

السيرة الذاتية

الاسم : حسن ضياء بهلول

المواليد : 1986

الحالة الاجتماعية : متزوج / عدد الاطفال : 2

رقم الهاتف : 07500107510

البريد الالكتروني : aboanose86@gmail.com

الوظائف السابقة

شركة ابن الوليد العامة

من عام 2008 الى عام 2012

عملت في شركة ابن الوليد العامة احدى تشكيلات وزارة الصناعة والمعادن بصفه عقد في مديرية الشؤون الادارية / موظف في قسم الموارد البشرية والمسؤول عن متابعه ملفات الموظفين البالغ عددهم (1200) موظف على نظام الموارد البشرية اضافة الى طباعة الكتب والمراسلات من والى الوزارة ومتابعتها .

شركة الكترونيات المنزل

مع عام 2012 الى عام بداية عام 2018

عملت لدى شركة الكترونيات المنزل (الموزع الوحيد والحصري في العراق لماركة باناسونك وشونك و JVC و شارب) كمسؤول حسابات الوكلاء والمهام الموكلة هي اصدار فواتير البيع للعملاء في كافة المحافظات ومتابعه كافة المتعلقات المالية والمخزنية الخاصة بهم واعداد التقارير الخاصة بالمبيعات والادخالات الخاصة بالشركة واعداد تقارير الحوافز الخاصة بمندوبين الجملة وايضا تنسيق الاسعار والعروض الخاصة بالشركة بالتنسيق مع قسم المبيعات في بغداد وقسم المبيعات والحسابات في دبي وكذلك التنسيق في استلام فواتير الحاويات الواردة من قسم المبيعات في دبي وتنزيلها في حسابات الشركة وايضا مسؤول حسابات مخزنية بمهام استلام حاويات المواد الواردة من قسم الشؤون اللوجستية وتنزيل فواتير

الشراء وكميات المواد الداخلة والخارجة من وإلى مخازن الشركة وعملت كمسؤول معرض الشركة في بغداد وبمهام تحديد اسعار البيع والتزام الصفقات الحكومية وايضا اصدار فواتير بيع المفرد واعداد التقارير الخاصة بالبيع وتقارير حوافز مندوبين بيع المفرد .

شركة النخبة للوكالات التجارية المحدودة

من بداية عام 2018 الى

عملت في شركة النخبة للوكالات التجارية (الوكيل الموزع الحصري لماركة كينوود في العراق) كمسؤول حسابات العملاء ومتابعه حساباتهم المالية واعداد التقارير المالية الخاصة بحسابات العملاء وايضا مسؤول حسابات مخزنية في الشركة واعداد التصاميم الخاصة بالدعاية لمنتجات الشركة على مواقع التواصل الاجتماعي والمراسلات .

المهارات

- العمل على برنامج الموارد البشرية .
- العمل على البرامج المحاسبة الفوكس (FUCOS) وبرنامج الامير المحاسبي بصورة جيدة جدا .
- معرفة متقدمة جدا في برامج المايكروسوفت اوفس كافة .
- المخاطبات والمراسلات باللغة الانكليزية بصورة جيدة .
- درجة عالية من التنظيم والتنسيق والمتابعه .

التعليم

- دبلوم فني تقني من معهد الادارة في الرصافة / قسم انظمة الحاسبات وبتقدير جيد .
- سنة التخرج 2007 – 2008

C.V

Name : Hassan Dhyaa B.

Date of birth : 1986

Personal Statement : Married / kids : 2

Phone number : 07500107510

Email : aboanose86@gmail.com

Previous Jobs

Ibn ALwaleed Company

From 2008 to 2012

I worked in above company as contract employ in HR department and manage employs file with the ministry of industry and print all the administrative correspondence and and follow up .

AlManzil Electronics Company

Start with Almanzil com. (exclusive dealer of Panasonic & Shownic & JVC & Sharp Brands in Iraq) as dealers account supervisor , make the dealers invoices in all provinces of Iraq and follow all the stuck measures in them account and inventory , make all the report of the account department then sent them to head finance management in dubai for accreditation , make the list prices & offers and put it in company server for retail and wholesale , then worked as warehouse supervisor and manage all the containers that received from the port

to the warehouse and put them in server also to grant other sections the ability to viewing the items on server , at the last I worked as showroom supervisor who responsibility about the retail sales for small dealers and make the retail offers and prices with my team work (3 saleswomen & 1 warehouse keeper) .

Al-Nokhba Trading company

I was the accountant supervisor for Kenwood exclusive dealer in Iraq who had the responsibility of make the report and follow up all dealers accounts , with small responsibility of sales with sales team for retail and wholesales .

Skills

- work on HR system that sent from the all ministry .
- work on Focus accountant system .
- very good knowledge in Microsoft office .
- good in English language .
- high organization & coordination and follow up