Dashboard

PBL – PROJECT BASED LEARNING

Weekly progress reports / Monitoring documents

- Observation :
  - Different formats for each group
  - Variety of content
  - Essential information sometimes missing
- Assessments:
  - Does not always meet the tutor's need
  - Tutor spends too much time on finding the right information
- Action:
  - Set up a dashboard with a common format for all groups

Why set up a dashboard?

- To have a clear view of the progress of each PLB project:
  - Highlights
  - Difficult points
  - Major issues at the moment
  - Who's doing what
  - Who's going to do what
  - Upcoming milestones
- Common format for each group => saves time for the tutor
- Contains the exact information requested by the tutor
- Widely used in companies

Setting up a Dashboard

- The dashboard is:
  - A monitoring tool
  - A decision-making tool
  - A communication tool

- It provides:
  - information on the current status of the project
  - an overview of its progression
  - warning of any risks to its completion
  - motivation of team members
  - support for progress

Car dashboard

- Controls :
  - speed, rpm
- Planning indicators :
  - Fuel level
  - Maintenance time remaining
- Alerts for immediate action:
  - Engine warning light if engine failure
  - Power warning light if power supply failure
  - Fuel warning light if vehicle is running on the reserve

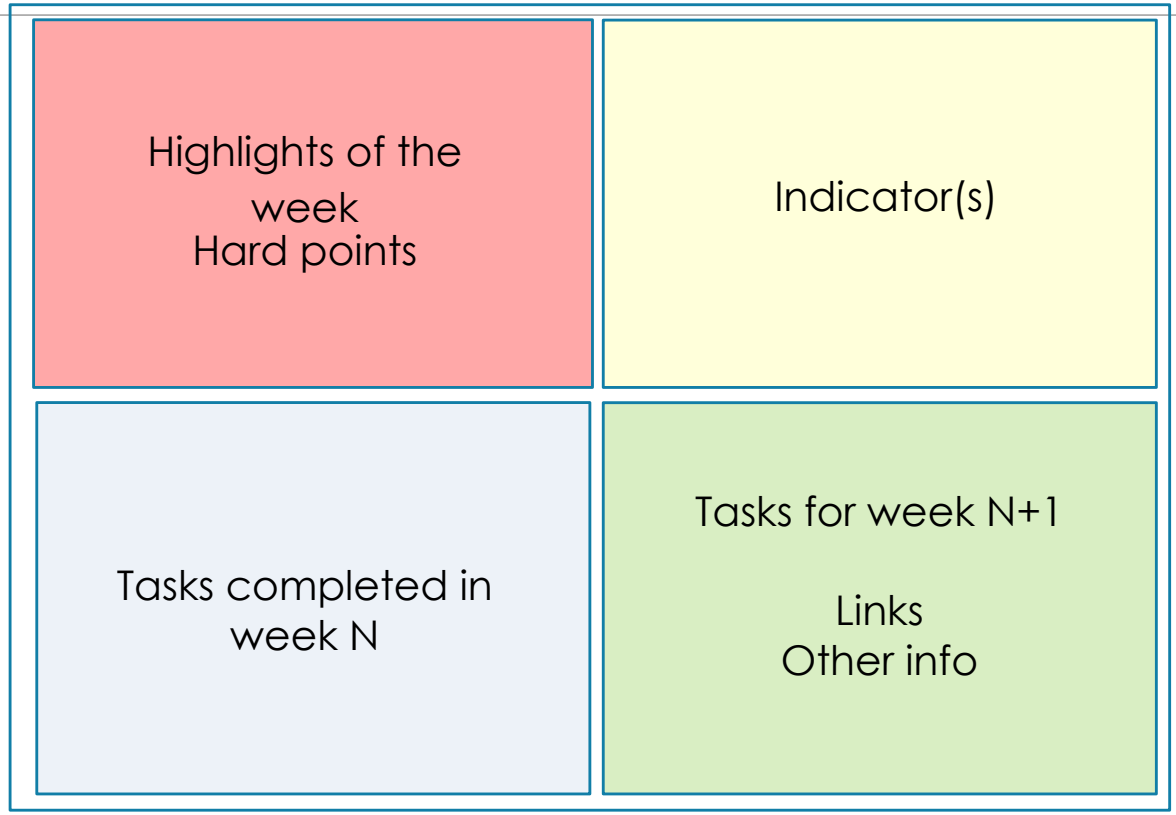
Features

- A dashboard must be:
  - Up to date (weekly)
  - Summary
  - Present a limited number of significant, precise indicators
  - Present objectives or alert thresholds
  - Be adapted to the users (i.e. you!)

  - It should also contain:
    - The group number
    - The logo
    - The date (week number)

Suggested layout

- A4 document



Example of a dashboard

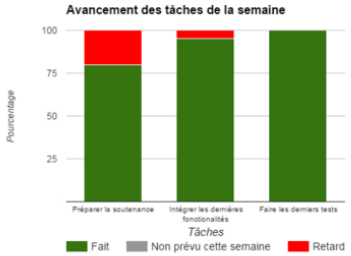
Semaine actuelle : S2

Animateur : Hugo
Référent : Léo
Scribe : Louis

Liste des taches
Drive Public

Faits marquants de la semaine :
- Dernière ligne droite
- Préparation à la soutenance
- Derniers conseils du tuteur

G2A

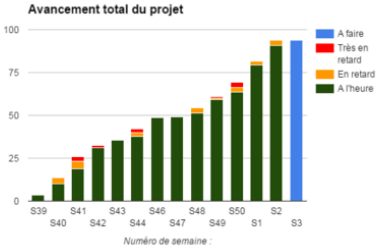


Event All

Difficultés :
-

Taches en cours :
- Dernières Vérifications (code et documents)

Points positifs :
- Dernières fonctionnalités codées dans les délais



Choice of indicators

- Indicators must be:
  - Relevant
  - Easy to interpret
  - Known to users
  - Limited in number
  - Updated regularly
- An indicator must be SMART:
  - Specific
  - Measurable
  - Achievable
  - Relevant
  - Time-bound

Example of an indicator

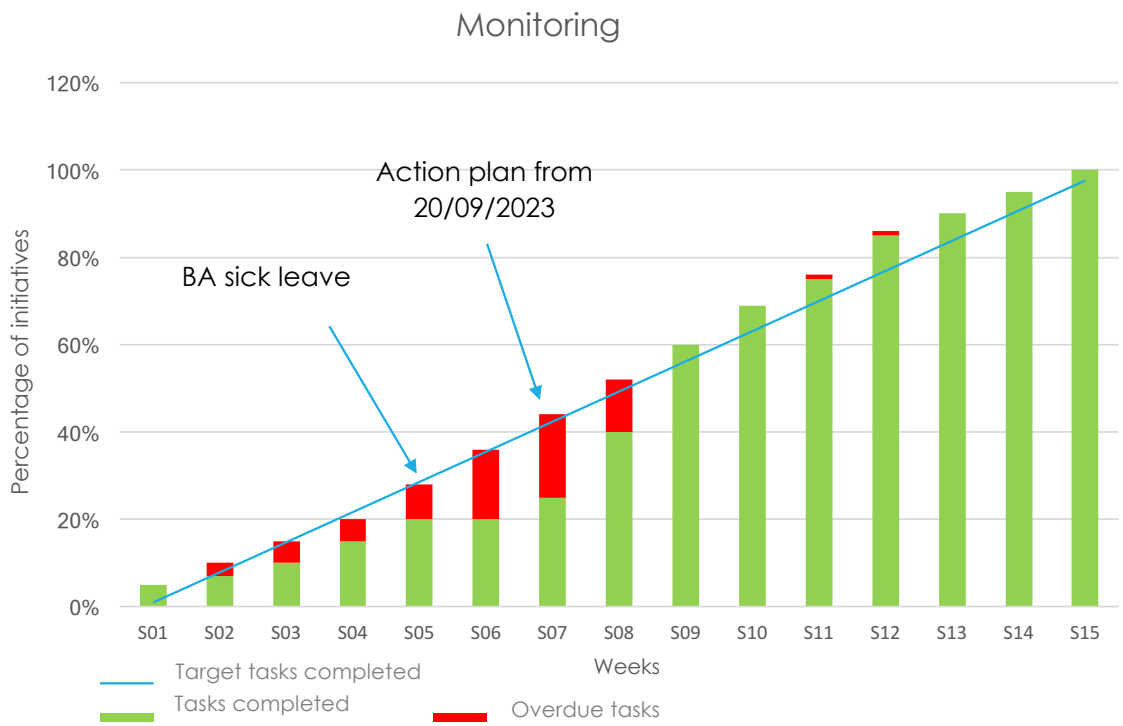
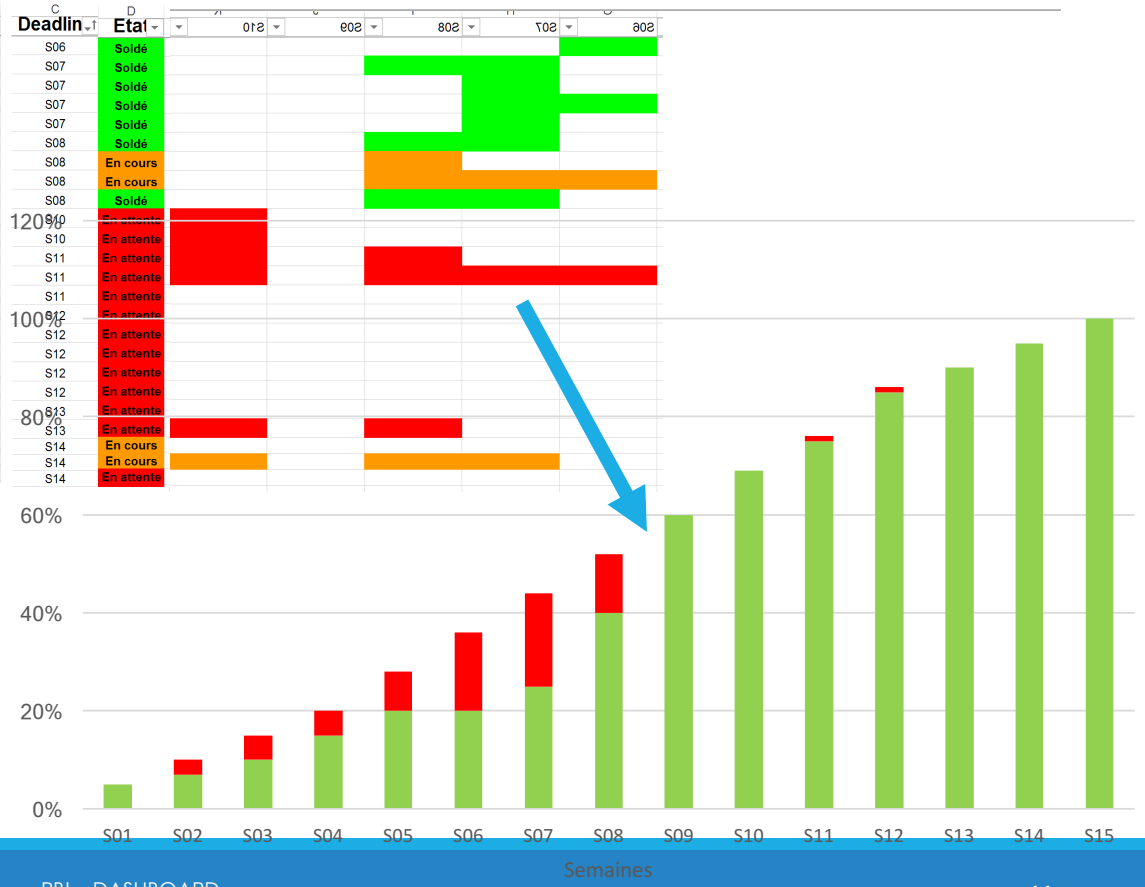


Chart from the to-do list

Liste de tâches	Durée estimée	Deadlin	Etat
Préparer le document "Gestion APP"	1 semaine	S06	Soldé
Modéliser les fonctionnalités du site	1 semaine	S07	Soldé
Identifier les technologies à utiliser	1 semaine	S07	Soldé
Dessiner les écrans IHM	2 semaines	S07	Soldé
Préparer présentation	1 semaine	S07	Soldé
Définir l'architecture	2 semaines	S08	Soldé
Etablir le plan de travail en fonction des modules	1 semaine	S08	En cours
Se former aux outils (git, MAMP/WAMP, ...)	3 semaines	S08	En cours
Définir le modèle et les données nécessaires	2 semaines	S08	Soldé
Mise en place de l'environnement de développement	1 semaine	S10	En attente
Début de la rédaction du livrable "Spécifications fonctionnelles"	1 semaine	S10	En attente
Prise en main des outils (langages et outils)	4 semaines	S11	En attente
Réalisation des sous-fonctions	5 semaines	S11	En attente
Présentation du document "Spécifications fonctionnelles" au client	-	S11	En attente
Organiser le code application	2 semaines	S12	En attente
Identifier les fonctions transverses précises	-	S12	En attente
Préparer les présentations	1 semaine	S12	En attente
Préparer le document "Gestion APP" (plan de travail + outils de travail)	1 semaine	S12	En attente
Evaluation des compétences n°1	1 semaine	S12	En attente
Présenter la base de données	-	S13	En attente
Réaliser l'ensemble des modules de manière indépendante	5 semaines	S13	En attente
Logo & nom	5 semaines	S14	En cours
Se former aux CSS	8 semaines	S14	En cours
Rédiger le livrable "Conception" (< 20 pages)	1 semaine	S14	En attente



- The progress percentages must come from your planning tool (task list, Gantt)
- If your tool does not allow you to generate progress percentages➔change tool

Deployment

- The dashboard should be uploaded to Teams weekly starting from the week 1

Sources

- https://en.wikipedia.org/wiki/SMART_criteria