



النظام الداخلي لمحضنة "ميمى الغالية"

عزيزي الولي

بعد صدور كراس الشروط المتعلقة بفتح المحضنة وجب علينا عرض النظام الداخلي للمحضنة والغاية المنشودة منه هو ضبط سير العمل و تأمين سلامة الأطفال

محضنة "ميمى الغالية" الكائنة بنهج بنزرت مدين الجنوبية 4100 بالقرب من الجمعية التونسية لمساعدة الصم بمدينة باعثتها شركة العيدودي للرعاية تشرف على إدارة المحضنة السيدة امال روينية يرسم بالمؤسسة الأطفال انطلاقا من شهرين الى 3 سنوات بعد تقديم مضمون ولادة و نسخة من دفتر التلقيح تثبت إتمام التلقيح الواحدة حسب سن الطفل و شهادة طبية تثبت سلامة الطفل من الامراض المعدية نسخة من بطاقة التعريف الوطنية للولي مع سحب بطاقة إرشادات من محضنة وتعميرها من قبل الولي وامضاءه على (نسخة) من هذا القانون الداخلي الذي يرفق بملف الطفل

تؤمن المؤسسة الخدمات التالية:

- رعاية الأطفال وحمايتهم والعناية بنموهم النفسي و الذهني و العاطفي و الاجتماعي و ذلك من خلال توفير إمكانيات الاكتشاف و اللعب و التبادل و التواصل و تركيز مناخ عاطفي مطمئن يقوم سلك الارشاد و التفقد التابع للمصالح الجهوية للطفولة بتفقد المؤسسة تربويا وبيداغوجيا و يتولى أعوان الصحة القيام بالمراقبة الصحية للمؤسسة

توقيت العمل:

تفتح المحضنة أبوابها من الساعة صباحا 07:00 الى الساعة 18:00 مساء

الحصة الصباحية

من الساعة 07:00 صباحا الى الساعة 12:30 بعد الظهر

الحصة المسائية

من الساعة 13:30 الى الساعة 18:00 مساء

يجب على الاولياء احترام ساعات فتح و غلق المحضنة و خاصة فترة الاستراحة

من الساعة 12:30 الى الساعة 14:00 مساء

النظام الداخلي لمحضنة "ميما الغالية"



العتل:

يوم السبت و الاحد راحة أسبوعية
تغلق المحضنة أيام الأعياد الدينية و الاجازات الرسمية
يحدد توقيت شهر رمضان حسب ظروف فريق العمل و الاولياء

معاليم الترسيم و الخدمات و التامين:

نشاط وقت كامل حدد معلوم الترسيم ب 100 دينار

نشاط نصف وقت ب 70 دينار

معلوم التامين و الترسيم 50 دينار

يدفع المعلوم الشهري مسبقا مباشرة الى الإدارة
كل ولي مطالب بتسديد المعلوم الشهري كاملا حتى في حالة تغيب الابن

ملاحظة

على الولي اعلام الإدارة المحضنة بحضور شخص جديد لاصطحاب الطفل لا تسلم المحضنة الطفل الا في حالة الاعلام
يجب وضع اسم الطفل على حقيبته
يطلب منكم رجاءا احضار لوازم النظافة للطفل (منشفة حمام + حفاظات + بدلة احتياطية تبقي في رف
الطفل و الذين يقضون فترة الغذاء في المؤسسة احضار لحاف و وسادة)
وضع اسم الطفل على علبة الاكل هذا كما توفر لهم المحضنة مطبخا مجهزا

ملاحظة هامة

نرجو من الاولياء الكرام احترام المحضنة و اجتناب أي امر يحل أمر يحل بنظام الداخلي و اعلام
المحضنة بكل وضع صحي خاص بالطفل و باي توصيات طبية خاصة بغذائه
لا يتم قبول الطفل بالمحضنة بعد التغيب بسبب المرض الا بعد ادلال بشهادة طبية تثبت شفاءه تماما
انى الممضى اسفله السيد(ة) ولي الطفل
اشهد اني على اطلاع بما ورد في هذا النظام و التزم باحترام ما ينص عليه
الشخص (1) الشخص (2)

الامضاء