



## RAPPORT FINAL PROJET DILL

### Création d'un logiciel de réservation et suivi clients

Enseignant référent: **M. Frédéric Moal**

Mentor entreprise: **M. Matieu Jobert**

L'équipe OUL:

**Dyhia Si Ahmed Zermane**

**Mamadu Diallo**

**Malik Abdallah Mahamoud**

**Année:** 2019-2020

## **Sommaire :**

### **Introduction**

#### **1.Présentation de l'association**

#### **2.Presentation du projet**

2.1 Contexte et enjeux

2.2 Outils informatiques utilisés

#### **3.Organisation de l'équipe**

#### **4.Analyse des besoins**

4.1 Recueil des besoins

4.2 Solutions proposées

4.3 Diagramme de cas d'utilisation

#### **5. Conception**

5.1 Modèle conceptuel de donnée(MCD)

5.2 Modèle logique de donnée relationnel (MLDR)

#### **6. Guide de l'utilisation de l'application**

##### **6.1 Inscription individuelle**

##### **6.2 Inscription par groupe**

#### **7 Batch**

## **Introduction :**

Dans le cadre du projet **DILL (Digital Learning Lab)**, nous avions pour mission de créer un logiciel de réservations et de suivi clients pour l'Association **Œuvre Universitaire du Loiret (OUL)**, pour sa transition vers le numérique.

Le logiciel a pour but de dématérialiser la gestion des clients et de la facturacturation qui se faisait l'aide des fichiers Excel et documents non numériques (Facture, Attestation, Convocation, ...).

## **1 . Présentation de l'association :**

L'**Œuvre Universitaire du Loiret** est une association de type Loi 1901 complémentaire de l'**École**

Publique. Crée en 1936, elle s'est toujours destinée à l'encadrement des enfants dans le cadre des vacances scolaires, séjours ou colonies de vacances et l'organisation de classes de découvertes.

L'association gère 11 centres de vacances dans lesquels elle organise et encadre des enfants de 4 à 16 ans. Ces centres de vacances sont situés dans des régions géographiques variées, le bord de mer, la montagne ou la campagne. Elle proposons une diversité d'activités, soit à caractère sportif (le ski, la voile, l'escalade...) soit plus culturel et artistique (le théâtre, la musique, la poterie...). L'association a toujours le souci d'être un réel partenaire de l'institution scolaire et éducative.

## 1. Présentation du projet :

### 1.1 Contexte et enjeux :

L'association n'avait pas de logiciel de suivi de client, en effet l'association utilise des fichiers Excel pour stocker les données des clients et gérer les inscriptions et les réservations.

Plus on souhaite enregistrer d'informations et plus il y a de colonnes ou de feuilles de calcul, ce qui à force d'usage fini par perdre en lisibilité. Excel n'effectue pas automatiquement les calculs et ne génère pas automatiquement les documents(facture, attestation, convocation, documents destinés aux centres de séjour.

“ Dans le cadre de nos activités (organisation de séjours de vacances 4000 enfants par an et classes découvertes 10 000 élèves à l'année), notre association souhaite moderniser ses outils au niveau de la gestion / suivi des inscriptions séjours et classes.

Problématique : perte de temps dans la saisie et le suivi (attestation de présence, confirmation d'inscription...) des inscriptions.

Nous souhaiterions mettre en place un logiciel en lien avec les procédures d'inscriptions actuelles de l'association, un logiciel en lien avec l'outil comptabilité et moderniser notre système d'inscription (en ligne, application...) dans un objectif de gain de temps, de modernisation de notre image et de facilitation de l'accès à nos services.”

Voici quelques images montrant la gestion des inscriptions sur Excel qu'utilisait **OUL**. On voit que pour chaque séjour il y a un fichier excel différent. On voit également qu'il n'y a pas une bonne visibilité et ce

n'est pas bien structuré.

| R+@sas ST JEAN DE MONTS - Excel  |  |                              |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
|--|--|------------------------------|------------------|------|---|-----------------------|---------------|--|---------------|-------------|---------------|
| Fichier Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Aide Rechercher des outils adaptés Partager |  |                              |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
| L449C15  |  |                              |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
| <b>ST JEAN DE MONTS ETE 2019</b>   |  |                              |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
| 1  | 2  | 3                            | 4                | 5    | 6   | 7                     | 8             | 9  | 10            | 11          | 12            |
| 1  |  |                              |                  |      | TOTAL réservations "RM" moyen âge "RC" char     |                       |               | 8 au 14/7                                | 15 au 21/7    | 22/7 au 4/8 |               |
| 2  |  |                              |                  |      | TOTAL réservations "RG" graffiti <b>MAXI 24</b> |                       |               | 0  | 0             | 0           |               |
| 3  |  |                              |                  |      |   |                       |               | 7j - 9A0/9B0                             | 1123- 9E0/9F0 |             | 0             |
| 4  | M : Moyen âge (23m) 6/9 ans  | G : Graffiti (23g) 12/14 ans |                  |      |   |                       |               | 31                                       | 31            |             | 7             |
| 5  | C : Char (23c) 10/12 ans   | mini 12 / maxi 24            |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
| 6  | M: moyen age, puy du fou, pêche à pied, baignade, grands jeux                        |                              |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
| 7  | G: graffiti un art de vivre, VTT, baignade, cuisine, bricolage, camping, grands jeux |                              |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
| 8  | C: char à voile, VTT, baignade, cuisine, bricolage, camping, grands jeux             |                              |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
| 9  |  |                              |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
| 10   |  |                              |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
| 11   | 7j M 400 €   | C: 420 €                     |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
| 12   | 12j M 630 €  | C: 690 €                     |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
| 13   | 14j M 720 €  | C: 770 € G: 780 €            |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
| 14   |  |                              |                  |      |   |                       |               |  |               |             |               |
| 15   | Liste regu e   | Nb                           | HORS DEP./GROUPE | DATE | RESERVATIONS                                    | INSCRIPTIONS          | AG SE<br>E XE | OBSERVATIONS                             | listes ok     | liste OK    | Liste ok 15/7 |
| 428  |  |                              |                  | 10/7 |   | TADRIST RAIS          | 9 M           | MME LETOURNEAU 0619332795                |               |             |               |
| 429  |  |                              |                  |      |   | TARTINVILLE AURELIA   | 9 F           | MDD MONTARGIS                            |               |             |               |
| 430  |  |                              |                  | 25/4 |   | THIRION CECILIA       | 14 F          | ACTION ENFANCE AMILLY 0238281110         |               |             |               |
| 431  |  |                              |                  | 25/4 |   | THIRION VICTORIA      | 14 F          | ACTION ENFANCE AMILLY 0238281110         |               |             |               |
| 432  |  |                              |                  | 22/2 |   | THOMAS ADEL           | 11 M          | 0658822374 MAMAN DE MARTIN LABLEE COPAIN | C7            |             |               |
| 433  |  |                              |                  | 1/3  |   | THOMAS LUCILLE        | 11 F          | 06 75 07 32 64                           | C7            |             |               |
| 434  |  |                              |                  | 17/6 |   | TOMAS JOAO VICTOR     | 7 M           | 06 16 59 60 08                           |               |             |               |
| 435  |  |                              |                  |      |   | TRAN THOMAS           | 13 M          | 06 77 93 54 22                           |               |             | G14           |
| 436  |  |                              |                  | 13/3 |   | TROJNAR PAUL          | 13 M          | 06 70 39 22 42                           |               |             |               |
| 437  |  |                              |                  | 27/2 |   | U-THAM NOELIE         | 11 F          | 06 73 94 75 68                           | C7            |             |               |
| 438  |  |                              |                  | 25/2 |   | VAUTIER ELVIN         | 7 M           | 06 48 02 51 43                           | C7            |             |               |
| 439  |  |                              |                  | 14/3 |   | VERON GOMES LEANDRE   | 7 M           | 06 10 78 19 09                           |               | M7          |               |
| 440  |  |                              |                  | 25/2 |   | VIVIER CLERO DELHIANE | 11 M          | 06 52 45 81 40                           | C7            |             |               |
| 441  |  |                              |                  | 22/2 |   | VRIGNAUD VAI FNTIN    | 8 M           | 02 38 98 95 29                           |               | M7          |               |

| R+ P'sas CORSE - Excel |  |           |                   |                               |                             |   |                     |            |                               |  |
|------------------------|--|-----------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|---------------------|------------|-------------------------------|--|
| Fichier                | Accueil  | Insertion | Mise en page      | Formules                      | Données                     | Révision                                  | Affichage           | Aide       | Rechercher des outils adaptés |  |
| .20C13                 |  |           |                   |                               |                             |   |                     |            |                               |  |
| 1                      | 2  | 3         | 4                 | 5                             | 6                           | 7   | 8                   | 9          | 10                            |  |
| <b>CORSE 2019</b>      |  |           |                   | <b>TOTAL "R" réservations</b> |                             |   |                     |            |                               |  |
| 3                      | maxi 23 - réf. 61  |           |                   |                               | <b>CORSE "C" (14 jours)</b> |   |                     |            |                               |  |
| 5                      | 14 / 17 ans plongée, kayak, catamaran, sortie bateau, rando GR20 |           |                   |                               | <b>TOTAL / PERIODE</b>      |   |                     |            |                               |  |
| 6                      | 1 050 €  |           |                   |                               | <b>PLACES RESTANTES</b>     |   |                     |            |                               |  |
| 7                      | <b>Liste<br/>reçue</b>   | <b>Nb</b> | <b>HORS. DEP.</b> | <b>DATE</b>                   | <b>RESERVATIONS</b>         | <b>INSCRIPTIONS</b>                       | <b>OBSERVATIONS</b> | <b>AGE</b> | <b>SEX</b>                    |  |
| 8                      |  |           |                   | 18/2                          | BAINIER ANNE-LYSE           | 06 13 67 46 78                            | 14 F                |            |                               |  |
| 9                      |  |           |                   | 25/2                          | BAINIER PIERRE-LOUIS        | 06 13 67 46 78                            | 16 M                |            |                               |  |
| 10                     |  |           |                   | 6/3                           | BENZOUINE SHEERAZADE        | FONDATION GRANCHER SALBRIS 0238638334     | 16 F                |            |                               |  |
| 11                     |  |           |                   | 4/3                           | BOUNADI EVA                 | MME BLANC 0609302419                      | 15 F                |            |                               |  |
| 12                     |  |           |                   | 4/3                           | BRINON CELIA                | 06 70 84 16 01                            | 16 F                |            |                               |  |
| 13                     |  |           |                   | 21/3                          | CHOLTUS MARYLINE            | EDUC MME BEN KACHOUT ESPOIR LE MEE 016437 | 17 F                |            |                               |  |
| 14                     |  |           |                   | 25/3                          | HERVAULT ELFIE              | ME GRZESIAK 0673441404                    | 15 F                |            |                               |  |
| 15                     |  |           |                   | 27/3                          | JAYA GANESH JANICGA         | 0160861651 VILLABE VILLAGE ENFANTS        | 14 F                |            |                               |  |
| 16                     |  |           |                   | 25/2                          | KOLTUNSKI VALENTIN          | 06 76 73 16 65                            | 17 M                |            |                               |  |
| 17                     |  |           |                   | 25/3                          | LAHALLE MYRIAM              | ME BACH 0619101920                        | 15 F                |            |                               |  |
| 18                     |  |           |                   | 25/2                          | LEBON ISMAEL                | MME AYAD 0238074705/0651170264            | 14 M                |            |                               |  |
| 19                     |  |           |                   | 22/2                          | MARECHAUX VINCENT           | ME BERNARD 0660641448                     | 14 M                |            |                               |  |
| 20                     |  |           |                   | 4/3                           | PETITJEAN HUGO              |   | 14 M                |            |                               |  |
| 21                     |  |           |                   | 4/3                           | PHILIPPEAU JUSTINE          | Mme GAUTIER 0611283325                    | 15 F                |            |                               |  |
| 22                     |  |           |                   | 22/3                          | RILLE PAULINE               | ME DELAFOY MDD SUD 0218212876 AF MME MONC | 15 F                |            |                               |  |
| 23                     |  |           |                   | 22/2                          | ROUDRY AURELIE              | 686525921                                 | 16 F                |            |                               |  |
| 24                     |  |           |                   | 12/3                          | SLANDE JADE                 | 06 11 36 03 50                            | 15 F                |            |                               |  |
| 25                     |  |           |                   | 27/3                          | TISSIER JADE                | 0238976697 OU 0750496729                  | 15 F                |            |                               |  |
| 26                     |  |           |                   | 10/1                          | GOMES ABDELHAKIM            | MR MAILLÉ CAERIS PITHIVIERS 0238330056    | 16 F                |            |                               |  |

## 2.2 Outils informatiques utilisé :

Lors du projet nous avons dû utiliser plusieurs logiciels et outils pour pouvoir confectionner l'application et le dossier.

- JavaFX : JavaFX est un framework et une bibliothèque d'interface utilisateur issue du projet OpenJFX, qui permet aux développeurs Java de créer une interface graphique pour des applications de bureau, des applications internet riches et des applications smartphones et tablettes tactiles.



- **phpMyAdmin** : Pour la gestion de notre base de donnée nous avons utilisé phpMyAdmin. C'est une application Web de gestion pour les systèmes de gestion de base de données MySQL.



- **IntelliJ** : IntelliJ IDEA également appelé « IntelliJ », « IDEA » ou « IDJ » est un environnement de développement intégré de technologie Java destiné au développement de logiciels informatiques



- **SceneBuilder** : Scene Builder nous a permis de créer le design de notre application. C'est un outil interactif de conception d'interface graphique pour JavaFX. Crée par Oracle.



- **Google docs**: Pour rédiger notre dossier, nous avons utilisé google docs, ce logiciel appartenant à google nous permet de travailler à plusieurs sur le même document en même temps. On peut y accéder où et quand on veut.



- GitHub: Pour développer notre application nous avons travaillé sur GitHub. c'est un service web d'hébergement et de gestion de développement de logiciels, utilisant le logiciel de gestion de versions Git



Lors du développement d'applications, nous avons souvent le choix entre différents frameworks et architectures en fonction du langage dans lequel nous développons.

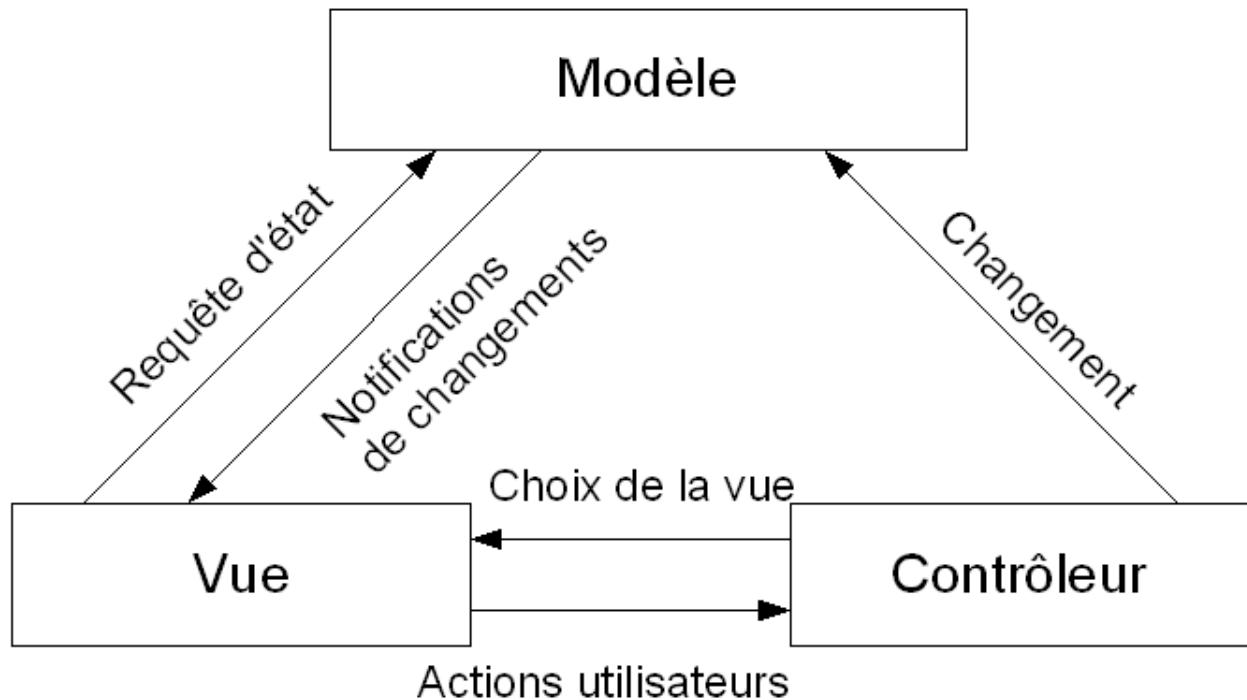
Le Framework que nous avons choisi est JavaFX, il s'appuie sur l'architecture **MVC**.

Le **MVC** (modèle vue contrôleur) est une architecture de développement visant à séparer le code source en modules.

En effet, ce modèle très répandu, consiste à séparer distinctement l'accès aux données (bases de données), la vue affichée à l'utilisateur et la logique métier.

Cette architecture est le plus communément retrouvée au sein d'applications web mais existe également au niveau des applications lourdes.

Voici la structure de l'architecture MVC en un schéma :



### 3.Organisation de l'équipe :

Dans ce projet nous sommes en trinôme. La répartition des tâches s'est faite au fur et à mesure de l'avancement du projet.

Après la première rencontre avec le client, nous avons fait l'analyse des besoins ensemble, en mettant en évidence toutes les remarques et les exigences de notre client.

En ce qui concerne la modélisation conceptuelle, Nous avons réalisé ensemble le premier MCD. Ensuite malik a débuté la réalisation de l'application, Mamadu s'est chargé d'intégrer les contrôles et de générer les PDF, et Dyhia s'est chargée du design.

Puis il a fallu que notre application communique avec le service de comptabilité, Malik s'est occupé de ce point en utilisant le Batch.

Dyhia s'est occupé du dossier, Mamadu et Malik y ont apporté des compléments concernant leurs parties.

## 4.Analyse des besoins :

### 4.1 Receuil des besoins

L'utilisateur (Salarié) doit pouvoir ajouter les clients, leur faire la réservation, puis les inscrire aux séjours.

Il devra gérer la suppression ou la modification de la réservation.

Il pourra ajouter un nouveau centre, le supprimer et consulter les centres.

Il pourra créer des groupes afin de permettre de regrouper des clients qui ont fait les même réservations (Comme par exemple : La mairie qui réserve pour un groupe d'enfants).

Il pourra créer de nouveaux séjours et les consulter.

L'utilisateur doit avoir la possibilité de générer des documents en pdf comme des facture, attestation...

Intégrer différents contrôles comme par exemple pour l'âge (car il y a des activités appropriés à chaque tranche d'âge) ou la capacité (le nombre de personne que peut accueillir un centre ).

L'application doit pouvoir communiquer avec le service de comptabilité.

## **4.2 Les solutions Proposées:**

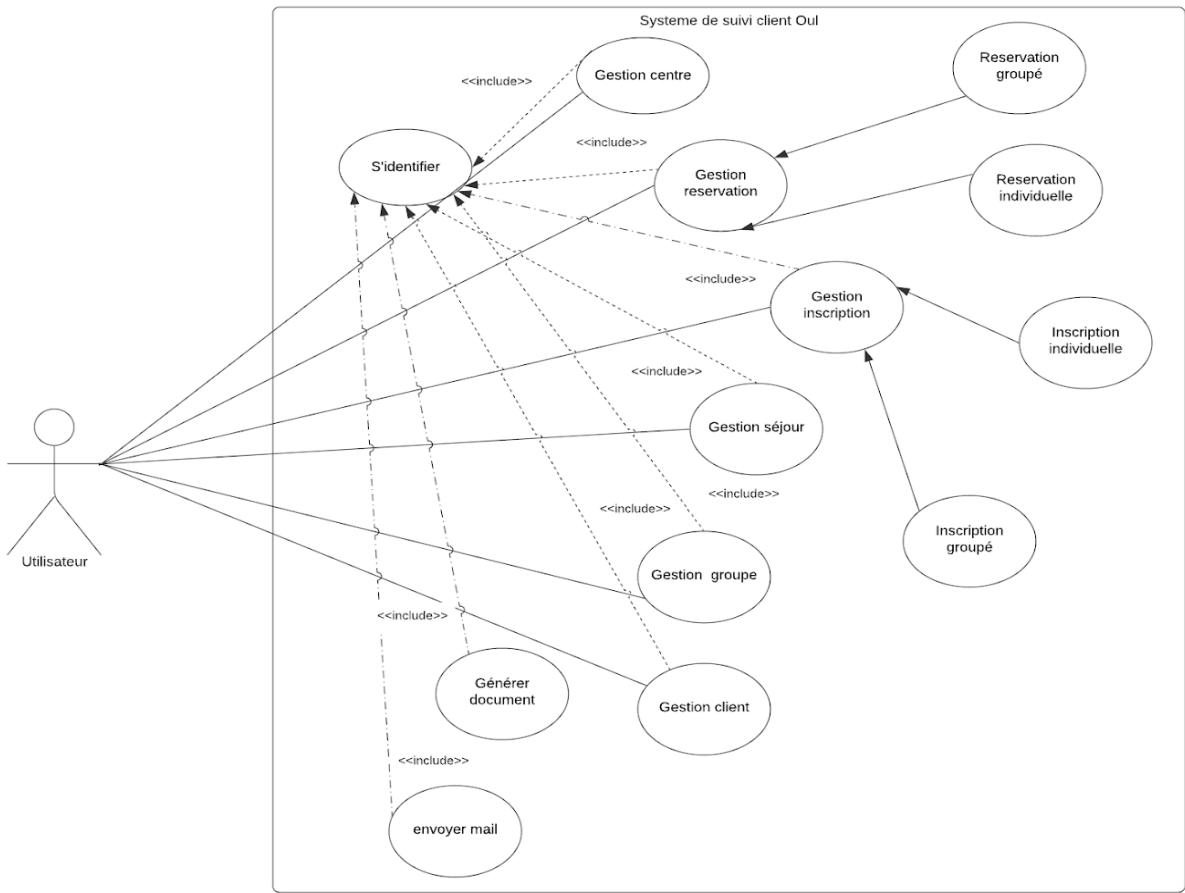
**La première solution** technique envisagée est de créer une application web, mais cette solution a été rejetées par le client, car sa priorité est d'avoir une application locale.

**La deuxième solution** est de développer une API avec Spring et un client lourd avec javaFX qui communiquerai avec cette API. Les avantages de cette solution est que le logiciel serait plus maintenable et plus facile à distribuer. Mais c'est une solution qui ne correspond pas à la vision du client. En effet, il voulait une application plus locale et moins distribué.

**La troisième solution** (la solution retenue) est de créer une application javaFX, qui communiquera avec le service de comptabilité à l'aide de Spring BATCH.

## **4.3 Diagramme de cas d'utilisation :**

Dans cette partie nous avons fait un diagramme de cas d'utilisation afin de mieux comprendre ce que le système doit faire et les différentes fonctionnalités que doit avoir notre application. Les diagrammes de cas d'utilisation sont des diagrammes UML utilisés pour donner une vision globale du comportement fonctionnel d'un système logiciel.



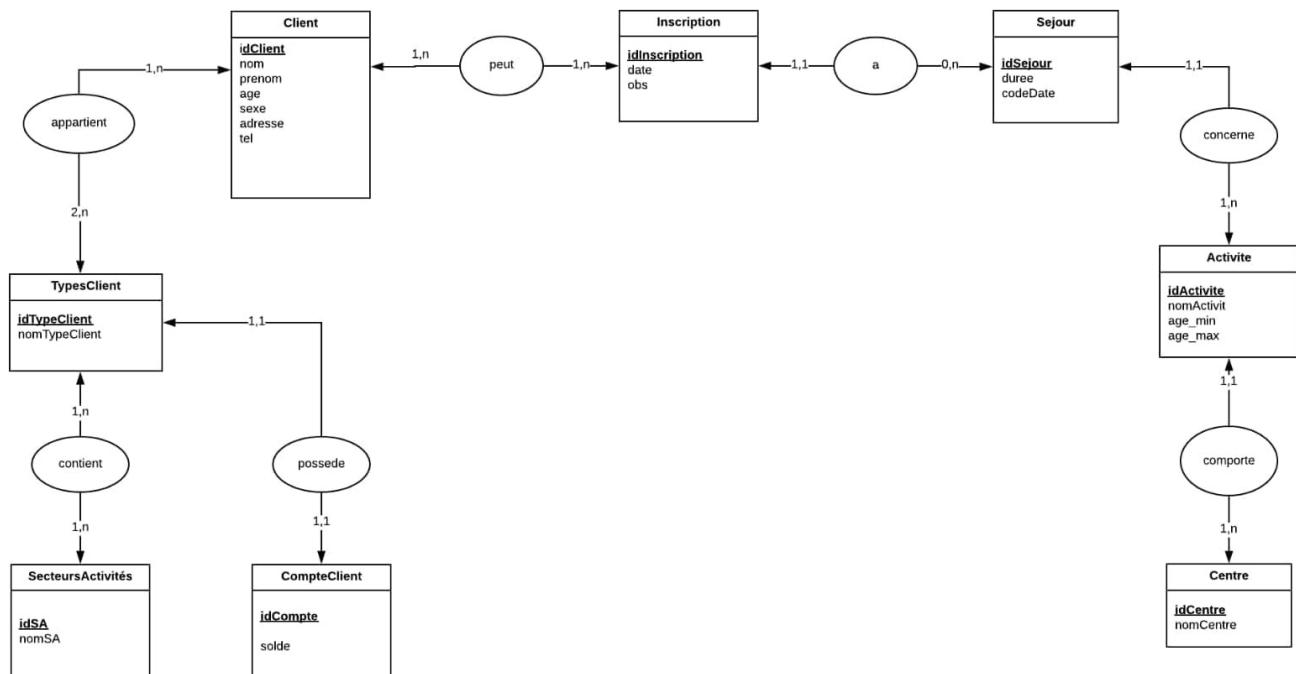
Le diagramme de cas d'utilisation de la gestion de suivi client contient tout ce que l'utilisateur du logiciel peut faire. L'utilisateur doit pouvoir accéder aux fonctionnalités.

## 5 Conception :

### Modèle Conceptuel de Données (MCD) :

Le modèle conceptuel des données (MCD) a pour but d'écrire de façon formelle les données qui seront utilisées par le système d'information. Il s'agit donc d'une représentation des données, facilement compréhensible, permettant de décrire le système d'information à l'aide d'entités

#### Premier MCD:

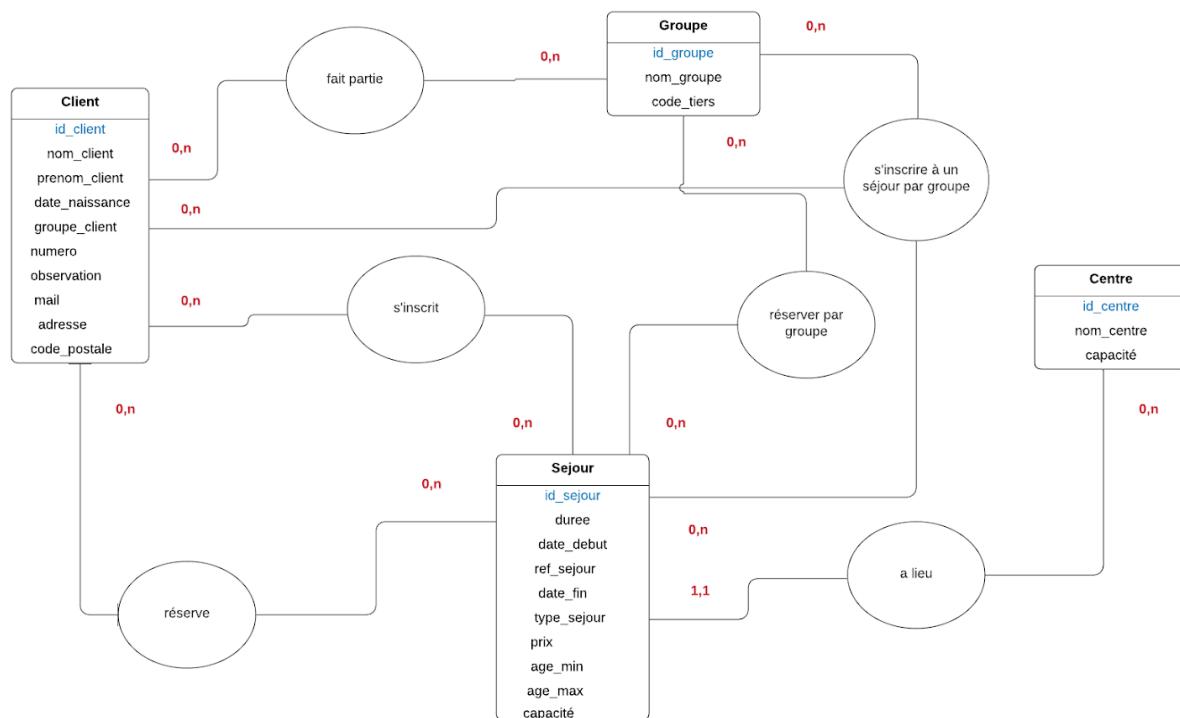


Le premier MCD a été réalisé après le premier rendez vous avec le mentor entreprise, mais il a fallu faire quelques changements, car ça ne correspondait pas aux attentes du clients

Nous avons dû supprimer des tables et ajouter des nouvelles, afin de répondre aux nouvelles attentes du clients, qui est de distinguer une inscription d'une réservation, en effet une inscription c'est une

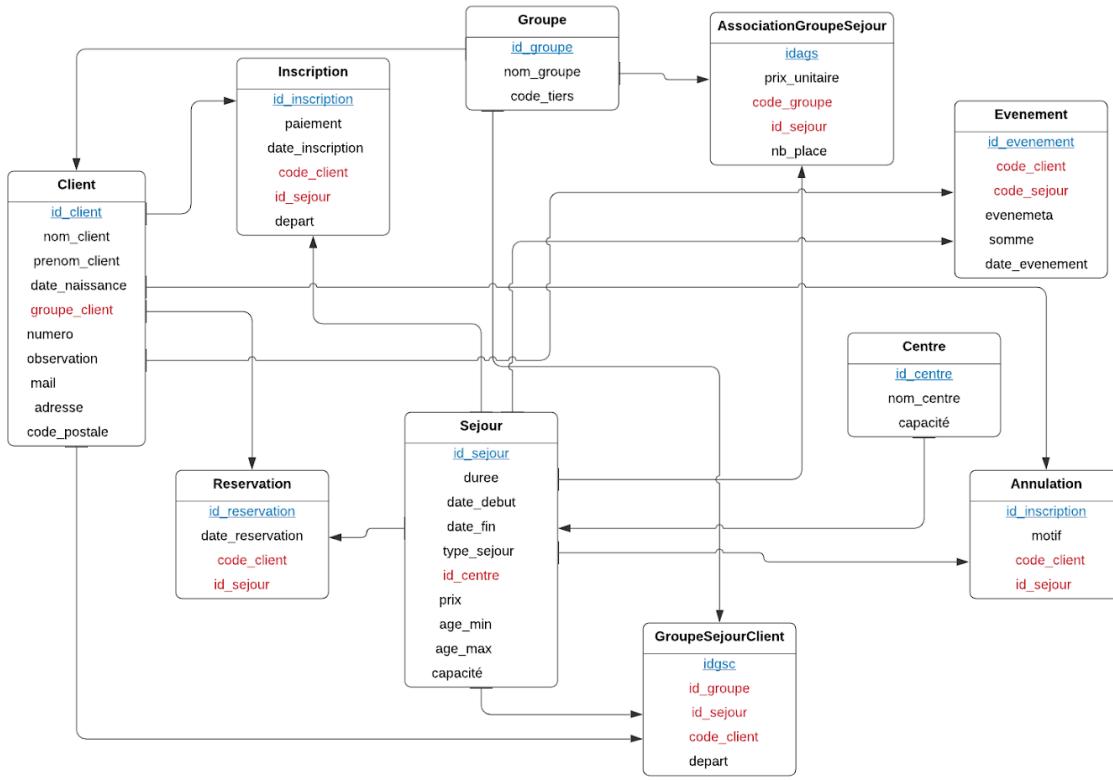
réservation sans paiement ou paiement pas complet .

Nous devions également tenir compte des paiements groupés, donc l'ajout de nouvelles tables (table Reservation, et table groupe).



## Modèle Logique de Données RELATIONNEL (MLDR) :

Le MLDR permet d'implémenter la base de données dans un SGBD dans notre cas on utilise phpmyadmin.



**Annulation** : Pour un motif (indiscipliné par exemple) la réservation du client peut être annuler.

**AssociationGroupeSejour** : elle permet de faire une réservation groupée pour un séjour.

**Centre** : Elle représente les différents centres de la société.

**Client** : elle représente les clients de la société.

**Evenement** : elle permet de faire event sourcing pour le Batch, cette entité va enregistrer

l'ensemble des transactions effectuées.

**Groupe** : Elle représente un groupe de personne (mairie ou autres...), elle permet de créer des groupes avec un id et un code tiers.

**GroupeSejourClient** : Elle permet d'enregistrer un client qui fera partie d'un séjour groupé.

**Reservation** : Elle permet de faire des réservations de séjours c'est-à-dire ajouter des clients à des séjours sans paiement.

**Inscription** : Elle permet de gérer les inscriptions et de finaliser la réservation en payant.

**Sejour** : Elle représente les séjours proposés par la société.

**Annulation** : pour un motif (indiscipliné,) la réservation du client peut être annuler.

**AssociationGroupeSejour** : elle permet de faire une réservation groupée pour un séjour.

**Centre** : Elle représente les différents centres de la société.

**Client** : elle représente les clients de la société.

**Evenement** : elle permet de faire event sourcing pour le Batch, cette entité va enregistrer l'ensemble des transactions effectuées.

**Groupe** : Elle représente un groupe de personne (mairie ou autres...), elle permet de créer des groupes avec un id et un code tiers.

**GroupeSejourClient** : Elle permet d'enregistrer un client qui fera partie d'un séjour groupé.

**Reservation** : Elle permet de faire des réservations de séjours c'est-à-dire ajouter des clients à des séjours sans paiement.

**Inscription** : Elle permet de gérer les inscriptions et de finaliser la réservation en payant.

**Sejour** : Elle représente les séjours proposés par la société.

## **Le coût de la solution**

L'association a déjà un serveur, le client ne va rien dépenser. L'association n'a pas besoin de plus de personne pour utiliser l'application, car tout est automatisé.

## **6.Guide d'utilisation du logiciel de suivi client Oul:**

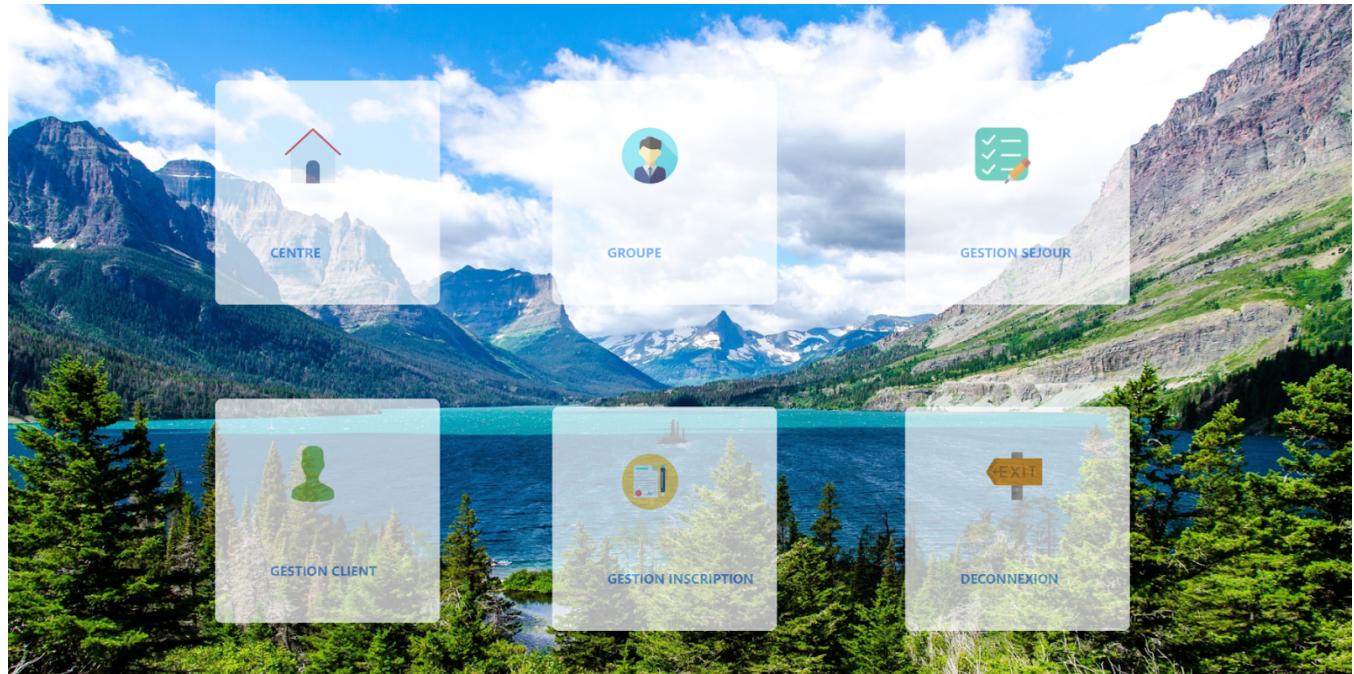
### **Connexion:**

Ceci est la première page à laquelle vous accéder, pour pouvoir accéder à la suite il faut vous identifier. Pour vous connecter il suffit d'entrer votre login et mot de passe et d'appuyer sur connexion.



**Page de connexion**

Une fois connecté vous avez accès à la gestion du centre, gestion du groupe , gestion du séjour, gestion du client options , et à la gestion de l'inscription .



### Page d'accueil

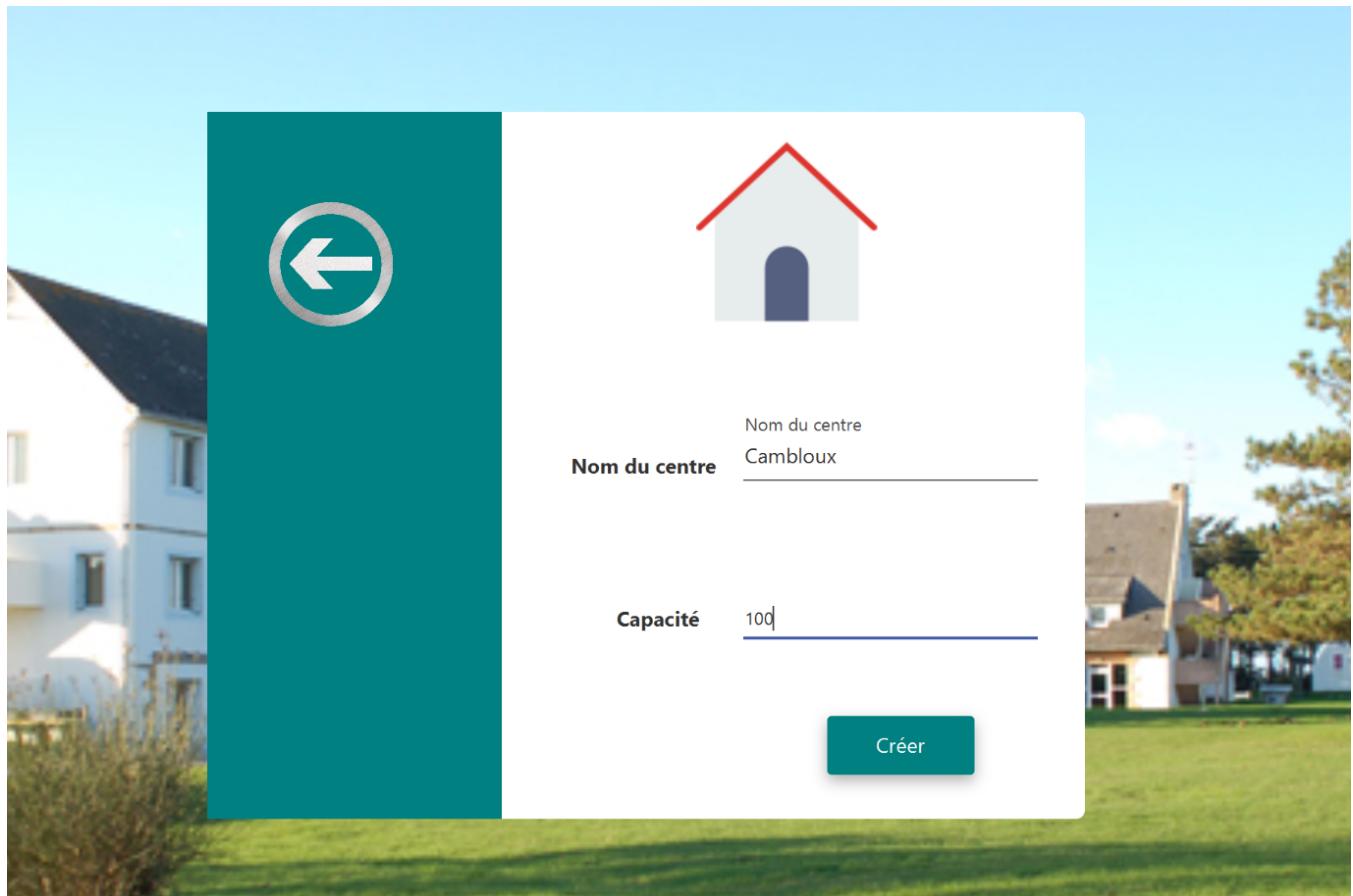
Si vous cliquez sur Centre vous aurez la possibilité de créer un centre, de le consulter et de le supprimer.



### Page centre

#### **Créer centre:**

Pour créer un centre, il vous suffit de saisir le nom du centre et sa capacité et vous cliquez sur le bouton Créer.



[\*\*Créer centre\*\*](#)

**Consulter centre:**

Quand vous cliquez sur "Consulter centre", vous avez la possibilité de consulter la liste des centres, de chercher un centre et de le supprimer en saisissant son id.

The screenshot shows a software interface with a dark teal sidebar on the left containing a white circular arrow icon with a left-pointing arrow.

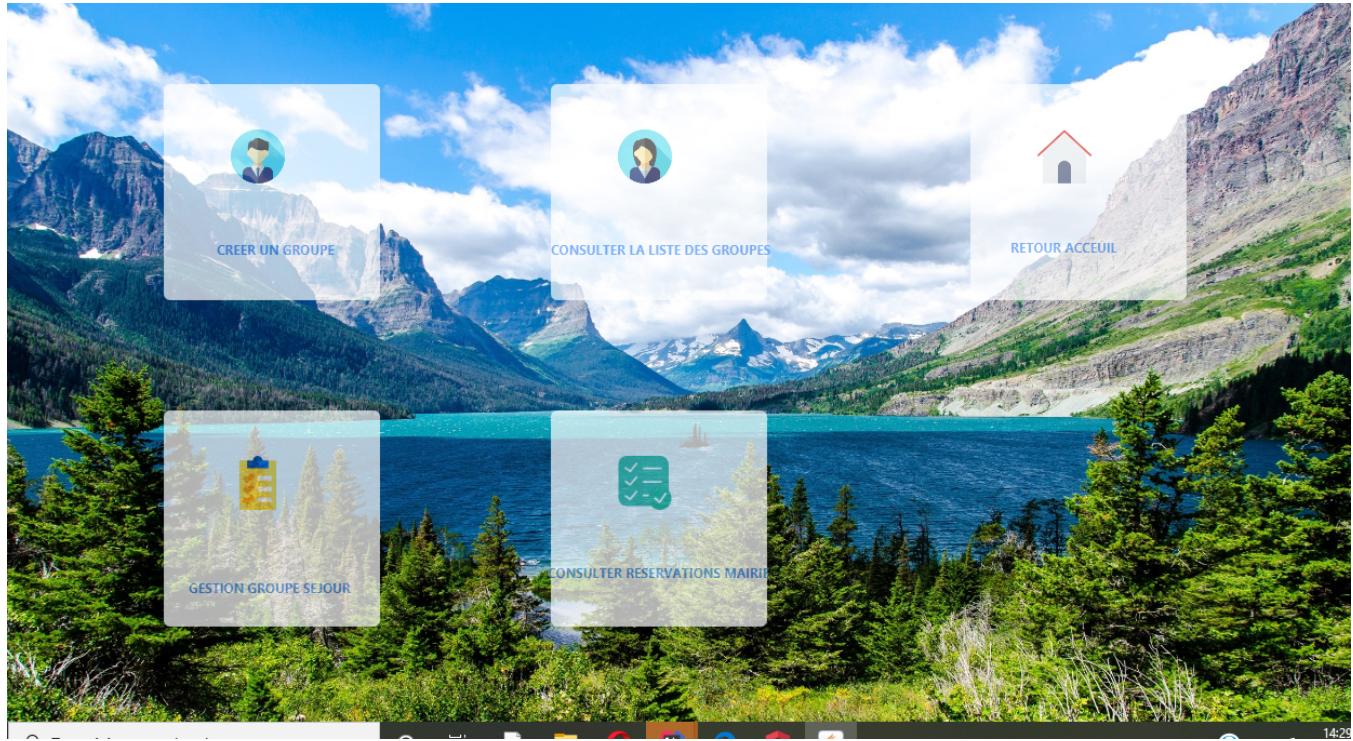
The main area contains three components:

- A search bar labeled "Chercher un centre" with the number "6" typed into it.
- A delete confirmation dialog box labeled "Supprimer par id" with a "Supprimer" button.
- A table with columns "Centre Id", "nom du centre", and "capacite du cen...". It shows one row with "6", "Cambloux", and "100".

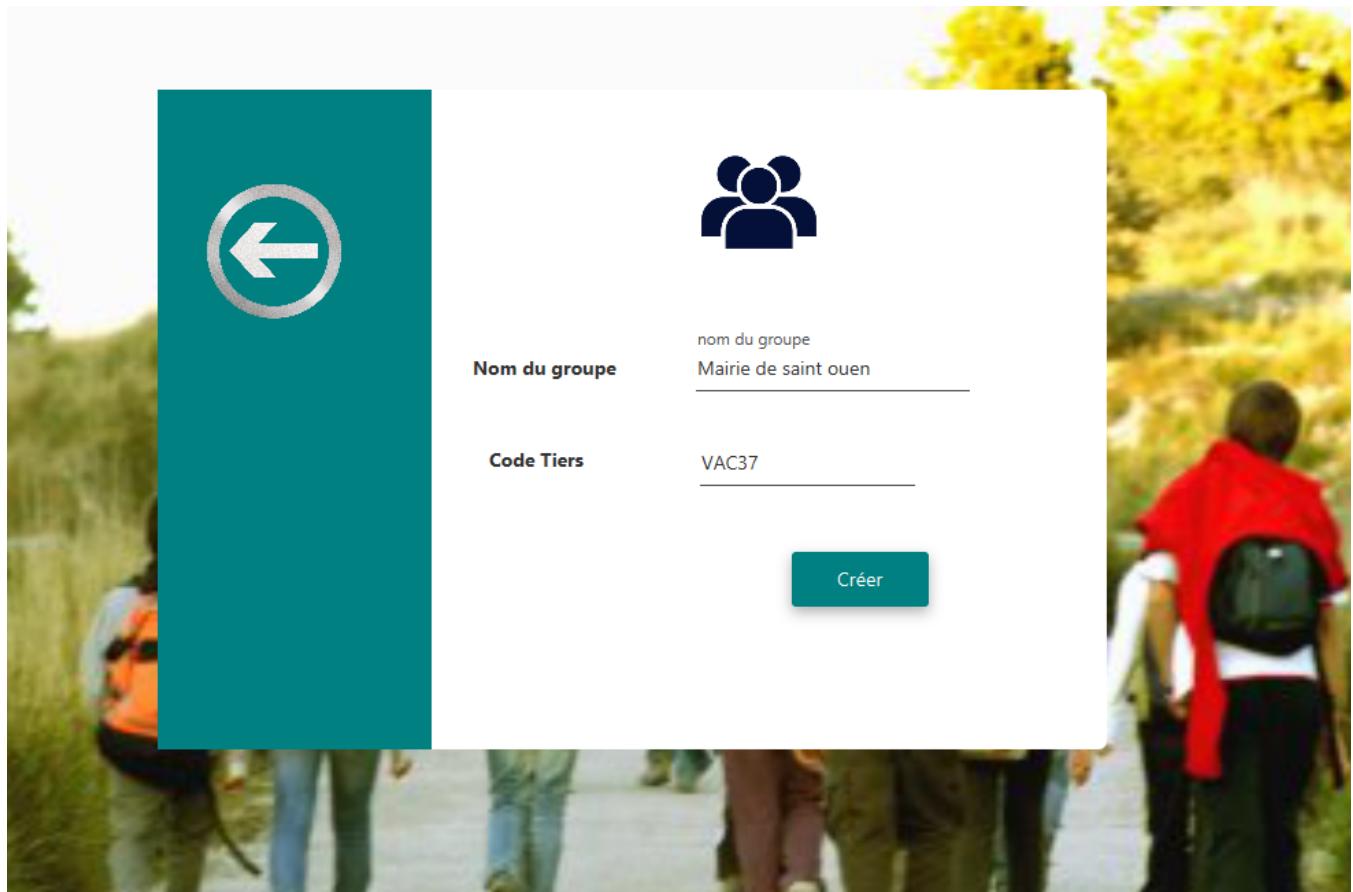
**Consulter centre**

## **Créer groupe**

commencer par cliquer sur le carré avec écrit groupe et vous serez dirigé vers le menu suivant:



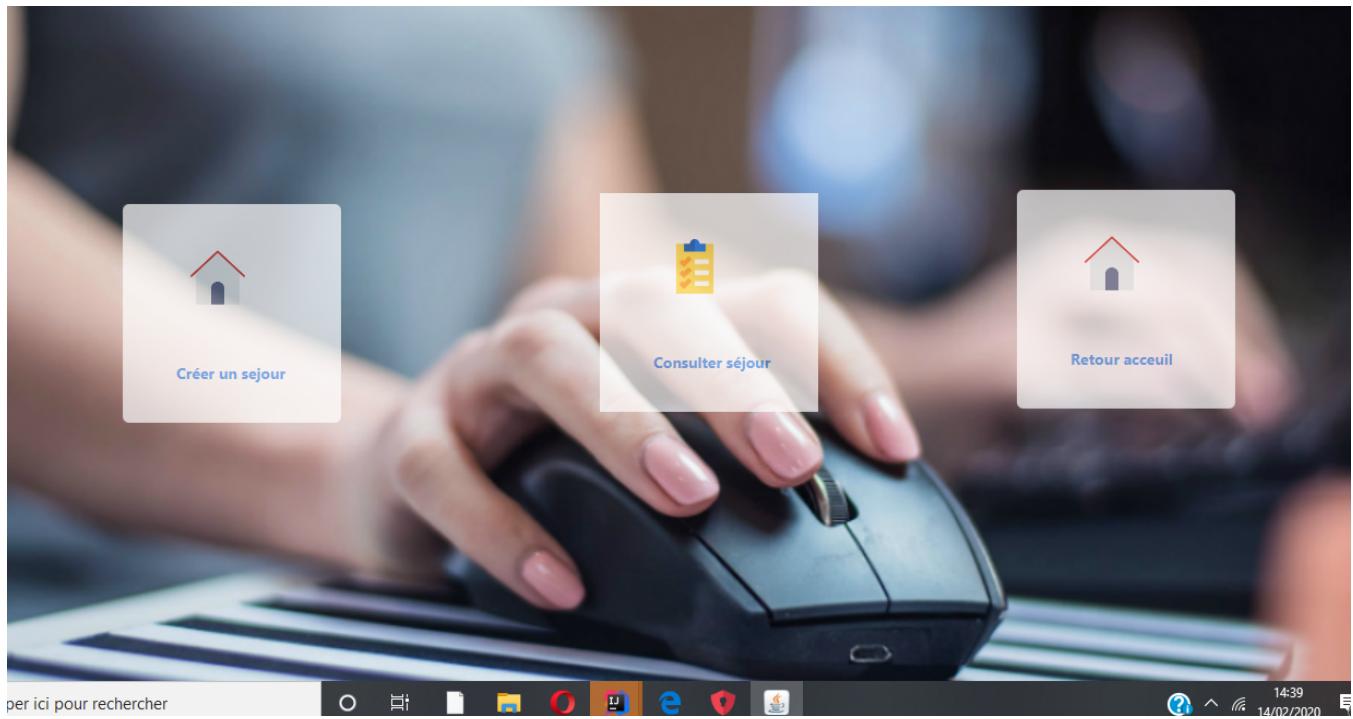
Cliquez sur créer un groupe, saisissez les donnée, et votre groupe sera créé.



Un groupe est identifié par un code tiers, cela permet de distinguer les différents groupes (le groupe peut représenter une mairie tout comme il peut représenter une famille).

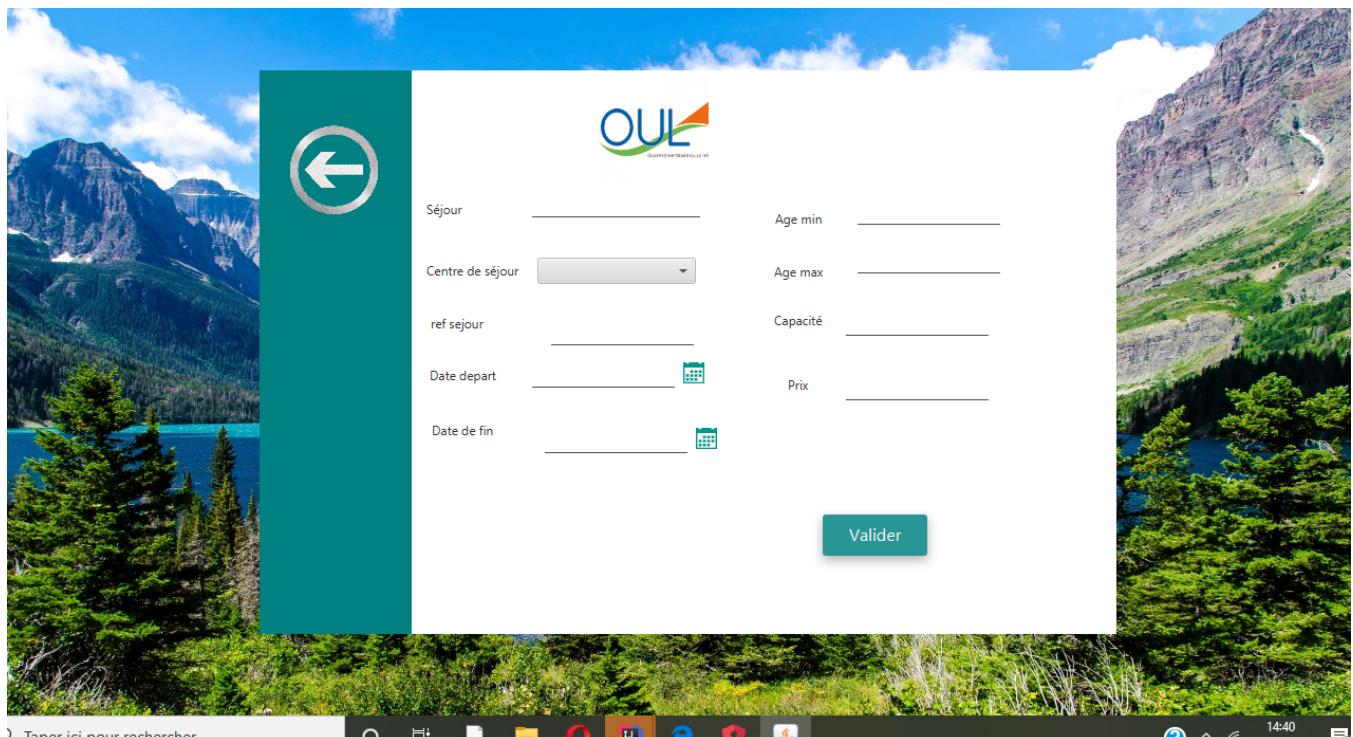
#### Créer un séjour :

Depuis la page d'accueil vous devez cliquer sur gestion de séjour.



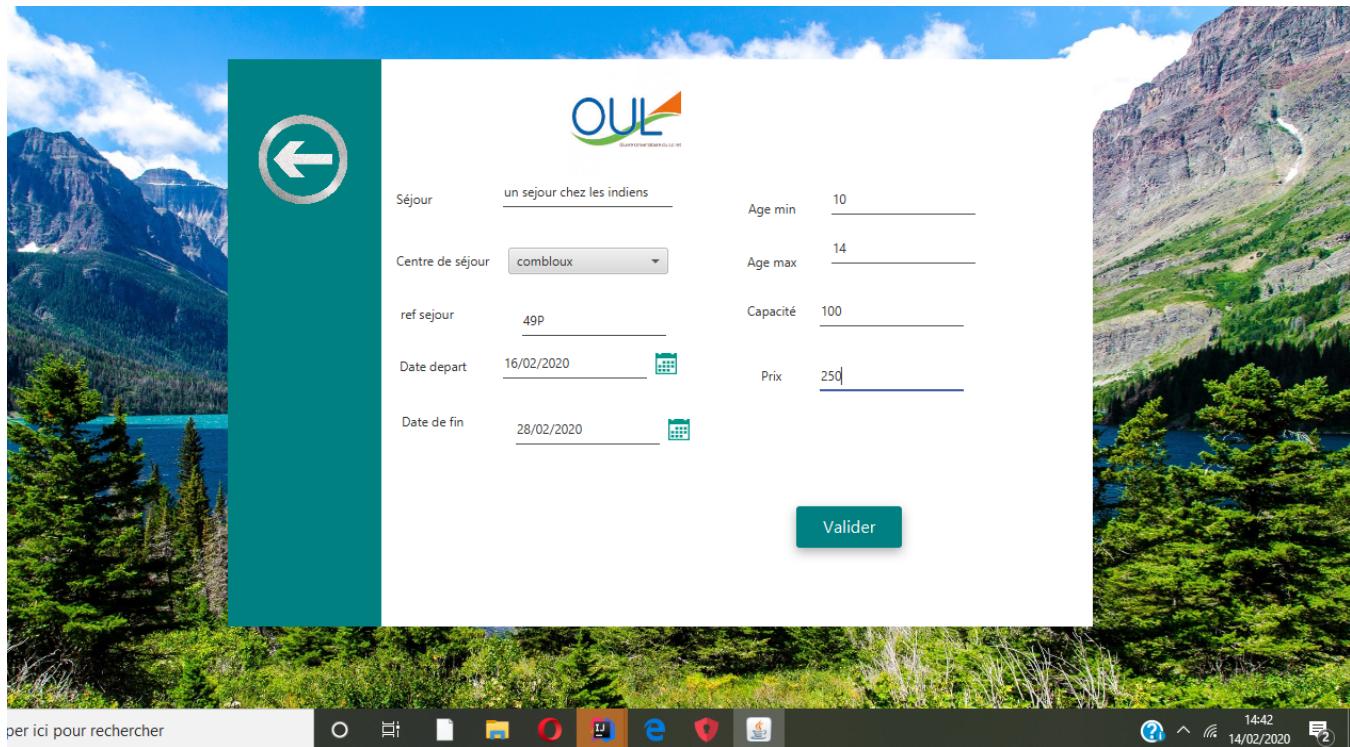
per ici pour rechercher      14:39  
14/02/2020

**cliquer sur creer un séjour**



Un séjour a un type , une référence , il est lié à un centre et à d'autre caractéristiques .

Vous devez respecter certain principe (date départ précède date d'arrivée par exemple )



**Cliquez sur valider et le séjour sera créé .**

Pour consulter la liste des séjours, vous devez revenir sur la page “gestion séjour“, puis cliquez sur consulter séjour

The screenshot shows a software application window with a sidebar on the left containing various search filters and buttons. The main area displays a table of stay records. At the top right, there are two search bars: "chercher un séjour" and "chercher client".

**Search Filters (Sidebar):**

- Centre
- Séjour
- Date
- age min max
- Prix
- Capacité
- id séjour
- id
- Prénom - Nom
- Date naissance
- Téléphone
- Email
- Reste à payer
- ref séjour

**Buttons:**

- Retard
- Règle
- Tous

**Buttons at the bottom:**

- generer liste
- convocation
- email

**Table Headers:**

| Id | duree | debut | fin | type | centre |
|----|-------|-------|-----|------|--------|
|----|-------|-------|-----|------|--------|

**Table Data:**

| 1 | 13 | 2019-07-08 | 2019-07-27 | forêt et animaux | Ingrannes |
| 2 | 13 | 2019-08-05 | 2019-08-17 | forêt et animaux | Ingrannes |
| 3 | 13 | 2019-08-19 | 2019-08-31 | forêt et animaux | Ingrannes |
| 6 | 13 | 2020-01-02 | 2020-01-23 | la belle dans la pr... | Ingrannes |
| 8 | 51840... | 2020-02-08 | 2020-02-14 | application | Ingrannes |
| 9 | 51840... | 2020-02-08 | 2020-02-14 | la belle au boit | Ingrannes |
| 10 | 51840... | 2020-02-13 | 2020-02-19 | une séjour | Ingrannes |
| 11 | 3 | 2020-02-26 | 2020-02-29 | type NNAA | Ingrannes |
| 12 | 3 | 2020-02-26 | 2020-02-29 | un voile | Ingrannes |
| 13 | 12 | 2020-02-16 | 2020-02-28 | un séjour chez les... combloix |  |

A message "Aucune colonne dans la table" is displayed on the right side of the table.

ici l'ensemble des séjours sont consultables, et on peut faire des recherches via les deux barre de recherche(chercher séjour, chercher client )

The screenshot shows a Windows desktop environment with a web-based application open. On the left, there is a teal sidebar with a white circular arrow icon containing a left-pointing arrow. The main content area has several sections:

- Centre:** combloux
- Séjour:** un séjour chez les indiens
- Date:** 2020-02-16 au 2020-02-28
- age min max:** 10 - 14
- Prix:** 250
- Capacité:** 100
- id séjour:** 13

Below these, there are input fields for:

- id
- Prénom - Nom
- Date naissance
- Téléphone
- Email

Under the booking details, there are filters for:

- Reste à payer
- ref séjour
- Retard
- Régler
- Tous

At the bottom are three buttons: "generer liste", "convocation", and "email".

In the center, there is a search bar with the placeholder "chercher un séjour" and a search icon, followed by the text "combloux". Below it is a table with columns: id, duree, debut, fin, type, and centre. One row is visible: 13 12 2020-02-16 2020-02-28 un séjour chez les... combloux.

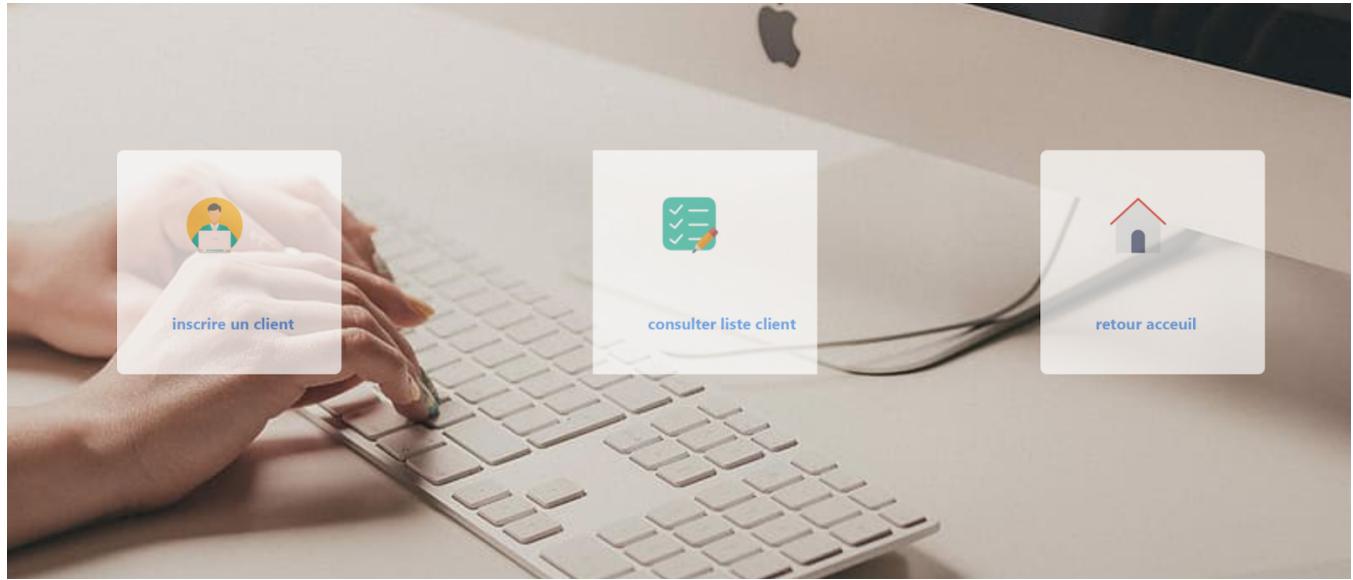
To the right, there is another search bar with the placeholder "chercher client" and a search icon. Below it is a table with columns: id, nom, prenom. The message "Aucun contenu dans la table" is displayed.

The taskbar at the bottom shows the Windows logo, a search bar with "Taper ici pour rechercher", and several pinned icons. The system tray shows the date (14/02/2020), time (14:48), battery level, and signal strength.

Le tableau tout à droite concerne les clients qui se sont inscrit au séjour qui a été sélectionné. Les trois radio bouton en bas permettent d'organiser la liste des client du séjour(ceux qui sont en retard de paiement , ceux qui ont fini de règle et tous les clients )

## **B) FAIRE UNE INSCRIPTION INDIVIDUELLE**

Pour faire une inscription individuelle vous devrez retourner à la page d'accueil et cliquer sur client, puis cliquer sur créer client.



Vous avez la possibilité de créer un client, consulter la liste des clients, chercher client et supprimer un client.

**Créer client:**

Après avoir cliquer sur créer client vous serez rediriger vers un formulaire il faudra le remplir, puis cliquer sur le bouton valider, après la création du client vous le verrez affiché dans la liste des clients comme dans l'exemple ci dessous

| chercher un groupe |                             |            |
|--------------------|-----------------------------|------------|
| id                 | nom du groupe               | code tiers |
| 8                  | individuelle                |            |
| 10                 | evry                        |            |
| 11                 | decade                      |            |
| 12                 | mairie saint clout          |            |
| 13                 | Mairie de saint ou... VAC37 |            |

### Consulter client:

En cliquant sur consulter client, vous pouvez voir la liste des clients et chercher un client.

Si vous sélectionnez un client puis cliquez sur le bouton email vous pouvez lui envoyer un mail.

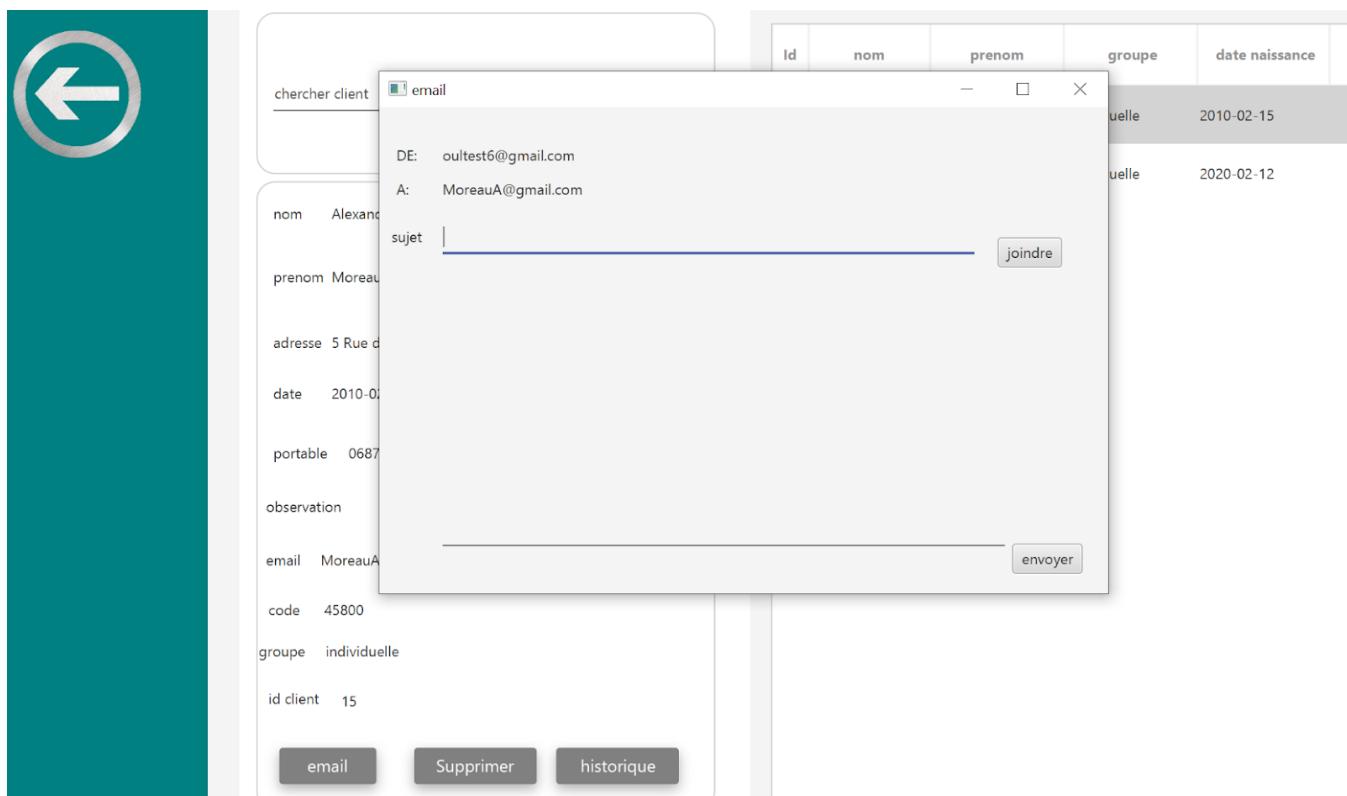
Si vous cliquez sur le bouton supprimer tout en sélectionnant le client vous pouvez supprimer le client, la même chose avec le bouton historique vous pouvez consulter l'historique des inscriptions du clients, ses réservations et ses annulations.

The screenshot shows a mobile application interface. On the left is a teal sidebar with a white circular arrow containing a black left-pointing arrow icon. The main screen has a light gray header bar with a search bar labeled "chercher client" and a magnifying glass icon. Below the header is a white card containing client details:

| nom         | ballda       |
|-------------|--------------|
| prenom      | abdallah     |
| adresse     | rien         |
| date        | 2019-11-15   |
| portable    | 078595856    |
| observation | rien         |
| email       | rien         |
| code        | rien         |
| groupe      | individuelle |
| id client   | 12           |

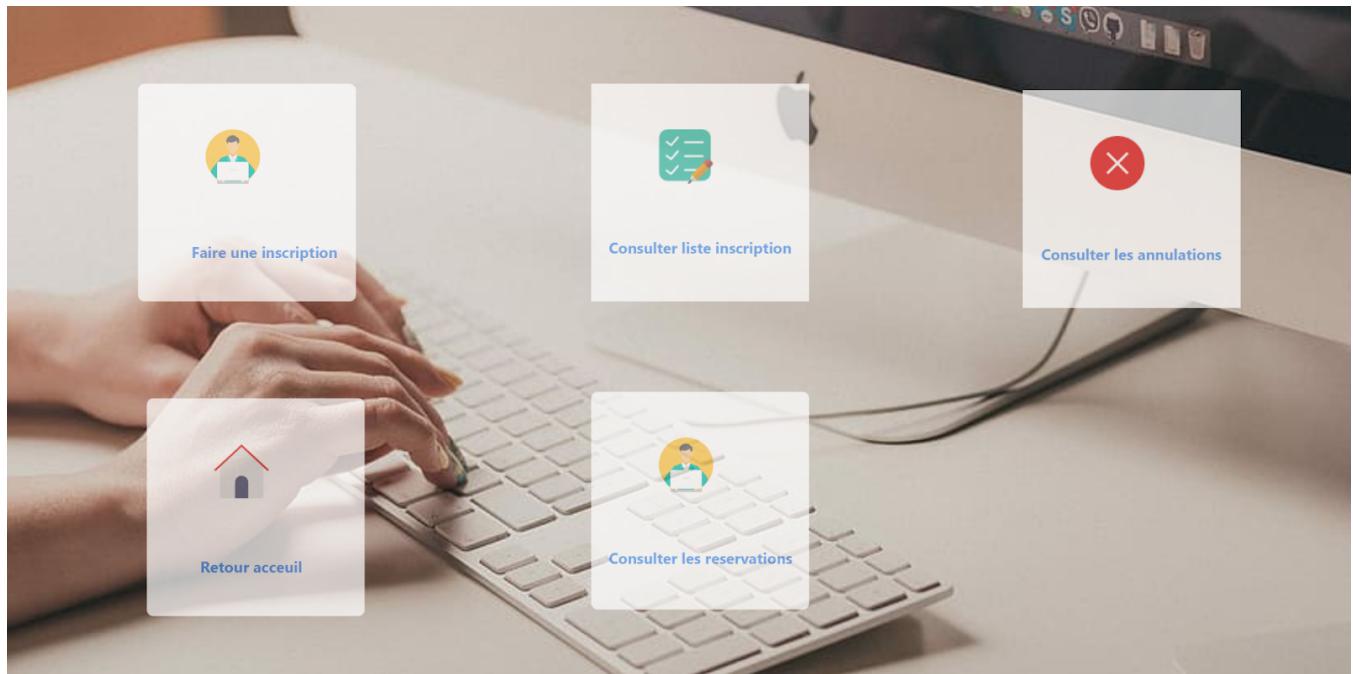
At the bottom of the card are three buttons: "email", "Supprimer", and "historique". To the right of the card is a table with the following data:

| Id | nom       | prenom | groupe       | date naissance |
|----|-----------|--------|--------------|----------------|
| 15 | Alexandre | Moreau | individuelle | 2010-02-15     |



### Faire une inscriptions à un séjours:

Pour faire une inscription à un séjour il faudra retourner à la page d'accueil et cliquer sur gestion inscription, puis cliquer sur faire inscription comme dans l'image ci dessous:



### Faire inscription:

Vous devez sélectionner le client que vous voulez inscrire au séjour, sélectionner le centre et saisir le prix et acompte. Si le client n'a pas payé vous devez mettre "0", et dans ce cas la ce n'est pas une réservation.

Si le client a payé la totalité ou une partie, son inscription sera validée, vous pouvez consulter son inscription dans "consulter inscription", tandis que pour le client, qui n'a pas encore payé, vous trouverez sa réservation dans "Consulter les réservation".



### Inscription à un séjour

| Client  | Séjour                      |
|---------|-----------------------------|
| Id      | 16                          |
| Nom     | dyhia                       |
| Prénom  | zermane                     |
| Groupe  | individuelle                |
| Année   | 2020-02-12                  |
|         | Centre Cambloux             |
|         | Type un séjour chez les ... |
|         | Durée 12                    |
|         | Date 2020-02-16 au 20...    |
|         | Départ Orleans              |
| Prix    | 250                         |
| Acompte | 100                         |

| id              | nom    | prenom    | groupe       | centre   |
|-----------------|--------|-----------|--------------|----------|
| 15              | Moreau | Alexandre | individuelle | mangoux  |
| 16              | dyhia  | zermane   | individuelle | arsenier |
| <b>Cambloux</b> |        |           |              |          |

à la fin vous cliquez sur le bouton valider, une fenêtre va s'afficher vous devez choisir le mode de paiement de votre client dans notre exemple c'est un paiement par carte bleu.



**Inscription à un séjour**

|    | id     | nom       | prenom       | groupe   | centre |
|----|--------|-----------|--------------|----------|--------|
| 15 | Moreau | Alexandre | individuelle | mangoux  |        |
| 16 | dyhia  | zermane   | individuelle | arsenier |        |
|    |        |           |              | Cambloux |        |

Chercher client

Chercher centre

| Client  | Séjour   |
|---|--|
| Id<br>Nom<br>Prénom<br>Groupe<br>Année                  | Centre<br>Type<br>Durée<br>Date<br>Départ      |
| 15<br>Moreau<br>Alexandre<br>individuelle<br>2010-02-15 | Camblyux<br>un sé...<br>12<br>2020<br>Orlea... |

Prix: 250

Acompte: 100

**Valider**

**finaliser inscription**

Voulez vous finaliser cette inscription ?  
Merci de sélectionner le type de paiement

CarteBleu

Valider Annuler

### Consulter inscription:

Pour consulter la liste des inscriptions, vous devez retourner à gestion inscription puis cliquez sur consulter inscription

## Séjour

inscription de groupe      faux

Date      2020-02-16 2020-02-28

Type      un séjour chez les indiens

Centre    Cambloux

Prix      250

Capacité    100

## Client

Nom                Alexandre

Prénom            Moreau

Date naissance    2010-02-15

Téléphone        0687435261

Email              MoreauA@gmail.com

Id inscription    150

id séjour    7

Reste à payer     1

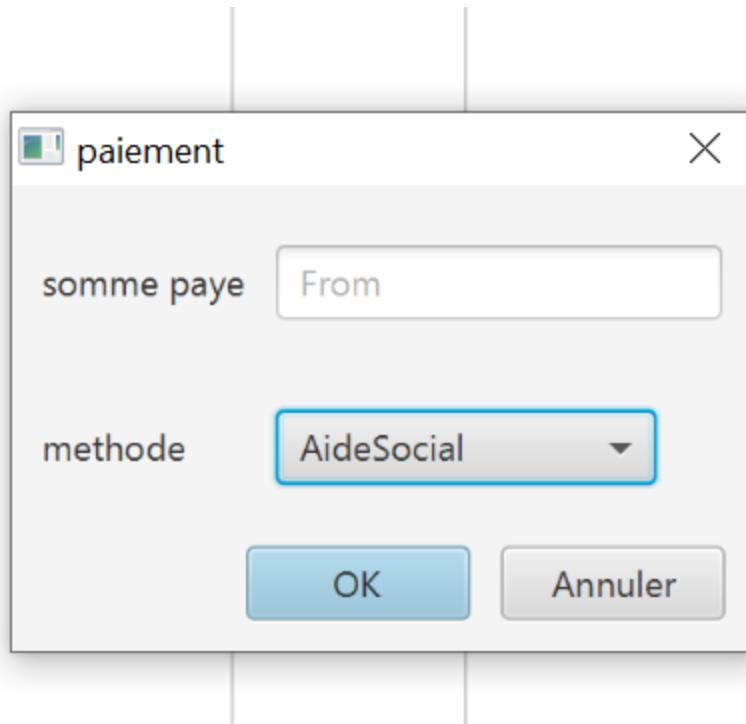
id client        15

facture

paiement

annuler

Vous pouvez générer la facture en cliquant sur le bouton facture. Si vous cliquez sur le bouton paiement vous pouvez indiquer le montant que le client aura payer, et si vous cliquez sur le bouton annuler votre inscription sera annuler.

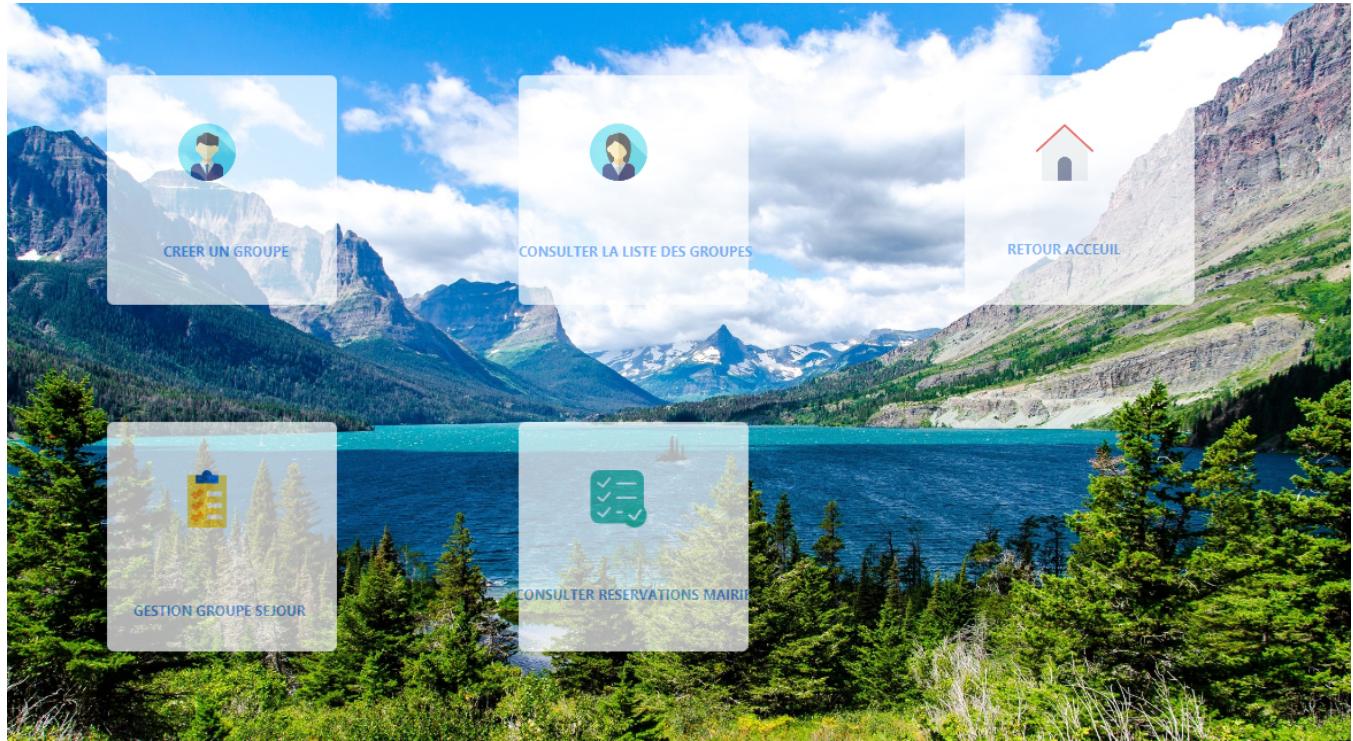


## 6.2 Inscription par groupe:

Une des demandes de la société a été de tenir compte des inscriptions groupé , par la on veut dire qu'un enfant peut aller dans un séjour sans que ce soit son parent qui l'inscrit mais une mairie par exemple .

Une mairie peut contacter la société de OUL, et demander à réserver 20 place pour un séjour , elle peut également bénéficier d'un tarif spécial unitaire par enfant .

Pour faire les inscription par groupe il faut aller dans le menu des groupes



Cliquez sur la case en bas à gauche “gestion groupe séjour” .

The screenshot shows a software interface for managing bookings and groups. On the left, there is a teal sidebar with a white circular arrow icon containing a left-pointing arrow. The main area has a light gray background.

**Search Bar:**

- chercher un séjour
- chercher un groupe

**Tableau du milieu (Centre):**

| Id | date debut | date fin   | type                    | ref sejour |
|----|------------|------------|-------------------------|------------|
| 13 | 2020-02-16 | 2020-02-28 | un séjour chez l... 49P |            |
| 14 | 2020-02-15 | 2020-02-27 | abcde                   | 459        |

**Tableau de droite (Droite):**

| ... | groupe nom          | code tiers |
|-----|---------------------|------------|
| 7   | test                | vac12      |
| 8   | Mairie de saint ... | VAC37      |

**Form Fields (Centre):**

| Sejour   | Groupe                                       |
|--|--|
| Id: 13<br>Durée: 12<br>Type: un séjour chez les indiens<br>Centre: combloux<br>Age: 1014<br>Prix: 250<br>Date: 2020-02-16 2020-02-28 | Nom du groupe: Mairie de saint ouen<br>Id: 8 |
| Nombre place: <input type="text" value="20"/>  |  |
| Prix unitaire: <input type="text" value="200"/>  |  |
| <input type="button" value="valider"/>   |  |

Le tableau du milieu représente l'ensemble des séjours, et celui de droite l'ensemble des groupes.

Dans cet exemple, on dit que la mairie va réserver 20 place pour le séjour précédemment créé à 200 euros la place .

On peut retrouver cette association d'un groupe à un séjour dans consulter

The screenshot shows a software interface for managing groups and stays. On the left, there is a teal sidebar with a white circular arrow icon containing a left-pointing arrow. The main area has two sections: a search bar at the top and a detailed view below.

**Search Bar:**

- recherche association
- 🔍

**Detailed View (Groupe and séjour):**

| Groupe                          | sejour                     |
|---------------------------------|----------------------------|
| Nom groupe Mairie de saint ouen | Type abcde                 |
| Id groupe 8                     | Date 2020-02-15 2020-02-27 |
| Id séjour 14                    | Duree 12                   |
| Id association 4                | Age 10 13                  |
| Prix unitaire 200               |                            |
| Nombre de place 20              |                            |
| Prix total 4000                 |                            |
| Reste à payer 4000              |                            |

**Buttons:**

- Ajout enfant
- paiement
- historique
- liste inscrit
- supprimer

**Table:**

| Id | nb place | sejour | groupe              | prix |
|----|----------|--------|---------------------|------|
| 4  | 20       | abcde  | Mairie de saint ... | 200  |

Dans cet exemple, on voit le prix total à 4000 euro car la marie a réservé **20** pour **200 euro** chacune et comme elle n'a toujours pas payé, il y a **4000** de reste à payer .

Si on met à jour le paiement on voit la chose suivante:

The screenshot shows a software application window. On the left, there is a teal sidebar with a white circular arrow icon. The main area contains a search bar labeled "recherche association" with a magnifying glass icon. Below it, there is a table header with columns: Id, nb place, séjour, groupe, and prix. A single row is visible: Id 4, nb place 20, séjour abcde, groupe Mairie de saint ..., and prix 200. To the right of this table is a modal dialog box titled "paiement". Inside the dialog, the text "somme payée" is followed by a input field containing "2000". Below this, the label "métode" is followed by a dropdown menu set to "Cheque". At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Annuler". In the background, there is a section titled "Groupe" with details: Nom groupe "Mairie de saint ouen", Type "abcde", Id groupe 8, Date "2020-02-1", Id séjour 14, Duree 12, Id association 4, Age 10 13. Below this, there are summary values: Prix unitaire 200, Nombre de place 20, Prix total 4000, and Reste à payer 4000. At the bottom of the main window are several buttons: "Ajout enfant", "paiement" (which is highlighted in blue), "historique", "liste inscrit", and "supprimer".

Donc ici on enregistre un paiement de 2000 euro de la mairie via chèque, le paiement a été enregistré.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but the "Reste à payer" value has changed from 4000 to 2000. The rest of the data remains the same. The teal sidebar with the circular arrow icon is still present on the left.

on peut consulter l'historique des paiements du groupe pour le séjour , on peut supprimer .

Si on clique sur ajout un enfant on

Données

groupe Mairie de saint ...

Séjour abcde

date 2020-02-15 2020-02-27

prix unitaire 200

centre Ingrannes

Nom jordan Observation MR JABLONKA

Prénom mathieu Email a@outlook.fr

Adresse 12 rue bd jean rosta Code postale 45800

Date naissance 21/02/2020 Groupe Mairie de saint ouen

Téléphone 0683938444 Départ Orleans

Créer

va associer un enfant au groupe pour le séjour donc ce sera une inscription de groupe .

ce client sera renvoyé automatiquement dans la liste des inscrit

The screenshot shows a software interface with a teal sidebar on the left containing a circular arrow icon with a left-pointing arrow.

**Client Record:**

- Séjour: abcde
- Durée: 12
- Date début: 2020-02-15
- Date fin: 2020-02-27
- Centre: Ingrannes
- Groupe: Mairie de saint ouen
- Reste a payer: 2000

**Buttons:**

- Valider réservation
- Valider inscription

**Reservation List:**

| id | nom     | prenom | date naissance | adresse              | code postale | numero     |
|----|---------|--------|----------------|----------------------|--------------|------------|
| 11 | mathieu | jordan | 2020-02-21     | 12 rue bd jean rosta | 45800        | 0683938444 |

ici on voit l'ensemble des client qui sont inscrit pour le séjour avec le groupe donc on revoit le client créé précédemment .

On peut au choix valider réservation, cela signifie que l'ensemble des clients vont passer en réservation, cela est faisable à tout moment .

On peut au choix valider l'inscription, pour cela il faut que le groupe ait payé la somme requise pour ses inscriptions et l'ensemble des clients seront inscrit .

Donc si on clique sur valider réservation , ce client sera consultable dans consulter réservation (donc retourner sur la page d'accueil et cliquer sur gestion inscription puis consulter reservation )

The screenshot shows a software interface with a teal sidebar on the left containing a white circular arrow icon with a black arrow pointing left.

**Search Results:**

| Id | date inscription | Client         | Sejour | depart  |
|----|------------------|----------------|--------|---------|
| 11 | 14-02-2020       | mathieu jordan | abcde  | Orleans |

**Reservation Details:**

**SEJOUR**      **client**

|                |            |            |                |              |
|----------------|------------|------------|----------------|--------------|
| date           | 2020-02-15 | 2020-02-27 | nom            | mathieu      |
| type           | abcde      |            | prenom         | jordan       |
| centre         | Ingrannes  |            | date naissance | 2020-02-21   |
| prix           | 200        |            | numero         | 0683938444   |
| capacite       | 80         |            | email          | a@outlook.fr |
| id reservation | 11         | id client  | 11             |              |
| reste a payer  | 200        | id sejour  | 14             |              |

**Buttons:**

- facture
- paiement
- annuler

### **Edition documents:**

A l'aide des boutons facture, attestation, convocation, listeInscrit, etc ... , l'application génère automatiquement le pdf correspondant:



**ŒUVRE UNIVERSITAIRE DU LOIRET**

2 rue des Deux Ponts  
CS 30724  
45017 ORLEANS CEDEX 1  
Tél : 02.38.53.38.61  
[siege.asso@ouloiret.fr](mailto:siege.asso@ouloiret.fr)  
[www.ouloiret.fr](http://www.ouloiret.fr)  
SIRET : 77550821100072  
APE : 552 E

Mme ou M. DUJARDIN  
77970 3 RUE DE LA TOUR

**ATTESTATION / FACTURE**

Je soussigné, M. JOBERT, Directeur de l'Œuvre Universitaire du Loiret, certifie que :

L'enfant : SAURET LEA

Né(e) le : 31-03-2004

Est inscrit à l'activité **Vivre la nature** de l'Œuvre Universitaire du Loiret à : **Les Caillettes**  
du 08-03-2020 au 31-03-2020 soit :22 jours.

Le coût du séjour pour la famille s'élève à : **350 € EUROS.**

N° de Déclaration à la D.D.C.S du Loiret : ???????

**FACTURE NON ACQUITTEE**

Orléans, le jeudi 13 février 2020

Le directeur, M. JOBERT

Œuvre Universitaire  
du Loiret  
2 rue des Deux Ponts - CS 30724  
45017 Orleans Cedex 1  
Tél. 02 38 53 38 61



## ŒUVRE UNIVERSITAIRE DU LOIRET

2 rue des Deux Ponts

CS 30724

45017 ORLEANS CEDEX 1

Tél : 02.38.53.38.61

[siege.asso@ouloiret.fr](mailto:siege.asso@ouloiret.fr)

[www.ouloiret.fr](http://www.ouloiret.fr)

SIRET : 77550821100072

APE : 552 E

CENTRE Croq avec capacite 100

DATES DU SEJOUR

Liste des enfants inscrits à ce séjour:

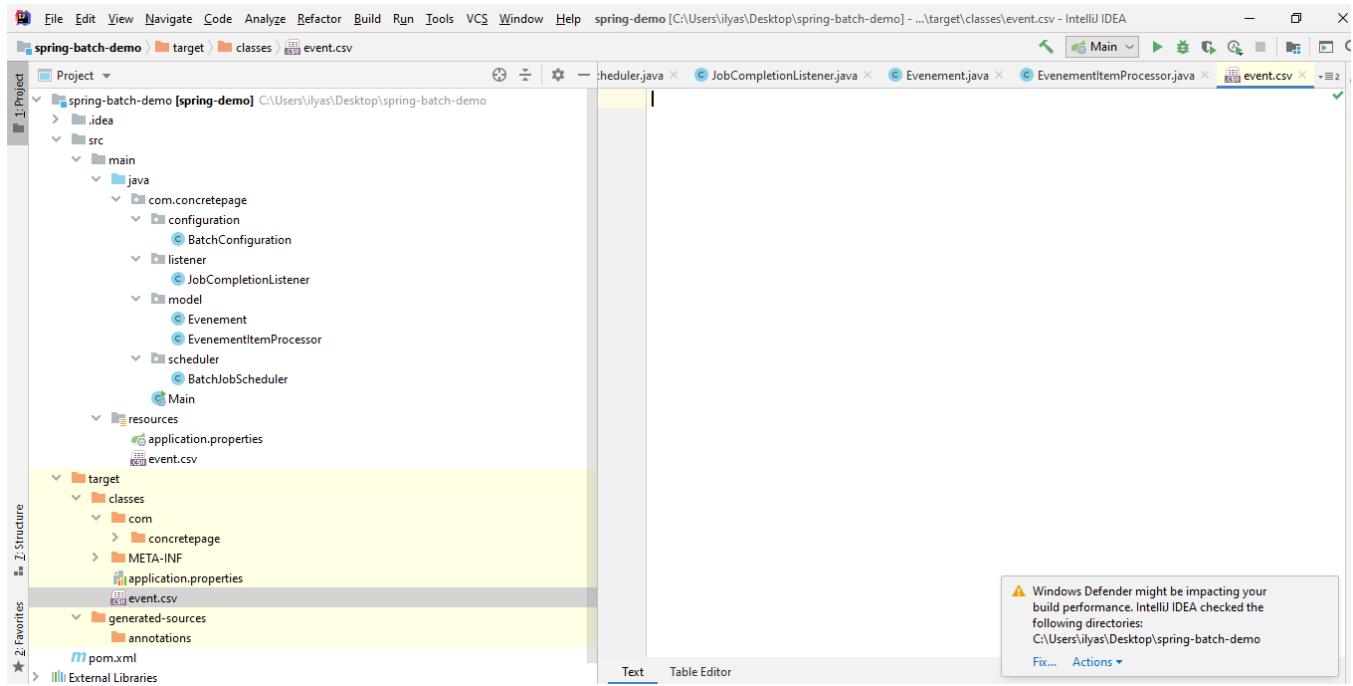
| id | nom    | prenom   | date de naiss | groupe | adresse            | code postale | observation |
|----|--------|----------|---------------|--------|--------------------|--------------|-------------|
| 1  | malik  | mahamoud | 2019-10-25    | 1      | 69 bd jean rostand | 45800        | mr abdallah |
| 4  | jones  | jones    | 2020-01-12    | 3      | jones              | jones        | jones       |
| 7  | baby   | baba     | 2020-01-08    | 3      | adress             | 362          | baba        |
| 8  | baby   | baba     | 2020-01-08    | 3      | adress             | 362          | baba        |
| 10 | mayata | mayata   | 2019-12-31    | 3      | mayata             | 45000        | papa        |
| 11 | Cire   | Diallo   | 2019-12-30    | 3      | Guinee             | 90000        | maman       |
| 12 | Doura  | bah      | 2019-12-31    | 3      | Senegal            | 80000        | papa        |
| 11 | Cire   | Diallo   | 2019-12-30    | 3      | Guinee             | 90000        | maman       |
| 2  | gyldan | percy    | 2019-10-25    | 1      | 69 bd jean rostand | 45800        | mr abdallah |
| 5  | diallo | mcd      | 2008-11-20    | 1      | rue vendome        | 45000        | maman       |
| 6  | diaby  | moussa   | 2020-01-06    | 1      | orleans            | 45000        | papa        |
| 9  | mcd    | mcd      | 2019-12-30    | 1      | orleans            | 45100        | maman       |
| 13 | Moussa | Diop     | 2019-12-31    | 8      | sen                | 10 sen       | parent1     |
| 14 | Sy     | Lamine   | 2020-01-14    | 8      | Bignona            | 99           | parent      |
| 37 | Dia    | Soul     | 2016-02-01    | 13     | orle               | 12412        | sdvdsv      |

## 7. BATCH :

Le rôle du batch est de générer un fichier csv à partir de la table “evenement”

ce fichier csv sera à transmettre à la comptabilité de l’association :

NB:le format sera à modifier ultérieurement quand la société aura enfin installé son logiciel de comptabilité



on lance le main

The screenshot shows the IntelliJ IDEA interface with the following details:

- Project View:** Shows the project structure under "spring-batch-demo". It includes packages like "evenement", "EvenementItemProcessor", "scheduler", "BatchJobScheduler", "Main", and "resources" containing "application.properties" and "event.csv". A yellow highlight covers the "target/classes" directory.
- Code Editor:** Displays the content of "event.csv" with the following data:
 

|   |   |
|---|---|
| 1 | 58,VAC37,14,paiement groupe mairie,2000,14-02-2020,Cheque |
| 2 |   |
- Run Tab:** Shows the "Main" configuration selected. The "Console" tab displays log output from the application's execution, including INFO messages from various Spring Batch components like ThreadPoolTaskScheduler, Main, JobLauncherCommandLineRunner, SimpleJobLauncher, and SimpleStepHandler.
- Right Panel:** Contains a warning message about Windows Defender impacting build performance and provides "Fix..." and "Actions" buttons.

on voit ici la transaction que nous venons de faire avec les 2000 euros

on peut configurer le batch via un job scheduler pour qu'il se lance à intervalle régulier

## **8) BILAN ET CONCLUSION**

### **Difficultés rencontré**

Pendant le projet dill, on s'est lancé très vite dans le développement, en effet il aurait fallu passer plus de temps sur la conception, cela nous aurait pu éviter de faire des changement régulier sur notre base de donnée.

La gestion des versions avec github nous à également causé beaucoup de problème et donc un retard considérable, sans oublier la difficultés qu'on peut rencontrer en travaillons

Malgré ces difficultés, nous avons pu réaliser notre mission. Nous avons respecté les demandes du clients.

### **Bilan technique:**

Ce projet nous a permis d'apprendre à nous organiser dans les tâches, savoir quoi faire en premier et donner un ordre de priorité à certaines tâches. Mais il nous a aussi appris à prévoir de manière réaliste un délai pour la réalisation.

### **Bilan humain**

Grâce au projet dill nous avons mit en oeuvre nos connaissances, de travailler en équipe, ce qui nous a permis de monter en compétence et d'élargir notre savoir faire en informatique. Le projet nous a permis de nous préparer pour le monde de l'entreprise dans le cadre où nous devons apprendre quelque chose de nouveau afin de répondre au besoin de l'entreprise