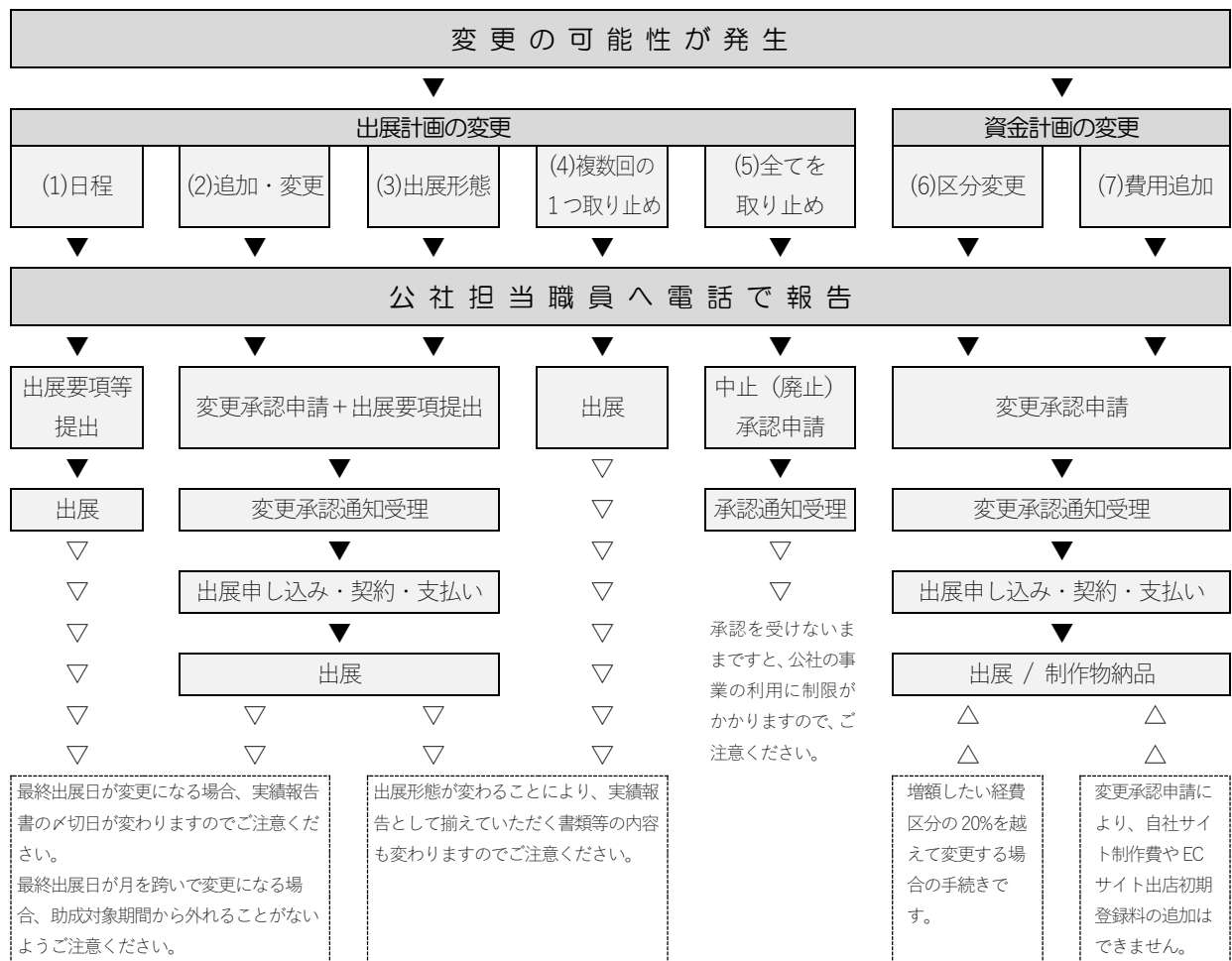


《 主な計画変更等と事業実施の手順 》



2 助成事業者の情報を変更した場合

申請書に記入した助成事業者の名称・所在地・代表者等を変更した場合は、速やかに公社職員にご連絡のうえ、直ちに「変更届」を提出してください。

届け出を怠った場合、助成金を受け取れなくなることがあります。

(1) 名称・所在地の変更 **変更届** + 変更後の登記簿等*

※ 法人は「変更届」及び変更後の「履歴事項全部証明書」（発行後3か月以内のもの）、個人は「変更届」及び変更後の「開業・廃業等届出書」の控えが必要。

(2) 代表者の変更 **「J グランツ」上での手続き（印鑑証明書が必要）** + 変更後の登記簿等*

新代表者のG ビズ ID プライムを新たに取得する必要があります。

※ 法人は「変更届」及び変更後の「履歴事項全部証明書」（発行後3か月以内のもの）、個人は「変更届」及び変更後の「開業・廃業等届出書」の控えが必要。

(3) 連絡担当者の変更

速やかに公社職員にご連絡ください。

3 助成事業を中止する場合

助成事業を全て中止する場合や、他の団体から助成を受けることになった場合は、速やかに公社職員にご連絡のうえ、直ちに「中止（廃止）承認申請書」を提出してください。

公社の承認を受けないままですと、公社の事業の利用に制限がかかりますので、ご注意ください。

・ 助成事業を中止したい場合 **中止（廃止）承認申請書**