



السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية

الاسم : تمارا رياض فرحان
تاريخ الولادة : ١٩٩٠\٨\٥
مكان الولادة : العراق _ بغداد
العنوان : السيدية محله ٨٢٧ زقاق ١ دار ٣
الحالة الاجتماعية : منفصلة
الجنس : انثى
رقم الهاتف : ٠٧٧٣٠٢٠٧٦٤٦
البريد الالكتروني : rvidhtamara@gmail.com

المؤهلات العلمية

الشهادة : حاصله على شهادة بكالوريوس خريجه جامعه بغداد تربيه بنات قسم اللغة انكليزية
حاصله على شهادة توفل جامعه النهرين
حاصله على شهادة كامبرج من معهد كامبرج البريطاني
حاصله على شهادة اداره اعمال تنميه بشريه من جامعه ماليزيا الدوليه
حاصله على شهادة في استخدام الحاسبه والطبعه باللغة الانكليزية والعربيه
سنة التخرج : ٢٠١٣-٢٠١٤

الخبرات العلمية

اعمل مدرسه انكليزي في مدرسه اهليه
اعمل مدرسه انكليزي في معاهد في منطقه السيدية
اعمل كمدرسه انكليزي في معاهد كامبرج البريطاني في بغداد لتعليم اللغة
الانكليزية والتحدث بطلاقه
اعمل كمترجمه في مكتب الترجمة
اعمل مترجمه في استلام الايميلات والمواقع على الانترنت والتواصل باللغة
الانكليزية
استلم ايميلات و وارسالها والتواصل مع الزبائن باللغة الانكليزية والعربيه
اعمل موجه للبضائع المسمى الوظيفي نيتورك في شركه عالميه

Biography

personal information

Name: Tamara Riad Farhan

Date of birth: 5 August 1990

Place of Birth: Iraq - Baghdad

Address: Al-Saydah

Social status: Divorced

Gender: Female

Phone number: 07730207646

E-mail: ryidhtamara@gmail.com

Qualifications

Degree: Bachelor degree in English language

He has a certificate of Toffel University of NAHREN

He held a Cambridge degree from Cambridge Institute

**Holds a certificate of human development work from Malaysia
International University**

**He holds a certificate in the use of computers and printing in English
and Arabic**

Year of graduation: 2013-2014

Scientific expertise

I work as an English teacher at a private school

I work as an English teacher at institutes in Al - Saydah area

I worked as an English teacher at the Cambridge Institutes in Baghdad to teach English language and speak ENGLISH fluently

I work as an interpreter in the translation office

I work as an interpreter in receiving e - mails and sites on the Internet and chat in English

Receive emails, send them and communicate with customers in English and Arabic

I work as a merchandiser for the job title NetWork in a global company

Languages

I speak English very well

