

דוט נט תשפ"ה - דו"ח סיום פרויקט

1	דוט נט תשפ"ה - דו"ח סיום פרויקט
1	מטרות המסמך
1	הנחיות לביצוע לפני ההגשה וההגנה
1	מילוי פרטים אישיים
2	רשימת שמות משתמש וסיסמאות לכניסה לפרויקט
2	מידע נוסף שחשוב לדעת במהלך הבדיקה
2	רשימת תוספות שהוספתם לפרויקט

מטרות המסמך

- מסמך עזר למרצה שבדוק את הפרויקט
- המסמך מכיל הנחיות כיצד לוודא שהפרויקט עובד באופן תקין גם ממחשב אחר (למשל מחשב המרצה)
- המסמך ימלא על ידי הסטודנטים ויכיל:
 - מילוי פרטים אישיים, ומידע נוסף שישימש את המרצה בזמן בדיקת הפרויקט
 - פירוט בונוסים שנעשו

הנחיות לביצוע לפני ההגשה וההגנה

כדי שיהיה ניתן לבדוק את הפרויקט שלכם בצורה חלקה גם מהמחשב של המרצה:

1. עליכם לוודא שניתן להוריד את הפרויקט מהגיט (ע"י **clone** למחשב אחר, ולאחר מכן לוודא שניתן לעשות **build** לפרויקט ולהריץ אותו בצורה חלקה ללא שגיאות, שיבושים בפורמט תצוגה של מספרים, תאריכים וזמנים, וללא חוסר בתמונות או בקבצי **xml** וכדומה.
2. אם השתמשתם בתוספים של צד ג' (בעזרת Nuget או בדרך אחרת), תוודאו שבדו"ח הפרויקט מופיעות הנחיות מפורטות איך הבודק או המרצה יוכלו להוסיף את התוספים האלה (ואם יש בכך צורך - הוסיפו בתיקיית ה-Solution של הפרויקט את הקבצים הנדרשים (אפשר לשים בתת-תיקיה נפרדת) כך שהקבצים יועלו למאגר גיט ב-commit וב-push.
3. על כל זוג סטודנטים להוריד את המסמך הנוכחי, למלא אותו כנדרש ולצרף אותו לגיט בתיקייה הראשית של הפרויקט (בתיקיית ה-Solution של הפרויקט), במקביל לקובץ ה-README.md ואפשר גם להעביר את התוכן הרלוונטי לתוך הקובץ README.md (אנא לפרמט בצורה קריאה בפורמט של הקובץ הזה).

נ.ב.1 ללא מסמך זה פרויקט לא ייבדק

נ.ב.2 הקפידו לשים בתיקייה הנ"ל את הקובץ הפיזי של דו"ח הפרויקט (הוספה לתקיית **Solution Items** לא מוסיפה את הקובץ לתיקייה אלא רק מוסיפה קישור לקובץ במחשב שלכם)

מילוי פרטים אישיים

מספר מלא של הקבוצה של המגישים: 153007.____5027_.5785.____9566
הקמפוס של המגישים (יש להקיף): לב \ לוסטיג \ טל \ תבונה \ מבח"ר \ יתמ"ל \ י"ת ק.הרצוג
שם מלא של המרצה של הקבוצה: _____עדינה מילסטון_____
שם מלא של מגישה מספר 1: _____אפרת שרעבי_____
ת.ז של מגישה מספר 1: _____214425027_____
שם מלא של מגישה מספר 2: _____מלכה האופט_____
ת.ז של מגישה מספר 2: _____326209566_____

רשימת שמות משתמש וסיסמאות לכניסה לפרויקט

ציינו את רשימת שמות המשתמש והסיסמאות המתאימות. וכן את סוג המשתמש (מנהל/משתמש פשוט). אין צורך לציין את כל הרשימה אלא 2-3 (בתוכם לפחות מנהל אחד ומשתמש פשוט אחד).

שם משתמש	סיסמא	סוג משתמש (מנהל/משתמש פשוט)
214425027	1234 A	מנהל
326209566	1234 A	מנהל
209184217	T3stMe	משתמש פשוט

מידע נוסף שחשוב לדעת במהלך הבדיקה

אם יש עוד פרטים נוספים למילוי במסכים מסוימים, שחשוב לדעת כדי שאפשר יהיה להריץ את הפרויקט גם לבד. למשל (בטבלה מופיעות דוגמאות שלא בהכרח מדויקות):

פריט	שם/ערך	הערה
ערך ברירת מחדל לקצב הסימולטור	20	יחידות בדקות (Interval)
ערך ברירת מחדל למשתנה תצורה (למשל RiskRange)	1: 00: 00	שעה (ארגון ידידים)

רשימת תוספות שהוספתם לפרויקט

צינו כל תוספת שהוספתם לפרויקט, פרטו היכן היא מופיעה, ומה הניקוד שהוצע לה במסמך התוספות הרשמי של הפרויקט. כזכור, רשימת התוספות נמצאת במסמך התוספות הרשמי של הפרויקט:

https://docs.google.com/document/d/1vCAIw-V7tRrr61wkLBK6h9jWdGBZnGDuauhZriAAWjQ/edit?usp=drive_link

תוספת	פירוט (היכן הקוד של התוספת מופיע בפרויקט)	סוג התוספת (תוספת מרצים/תוספת סטודנטים)	ניקוד שהוצע במסמך הרשמי
כפתור Enter	מסך כניסה ראשי	סטודנטים	1
TryParse	בשכבת ה-DAL	מרצים	1
הוספת תכונה- סיסמא	בשירות volunteer, כניסה למערכת	מרצים	2
הצפנת הסיסמא	VolunteerManager	מרצים	2
תצוגה גרפית אינטראקטיבית (שינוי צבעים וכדומה) במקרה של פורמט קלט לא תקין	בהכנסת כתובת לא נכונה- צבע אדום. מסך מתנדב, מסך קריאה	מרצים	1
אייקון (icon)	בכל המסכים	מרצים	1
טריגר מאפיינים	מסך מנהל- בחירה לאיזה מסך ללכת מסך ראשי- כפתורים משנים צבע כשהם לא מאופשרים	מרצים	1
שימוש ב- IMultiValueCon verter	בהכנסת כתובת לא נכונה- צבע אדום. מסך מתנדב, מסך קריאה	מרצים	1
בהזנת הסיסמא דרך המסך - הסיסמא לא מוצגת אלא מופיעות כנקודות	מסך כניסה למערכת	סטודנטים	1
הכפתור למחיקת קריאה יופיע רק אם אפשר למחוק את הקריאה	מסך ניהול קריאות	מרצים	2
הכפתור למחיקת מתנדב יופיע רק אם אפשר למחוק את המתנדב	מסך ניהול מתנדבים	מרצים	2
בדיקה שהסיסמא חזקה	מסך הוספת מתנדב	מרצים	1
הוספת כפתור אחורה	בכל המסכים	סטודנטים	1
טריגר תכונה	מסך מתנדב- כפתור בחירת קריאה	מרצים	1
גרפיקה (drawing, shapes)	מסך בחירה של מנהל	מרצים	1

ב"ה סוף כל השלבים - יישר כוח! בהצלחה בהמשך הדרך! ☺