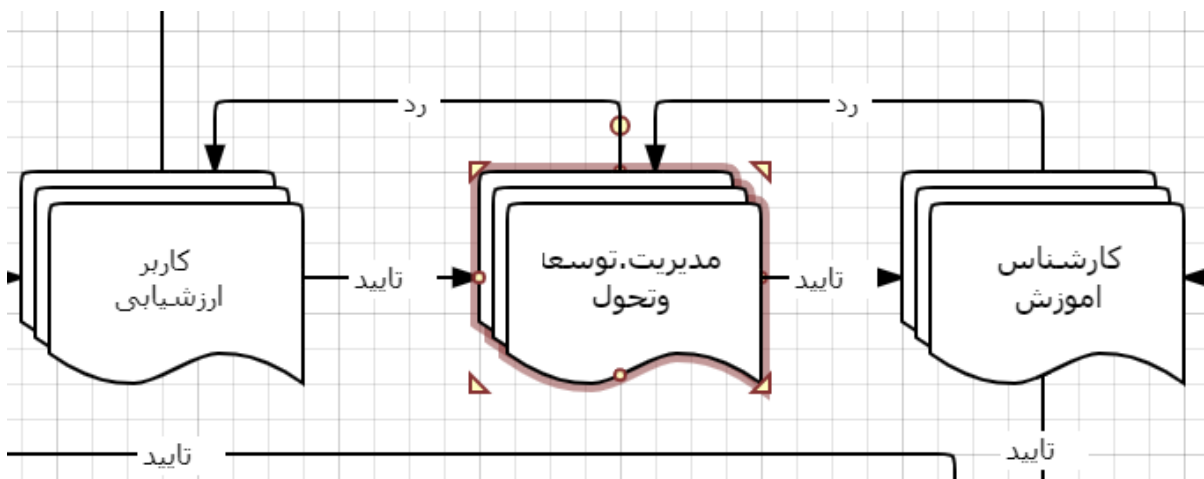
۳- امکان ارجاع و برگشت به کاربر متقاضی ارتقاء رتبه از کارتابل کاربر ارزشیابی عملکرد فعال گردد. (در حال حاضر برای برگشت به کاربر جهت اصلاح فرم، فرم از کارتابل کاربر ارزشیابی به کارتابل رئیس اداره کارگزینی و سپس کارتابل کاربر ارتقاء رتبه ارجاع می شود و پس از آن به منظور اصلاح به کاربر برگشت می شود که این موارد حجم ارجاعات بیهوده را افزایش داده است.)

گردشکار بصورت زیر اصلاح شد



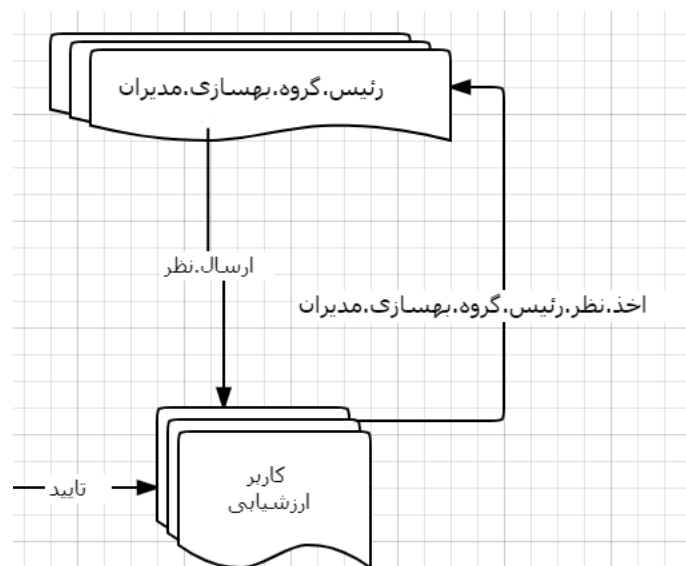
۴- در حال حاضر سمت آقای عبدالمهی در فرآیند گردش فرم (مدیریت توسعه و نوسازی) درج شده است که اشکال دارد. (مدیریت توسعه و تحول اداری صحیح است.)

اصلاحات به صورت زیر انجام شد



۵- در زمانی که فرم به کارتابل کاربر ارزشیابی ارجاع می گردد، این امکان برقرار شود که قبل از نهایی شدن فرم و ارسال نتیجه برای سطح بعدی یا برگشت به کاربر متقاضی، بتوان به کارتابل رئیس گروه بهسازی مدیران و کارکنان ارجاع نمود. (برای موارد خاص و دریافت راهنمایی و ارشاد لازم)

در گردشکار این کارتابل رو گذاشتم و الان این امکان هست که فقط برای ارسال نظر ، فرم به این کارتابل برود و برگردد.



۷- قابلیت ویرایش متن تکمیل شده توسط کاربر متقاضی و قابلیت کپی کردن مطالب فرم در تمام مراحل وجود داشته باشد.

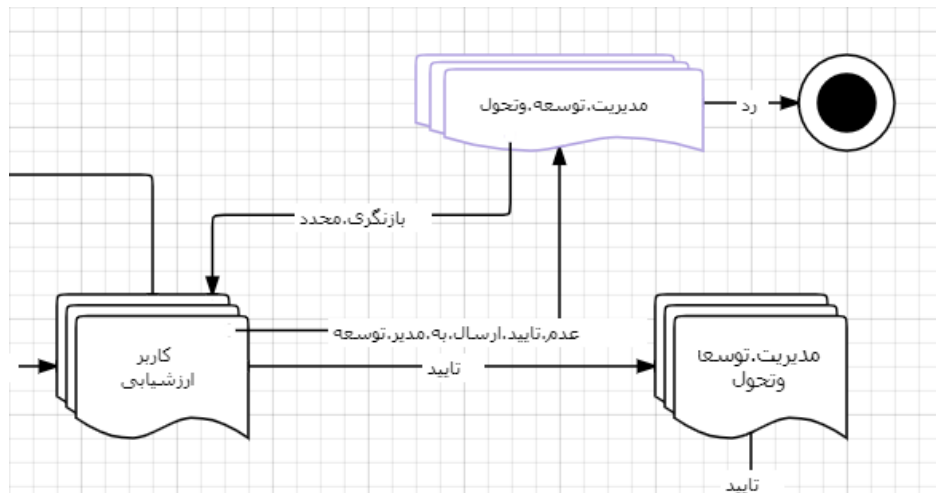
همه کارتابل ها می توانند اطلاعات متقاضی رو ویرایش کنند.

۸- در هنگام ارسال فرم از کارتابل کاربر ارزشیابی، ثبت اطلاعات ارزشیابی (توضیحات ارزشیابی و میانگین امتیاز) اجباری گردد.

از طریق تعریف فرم، دو فیلد مذکور اجباری شد

۹- در حال حاضر در هر صورت فرم ارتقاء رتبه پس از کاربر ارزشیابی و رئیس گروه بهسازی مدیران و کارکنان (با عنوان کارتابل مدیریت توسعه) به کارشناس آموزش در مدیریت مرکز آموزش ارجاع داده می شود. حال آنکه زمانی که فرم ارتقاء به دلیل عدم کسب میانگین امتیاز لازم در ارزشیابی عملکرد مورد تایید قرار نگرفته است (با ارتقاء رتبه فرد موافقت نمی شود) دیگر لزومی به ارسال به مرکز آموزش و بررسی دوره های آموزشی فرد نیست و بایستی مستقیم به اداره کارگزینی به منظور درج عدم تایید ارسال گردد.

یک کارتابل دیگر اضافه کردم (مدیریت توسعه و تمول) که در صورت عدم تایید ، کاربر ارزشیابی بتواند به آن کارتابل بفرستد به این صورت که فقط برای مشاهده است و قادر به ادامه فرایند گردشکار نباشد



۱۰- لازم است برای سیستم فرم ساز ارتقاء رتبه یک سیستم گزارش گیری مناسب طراحی گردد.

با خانم کشمیری صحبت شد و گفت که جستجوی موجود در صورت اجباری شدن بعضی از فیلدهای فرم ، کفایت می کند . که این مورد انجام شد.

۱۱- فیلد مدت توقف در رتبه فعلی تکمیل شود.

در تعریف فرم این فیلد رو اجباری کردم

۱۲- شماره پرسنلی کاربر متقاضی ارتقاء رتبه در برخی از فرم های ارتقاء تکمیل نمی شود و کاربر ارتقاء رتبه مجبور است از طریق ارجاع اطلاع رسانی نماید؛ ایراد فرم گرفته شود.

قبلا کد پرسنلی از وب سرویس گرفته می شد و الان از اتوماسیون گرفته می شود و این مشکل حل شد .

۱۳- مشابه فرم پیشنهادها، شماره موبایل فرد متقاضی ارتقاء رتبه نیز در فرم تعبیه گردد و به طور اتومات تکمیل شود.

با انتخاب متقاضی در فیلد کاربری شماره موبایل ایشان در فرم به روز رسانی می شود.

کاربر متقاضی:	حبیبی پور حمید (مدیر امور رفاه)	شماره موبایل متقاضی: ۰۹۱۵۳۱۵۴۸۳۱
شماره موبایل متقاضی:	۰۹۱۵۳۱۵۴۸۳۱	دانلود راهنمای تکمیل