

CV

الاسم : خالد عداي محمد
المواليد : 1984/5/24
عنوان السكن : أربيل / زيلان ستي
الجنسية : العراقية
الحالة الاجتماعية : متزوج
التحصيل الدراسي : بكالوريوس فنون جميلة (التشكيلي)
رقم الهاتف : 07824991299 & 07505266607
البريد الإلكتروني : khaledaday84@gmail.com

خبرة العمل

❖ مدير مبيعات شركة مملكة الريان (COSMA CARE) 2017 - 2018

1. متابعة المبيعات والتوزيع الكامل للمنتجات
2. التحقق من أمدال المنتجات الى جميع الماركات
3. متابعة الهدف و المحقق
4. أعطاء خطة عمل للمشرفين و المتابعة على المحققات معهم بشكل يومي
5. تطوير العمل و زيادة النمو في المبيعات

❖ مدير مبيعات في شركة سماء سومر 2017 - 2017

1. متابعة المبيعات والتوزيع الكامل للمنتجات
2. التحقق من أمدال المنتجات الى جميع الماركات
3. متابعة الهدف و المحقق
4. أعطاء خطة عمل للمشرفين و المتابعة على المحققات معهم بشكل يومي
5. تطوير العمل و زيادة النمو في المبيعات

❖ مدير مشتريات و مبيعات و أمدارة سوبر ماركيت شاري أشتي ستي 2016 - 2017

1. الأشراف على المبيعات
2. الأشراف على العروض والترويج داخل الماركيت (ماركتنك)
3. تنسيق العمل و الأوردرات مع الموردين
4. منافشة العقود و الخطط الأستثمارية لكل شركة
5. وضع رزنامة نشاطات و مراجعتها بشكل فصلي
6. وضع خطة عمل للسوبر ماركيت على أساس زيادة زحمة المستهلكين داخل الماركيت
7. أصدار مجلات تسويقية للسوبرماركت بشكل أسبوعي
8. امدارة الهيكل التنظيمي للموظفين داخل السوبر ماركيت

❖ مدير مشتريات و مبيعات و أمدارة سوبر ماركيت فود ئيريا – بختياري 2015 - 2016

1. تنسيق العمل و الأوردرات مع الموردين

2. الإشراف على المبيعات
3. الإشراف على العروض والترويج داخل الماركت (ماركتنك)
4. مناقشة العقود و الخطط الاستثمارية لكل شركة
5. وضع رزنامة نشاطات و مراجعتها بشكل فصلي
6. وضع خطة عمل للسوبر ماركت على أساس زيادة زحمة المستهلكين داخل الماركت
7. إصدار مجلات تسويقية للسوبرماركت بشكل أسبوعي
8. ادارة الهيكل التنظيمي للموظفين داخل السوبر ماركت

❖ **مندوب أول لقطاع الأجبان (كرافت العلمي) 2013 - 2015**

1. المندوب الأول بتحقيق الهدف والتاركيت على مستوى العراق على مدار فترة العمل
2. العمل على المبيعات والتوزيع الفعال
3. السير وفق خطوات بيع فعالة
4. معالجة الاعتراضات مع العملاء
5. تحقيق الهدف مقابل المحقق
6. متابعة العملاء بشكل يومي
7. التأكيد على التوزيع الفعال و التواجد بنسبة 100%

❖ **مشرف مبيعات في شركة مزايا (مندوبين الكاش فان) 2009 - 2011**

1. توزيع مناطق البيع على مندوبي المبيعات
2. متابعة تحقيق الأهداف
3. تتبع حركة السوق ومراقبة المندوبين
4. التواصل مع العملاء بالزيارات المباشرة
5. متابعة حركة المنافسين في السوق والمكانه التي يحتلها كل منتج
6. متابعة التقارير اليومية
7. الالتزام بسياسة الشركة البيعية
8. مساعدة المندوبين في إدارة طلبات السوق وتوفير المنتج بمخزون العملاء

❖ **تصميم سوبر ماركت التفاح الأحمر (بغداد \ اليرموك الأربع شوارع) 2018 - 2018**

1. عمل ماركتنك كامل يشمل العروض والترويج لجميع الأصناف
2. تدريب المروجين على خطة العمل حسب كل قسم
3. متابعة عرض الاسعار
- ✓ ملف كامل بالصور قبل العمل وبعد العمل

خبرات ومهارات العمل المكتسبه

1. التحلي بالروح الايجابيه بالعمل
2. قدره على استيعاب كل المشاكل في العمل
3. التعامل مع مشاكل وأعتراضات العملاء والموردين وأيجاد حلول ومنافذ أخرى
4. أجادة العمل بروح الفريق والتعاون للتقدم والتطور والنجاح
5. أجادة العلاقات العامة ووضعها في خدمة العمل
6. العمل على التسويق التجاري حسب كل ماركة (التنظيم والترتيب والعروض والمتابعه)

7. دراسة السوق ودراسة حركة المنافسين
8. اللغات : العربية الأم _ الكردية جيد جداً _ الانجليزية جيد
9. حاصل على أجازة سوق عمومي
10. حاصل على إقامة دائمة في أربيل
11. حاصل على جواز السفر العراقي