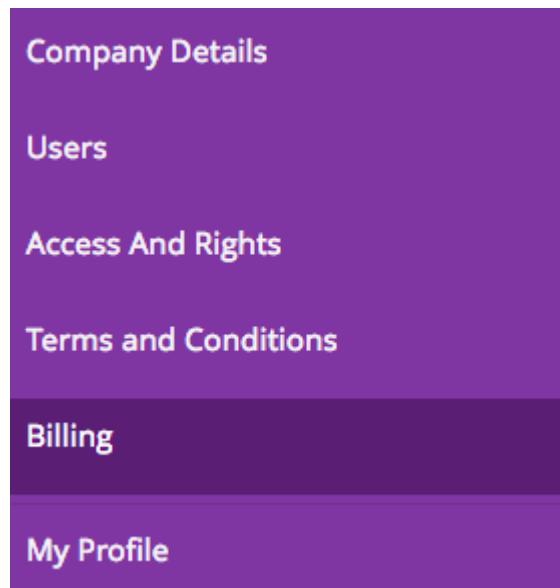


Facturation & Paiements

Auto-facturation

Visible en temps réel dans le compte Powerspace, le montant des commissions est finalisé lors de la facturation, réalisée mensuellement en début de mois pour l'activité du mois précédent. Le montant final des commissions est basé sur les statistiques de Powerspace, qui seules font foi.



Accès Billing depuis le menu

La facturation éditeurs est réalisée selon **le principe d'auto-facturation**, Powerspace éditant directement une facture au nom de l'éditeur, datée du dernier jour du mois d'activité. Bien que l'éditeur puisse être obligé de créer une facture correspondante pour sa propre comptabilité, **aucune facture n'a besoin d'être envoyée à Powerspace pour générer le paiement**, qui sera réalisé selon les conditions mentionnées sur l'auto-facture.

Editeur**Publisher Company SA**

1, Avenue des Champs Elysées
75008 PARIS
France
TVA : FRXX 123 456 789

Facture n°

(auto-facture)

P-XXX123Facturé à**Powerspace SAS**

37, rue de Caumartin
75009 Paris
France
VAT Id: FR27 508202017

Date de facture : 31 mai 2018
Paiement : 45
Date d'échéance : 15 juil. 2018
Période : mai 2018

Description	Montant Total
My Website.com	€500,00

TOTAL H.T.	€500,00
Taxes (%)	20,00%
Taxes (Euros)	€100,00
Total à payer (TTC)	€600,00

Coordonnées Bancaires Publisher Company SA*Exemple d'auto-facture Editeur*

Seuil minimum de facturation

Le seuil minimum de facturation de la Commission est fixé à CENT EUROS (100 €). Si ce montant n'est pas atteint au cours du mois précédent, les Commissions de chaque mois sont cumulées jusqu'à l'atteinte du seuil minimum.

Paiements et statuts

Les factures envoyées par email aux éditeurs sont également disponibles sur la plateforme, dans l'accès **Billing**.

Les factures envoyées sont en statut "Validated" jusqu'à leur paiement, qui aura lieu à la date d'échéance. Une fois payée, une facture passe en statut "Paid".

The screenshot shows a software interface for managing invoices. At the top, there are tabs for 'COMPANY DETAILS', 'USERS', 'ACCESS AND RIGHTS', 'TERMS AND CONDITIONS', and 'BILLING'. The 'BILLING' tab is currently selected. On the left, there is a 'GLOBAL SEARCH' bar with a 'Global Search' input field. Below it are dropdown menus for 'COMPANY' (set to 'All'), 'PERIOD' (set to 'All'), and 'STATUS' (set to 'All'). A blue 'Reset filters' button is located next to these dropdowns. The main area displays a table of invoices:

	<input type="checkbox"/> Invoice	Period	Publisher	Amount	Tax amount	Total amount	Date	Due date	Status
>	<input type="checkbox"/> P-000001	Janv. 2018	Publisher Company SA	€ 2 749.15	€ 149.83 (20%)	€ 3 898.98	31 janv. 2018	02 mars 2018	Paid 28 févr. 2018
>	<input type="checkbox"/> P-000002	Déc. 2017	Publisher Company SA	€ 896.71	€ 179.34 (20%)	€ 1076.05	31 déc. 2017	30 janv. 2018	Paid
>	<input type="checkbox"/> P-000003	Févr. 2018	Publisher Company SA	€ 614.05	€ 122.81 (20%)	€ 736.86	28 févr. 2018	30 mars 2018	Paid 03 avr. 2018
>	<input type="checkbox"/> P-000004	Mars 2018	Publisher Company SA	€ 1 118.50	€ 114.5 (20%)	€ 1 587	31 mars 2018	30 avr. 2018	Validated

A green oval highlights the 'Status' column in the table.

Exemple de listing des factures Editeurs

Informations à remplir

Afin de ne pas bloquer la facturation et le paiement, il est essentiel de veiller à correctement remplir et mettre à jour le nom de votre société, votre numéro de TVA, votre IBAN et SWIFT code dans la page "Company Details"

⌚ Updated 5 months ago

← Campaigns Exclusions

Ma campagne ne se diffuse pas →