

# **Manuel de Formation et Guide Pédagogique**

Documentation Officielle LexPremium ERP

Version 1.0 - Décembre 2025

SCP d'Avocats Dia & Associés

# 1. Parcours d'Intégration (Onboarding)

Ce guide est conçu pour transformer un nouvel utilisateur en expert LexPremium en 3 jours.

## Jour 1 : Notions Fondamentales

- **Objectif** : Maîtriser la création de dossier et la GED.
- **Exercice** : Créer un dossier fictif "Test Formation", y télécharger deux documents PDF et demander à l'IA d'en extraire les dates clés.

## Jour 2 : Gestion Financière et Facturation

- **Objectif** : Comprendre le flux de revenus.
- **Exercice** : Saisir une provision de 100 000 FCFA, générer la facture correspondante et la passer au statut "Payée". Vérifier l'impact dans le module Comptabilité.

## Jour 3 : Communication et IA Avancée

- **Objectif** : Optimiser le temps via l'IA et les automatisations.
- **Exercice** : Utiliser LexA pour rédiger un projet de mise en demeure basé sur les notes du dossier. Utiliser le Quick-Sender WhatsApp pour simuler l'envoi au client.

# 2. Guide des Bonnes Pratiques IA

Pour tirer le meilleur de LexA :

- **Soyez spécifique** : Au lieu de "Analyse ce dossier", dites "Relève les incohérences de dates entre la pièce A et la pièce B".
- **Vérification** : Toujours relire les projets d'actes générés par l'IA. L'IA propose, l'avocat dispose.

## 3. Scénarios Métier Réels

### Scénario A : Le Contentieux

Comment suivre une affaire du tribunal de la saisine jusqu'au délibéré en ajustant les étapes dans le Kanban.

### Scénario B : Le Conseil

Utilisation des templates de contrats et du mode "Révision" de l'IA pour sécuriser les clauses de non-responsabilité.

## 4. Foire Aux Questions (FAQ)

- **\*\*Q :** Puis-je travailler sans connexion ?\*\*
- **R :** LexPremium nécessite une connexion pour l'IA et la base de données, mais les documents consultés restent en cache navigateur pour une lecture rapide.