## NORMA BRASILEIRA

# ABNT NBR 6034

Segunda edição 31.12.2004

Válida a partir de 31.01.2005

# Informação e documentação – Índice – Apresentação

Information and documentation – Index – Presentation

Palavras-chave: Índice. Informação. Documentação. *Descriptors: Index. Information. Documentation.* 

ICS 01.140.40



#### **ABNT NBR 6034:2004**

#### © ABNT 2004

Todos os direitos reservados. A menos que especificado de outro modo, nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou utilizada em qualquer forma ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia e microfilme, sem permissão por escrito pela ABNT.

Sede da ABNT

Av. Treze de Maio, 13 – 28º andar 20003-900 – Rio de Janeiro – RJ Tel.: + 55 21 3974-2300 Fax: + 55 21 2220-1762 abnt@abnt.org.br

Impresso no Brasil

# Sumário Página Prefácio iv 1 Objetivo 1 2 Referências normativas 1 3 Definições 1 4 Classificação 2 5 Localização 2 6 Regras gerais de apresentação 2

#### Prefácio

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Fórum Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB), dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS) e das Comissões de Estudo Especiais Temporárias (ABNT/CEET), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros).

A ABNT NBR 6034 foi elaborada no Comitê Brasileiro de Informação e Documentação (ABNT/CB-14), pela Comissão de Estudo de Documentação (CE-14:001.01). O Projeto circulou em Consulta Nacional conforme Edital nº 05, de 31.05.2004, com o número Projeto NBR 6034.

Esta Norma é baseada na ISO 999:1975.

Esta segunda edição cancela e substitui a edição anterior (ABNT NBR 6034:1989), a qual foi tecnicamente revisada.

NORMA BRASILEIRA ABNT NBR 6034:2004

### Informação e documentação - Índice - Apresentação

#### 1 Objetivo

Esta Norma estabelece os requisitos de apresentação e os critérios básicos para a elaboração de índices.

Esta Norma aplica-se, no que couber, aos índices automatizados.

#### 2 Referências normativas

As normas relacionadas a seguir contêm disposições que, ao serem citadas neste texto, constituem prescrições para esta Norma. As edições indicadas estavam em vigor no momento desta publicação. Como toda norma está sujeita à revisão, recomenda-se àqueles que realizam acordos com base nesta que verifiquem a conveniência de se usarem as edições mais recentes das normas citadas a seguir. A ABNT possui a informação das normas em vigor em um dado momento.

ABNT NBR 6033:1989 - Ordem alfabética - Procedimento

CÓDIGO de Catalogação Anglo-Americano. 2. ed. São Paulo: FEBAB, 1983-1985.

#### 3 Definições

Para os efeitos desta Norma, aplicam-se as seguintes definições:

- **3.1** cabeçalho: Palavra(s) ou símbolo(s) que determina(m) a entrada.
- **3.2 cabeçalho simples:** Cabeçalho formado de uma só palavra ou símbolo.
- **3.3 cabeçalho composto:** Cabeçalho formado por duas ou mais palavras ou símbolos, dos quais, pelo menos o primeiro, tem um significado próprio ou independente.
- 3.4 entrada: Unidade do índice que consiste em cabeçalho e indicativo de sua localização no texto.
- **3.5 indicativo:** Número(s), da(s) página(s) ou outra(s) indicação(ões) especificada(s), do local onde os itens podem ser localizados no texto.
- **3.6 índice:** Relação de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas num texto.

NOTA Não confundir índice com sumário e lista.

- **3.7 remissiva:** Indicação que remete de um cabeçalho ou subcabeçalho para outro, através das expressões ver ou ver também.
- 3.7.1 remissiva ver: Indicação que elimina uma forma de cabeçalho, remetendo ao cabeçalho adotado.
- **3.7.2 remissiva ver também:** Indicação que amplia as opções de consulta, remetendo a cabeçalhos correlatos.

**3.8 subcabeçalho:** Palavra ou símbolo que complementa o cabeçalho.

#### 4 Classificação

Os índices podem ser classificados conforme 4.1 e 4.2.

- 4.1 Quanto à ordenação, o índice pode ser em:
- a) ordem alfabética;
- b) ordem sistemática;
- c) ordem cronológica;
- d) ordem numérica;
- e) ordem alfanumérica.
- **4.2** Quanto ao enfoque, o índice pode ser:
- a) especial, quando organizado por:
  - autores;
  - assuntos;
  - títulos;
  - pessoas e/ou entidades;
  - nomes geográficos;
  - citações;
  - anunciantes e matérias publicitárias;
- b) geral, quando combinadas duas ou mais das categorias indicadas na alínea a).

Exemplo: Índice de autores e assuntos.

#### 5 Localização

O índice deve ser impresso no final do documento, com paginação consecutiva ou em volume separado.

#### 6 Regras gerais de apresentação

Os índices devem ser apresentados conforme 6.1 a 6.12.

- **6.1** O índice deve abranger as informações extraídas do documento, inclusive material expressivo contido nas notas explicativas, apêndice(s) e anexo(s), entre outros.
- **6.2** O índice pode complementar informações não expressas no documento, tais como nomes completos, datas de identificação, nomes de compostos químicos etc., ver 6.10.

- **6.3** O índice deve ser organizado de acordo com um padrão lógico e facilmente identificável pelos usuários. Quando a forma adotada na elaboração do índice ocasionar duplicidade de interpretações, deve-se acrescentar, no início do índice, uma nota explicativa do padrão adotado e das exceções eventuais.
- **6.4** O título do índice deve definir sua função e/ou conteúdo. Exemplos: índice de assunto, índice cronológico, índice onomástico etc.
- **6.5** Em índice alfabético, recomenda-se imprimir, no canto superior externo de cada página, as letras iniciais ou a primeira e última entradas da página.
- **6.6** No índice geral, as entradas de cada categoria devem ser diferenciadas graficamente e ordenadas conforme a ABNT NBR 6033.
- **6.7** Recomenda-se a apresentação das entradas em linhas separadas, com recuo progressivo da esquerda para a direita para subcabeçalhos.

Exemplo: Monografia

definição, 3.7

em meio eletrônico, 7.2

CD-ROM, 7.2.1

- **6.8** Quando as subdivisões de um cabeçalho se estendem de uma página (ou coluna) para a seguinte, o cabeçalho e, se necessário, um subcabeçalho deve(m) ser repetido(s) e acrescido(s) da palavra "continuação" entre parênteses ou em itálico, por extenso ou de forma abreviada.
- **6.9** Os termos adotados devem ser específicos, concisos e uniformes em todo o índice, baseando-se, sempre que possível, no próprio texto, normalizando-se, inclusive, as variações de singular e plural, nos termos utilizados em índices de assunto.
- **6.9.1** Deve-se evitar o uso de artigos, adjetivos, conjunções etc. no início dos cabeçalhos.
- **6.9.2** O cabeçalho pode ser, quando necessário, qualificado por uma expressão modificadora que lhe explicite o significado.

Exemplos: Pedro II, Imperador do Brasil

Pedro II (Estação de metrô)

Família Azul (Porcelana chinesa)

**6.9.3** Quando as referências de um cabeçalho são muito numerosas, é conveniente especificá-lo por subcabeçalhos com seus indicativos próprios. O(s) subcabeçalho(s) deve(m) ser conciso(s), evitando repetir idéias ou termos do cabeçalho.

Exemplo: Alimentos - Indústria e não indústria alimentícia.

- **6.10** A remissiva ver deve ser elaborada para:
- a) termo sinônimo para termo escolhido. Exemplo: Aviação ver Aeronáutica
- b) termo popular para termo científico ou técnico. Exemplo: Sarna ver Escabiose
- c) termo antiquado para termo de uso atual. Exemplo: Disco voador ver Objeto Voador Não Identificado
- d) sigla para nome completo da entidade. Exemplo: ONU ver Organização das Nações Unidas

#### **ABNT NBR 6034:2004**

Em cabeçalhos compostos, as entradas devem ser elaboradas pelas palavras significativas, fazendo-se remissivas ou novas entradas para as palavras passíveis de serem procuradas.

Exemplo: Elaboração de índice ver Índice, elaboração de

NOTA Recomenda-se que o cabeçalho para nome próprio seja elaborado conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente, fazendo-se remissiva das formas alternativas (remissivas ver também) ou adotadas (remissivas ver).

Exemplo: Cruz, Eddy Dias da ver Rebelo, Marques

**6.11** A remissiva ver também deve ser elaborada para cabeçalhos que se relacionem com o cabeçalho proposto.

Exemplo: Férias ver também Licença

NOTA O recurso tipográfico (negrito, sublinhado, itálico ou outro) deve ser utilizado para destacar as expressões ver e ver também.

- **6.12** O indicativo dos itens do índice deve ser apresentado por:
- a) números extremos, ligados por hífen, quando o texto abranger páginas ou seções consecutivas.

Exemplo: Aleitamento, 3-8

b) números separados por vírgula, quando o texto abranger páginas ou seções não consecutivas.

Exemplo: Aleitamento, 3, 8

c) número do volume ou parte correspondente, seguido de página(s) ou seção(ões) consecutivas ou não em documento composto de mais de um volume ou parte.

Exemplos: Idade Média, v. 2, 36; v. 3, 81

Clorofila, pt. 1, 17

Encriptação, 3.1.3