



Veille sur les outils collaboratifs

Réponse aux questions



Groupe

1. Qu'est-ce qu'un outil de travail collaboratif ?

Un outil de travail collaboratif est un dispositifs qui permet à plusieurs personnes de travailler indépendamment sur un même projets de façon simultanée.

2. Qu'est-ce qu'un espace collaboratif?

Un espace collaboratif est une plateforme, qui permet à plusieurs intervenant de participer à la réalisation d'un projet à travers la mise en commun de leurs compétences, de leurs intelligences et de leurs créativité.

3. Pourquoi utiliser les outils et les espaces collaboratifs ?

Les outils et espaces collaboratifs sont utilisés à cause de leurs avantages:

- Une meilleur adaptations au forme de travaille
- Une facilitation de la transformation digital grâce à l'adoption des outils collaboratifs.
- Une amélioration de la communication à l'intérieur de l'entreprise.
- Un gain de performance lié à l'exploitation de l'intelligence collective.
- Une meilleur productivité

4. Quels sont les principales catégories d'outils collaboratifs ?

Il existe différents types d'outils de travail collaboratif qui se distinguent en plusieurs catégories :

- Outils de stockage et de partage de fichiers ;
- Outils d'écriture collaborative ;
- Outils de brainstorming collectif ;
- Outils de gestion de projets.

5. Quels sont les outils collaboratifs les plus utilisés ? et classer les selon les différentes catégories

Catégorie	Outils Utilisés
Partage de Fichier	Google drive
Communication en temps réel	Visio, Emails
Gestion	Trello

6. C'est quoi un brainstorming? Et Comment brainstormer à distance, énumérer les outils adaptés ?

Le brainstorming est une technique créative qui s'appuie sur le collectif. L'idée est de réunir plusieurs cerveaux pour réfléchir ensemble à des solutions innovantes sur un sujet donné.

Pour mener un brainstorming à distance, vous avez besoin d'un outil de visioconférence. Certains sont gratuits, comme Jitsi ou Skype, d'autres payants ou intégrés à des solutions collaboratives plus complètes (Teams, Talkspirit, etc.).

7. Comment faire travailler une équipe sur un projet de développement web ou mobile, énumérer les outils adaptés?

Pour faire travailler une équipe sur un projet de développement web et mobile la méthode agile est la plus adaptée. Car elle est en train de devenir l'une des méthodes de gestion de projet les plus populaires. D'abord utilisée dans le développement de logiciels, l'agilité s'est imposée dans tous les secteurs car l'accent est mis sur l'amélioration continue. Contrairement au modèle en cascade, où les projets peuvent être planifiés annuellement, l'agilité se fait en sprints courts (ou par lots).

Les outils adaptés : Outils de communication, outils de développement web mobile, outils de gestion de projet

8. Comment faire la gestion d'un projet informatique, énumérer les outils adaptés?

- 1) Identifier les parties prenantes (y compris les clients et les utilisateurs finaux) et établir des liens avec elles
- 2) Déterminer vos objectifs
- 3) Préciser les livrables et les étapes nécessaires pour atteindre vos objectifs informatiques
- 4) Établir un calendrier et identifier les dépendances
- 5) Mener une évaluation des risques et anticiper les problèmes possibles.
- 6) Présenter votre plan de projet aux parties prenantes

Les outils adaptés sont : Projector, Trello, Freedcamp, BamBam, Collabtive

9. Pourquoi les outils de communication ont-ils une importance particulière lorsqu'une entreprise a recours au travail à distance ?

Parce que ils permettent de créer un espace commun à disposition de tous les collaborateurs. Un espace qui facilite l'échange entre les équipes et permet de tisser des liens entre les collaborateurs. Rassembler une équipe autour d'un objectif commun est souvent un enjeu crucial en entreprise. Les outils collaboratifs paraissent être d'excellents vecteurs pour renforcer les équipes.

10. Quels sont les avantages du travail collaboratif ?

- Gain de temps au travail ;
- Plus de flexibilité et de réactivité ;
- Amélioration de l'ambiance au travail ;
- Partage de connaissances ;
- Augmentation de la productivité .

Mady **CAMARA**

Mamadou R **DIALLO**

Ibrahim **DIWARA**

HAmady **DIA**

Abdoul **MAÏGA**

Thoma **CISSE**

Merci !!!!!