

# (السيرة الذاتية)

اماني خليل نمر

ادارة واقتصاد قسم المحاسبة



الاسم: اماني خليل نمر

رقم الموبايل: ٠٧٧٢١٥٠٨٧٥٥

عنوان الأيميل: amanielzaide1993@gmail.com

تاريخ الميلاد: ١٩٩٣/٨/١٢ /العراق/بغداد

الجنس: أنثى

الجنسية: عراقية

العنوان: العراق/بغداد/شارع فلسطين

التخصص: ادارة واقتصاد قسم محاسبة(كلية الرافدين/الجامعة)

سنوات الخبرة: ١ سنة

الحالة الاجتماعية: اعزب

## المؤهلات العلمية

اسم الشهادة: بكوريوس ادارة واقتصاد قسم محاسبة

مكان الدراسة: كلية الرافدين / الجامعة

تاريخ الدراسة: ٢٠١٢-٢٠١٦

التقدير: معدل ٧٧.٧٣٢

التسلسل: ١١ على الدراسة الصباحية



## الدورات التدريبية

اسم الدورة: دورة في الحاسوب بتقدير جيد جدا

اسم الدورة: دورة في اللغة الانكليزية بتقدير جيد

مكان انعقاد الدورات: الجامعة المستنصرية



---

## الخبرات

الوظيفة: packaging in switch company (تدقيق بطاقات ماستر كارد و فيزا كارد، ادخال البطاقات على اجهزة الحاسوب، تعداد وفصل وتغليف البطاقات)

مدة العمل: سنة

---

## المهارات الشخصية

قادرة على العمل على جميع برامج الوفس (word, excel, power point)

وبرنامج الامين

---

full name :amani khaleel namr

phone number:07721508755

gmail address:amanialzaide1993@gmail.com

data of birth:iraq/baghdad/12/8/1993

gender:female

nationality:iraqi

address:iraq/baghdad/phalestine street

major name:management and economy(department of accounting)

experience year: 1

## QUALIFICATIONS:-

BACHELOR OF ACCOUNTING SCIENCE IN AL\_RAFIDAIN  
UNIVERSITY COLLEGE FROM(2012\_2016)  
SEQUENCE:11 ON THE MORNING STUDY ;GOOD MARK;  
AVERAGE 77,732

## TRAINING COURSES:-

computer course with a very good mark

course in english with a good mark

From al\_mustansiriya university

## EXPERIENCES:-

packaging in switch company(check master cards and visa  
cards,inserting cards on computers,census,separation,and  
packaging)

## SKILL:-

---

SOFTWARE;MS OFFICE SUITE(WORD,EXCEL,POWER POINT)-

برنامج الامين

## LANGUAGE:-

---

ARABIC(NATIVE),ENGLISH(good)