

Resume :

الاسم الثلاثي : عمار محمد جاسم

السكن : بغداد - الدوره

المواليد : 1989

هاتف : 07500758709 & 07702881059

ايميل : ammar.m.jassim@gmail.com



التعليم :

2007 – 2011

- كلية اللغات ، جامعة بغداد ، العراق .
- التخصص الاساسي : بكالوريوس اللغة العبرية .
- التخصص الثانوي : دبلوم اللغة الانكليزية .

الخبرات :

- مدير مكتب في قناة المحبة الفضائية 2/2017 الى 8/2017 .
- عملت في شركة ايرثلنك للاتصالات والانترنت للفترة 2014 – 2017 .
- المواقع الوظيفية :
- موظف مبيعات في الشركة .
- معاون مدير قسم الادارة والقيام بالاعمال الادارية في الشركة .
- مدير قسم المتابعة وادارة المواقع .
- العمل بصفة مدير فريق في قسم سيطرة ومراقبة الكاميرات وتقديم تقارير يومية واسبوعية للاداره لمدة سنه ونصف .

- عملت بصفة مساعد إداري في جامعة بغداد ، العراق للفترة 2011 – 2013

المهام :

- إدارة عمليات المكتب لضمان بيئية مكتبية فعالة .
- تنسيق الخدمات المكتبية (مثل السجلات ، وإعداد الميزانية ، وإدخال البيانات ، الإيداع) .
- المحافظة على قاعدة البيانات وضمان تقديم خدمات متميزة للعملاء .
- تقييم وحفظ الوثائق الكتابية والسجلات وأداء المهام الإدارية العامة .

المهارات :

- معرفة جيدة في مهارات الحاسوب مثل (إكسل ، وورد ، المراسلات الالكترونية (اوتلوك)) .
- معرفة جيدة جدا في اللغات (العبرية والانجليزية والعربية ، وقليل من التركية)
- تنسيق والخدمات المكتبية المدارة (مثل السجلات ، وإعداد الميزانية ، وإدخال البيانات ، الإيداع) .
- توفير خدمات الترجمة للوثائق والبحوث .