

## السيرة الذاتية (cv)

### المعلومات الشخصية:

#### personal information

Name: Hayder satter Abdul Amir Shammari

الاسم: حيدر ستار عبد الامير الشمري

Date of birth: 18/10/1990

تاريخ الميلاد: ١٩٩٠/١٠/١٨

Marital status: Married

الحالة الزوجية : متزوج

Housing: Baghdad

السكن : بغداد

#### Academic achievement

### التحصيل الدراسي:

Holds a bachelor's degree from the -  
University of Karbala / Faculty of  
Management and Economics / Department of  
.Finance and Banking 2013-2014

- حاصل على درجة البكالوريوس من جامعة  
كربلاء / كلية الإدارة والاقتصاد / قسم العلوم  
المالية والمصرفية ٢٠١٣ - ٢٠١٤.

-Holds a diploma from the Institute of -  
technical certificate Musayyib Technical /  
.Accounting Department 2009-2010

- حاصل على دبلوم من معهد الشهادة الفنية  
المسيب الفني / قسم المحاسبة ٢٠٠٩ - ٢٠١٠.

#### Qualifications

### المؤهلات :

Worked as (contract) in the Ministry of -  
Water Resources / General Authority for the  
maintenance of irrigation and drainage projects  
/ Maintenance Directorate of Karbala for (7)  
(years as (accountant

- عملت بصفة (عقد) في وزارة الموارد  
المائية / الهيئة العامة لصيانة مشاريع الري  
والبنزل / مديرية صيانة كربلاء لمدة (٧)  
سنوات بصفة (محاسب) .

worked at Erthlink Communications and -  
three years as an )Internet Services for (3  
.accountant

- عملت في شركة ايرثلنك للاتصالات وخدمات  
الانترنت لمدة ثلاث سنوات بصفة (محاسب) .

Ability to work on the computer and all -  
software accessories such as (Internet - Word -  
(Excel - Basic - Power Poin

- القدرة على العمل على الكمبيوتر وجميع  
ملحقات البرامج مثل (الإنترنت - Word -  
(Excel - Basic - Power Poin

I have experience in the field of administrative  
terminology and practical accounting.

- لدي خبرة في مجال المصطلحات الإدارية  
والمحاسبية العملية .

#### Phone and Email

\* 07706371648

\* Hayder.satter.hs@gmail.com