

## Ⅱ 申請

本助成事業の主旨や対象経費について理解し、申請要件を満たすことが確認できたら、「Ⅱ 4 申請に必要な書類一覧」(p15)に記載された書類を揃え、出展計画等に基づき「申請概要書」を作成します。

申請書の提出は、「J グランツ」による電子申請で行います。(事前に「G ビズ ID」を取得しておく必要があります)

### 1 申請受付期間

申請受付期間は、「Ⅰ 4 スケジュール」(p5)に記載のとおりです(全 10 回)。

受付期間中のみ、「J グランツ」の該当フォームが開設されます。

申請の時期により助成対象期間が変わりますのでご注意ください。

### 2 申請書類の提出、留意事項

申請書類は、「J グランツ」による電子申請で提出してください。郵送・FAX・電子メール等による提出や、持参は受け付けられません。

到着確認の問い合わせには応じられません。ご自身で「J グランツ」画面にて受付状況等をご確認ください。

各申請受付期間を過ぎると、受付システムは閉鎖されます。通信環境による遅れ等は考慮できませんので、余裕をもって提出してください。なお、受付期間中であっても予算に達し次第、終了します。

#### (1) 「申請概要書」フォーマットの入手

本「募集要項兼事務の手引き」を熟読した後、公社 Web サイト「令和 5 年度展示会出展助成事業」ページのチャートで申請要件に該当することを確認したうえで「申請概要書」フォーマット(Excel®)をダウンロードし、自身のパソコンに別名保存してから使用する

※ フォーマットは、Microsoft 社の Office ソフト「Excel®」を使用しています。サードパーティ等で開いた場合、不具合が生じることがあります。

▼公社 Web サイト「令和 5 年度展示会出展助成事業」ページ

<https://www.tokyo-kosha.or.jp/support/josei/jigyo/r5tenjikai.html>

#### (2) 「J グランツ」申請フォームの入力と添付書類の提出

取得済の「G ビズ ID」を使用し「J グランツ」にログインし、「申請 TOP」画面から「令和 5 年度展示会出展助成事業 第●回」を検索し、申請事業概要画面において「申請する」ボタンを押下し、必要事項を入力する

▼「J グランツ」 \*申請には、事前に「G ビズ ID」の取得が必要です(取得手続きに数週間かかります)

<https://www.jgrants-portal.go.jp/>

#### (3) 申請時の留意事項

ア 「申請概要書」及び各添付書類は電子化(PDF 推奨)し、該当画面にアップロードする

イ 電子申請により提出した各データの原本(スキャンした元の書類)は、全て事業が終了し助成金を受け取った後 5 年間保管すること

ウ 申請書類の提出は、公社 Web サイトに公開する「電子申請マニュアル」に従い、申請者(助成事業者)自身が行うこと

エ 連絡担当者は、申請時のみならず助成事業終了まで同一の者とし、申請書提出後は公社からの連絡を常に受けられる体制であること

オ 申請に係る経費は、申請者の負担となる

カ 不備のある書類は受付不可