

~~PROJENİN~~ YÖNETİM ADIMLARI

- PROJENİ ANLAMA
- PROJENİ TANIMLAMA
- PROJENİ PLANLAMA
- PROJENİN GÜSTİRİLMESİ
- PROJENİN KAPATILMASI

PROJE BAŞLANGICI

İZLEME

KONTROL

1 - PROJENİ ANLAMA (Tabaca: fayda, maliyet, fizibilite)

* Proje neden yapılıyor?

* Projeye temel oluşturan başka projeler var mı?

* Projeyi destekleyecek bireyler nelerdir?

* Projenin öncelikleri nelerdir?

Amaç ve Gereçler

Hedef
Yaklaşık maliyet ve fayda

* TEMEL NEDİR?

Devam bitir proje mi?

Projenin ana temelini ne oluşturur

Projenin faydalari nelerdir?

Projenin misyonunun öncelikleri ne

NİGIN

* Projenin fizibilitesi (rough)

* Projenin yaklaşık maliyeti (kaynak, donanım vb)

* Göz soğut bit mi?

* Projenin yapılmaya değer olup olmadığı?

* Projenin kendini ne kadar sürede amerte edeceğini

* Projege gitip girmeye karar

* Mervut projelere göre onceligin belirlenmesi.

* Mervut projelere göre onceligin belirlenmesi.

Projektion next 15-20 days places

10. haftaden itibaren sunumlar

Projekt planı

Analytic tasarım aşaması → use case diagramları

Projektizme prosedürü sequence diagramları
(bu kişi soyisili ortakta yapar
arter)

Rölli

A

Kalite Planı → milestone / deployment

Review → enay yepisi

Notları kılavuz -

Projekt Elçisi Yapon

Demokratik

Faydalı

Hierarkik

Projekt Organizasyon

Matriks org.

Bütçe → Personnel

- Denetim
- Hazırlım
- Kurumsal ve
- Dizaynendik
- Alımlıkları

01/03/2022

SS08 20.30

Yazılım Geliştirme Süreci (Software Development Lifecycle)

* ANALİZ

* TASARIM

* GELİSTİRME

* TEST

* Yazılım geliştirme modelleri

* Proje yönetiminin temel unsurları

|- PEOPLE

| - Kullanıcılar (Personas)

| - Ekip yapısı

- PROBLEM

| - Scope

| - Hedefler

| - Gerekliliklerin türleri

- PROCESS

| - Süreç modelleri

| - Problem ve proseslerin kaynakları

| - Risk analizi

+ - PRODUCT

+ - PROJE YAPISI

KAYNAKLAR

* R. PRESSMAN SOFTWARE ENGINEERING: A PRACTITIONER'S APPROACH

* D. SOMMERVILLE SOFTWARE ENGINEERING

* PMBOK

* PMBOK

* MOLYON HALLOWS INFORMATION SYSTEMS PROJECT MANAGEMENT

RUNNING PROJECT

PROJE KONTROL VE İZLEME

- Proje ekibi yapısı, takibi,
- Proje ilerlemelerinin iyileşmesi
- Kaynak kullanımı ve uygunluklu olup.
(İş gücü kaynakları, teknolojileri)
Yapılım veya denarın uygunluğu/olur
gibi.

- Aktivide ilerleme iyileşmesi / Planlang, Gerekliliklerin / işi
- Risklerin yönetimi
- Kalitenin yönetimi
- Alt yüklenicilerin yönetimi
- Kalitenin yönetimi
- Alt yüklenicilerin yönetimi
- Ekip ve müşteri toplantıları, işbirliği
- Alan (kapsam) değişikliklerin iyileşmesi

- * İş. Gücü Maliyeti
- * İonanım Maliyeti
- * Yagılım (3rd party) Maliyetleri
- * Etkisinin Operasyonel Maliyeti

TEMEL NEDİR

- * Projenin temelinin ne olduğunu PM tarafından anlaşılmıştır.
- * Feasibilite analizinin PM tarafından onaylanması.
- * Projenin alternatifleri / kusukları nelerdir?
- * Müşteri projeye nasıl bakıyor?
- * Bu projenin ilkiliği olsun diğer projelerin nelerini bitmiş veya devam eden projeleri?
- * Projeye karşı tavırılar nelerdir?
- * Projenin zorluk derecesi
- * Yönetim tarafından ne kadar destek olduğu

PROJE PAYDASLARI (KISILER)

- YÖNETİCİLER
- SPONSOR
- MÜŞTERİ
- PAYDASLAR
- CALISANLAR
- KULLANICILAR

MÜSTERİ ÖNCELİĞİ

- Müsterinin önemliliği / süre
kapsam
kriterler de olabilir.

2- PROJENİN TANIMLAMA

- * Teslim edilecek nedir? (Güttar listesi)
- * Alan tanımları (kapsam)
- * Müsterinin isteklerinin yönetilmesi
 - Alan / Kapsam değişiklikleri prosedürü (Change Management)
- * Proje yöneticisinin ilerleyisten ve sorumlardan haber alması.
 - Notification / Escalation prosedürleri;
- * Kalite Yönetimi ile ilgili süreçler
- * Gözden geçirme ve onaylama süreçleri

Literatür Özet

- * Sıralı yayınlarında veya konferanssta anlatılan bir makalenin belirtererek hocanın görüşü sunulması (Index'li dergilerden olabilir)
- * Hoca uygun görürse / Makale formatta da, bir öjetin hazırlanması.
- * Sunum hazırlanması

PROJE NEDİR

- * Aktiviteler
- * İçiden fayla kişi
- * Dışardan etkileşimlerin olması
- * Gündük aktivitelerin dışında olması

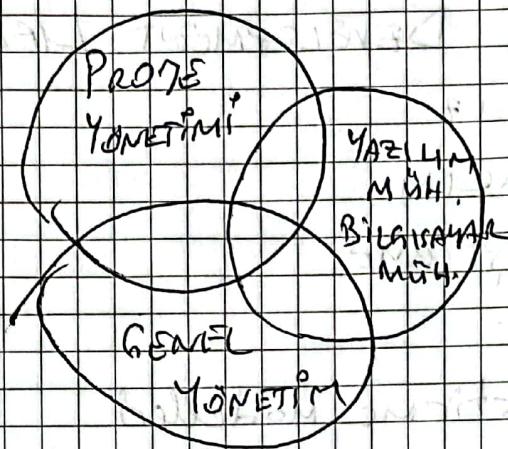
PROJENİN TALEFLERİ

- * MÜSTERİ → Faturayı ödeyen
Kapsamı belirleyen
- * PROJE YÖNETİCİSİ → Yetkisiz sorumluluk
Zaman planı
Beğenilerin yönetilmesi
Zaman sorumluluğu
- * KULLANICILAR → Son kullanıcılar
- * TEKNİK KİŞİLER
- * DANİSMANLAR / PAYDASLAR

PROJENİN TANIMI

- * Sonuç bir sonuc üretken (ürün tanımı olan) ve başlangıç ve bitiş zamanı olan süreçler topluluğu.

PROJE YÖNETİMİ

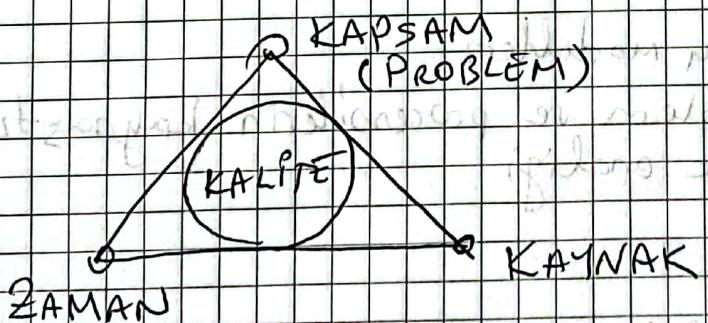


PEOPLE
PROCESS
PROBLEM
PRODUCT

YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ

- * KALİTELİ YAZILIM → scope, security, Reliability, Interoperability
- * EKONOMİK → süre, kaynak, maliyet
- * MÜHENDİSLİK FİSİK VE MİTİEMLEŞİ → Tasarım, Olgma ve Hesaplama

PROJE YÖNETİMİ (BAŞARI GÖSTERGEleri)



PROJENİN BAŞARISIZLİK NEDENLERİ

- * Kapsam Değişkenliği (Kapsamın anlaşılmaması)
- * İş Atsalık / Klars (Termin problemiştigi gibi)
- * Teknolojik (yeni teknoloji kullanımı, teknoloji)
- * Yönetimin Desteklememesi

PROJET KAPANIS

- Kullanıcı memnuniyeti artırmak
 - İş bitişini ve proje ile ilgili dersler
 - Projelerin kayanık dosyalar
 - Yönetmeli kayanık dosyalar (proje hizmetleri olabilir.)
 (EMV hizmetleri olabilir)
 - Öğrenciler
 - Öğretimler
 - ↳ Proje malı depolama
 - ↳ personel depolama
 - ↳ vs.
- [Haftaya Proje maliyet taksimlemesi]