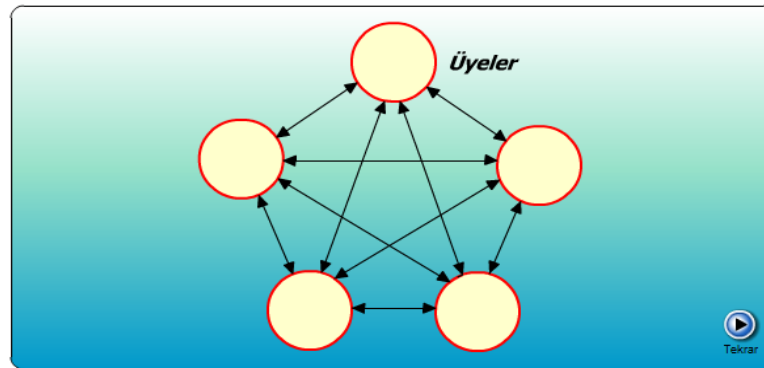


YAZILIM PROJE EKİPLERİ

- a) Demokratik
- b) Şeflik
- c) Hiyerarşik

Demokratik Ekip Yapısı

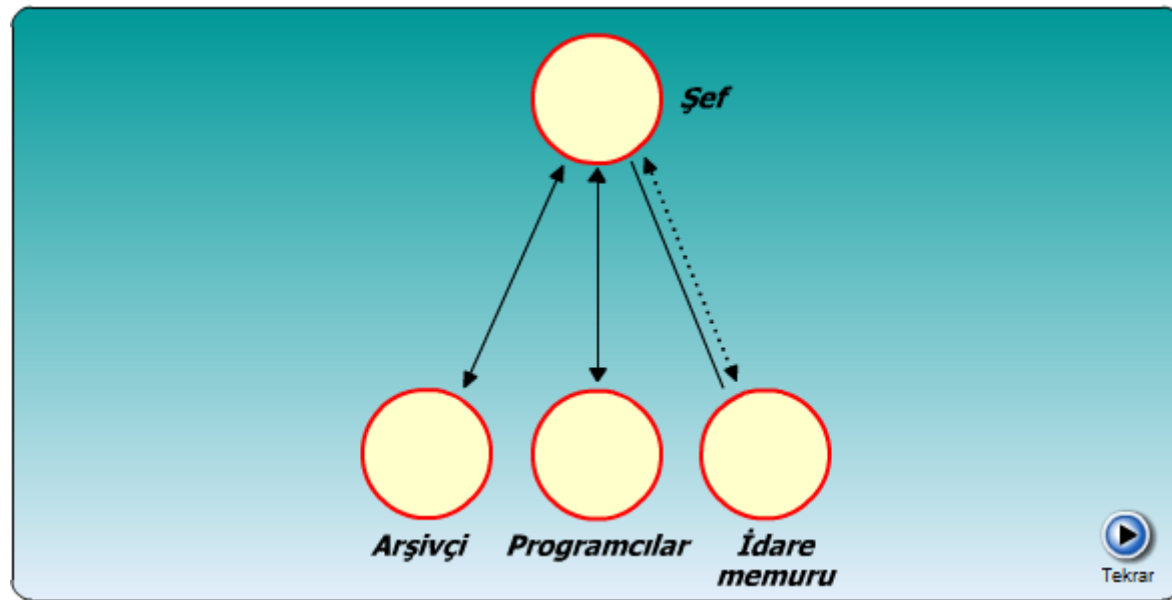
- Demokratik sistemde, bütün üyeler eşit olup, aynı yetkiye sahiptirler. Yazılım geliştirme amaçlarının ve yöntemlerinin saptanması, gerekli kararların alınması anlaşma yoluyla sağlanmaktadır.



Şeflik Ekip Yapısı

- Şef sisteminde; ürünün tasarımı, geliştirilmesi ve diğer teknik konularda kararlar şef tarafından alınmaktadır. Görev dağıtımını da şef yapmaktadır. üyeler 2-5 kişiden oluşur.
- Kararlar bir kişi tarafından alındığı için işler daha hızlı yürütülmektedir. Ancak kararların doğruluğu ve tutarlığı, şefin yeteneğine bağlı olmaktadır.

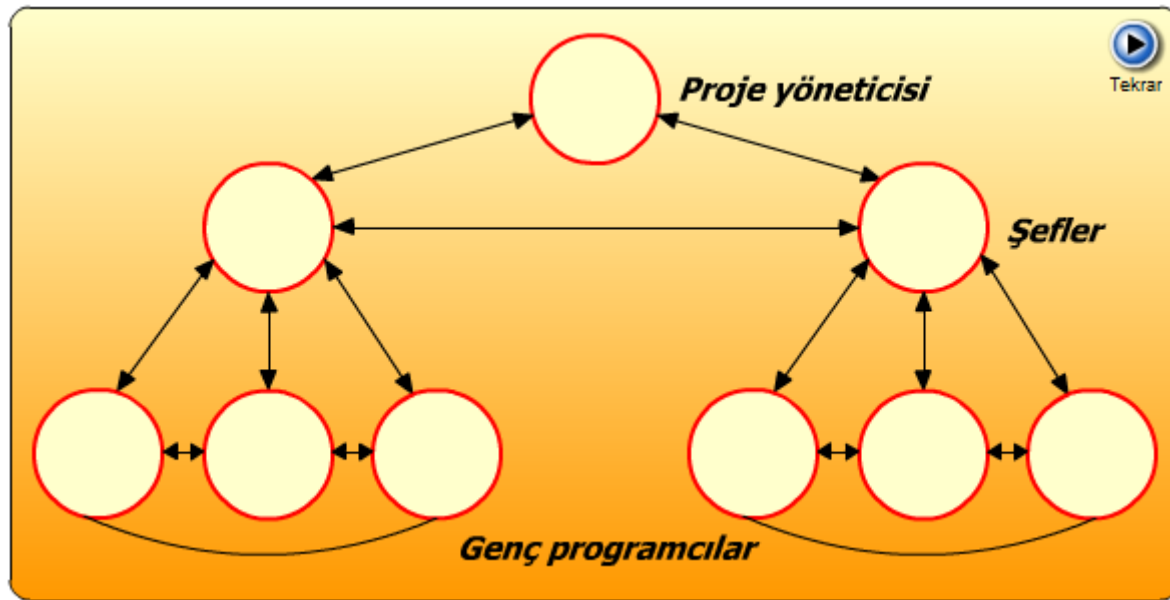
Şeflik Sistemi



Hiyerarşik sistemde

- Hiyerarşik sistemde, bir proje yöneticisine bağlı birkaç ekip oluşturulmaktadır.
- Proje yöneticisi; görevleri belirlemekte, çalışmaları izlemekte ve denetlemekte, sorun alanlarını bulmakta, iş yüklerini dengelemekte ve teknik çalışmalara katılmaktadır.
- Ekip şefleri, kendilerine ayrılan alt sistem veya modülün geliştirilmesinden sorumlu bulunmaktadır.

Hiyerarşik Sistem



YAZILIM PROJE ORGANİZASYON YAPILARI

Projelerdeki temel organizasyon tipleri

Fonksiyonel

Proje Takımları

Matris

organizasyon tipleridir. Her organizasyon tipinin kendi faydaları bulunmakta ve her ortama uygun tek bir organizasyon tipi bulunmamaktadır. Bu nedenle organizasyon tipi seçimi yapılırken organizasyonun amaçları, yapılacak işin tipi ve ortam göz önünde bulundurulmalıdır.

FONKSİYONEL ORGANİZASYON

- Bu organizasyon tipinde çalışanlar uzmanlık alanlarına göre bölümlenmekte ve farklı bölümlere yerleştirilmektedir.
- Proje bazında düşünülecek olursa, proje iş için gerekli uzmanlık gruplarına göre bölümlere ayrılır. Her grubun başı sadece projenin kendi kısmından sorumludur.
- Daha çok büyük organizasyonlarda kullanılmaktadır. Küçük organizasyonlar için bu organizasyon şekli hantal kalabilmektedir

Fonksiyonel Organizasyon

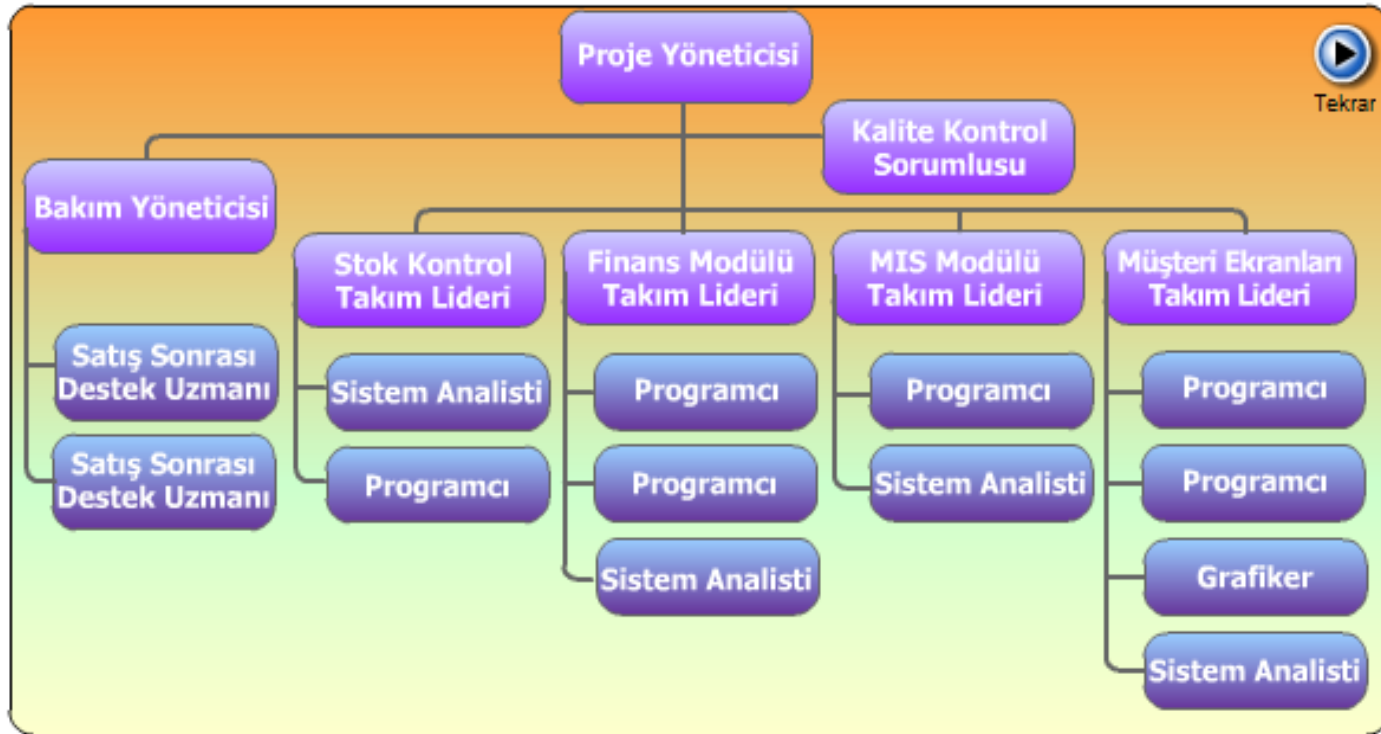


Şekil 2.3: Fonksiyonel Organizasyon

Proje Organizasyonu

- Sistemden istenen işlev ana parçalara ayrılmış ve her parçanın gerçekleştirilmesi için gerekli tüm uzmanlık alanlarından kişiler ilgili birimlere atanmıştır.
- Örneğin, bir sistem geliştirme projesinde gerçekleştirilecek olan muhasebe modülü için ayrı bir organizasyon birimi ayrılması

Proje Organizasyonu

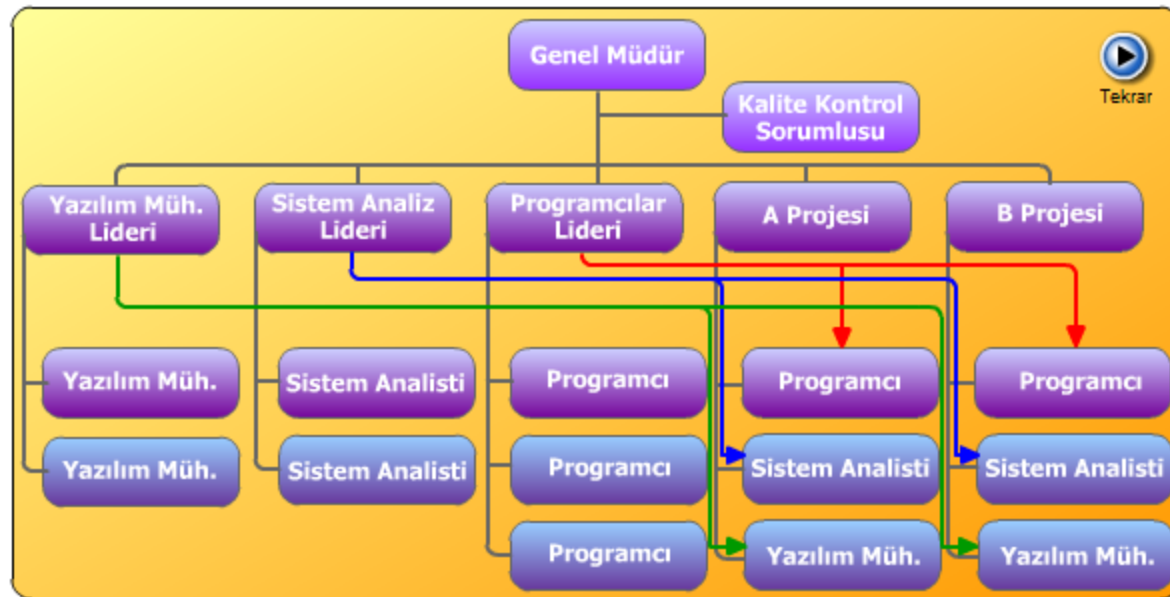


Şekil 2.4: Proje Ekipleri Organizasyonu

MATRİS ORGANİZASYON

- . Matris organizasyonlar, raporlama ve yetki ilişkileri açısından klasik organizasyon şekillerindeki ağaç yapısından farklı olarak tablo yapısını kullanırlar.
- Matris organizasyonların temel özelliği, yetkinin birden fazla kişiye dağıtılmış olmasıdır. Projede çalışan uzmanlar, kendilerine verilen işler için tek bir kişiye raporlamak yerine, ilgili konunun sorumlusu kim ise ona raporlamaktadırlar

Matris Organizasyon



Şekil 2.5: Matris Organizasyon Yapısı

Şekil 2.5: Matris Organizasyon Yapısı

Proje Zamanlaması

- Genellikle, bir yazılım geliştirme projesinin önceden kararlaştırılan belirli durak noktalarında onaya sunulması gerekir.
- Onay noktalarının ve proje adımlarının kesin tarihler halinde plânlanması, bu sürenin bitiminde de tamamlanıp teslim edilmesi gerekmektedir.

PROJE ZAMANLAMASININ ŞEMATİK GÖSTERİMİ

- Proje zamanlaması, şematik olarak; PERT (Program Evaluation Revolvation Technique) ya da CPM (Critical Path Method) işlem ağı veya GANTT çizelgesi ile gösterilmektedir.
- PERT ağları:
 - proje süresini belirleyen kritik yolu bulmaya,
 - istatistik fonksiyonlar kullanarak, her işlem için en olası zamanı kestirmeye,
 - belirli bir işlemin başlama ve bitirme aralığını hesaplamaya olanak sağlamaktadırlar.

YAZILIM PROJE PLANI

- Yazılım mühendisi (sistem analisti), göreve başlarken; ne yapacağını, kaynakların neler olduğunu, nasıl ve hangi sürede görevini tamamlayabileceğini belirlemelidir.
- Bu amaçla, bir "yazılım geliştirme plânı" düzenlenmektedir. Plân, yazılım mühendisinin bilgi ve deneyimine dayanarak, yapacağı tahminlere göre düzenlenmektedir. Görevin yerine getirilmesi aşamalarında sağlanacak yeni bilgilere göre plân yeniden gözden geçirilerek, üzerinde düzeltmeler yapılmalıdır

SPIRAL MODEL WBS

1.0 Prototip Oluşturma

- 1.1. Müşteri den bilgi alma
- 1.2. Plan hazırlama
- 1.3. Risk Analizi
- 1.4. Tasarım
- 1.5 Yapım (kodlama ve Müh. Testi)
- 1.6. Müşteri değerlendirmesi

2.0 Ürün Oluşturma

- 2.1. Müşteri den bilgi alma
- 2.2. Plan hazırlama
- 2.3. Risk Analizi
- 2.4. Tasarım
- 2.5 Yapım (kodlama ve Müh. Testi)
- 2.6. Müşteri değerlendirmesi

3.0. Ürün Zenginleştirme

4.0. Bakım

WBS Örneği Waterfall

1.0. Analiz

1.1.Bilgi Toplama

1.2.Modelleme

1.3.SRS Hazırlama

2.0. Tasarım

2.1. Mimari Tasarım

2.2. Ayrıntılı Tasarım

3.0 Gerçekleme

3.1.Kodlama

3.2. Veri Tabanı Oluşturma

4.0. Test

4.1 Bütünlük Test

4.2. Sistem Test

4.3. Kullanıcı Test

Proje Planı

- Proje Kapsamı: Proje hedefleri ve sınırları
- Projede Yazılım Geliştirme Modeli
- Proje Risk Analizi
- Varsayım ve Kısıtlar
- Alt Aktiviteler: WBS: Work Breakdown Structure
- Zaman Çizelgesi
- Aktiviteler Arası İlişkiler
- İşgücü Belirleme
- Görev Atama
- Proje Ekip yapısı
- Bütçe
- Proje Kalite Planı
- Yazılım Gereksinim Spesifikasyonu (SRS)

