

Gerenciamento De Projetos

Ruy Mendonça

Fonte: PMBOK – Project Management Body of Knowledge – 3rd Edition
Project Management Institute

Plano de Vôo

- ☐ Introdução
 - ☐ Ciclo de Vida e Organização do Projeto
 - ☐ Os Processos do Gerenciamento do Projeto
 - ☐ Como Começar ? Iniciando um Projeto
 - ☐ A Fase de Planejamento
 - ☐ Executando e Controlando
 - ☐ O Encerramento do Projeto
 - ☐ Certificação PMP, Bibliografia e Referências
-

Introdução: Conceituação de projetos, gerenciamento de projetos, PMI, PMBOK.

Ciclo de vida e organização: fatores que influem positiva e negativamente no andamento do projeto.

Capítulo 1: Introdução

O Que É Um Projeto ?

- Esforço *temporário* empreendido para criar um *produto, serviço ou resultado exclusivo*
-

Temporário: início e final definidos. O final é alcançado quando os objetivos tiverem sido atingidos, ou quando se tornar claro que esses objetivos não serão ou não poderão ser atingidos, ou quando não existir mais a necessidade do projeto. Não significa curta duração

Produtos, serviços ou resultados exclusivos:

- item final ou item componente,
- uma capacidade de realizar um serviço,
- um resultado, como resultados finais ou documentos

O Que É Um Projeto ?

- ☐ Trabalho operacional x projetos
 - Executados por pessoas
 - Restringidos por recursos limitados
 - Planejados, executados e controlados
 - ☐ Trabalho operacional:
 - Contínuos e repetitivos
 - ☐ Projetos:
 - Temporários e únicos
-

Quando os objetivos são atingidos

- ☐ Trabalho operacional:
 - Novos objetivos são traçados
 - O trabalho continua
 - ☐ Projetos:
 - Termina
 - A equipe é desmontada
-

...um conjunto único e estruturado de atividades, com início e fim bem determinados, formalmente organizado, que congrega e aplica recursos visando resultados pré-estabelecidos.



Exemplos De Projetos:

- ☐ Desenvolver um novo produto ou serviço
- ☐ Implementar uma mudança organizacional a nível de estrutura, de pessoas ou de estilo gerencial
- ☐ Planejar um novo veículo de transporte
- ☐ Desenvolver ou comprar um sistema de informação
- ☐ Levar a cabo uma campanha política

Algumas Considerações

- As necessidades do negócio são únicas, portanto, cada projeto tem características específicas.
 - Requisitos, prazos, recursos, ambiente, . . .
 - Não há receituários
 - O gerente deve saber adaptar a metodologia às características do projeto, sem comprometer o resultado
 - Normalmente um projeto rompe as fronteiras tradicionais da organização
-

Portanto. . .

Gerência de projetos é um processo estruturado para planejar, controlar e integrar todas as atividades e recursos necessários para o atingimento dos resultados pré-estabelecidos.



Gerenciar um projeto inclui:

- ☐ Identificação das necessidades
 - ☐ Estabelecimento de objetivos claros e identificáveis
 - ☐ Balanceamento das demandas conflitantes de escopo, tempo, custo e qualidade
 - ☐ Balanceamento das preocupações e expectativas das partes interessadas
-

Project Management Institute (PMI)

- ❑ Criado na Pensilvânia (EUA), em 1969
 - ❑ Organização sem fins lucrativos, dedicada ao avanço do estado da arte em gerenciamento de projetos
 - ❑ Compromisso: promover o profissionalismo e a ética em gestão de projetos
-

Project Management Institute (PMI)

- ❑ 1.987: publicação do The Project Management Body of Knowledge (PMBOK)
 - ❑ 2.000: Atualização. Versão em português (não oficial), pelo PMI-MG
 - ❑ 2.004: Atualização, com versão oficial em português
-

Estrutura do PMBOK

- Seção I: Estrutura do gerenciamento de projetos
 - Introdução
 - Ciclo de vida e organização do projeto
 - Seção II: A norma de gerenciamento de projetos
 - Processos de gerenciamento de projetos
 - Seção III: As áreas de conhecimento em gerenciamento de projetos
 - Seção IV: Apêndices
 - Seção V: Glossário e Índice
-

Introdução: termos chave e visão geral do restante do Guia PMBOK

Ciclo de vida: ambiente no qual os projetos operam

Processos: descreve os cinco grupos de processos de gerenciamento necessários para qualquer projeto

Áreas de conhecimento: descreve os conhecimentos e práticas em GP em termos dos processos que as compõe. Organiza os 44 processos de gerenciamento em 9 áreas de conhecimento.

Áreas de Conhecimento da Gerência de Projetos

- ☐ Gerenciamento da Integração do Projeto
- ☐ Gerenciamento do Escopo do Projeto
- ☐ Gerenciamento de Tempo do Projeto
- ☐ Gerenciamento do Custo do Projeto
- ☐ Gerenciamento da Qualidade do Projeto
- ☐ Gerenciamento dos Recursos Humanos do Projeto
- ☐ Gerenciamento das Comunicações do Projeto
- ☐ Gerenciamento dos Riscos do Projeto
- ☐ Gerenciamento das Aquisições do Projeto

Integração: integram os diversos elementos do GP, que são identificados, definidos, combinados, unificados e coordenados dentro dos grupos de processos.

Escopo: processos envolvidos na verificação de que o projeto inclui todo o trabalho necessário, e apenas o trabalho necessário.

Tempo: processos relativos ao término do projeto no tempo correto.

Custo: processos envolvidos no planejamento, estimativa, orçamentação e controle de custos.

Qualidade: processo envolvidos na garantia de que o projeto irá satisfazer os objetivos para os quais foi realizado.

RH: processos que organizam e gerenciam a equipe do projeto.

Comunicações: processos relativos à geração, coleta, disseminação, armazenamento e destinação final das informações do projeto.

Riscos: processos relativos à identificação, qualificação e controle dos riscos.

Aquisições: processos que compram ou adquirem produtos, serviços ou resultados.

4. Gerenciamento da Integração

- ☐ **4.1 Desenvolver o termo de abertura do Projeto**
 - ☐ 4.2 Desenvolver a declaração do escopo preliminar do projeto
 - ☐ **4.3 Desenvolver o plano de gerenciamento do projeto**
 - ☐ **4.4 Orientar e gerenciar a execução do projeto**
 - ☐ **4.5 Monitorar e controlar o trabalho do projeto**
 - ☐ **4.6 Controle integrado de mudanças**
 - ☐ 4.7 Encerrar o projeto
-

4.1: Autorização formal do projeto.

4.2: Descrição de alto nível (sem grandes detalhes) das atividades a serem realizadas.

4.3: Documentação das ações necessárias para definir, preparar, integrar e coordenar todos os planos auxiliares em um plano único.

4.4: Execução do trabalho definido no Plano de Gerenciamento do Projeto.

4.5: Monitoramento e controle dos processos usados para iniciar, planejar, executar e encerrar um projeto.

4.6: Revisão de todas as solicitações, aprovação e controle de mudanças.

4.7: Finalização formal de todas as atividades.

5. Gerenciamento do Escopo

- 5.1 Planejamento do escopo
 - 5.2 Definição do escopo
 - **5.3 Criar EAP**
 - **5.4 Verificação do escopo**
 - **5.5 Controle do escopo**
-

5.1 – Criação de um plano de gerenciamento do escopo do projeto, que documenta como o escopo será definido, verificado e controlado, e como a EAP será criada e definida.

5.2 – Desenvolvimento de uma declaração de escopo detalhada do projeto, como a base para futuras decisões do projeto.

5.3 – Subdivisão das principais entregas do projeto e do trabalho a ser realizado em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.

5.4 – Formalização da aceitação das entregas do projeto terminadas.

5.5 – Controle das alterações havidas no projeto.

Escopo:

- Do produto: características e funções que descrevem um produto, serviço ou resultado.
- Do projeto: trabalho que deve ser realizado para entregar um produto, serviço ou resultado com as características e funções especificadas.

6. Gerenciamento do Tempo

- ☐ **6.1 Definição das atividades**
 - ☐ **6.2 Seqüenciamento das atividades**
 - ☐ 6.3 Estimativa de recursos das atividades
 - ☐ **6.4 Estimativa da duração das atividades**
 - ☐ **6.5 Desenvolvimento do cronograma**
 - ☐ **6.6 Controle do cronograma**
-

6.1 – Identificação das atividades específicas do cronograma que precisam ser realizadas para produzir as várias entregas do projeto.

6.2 – Identificação e documentação das dependências entre as atividades.

6.3 – Estimativa do tipo e das quantidades de recursos necessários para realizar cada atividade do cronograma.

6.4 – Estimativa do número de períodos de trabalho que serão necessários para terminar as atividades individuais do cronograma.

6.5 – Análise dos recursos necessários, restrições do cronograma, durações e seqüências de atividades para criar o cronograma do projeto.

6.6 – Controle do andamento e das mudanças no cronograma.

7. Gerenciamento do Custo

- 7.1 Estimativa de custos
 - 7.2 Orçamentação
 - 7.3 Controle de custos
-

7.1: Desenvolvimento de uma estimativa dos custos dos recursos necessários para terminar as atividades do projeto.

7.2: Agregação dos custos estimados de atividades individuais ou pacotes de trabalho para estabelecer uma linha de base dos custos.

7.3: Controle dos fatores que criam as variações de custos e controle das mudanças no orçamento do projeto.

Deve-se considerar também o efeito das decisões nos custos do projeto, sobre os custos de utilização, manutenção e suporte do produto, serviço ou resultado do projeto. Por exemplo, a limitação do número de revisões do projeto pode reduzir o custo do projeto à custa de um aumento nos custos operacionais do cliente.

Muitas vezes inclui-se aqui a previsão e a análise do desempenho financeiro esperada do produto do projeto. Se isso ocorrer, outros processos serão adicionados, tais como:

- Retorno sobre o investimento;
- Fluxo de caixa descontado;
- Análise de retorno do capital investido, etc...

8. Gerenciamento da Qualidade

- ☐ **8.1 Planejamento da Qualidade**
 - ☐ 8.2 Realizar a Garantia da Qualidade
 - ☐ **8.3 Realizar o Controle da Qualidade**
-

9. Gerenciamento dos Recursos Humanos

- ☐ 9.1 Planejamento de recursos humanos
 - ☐ 9.2 Contratar ou mobilizar a equipe do projeto
 - ☐ 9.3 Desenvolver a equipe do projeto
 - ☐ 9.4 Gerenciar a equipe do projeto
-

10. Gerenciamento das Comunicações

- 10.1 Planejamento das Comunicações
 - 10.2 Distribuição das Informações
 - 10.3 Relatório de Desempenho
 - 10.4 Gerenciar as partes interessadas
-

11. Gerenciamento dos Riscos

- ☐ 11.1 Planejamento do gerenciamento de riscos
 - ☐ **11.2 Identificação de riscos**
 - ☐ **11.3 Análise qualitativa de riscos**
 - ☐ 11.4 Análise quantitativa de riscos
 - ☐ **11.5 Planejamento de respostas a riscos**
 - ☐ **11.6 Monitoramento e controle de riscos**
-

12. Gerenciamento das Aquisições

- ☐ 12.1 Planejar compras e aquisições
 - ☐ 12.2 Planejar contratações
 - ☐ 12.3 Solicitar respostas dos fornecedores
 - ☐ 12.4 Selecionar fornecedores
 - ☐ 12.5 Administração de contratos
 - ☐ 12.6 Encerramento de contratos
-

Plano de Voo

☑ Introdução

➡ Ciclo de Vida e Organização do Projeto
