



# صفاء حسن مهدي

07722700800

بغداد – كراده داخل

Safaa.Hm987@gmail.com

## التعليم :

- بكالوريوس في ادارة الاعمال / كلية المنصور الجامعة.
- مركز اللغات البريطاني B.L.C / فرع الجادرية.
- دوره عمليه في التعاملات المصرفيه وكيفيه انجاز التعاملات ومتابعه سير الاعمال.

## اللغات :

- عربي
- انكليزي

## الخبرات السابقة :

- عملت في ( شركة مجموعة الافنان للتجارة العامة الحدوده ) ابتداءً كموظف مبيعات وبعد ذلك مدير مبيعات ، مسؤول مخزن وقائد فريق عمل مدة سنتين .
- عملت في الامور الادارية ( لشركة صور للتوسط ) لمدة سنتين . ثم بمنصب نائب المدير المفوض للشركة ولمدة 4 سنوات في ادارة كافة امور الشركة وجميع الامور الخاصة في مجال التعاملات المصرفية ايداعات ، سحبات ، صكوك ، خطابات ضمان ، متابعة المعاملات الضريبية ، فتح حسابات ، دخول مزاد الدولار لدى البنك المركزي ، خطابات الضمان وكل مايتعلق بالامور المصرفية .
- عملت بمنصب مدير مركز النقد (مدير خزنة ) ومشرف على موظفين المركز والعمل على نظام ICS Banks في ( مصرف اشور الدولي ضمن مجموعة الحنظل الدولية ) .
- معرفه في ادارة الموارد البشرية بعمل هيكلية شركة ، دليل موظفين ، نظام اجازات ، تدريب وتطوير وكل مايخص ادارة الموارد .

## المهارات

- العمل على برامج Excel – Word – Microsoft
- العمل على برنامج Photoshop
- المراسلات الالكترونية Email
- قدره على التأقلم بسهولة مع متطلبات العمل.
- معرفه عامه بجميع برامج الكمبيوتر .
- قدره على جمع البيانات و دراسة حالة السوق المحلية لمساعدة الشركة في تسويق منتجاتها .



# Safaa Hasan Mahdi

☎ 07722700800

🏠 Iraq-Baghdad-Al Krada

✉ [Safaa.Hm987@gmail.com](mailto:Safaa.Hm987@gmail.com)

---

## Education

- Bachelor of Business Administration / Mansuor University College.
- British Language Center B.L.C.
- Course in banking transactions and how to follow up the business process and coordinate relations

## Languages

- Arabic
- English

---

## Experiences

- Worked at (Alafnan Group Co. for trading), at first as a sales man and then as a sales manager, responsible for store and Team leader.
- Worked in management for 2 years in Sour Exchange Company, and then as Deputy Managing Director for 4 years in addition to managing all its accounting and all the company's issues in banks, deposits, withdrawals, checks, letters of guarantee, follow up tax transactions, Letters of guarantee, etc.
- Experience in Human Resource Management, company structure, improving, and training and follow up.
- Manager of cash center department, Team Leader, supervisor and working on ICS Banks system in Ashur Bank – AlHandal Group.

---

## Skills

- Work on Microsoft - Word - Excel programs
- Working on Photoshop.
- Email correspondence.
- Ability to handle business requirements.
- General knowledge of all computer programs.
- Ability to collect data, study the state of the local market to assist the company in marketing their product.