

(5) 「実績報告書」をダウンロードし、必要項目を入力する

<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/yoshiki> (「展示会出展助成事業」欄の「R5年度交付決定者はこちら」をクリック)

入力を終えたら電子化 (PDFを推奨) し、「J グランツ」より提出。自社控えを保管する。

(6) 全ての書類を「左綴じ」(横位置の書類は左を天(上))に束ねて、左側に2穴を開ける

(7) ファイリングして、費目ごとの「タグ」をつける。ホッチキス留めはしない

ファイリングの際は、クリアファイル等には入れず、直接2穴ファイルに綴じる

《 ファイリングのしかた 》

