

2015

لؤي ملحد جواد الربيعي

[موجز السيرة الذاتية]

[Type the abstract of the document here. The abstract is typically a short summary of the contents of the document.
Type the abstract of the document here. The abstract is typically a short summary of the contents of the document.]

السيرة الذاتية

المعلومات الشخصية

الاسم الثلاثي واللقب : لؤي محمد جواد عبد الخالق الربيعي

التولد : بغداد 1962

المهنة : ضابط متقاعد - صنف الحاسبة الالكترونية

السكن : بغداد - شارع فلسطين

الموبايل : 7706208921 ، 7901332005

البريد الالكتروني : luay621@gmail.com



الشهادات والمؤهلات والخبرات الدراسية

- 1- بكالوريوس ادارة واقتصاد / قسم الاحصاء / الجامعة المستنصرية (1986-1987)
- 2- بكالوريوس علوم عسكرية (1989)
- 3- دورات مختلفة في لغات البرمجة
- 4- دورات في ادارة قسم حاسبات والادارة العامة .
- 5- دورات في تحليل النظم .
- 6- دورات في تحليل المشاكل وايجاد الحلول .
- 7- دورات في اعداد وتصميم خطط التدريب .
- 8- محاضرات في التخطيط العام .
- 9- محاضرات عن بعد في التسويق .
- 10- محاضرات في الموارد البشرية وتطوير الموارد البشرية .
- 11- اعداد برامج الحاسبات بما يتلائم ومتطلبات عمل المستفيد (مثل انظمة المخازن ، انظمة المبيعات ، انظمة رواتب الموظفين)

الاعمال والانجازات

- 1- أنظمة عديدة لمتطلبات العمل اثناء خدمتي في قيادة القوة الجوية .
- 2- أنظمة مبيعات وسيطرة مخزنية لشركات تجارية مختلفة .
- 3- اعداد دراسة جدوى لشركتين غير عراقية بخصوص السوق العراقية .
- 4- ارشفة الاضابير ونظام الاضابير لموظفي شركات القطاع الخاص.
- 5- اعداد نظام دقيق (باستخدام الحاسبات او نظام يدوي) في السيطرة المخزنية لمواد وبضائع شركات مستوردة ومنتجة في اقطاع الخاص .
- 6- اعداد أنظمة مبيعات واحتساب الكلف العمومية حسب النظام المحاسبي الموحد .

المناصب التي شغلتها

- 1- ضابط قسم البرمجة (2 سنة)
- 2- ضابط قسم الحاسبة (3 سنة)
- 3- ضابط قسم البرمجة في مديرية التدريب الجوي (1 سنة)
- 4- ضابط مبرمج ومحلل في قسم لعب الحرب الجوية (2 سنة)
- 5- مسؤول شعبة الدراسات وتطوير النظم في قسم العقار / الهيئة العامة للضرائب .
- 6- المدير التنفيذي لشركة فرح الخير للتجارة والمقاولات العامة
- 7- محاسب مشروع في شركة جدار النهرين للمقاولات .
- 8- المدير التجاري لشركة قمم حميرن للمقاولات .
- 9- مدير الادارة والموارد البشرية لشركة ركن الاحلام .
- 10- المدير التنفيذي لمنجع بغداد الاستثماري

المهارات والخبرات

- 1- اعداد وكتابة برامجيات وقواعد البيانات المتعلقة باعمال الشركات التجارية والانتاجية .
- 2- تصميم مواقع الانترنت الساكنة.
- 3- المراسلات ومخاطبة كافة انواع الشركات وباللغتين العربية والانكليزية .
- 4- ادارة العمليات التفاوضية مع الشركات لاتمام وابرام العقود .
- 5- اعداد كافة انواع الدراسات المتعلقة بالسوق والادارة والموارد البشرية والتطوير والتدريب .
- 6- ايجاد الحلول للمشاكل الخاصة بالشركات التجارية والصناعية.
- 7- خبرة في التعاملات البنكية والمصرفية والاصدارات المصرفية بكافة انواعها .
- 8- اجادة اللغة الانكليزية اجادة تامة قرادة وكتابة وتحديثا واستماعا .
- 9- اجادة استخدام الحاسوب وتطبيقات مايكروسوفت اوفس .