

Plano de Voo

- ☑ Introdução
 - ☑ Ciclo de Vida e Organização do Projeto
 - ☑ Os Processos do Gerenciamento do Projeto
 - ➡ Como Começar ? Iniciando um Projeto
-

Como começar ?

Os processos de Iniciação

Processos requeridos para assegurar que os diversos elementos do projeto estão adequadamente coordenados.

4.1 Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto (Integração)

- ☐ Necessidades de negócios
 - ☐ Objetivos ou justificativas do projeto
 - ☐ Cronograma de marcos sumarizado
 - ☐ Premissas e restrições aplicáveis
-

É o documento que autoriza formalmente um projeto. Concede ao GP a autoridade necessária para aplicar os recursos organizacionais nas atividades do projeto. É assinado por um elemento externo ao projeto, com um nível de comando adequado para financiar o projeto.

Em muitas organizações, o termo de abertura é feito após uma avaliação de necessidades, um estudo de viabilidade, um plano preliminar, ou alguma outra forma equivalente de análise que tenha sido iniciada separadamente.

[Digite o nome do Projeto]		
TERMO DE ABERTURA PROJECT CHARTER		
Preparado por	[Nome do responsável pelo documento]	Versão [Versão]
Aprovado por	[Nome do responsável pela aprovação]	[Data]

Título do projeto
[Digite aqui o título do projeto]

I - Resumo das condições do projeto
[Explique as condições do projeto, cenário, problema, soluções possíveis, interfaces, etc.]

II - Nome do gerente do projeto, suas responsabilidades e sua autoridade
[Apresente o gerente de projeto, seu cargo e sua autonomia e autoridade]

III - Necessidades básicas do trabalho a ser realizado
[Descreva a necessidade básica do trabalho a ser realizado]

IV - Descrição do projeto

- 1. Produto do projeto**
[Identifique e qualifique o produto do projeto]
- 2. Cronograma básico do projeto**
[Apresente uma ideia inicial de prazos para o projeto]
- 3. Estimativas iniciais de custo**
[Apresente uma ideia inicial de custos para o projeto - ordem de grandeza]

V - Administração

- 1. Necessidade inicial de recursos**
[Descreva a necessidade inicial de recursos humanos, equipamentos e material - descrição breve da equipe]
- 2. Necessidade de suporte pela organização**
[Descreva se existe uma necessidade de apoio organizacional ou se o projeto será considerado como um projeto isolado]
- 3. Controle e gerenciamento das informações do projeto**
[Descreva como serão armazenadas e gerenciadas as informações do projeto - site, papel, documentos]

APROVAÇÕES		
[Nome]	[Assinatura]	[Data]

4.1 Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto

- ☐ Entradas
 - Fatores ambientais da empresa
 - Ativos de processos organizacionais
 - ☐ Ferramentas e técnicas
 - Métodos de seleção de projetos
 - Metodologia de gerenciamento de projetos
 - Sistema de informações de gerenciamento de projetos
 - Opinião especializada
 - ☐ Saídas
 - Termo de abertura do projeto
-

Declaração de trabalho: descrição dos produtos ou serviços que serão oferecidos pelo projeto. Indica a necessidade de negócios, uma descrição do escopo do produto, e a adequação do produto ao plano estratégico da empresa.

Fatores ambientais:

Cultura e estrutura organizacional da empresa; Normas governamentais ou setoriais; Infra-estrutura existente; Recursos humanos existentes; Normas de administração de pessoal; Tolerância a riscos das partes interessadas; Sistemas de informações gerenciais e bancos de dados.

Ativos de processos: Políticas, normas e procedimentos que possam influenciar:

Política de qualidade, de segurança, de ger. de projetos; Modelos (de risco, EAP, de diagrama de rede); Requisitos de comunicação; Diretrizes para encerramento (auditorias, critérios de aceitação); Procedimentos de controles financeiros;

Base de conhecimento corporativo: toda e qualquer informação organizada sobre projetos anteriores, arquivos de projetos, lições aprendidas, custos de recursos, etc..

Métodos de seleção: medição de benefícios (abordagens comparativas, modelos de pontuação, modelos econômicos), ou modelos matemáticos (algoritmos de programação linear, não linear, etc...)

Opinião especializada: outras unidades, consultores externos, partes interessadas, associações de classe, profissionais e técnicas, etc...