

## السيرة الذاتية

معلومات شخصية :

الاسم الثلاثي:	أحمد عبد الكريم نعمة	تاريخ الميلاد :	1984
مكان الميلاد:	بغداد	الحالة الاجتماعية	متزوج
رقم الهاتف	07700600669 فايبر – واتساب : 07906139155	البريد الالكتروني	ahmed84us@gmail.com
عنوان السكن	بغداد – الجادرية		

التعليم:

المدرسة/ المعهد /الجامعة	الشهادة العلمية	الاختصاص	سنة التخرج
الجامعة المستنصرية	بكالوريوس	علوم حاسبات	2007 - 2006

التاريخ الوظيفي :

اسم مكان العمل	المنصب الوظيفي	مجال عمل الشركة	من تاريخ	الى تاريخ
مؤسسة اليتيم الخيرية / بغداد	مدير قسم الأحصاء ( الرواتب والكفالات )	منظمة انسانية	2013/3/16	2016/2/11
منظمة التضامن الاجتماعي	مسؤول قسم الراتب / عضو اداري	منظمة انسانية	2013/3/16	2018/7/1
ادارة مركز نت خطوط + صيانة	ادارة	مزود خدمة / صيانة	2008/12/6	2013/1/9

الخبرة العملية /

- العمل بكفاءة على البرامج المكتبية مايكروسوفت أوفيس ( PowerPoint – Word Document - Microsoft Excel )
- صيانة الحاسبة ( فورمات – تنصيب – تقسيم الهارد دسك – نسخ احتياطي )
- كتابة المقال الصحفي , إضافة الى صياغة مخاطبات الكتب الرسمية ومهارات الانترنت والبريد الالكتروني .
- القدرة على التواصل والأقناع وفن التفاوض والعلاقات .
- خبرة طويلة في بورصة المال الدولية ( التحليل الفني – الأساسي )
- خبرة متوسطة في برامج الفوتوشوب – قواعد البيانات – برامج اخرى متنوعة (
- اجادة اللغة الإنكليزية قراءة وكتابة وتحدث بشكل متوسط .

الدورات و التدريب:

حصلت على شهادة كفاءة مهنية في صيانة الحاسبات بدرجة جيد جداً من وزارة العمل والشؤون الاجتماعية مدة الدورة شهرين
حصلت على شهادتين في اللغة الإنكليزية بدرجة امتياز للمستوى الأولي والمتوسط, مدة كل دورة شهرين