

Лабораторная работа: Создание презентации с использованием обязательных элементов

Задание: Создать презентацию на **одну из выбранных тем**, включив в неё все обязательные элементы.

Цель: Освоить технические приёмы форматирования и вставки.

Шаг 1: Выберите тему

1. **Технология:** «Как работает искусственный интеллект?»
2. **Туризм:** «Почему стоит посетить [Ваш город/страну]?»
3. **Культура:** «История одного музыкального жанра (например, рок-н-ролл, К-поп)».
4. **Образование:** «Эффективные техники запоминания информации».

Или любая другая на ваш выбор (должны быть реализованы все элементы)

Шаг 2: Создайте структуру (8-10 слайдов)

Продумайте простой план:

- Титульник
 - Введение
 - Основной раздел
 - Заключение.
-

Шаг 3: Добавьте обязательные элементы

ЭЛЕМЕНТ 1: Сквозная нумерация слайдов

- **Как сделать:** Вставка > Номер слайда > Поставить галочку в появившемся окне. Убедитесь, что галочка «Не показывать на титульном слайде» тоже стоит.
- **Важно:** Номера должны быть на всех слайдах, кроме, возможно, титульного.

ЭЛЕМЕНТ 2: Гиперссылки для навигации

- **Как сделать:**
 1. Создайте слайд «Содержание» (после титульного).
 2. Напишите в нём названия основных разделов.
 3. Выделите текст первого раздела > меню **Вставка > Ссылка > Связать с: местом в документе** > выберите соответствующий слайд.
 4. Повторите для других пунктов.

ЭЛЕМЕНТ 3: Единый дизайн (Образец слайдов)

- **Как сделать:** Вид > Образец слайдов. Здесь настройте:
 - **Шрифт заголовков** (выберите тип и размер).
 - **Шрифт основного текста.**
 - **Цветовую схему** (Цвета > создать свои).
 - Фон или логотип, который будет на всех слайдах.
- **Важно:** Закройте Образец слайдов. Теперь все новые слайды будут создаваться по этому шаблону.

ЭЛЕМЕНТ 4: Маркированный и нумерованный списки

- **Как сделать:** На панели инструментов есть кнопки «Маркеры» и «Нумерация». Выделите текст > нажмите нужную кнопку.
- **Чтобы изменить уровень (вложенность):** Используйте кнопки **Увеличить/Уменьшить отступ** (клавиши **Tab** и **Shift+Tab**).

ЭЛЕМЕНТ 5: Диаграмма

- **Как сделать:** Вставка > Диаграмма > выберите тип (например, «Круговая»). Рядом откроется таблица Excel или Google Sheets для ввода **ваших данных**. Замените примерные цифры своими.
- **Важно:** Добавьте **Заголовок диаграммы** и проверьте подписи.

ЭЛЕМЕНТ 6: Таблица

- **Как сделать:** Вставка > Таблица > выберите размер мышкой (например, 3x3).
- **Чтобы добавить строку:** щёлкните правой кнопкой мыши по ячейке > Вставить > строку выше/ниже.
- **Чтобы объединить ячейки** (например, для заголовка): выделите их > правая кнопка мыши > Объединить ячейки.

ЭЛЕМЕНТ 7: Текстовое поле для цитаты

- **Как сделать:** Вставка > Надпись > нарисуйте прямоугольник на слайде. Впишите текст.
- **Как выделить:** Выделите рамку поля > в меню сверху найдите иконку «Заливка фигуры» (ведро с краской) и «Контур фигуры» (карандаш), чтобы задать цвет фона и рамки.

ЭЛЕМЕНТ 8: Схема (SmartArt)

- **Как сделать:** Вставка > SmartArt > выберите категорию «Процесс» или «Иерархия». В появившейся панели вводите текст для каждого элемента.
- **Как добавить новый элемент схемы:** Выделите один из элементов на схеме > в контекстной панели «Работа с рисунками SmartArt» нажмите «Добавить фигуру».

ЭЛЕМЕНТ 9: Изображение с обработкой

- **Как сделать:** Вставка > Рисунки > загрузите картинку. Выделите её > появится вкладка «Формат рисунка».
 - **Обрезка:** Нажмите иконку «Обрезка» > потяните за чёрные уголки рамки.
 - **Изменить форму:** На той же вкладке найдите «Изменить форму» (рядом с «Обрезкой») > выберите, например, «Овал» или «Скругленный прямоугольник».

ЭЛЕМЕНТ 10: Иконки

- **Как сделать (в PowerPoint):** Вставка > Иллюстрации > Значки > выберите из коллекции.
- **Как сделать (в Google Slides):** Вставка > Рисунок > «С коллекциями Google» > перейдите во вкладку «Значки».
- **Важно:** Выберите 2-3 иконки в одном стиле (например, все — контурные) и перекрасьте их в один цвет вашей палитры (щелчок по иконке > «Заливка фигуры»).

ЭЛЕМЕНТ 11: Анимация

- **Как сделать:** Выделите объект (текстовое поле, картинку) > вкладка **Анимация** > выберите эффект (например, «Появление»).
- **Чтобы сделать последовательную анимацию:** Выделите следующий объект > снова выберите анимацию. На панели справа от слайда (область анимации) можно настроить порядок и запуск «После предыдущего».

ЭЛЕМЕНТ 12: Единый переход

- **Как сделать:** Перейдите на вкладку «Переходы». Выберите один ненавязчивый эффект (например, «Сдвиг» или «Выцветание»). Нажмите кнопку «Применить ко всем».

Формат сдачи: Ссылка на презентацию (Google Slides) **ИЛИ** файл .pptx вместе с его PDF-версией.