

Metodología Kanban



La metodología **Kanban** representa las tareas pendientes del proyecto usando elementos visuales como tableros.

El objetivo principal del marco Kanban es centrarse en las tareas más importantes del proyecto, manteniendo una estructura simple.



Cada tarea se separa en columnas y cualquier miembro del equipo puede ver los avances del trabajo de un empleado o colega. Generalmente, las columnas se nombran:

- Tareas a realizar
- Tareas que se están realizando
- Tareas completadas

Forma parte de las metodologías ágiles.



Fases de la metodología Kanban

1. Instrucción de todo el personal acerca de la metodología Kanban.
2. Implementación del sistema Kanban en los componentes con más problemas.
3. Implementación de Kanban en los componentes restantes.
4. Revisión del sistema o metodología Kanban.



Principios de Kanban

- Calidad garantizada
- Reducción del desperdicio
- Mejora continua
- Flexibilidad

Recomendado para: Los tableros Kanban son ideales para equipos de todos los tamaños, especialmente para los equipos que trabajan remoto

Las 6 principales ventajas de Kanban

- Mayor visibilidad del flujo
- Mejora de la velocidad de entrega
- Alineación entre objetivos y ejecución
- Mejora de la previsibilidad
- Mejora de la gestión de las dependencias
- Mayor satisfacción del cliente