

Die Login Seite ist relative minimalistisch gestaltet, da der Benutzer beim Besuchen der Webseite nicht mit Informationen überladen werden soll.

Im Hintergrund läuft ein Fitness Video das als "Eyecatcher" dient und dem Benutzer direkt vermittelt, dass es sich hierbei um eine Fitness Webseite handelt.

Der Benutzer gibt bei dem Username seine E-Mail Adresse und das Passwort, welches er von dem Trainer erhalten hat, ein. Danach wird er weiter auf die Seite mit den Zielen geleitet.

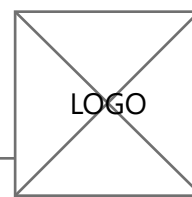
Der Trainer loggt sich über die gleiche Seite ein. Hierbei wird durch Backend überprüft ob es sich um einen Trainer oder Nutzer handelt. Der Trainer wird danach auf die Nutzerübersicht weitergeleitet.

Webseitenname

Benutzername

Passwort

Einloggen



## Nutzer anlegen

## Nutzer Verwaltung

Logout

## Alle Nutzer

## Suche Nutzer

## Suche

[illegible]

Die Nutzerverwaltung bietet dem Trainer die Möglichkeit eine Übersicht über alle Nutzer zu erhalten. Diese Verwaltung dient als zentrale Seite für den Trainer. Hierrüber kann der Trainer die Stammdaten der Benutzer sehen, den aktuellen Trainingsfortschritt, auf die Ziele der Benutzer zugreifen, das Passwort ändern und den Benutzer löschen.

Eine Suchfunktion erlaubt es dem Trainer Benutzer schnell zu finden. Hierbei wird der Nutzer auf den das Suchkriterium zutrifft markiert, sodass der Trainer den Nutzer schnell finden kann.

Die Ziele und die Passwort ändern Funktion können über einen Knopf aufgerufen werden, wodurch der Trainer auf die entsprechende Seite weitergeleitet wird.

Drückt der Trainer auf den Löschen Knopf wird ein Pop-Up eingeblendet. In diesem Pop-Up wird der Trainer erneut gefragt ob er den Benutzer mit anzeige von Vor- und Nachnamen wirklich löschen möchte. Durch zwei Knöpfe kann der Trainer die Löschung bestätigen oder abbrechen. Dies dient zur Sicherheit, dass der Trainer nicht aus versehen einen Benutzer löscht.

Nutzer anlegen

Nutzer Verwaltung

## Alle Nutzer

# Nutzer löschen?

Vorname, Nachname

## Nutzer löschen

## Abbrechen

# Nutzer anlegen

Eine der Hauptaufgaben die der Trainer hat ist es neue Benutzer anzulegen.  
Hierfür muss der Trainer den Vornamen, Nachnamen, die E-Mail und zwei mal das Passwort eingeben. Dabei wird überprüft ob es sich bei der E-Mail um eine gültige E-Mail (richtige Formation xxx@xxx.xx) handelt und ob das Passwort den Anforderungen entspricht (8 Zeichen, mindestens ein Zeichen von jeder Gruppe, Sonderzeichen, Großbuchstaben, Zahlen und Kleinbuchstaben).

Sollte bei der Eingabe ein Fehler auftreten (Feld nicht ausgefüllt, Eingabe entspricht nicht den Anforderungen) wird dies dem Trainer angezeigt und die Felder werden rot markiert.  
Bei dem Passwort Feld wird zusätzlich der Hinweis eingeblendet welche Kriterien erfüllt werden müssen sollte das eingeben Passwort vom Trainer nicht mit diesen übereinstimmen.

Vorname

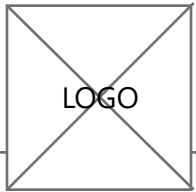
Nachname

E-Mail

Passwort

Passwort Wiederholen

Nutzer anelegen



# Passwort zurücksetzen für

## User

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Passwort zurücksetzen

Der Trainer muss die Möglichkeit haben das Passwort vom Benutzer zurückzusetzen. Um auf diese Ansicht zu kommen muss der Trainer über die Nutzerverwaltung auf Passwort zurücksetzen, bei dem entsprechenden Benutzer, klicken. Danach wird er auf diese Seite weitergeleitet. Dem Trainer wird dabei angezeigt um welchen Nutzer es sich handelt. Dies dient zur Sicherheit, dass der Trainer nicht aus versehen das falsche Passwort ändert.

Der Trainer gibt über diese Seite das neue Passwort für den Benutzer ein. Hierbei greifen die gleichen Passwortkriterien wie bei der Erstellung des Nutzer (8 Zeichen mit jeweils einem Zeichen aus einer Zeichengruppe).

Sobald der Trainer auf Passwort zurücksetzen klickt ist das Passwort geändert und der Nutzer kann sich mit dem neuen Passwort anmelden.

# Ziele

Hauptziel (Freitext)		
<div><div></div>Fortschritt in %</div>		
	Unterziel (Freitext)	<div></div>
<div><div><div></div></div></div>		

Über den Benutzeransicht kann der Trainer direkt die Ziele der einzelnen Benutzer einsehen.  
Hierbei wird dem Trainer angezeigt um welchen Ziele von welchem Benutzer es sich handelt.  
Der Trainer sieht immer die aktuell Stand der jeweiligen Ziele des Benutzers und kann diese genau so bearbeiten wie der Nutzer es tut.

Der Trainer kann neue Hauptziele erstellen und dort unterziele mittels Eingabefeld erstellen.  
Der Trainer kann durch verschiedene Buttons Unterziele als erledigt markieren oder löschen.  
Hauptziele lassen sich nur löschen. Unterhalb der Box für das Hauptziel wird ein Fortschrittsbalken angezeigt. Dieser füllt bzw. senkt sich automatisch sobald Unterziele erledigt wurden oder hinzugefügt wurden.

Die Ansicht des Benutzer entspricht der gleichen wie des Trainers nur mit dem Unterschied das der Benutzer nicht seinen eigenen Namen angezeigt bekommt und nur auf seine Ziele zugriff hat

# Ziele von [Nachname, Vorname]

Hauptziel (Freitext)		X
Fortschritt in %		
	Unterziel (Freitext)	✓ X
<div><div></div></div>		

Über den Benutzeransicht kann der Trainer direkt die Ziele der einzelnen Benutzer einsehen. Hierbei wird dem Trainer angezeigt um welchen Ziele von welchem Benutzer es sich handelt. Der Trainer sieht immer die aktuell Stand der jeweiligen Ziele des Benutzers und kann diese genau so bearbeiten wie der Nutzer es tut.

Der Trainer kann neue Hauptziele erstellen und dort unterziele mittels Eingabefeld erstellen. Der Trainer kann durch verschiedene Buttons Unterziele als erledigt markieren oder löschen. Hauptziele lassen sich nur löschen. Unterhalb der Box für das Hauptziel wird ein Fortschrittsbalken angezeigt. Dieser füllt bzw. senkt sich automatisch sobald Unterziele erledigt wurden oder hinzugefügt wurden.

Die Ansicht des Benutzer entspricht der gleichen wie des Trainers nur mit dem Unterschied das der Benutzer nicht seinen eigenen Namen angezeigt bekommt und nur auf seine Ziele zugriff hat