# Gestiunea Membrilor și a Grupurilor De Partid – Specificații Funcționale

Versiunea 3.7

Autori: frații Alexandru pe baza cerințelor lui G. Simion (coordinator IT Daniel Muntean, Secetariat General AUR: Răzvan Biro)

[Gestiunea Membrilor și a Grupurilor De Partid – Specificații Funcționale 1](#_Toc111961031)

[0. Legendă 13](#_Toc111961032)

[1. Specificațiile Funcționale vs Specificații Tehnice 13](#_Toc111961033)

[I. Structura și Funcționarea Generală. 14](#_Toc111961034)

[I.A Descrierea Generală a Structurii și a Funcționării. 14](#_Toc111961035)

[I.B În afara scopului Aplicației 16](#_Toc111961036)

[I.C Simpatizanți 17](#_Toc111961037)

[I.D Membri 18](#_Toc111961038)

[I.E Grupuri de Membri 19](#_Toc111961039)

[I.F Tipuri de Membri. Membru Începător, Membru Active, Membru Experimentat 20](#_Toc111961040)

[I.F.1 Membru Începător 20](#_Toc111961041)

[I.F.2 Membru Activ 20](#_Toc111961042)

[I.F.3 Membru Experimentat 21](#_Toc111961043)

[I.G Condițiile de Afiliere și Dezafiliere la un Grup de Membri 22](#_Toc111961044)

[I.H Condițiile de Creare de Noi Grupuri de Membri 23](#_Toc111961045)

[I.J Activități și Punctaje 24](#_Toc111961046)

[I.K Tipuri de Activități 26](#_Toc111961047)

[I.L Ciclul de Viață al unei Activități 29](#_Toc111961048)

[I.M Vot Consultativ „Da” sau „Nu” 33](#_Toc111961049)

[I.N Clasamente ale Membrilor și ale Grupurilor 34](#_Toc111961050)

[I.O Mesaje și Mesagerie 34](#_Toc111961051)

[I.P Modul de Plata Cotizație Online 35](#_Toc111961052)

[I.R. Module/Funcționălități care trebuie implementate în Aplicație 36](#_Toc111961053)

[II. Principalele Funcționalități ale Aplicației 37](#_Toc111961054)

[II.A Rolurile Aplicației 37](#_Toc111961055)

[II.B Funcționalități comune tuturor Rolurile 38](#_Toc111961056)

[II.B.0 Prima Pagină a Aplicației 38](#_Toc111961057)

[II.B.1 Prima Pagină a Aplicației 38](#_Toc111961058)

[II.B.1 Prima Pagină/(Prima Parte din Pagina) a Utilizatorilor Logați 38](#_Toc111961059)

[II.B.1 Prima Pagină a Utilizatorilor Logați 38](#_Toc111961060)

[II.B.2 Autentificare, Înregistrare și Gestiune Cont 38](#_Toc111961061)

[II.B.2.1 Pagina de Înregistrare Utilizatori ai Aplicației 38](#_Toc111961062)

[II.B.2.2 Pagina de Validare Înregistrare prin introducerea Codului de Validare primit prin SMS 39](#_Toc111961063)

[II.B.2.3 Pagina de Login 40](#_Toc111961064)

[II.B.2.4 Pagina de Recuperare Parolă 42](#_Toc111961065)

[II.B.2.5 Pagina de Schimbare Parolă 43](#_Toc111961066)

[II.B.2.6 Pagina de Administrare Cont 44](#_Toc111961067)

[II.B.2.7 Pagina de Logout 44](#_Toc111961068)

[II.B.2.8 Pagina de Închidere Cont și Părăsire a Partidului 44](#_Toc111961069)

[II.B.3 Clasamente Membri și Grupuri 45](#_Toc111961070)

[II.B.3.1 Pagina care afișează Clasamentele Membrilor și Grupurilor 45](#_Toc111961071)

[II.C Funcționalități pentru Superadministrator 46](#_Toc111961072)

[II.C.1 Pagina Principală 46](#_Toc111961073)

[II.C.1.1 Pagina Principală a Superadministratorului 46](#_Toc111961074)

[II.C.2 Gestiunea Administratorilor 46](#_Toc111961075)

[II.C.2.1 Pagina cu Lista de Administratori ai Aplicației 46](#_Toc111961076)

[II.C.2.2 Pagina cu Acordarea Rolurilor de Administratori unor persoane înregistrate 46](#_Toc111961077)

[II.C.2.3 Pagina cu Revocarea Rolurilor de Administratori ale unor persoane înregistrate 46](#_Toc111961078)

[II.D Funcționalități pentru Administrator 47](#_Toc111961079)

[II.D.1 Pagina Principală 47](#_Toc111961080)

[II.D.1.1 Pagina Principală a Administratorului 47](#_Toc111961081)

[II.D.2 Gestiunea Coordonatorilor Principali 47](#_Toc111961082)

[II.D.2.1 Pagina cu Lista de Coordonatori Principali ai Aplicației 47](#_Toc111961083)

[II.D.2.2 Pagina cu Acordarea Rolului de Coordonator Principal unei persoane înregistrate 47](#_Toc111961084)

[II.D.2.3 Pagina cu Revocarea Rolului de Coordonator Principal unei persoane înregistrate 47](#_Toc111961085)

[II.E Funcționalități pentru Coordonatorul Principal 48](#_Toc111961086)

[II.E.1 Pagina Principală 48](#_Toc111961087)

[II.E.1 Pagina Principală a Coordonatorului Principal 48](#_Toc111961088)

[II.E.2 Gestiunea Coordonatorilor Specializați 48](#_Toc111961089)

[II.E.2.1 Vizualizarea Listei de Organizatori de Activități (lista completă sau pe domenii vizate) 48](#_Toc111961090)

[II.E.2.2 Adăugarea unei persoane ca Organizatori de Activități 48](#_Toc111961091)

[II.E.2.3 Ștergerea unei persoane ca Organizator de Activități 48](#_Toc111961092)

[II.E.2.4 Vizualizarea Listei de Evaluatori ai Rezultatelor Activităților (lista completă sau pe domenii vizate) 48](#_Toc111961093)

[II.E.2.5 Adăugarea unei persoane ca Evaluator al Rezultatelor Activităților 48](#_Toc111961094)

[II.E.2.6 Ștergerea unei persoane ca Evaluator al Rezultatelor Activităților 48](#_Toc111961095)

[II.E.2.7 Vizualizarea Listei de Validatori ai Evaluărilor Rezultatelor Activităților (lista completă sau pe domenii vizate) 48](#_Toc111961096)

[II.E.2.8 Adăugarea unei persoane ca Validatori ai Evaluărilor Rezultatelor Activităților 48](#_Toc111961097)

[II.E.2.9 Ștergerea unei persoane ca Validatori ai Evaluărilor Rezultatelor Activităților 48](#_Toc111961098)

[II.E.2 Gestiunea Activităților 49](#_Toc111961099)

[II.E.2.1 Pagina cu Lista de Activități Trecute selectată complet, pe Județ, sau la Nivel Național și selectată pe un interval de timp 49](#_Toc111961100)

[II.E.2.2 Pagina cu Lista de Activități Viitoare și în Curs selectată complet, pe Județ sau la Nivel Național și selectată pe un interval de timp 49](#_Toc111961101)

[II.E.2.3 Crearea unei Activități 49](#_Toc111961102)

[II.E.2.4 Modificarea unei Activități care nu a început, activitate creată de acest Coordonator 49](#_Toc111961103)

[II.E.2.5 Anularea unei Activități care nu a început, activitate creată de acest Coordonator 49](#_Toc111961104)

[II.E.2.6 Adăugarea unei persoane ca Organizator de Activități pentru o Activitatea Nouă sau pentru una deja creată dar care nu a început încă 49](#_Toc111961105)

[II.E.2.7 Ștergerea unei persoane ca Organizator de Activități pentru o Activitatea Nouă sau pentru una deja creată dar care nu a început încă 49](#_Toc111961106)

[II.E.2.8 Vizualizarea Listei de Organizator de Activități pentru o Activitatea Nouă sau pentru una deja creată dar care nu a început încă 49](#_Toc111961107)

[II.E.2.9 Adăugarea unei persoane ca Evaluator al Rezultatelor unei Activități fie Noi, fie deja creată dar care nu a început încă 49](#_Toc111961108)

[II.E.2.10 Ștergerea unei persoane ca Evaluator al Rezultatelor unei Activități fie Noi, fie deja creată dar care nu a început încă 49](#_Toc111961109)

[II.E.2.11 Vizualizarea Listei de Evaluatori ai Rezultatelor unei Activități unei Activități fie Noi, fie deja creată dar care nu a început încă 49](#_Toc111961110)

[II.E.2.12 Adăugarea unei persoane ca Validator al Evaluării Rezultatelor unei Activități fie Noi, fie deja creată dar care nu a început încă 49](#_Toc111961111)

[II.E.2.13 Ștergerea unei persoane ca Validator al Evaluării Rezultatelor unei Activități fie Noi, fie deja creată dar care nu a început încă 49](#_Toc111961112)

[II.E.2.14 Vizualizarea Listei de Validatori ai Evaluărilor Rezultatelor unei Activități fie Noi, fie deja creată dar care nu a început încă 49](#_Toc111961113)

[II.E.2.15 Activarea algoritmului de Alocare care va atribui automat Evaluatorilor, Rezultatele Activității pe care vor trebui să le Evalueze 49](#_Toc111961114)

[II.E.2.16 Activarea algoritmului de Alocare care va atribui automat Validatorilor, Evaluările, Rezultatele Activității pe care vor trebui să le Valideze 49](#_Toc111961115)

[II.E.2.17 Afișarea unei Activități 50](#_Toc111961116)

[II.E.2.18 Afișarea listei de Membri care s-au înscris la o Activitate 50](#_Toc111961117)

[II.E.2.19 Afișarea listei de Membri care au participat la o Activitate împreună cu punctajul obținut de fiecare participant 50](#_Toc111961118)

[II.E.2.20 Afișarea listei de Grupuri care s-au înscris la o Activitate 50](#_Toc111961119)

[II.E.2.21 Afișarea listei de Grupuri care au participat la o Activitate împreună cu punctajul obținut de fiecare Grup participant 50](#_Toc111961120)

[II.E.3 Gestiunea Votărilor 50](#_Toc111961121)

[II.E.3.1 Pagina cu Lista de Votări Trecute selectate pe Țară, pe Județ sau pe Localitate și pe un interval de timp 50](#_Toc111961122)

[II.E.3.2 Pagina cu Lista de Votări Viitoare și în Curs selectate pe Țară, pe Județ sau pe Localitate și pe un interval de timp 50](#_Toc111961123)

[II.E.3.3 Crearea unei Votări pe Țară, pe Județ sau pe Localitate 50](#_Toc111961124)

[II.E.3.4 Modificarea unei Votări care nu a început pe Țară, pe Județ sau pe Localitate 50](#_Toc111961125)

[II.E.3.5 Anularea unei Votări care nu a început pe Țară, pe Județ sau pe Localitate 50](#_Toc111961126)

[II.E.3.6 Afișarea unei Votări pe Țară, pe Județ sau pe Localitate 50](#_Toc111961127)

[II.E.3.7 Afișarea listei de Membri care au participat la o Votare pe Țară, pe Județ sau pe Localitate 50](#_Toc111961128)

[II.E.3.8 Afișarea listei de Grupuri care au participat la o Votare pe Țară, pe Județ sau pe Localitate 50](#_Toc111961129)

[II.E.4 Vizualizarea Grupurilor 51](#_Toc111961130)

[II.E.4.1 Lista de Grupurilor selectate complet sau pe UAT-uri în ordine alfabetică 51](#_Toc111961131)

[II.E.4.2 Pagina cu Căutare a unui Grup după Codul de Referință sau după Numele Grupului 51](#_Toc111961132)

[II.E.4.3. Pagina cu Afișarea unui Grup cu Lista de membri și cu punctajele lor 51](#_Toc111961133)

[II.E.5 Vizualizarea Membrilor de Partid 51](#_Toc111961134)

[II.E.5.1 Lista de Membri selectați complet sau pe UAT-uri în ordine alfabetică 51](#_Toc111961135)

[II.E.5.2 Pagina cu Căutare a unui Membru selectat după Codul de Referință, Nume, Email sau Telefon 51](#_Toc111961136)

[II.E.5.3. Pagina cu Afișarea unui Membru 51](#_Toc111961137)

[II.E.5.4 Pagina care permite vizualizarea Activităților la care a participat un Membru și punctajele pe care le-a obținut acel Membru, pe o durată specificată de timp. 51](#_Toc111961138)

[II.E.5.5 Pagina care permite vizualizare Activităților la care a participat un Membru pe o durată specificată de timp. 51](#_Toc111961139)

[II.E.6 Vizualizarea Simpatizanților de Partid 51](#_Toc111961140)

[II.E.6.1 Lista de Simpatizanți selectată complet sau pe UAT-uri în ordine alfabetică 51](#_Toc111961141)

[II.E.6.2 Pagina cu Căutare a unui Simpatizant după Codul de Referință, după Nume, Telefon sau Email 51](#_Toc111961142)

[II.E.6.3 Pagina cu Afișarea unui Simpatizant 51](#_Toc111961143)

[II.E.5.4 Pagina care permite vizualizarea Activităților la care a participat un Simpatizant și punctajele pe care le-a obținut acel Simpatizant, pe o durată specificată de timp. 51](#_Toc111961144)

[II.E.5.5 Pagina care permite vizualizare Activităților la care a participat un Simpatizant pe o durată specificată de timp. 51](#_Toc111961145)

[II.E.7 Gestionarea Mesajelor 51](#_Toc111961146)

[II.E.7.1 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație 51](#_Toc111961147)

[II.F Funcționalități pentru Organizatorul de Activități - (Coordonatorul Specializat) 52](#_Toc111961148)

[II.F.1 Pagina Principală 52](#_Toc111961149)

[II.F.1 Pagina Principală a Organizatorului de Activități 52](#_Toc111961150)

[II.F.A. Funcționalități pentru Organizatorul care a fost invitat să devină Organizator, dar încă nu a confirmat 52](#_Toc111961151)

[II.F.A.1 Pagina de Confirmare pentru a deveni Organizator 52](#_Toc111961152)

[II.F.B. Funcționalități pentru Organizatorul de Activități 52](#_Toc111961153)

[II.F.B.1 Gestiunea Participării ca Organizator la Activitățile la care a fost invitat 52](#_Toc111961154)

[II.F.B.1.1 Pagina prin care un Organizator confirmă sau infirmă Participarea ca Organizator la o nouă Activitate la care a fost invitat să fie Organizator. 52](#_Toc111961155)

[II.F.B.2 Gestiunea Organizărilor de Activități alocate acestui Organizator 52](#_Toc111961156)

[II.F.B.2.1 Vizualizarea Listei cu Activitățile ale căror Cerințe trebuie definite și implementate și de acest Organizator 52](#_Toc111961157)

[II.F.B.2.2 Vizualizarea Listei cu Cerințele existente ale unei Activități 52](#_Toc111961158)

[II.F.B.2.3 Pagina cu Adăugarea unei Cerințe pentru Organizare unei Activități 52](#_Toc111961159)

[II.F.B.2.4 Pagina cu Modificarea unei Cerințe pentru Organizare unei Activități 52](#_Toc111961160)

[II.F.B.2.5 Pagina cu Ștergerea unei Cerințe pentru Organizare unei Activități 52](#_Toc111961161)

[II.F.B Gestionarea Mesajelor 52](#_Toc111961162)

[II.F.B.3 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație 52](#_Toc111961163)

[II.G Funcționalități pentru Evaluatorul de Activități - (Coordonator Specializat) 53](#_Toc111961164)

[II.G.1 Pagina Principală 53](#_Toc111961165)

[II.G.1 Pagina Principală a Evaluatorului Rezultatelor unei Activități 53](#_Toc111961166)

[II.G.A. Funcționalități pentru Evaluatorul care a fost invitat să devină Evaluator, dar încă nu a confirmat 53](#_Toc111961167)

[II.G.A.1 Pagina de Confirmare pentru a deveni Evaluator 53](#_Toc111961168)

[II.G.A.1.1 Pagina prin care o persoană invitată confirmă că vrea să devină Evaluator 53](#_Toc111961169)

[II.G.B. Funcționalități pentru Evaluatorul de Rezultate ale Activităților 53](#_Toc111961170)

[II.G.B.1 Gestiunea Participării ca Evaluator la Activitățile la care a fost invitat 53](#_Toc111961171)

[II.G.B.1.1 Pagina prin care un Evaluator confirmă sau infirmă Participarea ca Evaluator la o nouă Activate la care a fost invitat să fie Evaluator. 53](#_Toc111961172)

[II.G.B.2 Gestiunea Evaluărilor alocate acestui Evaluator 53](#_Toc111961173)

[II.G.B.2.1 Vizualizarea Listei cu Activitățile ale căror Rezultate trebuie evaluate și de acest Evaluator 53](#_Toc111961174)

[II.G.B.2.2 Vizualizarea Listei cu Rezultatele unei Activități care trebuie evaluate de acest Evaluator 53](#_Toc111961175)

[II.G.B.2.3 Pagina cu Adăugarea unei Evaluări la Rezultatul unei Activități 53](#_Toc111961176)

[II.G.B.2.4 Pagina cu Modificarea unei Evaluări la Rezultatul unei Activități 53](#_Toc111961177)

[II.G.B.2.5 Pagina cu Ștergerea unei Evaluări la Rezultatul unei Activități 53](#_Toc111961178)

[II.G.B.3 Gestionarea Mesajelor 53](#_Toc111961179)

[II.G.B.3.1 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație 53](#_Toc111961180)

[II.H Funcționalități pentru Validatorul de Evaluări – (Coordonator Specializat) 54](#_Toc111961181)

[II.H.1 Pagina Principală 54](#_Toc111961182)

[II.H.1 Pagina Principală a Validatorului Evaluărilor (Rezultatelor unei Activități) 54](#_Toc111961183)

[II.H.A. Funcționalități pentru Validatorul care a fost invitat să devină Validator, dar încă nu a confirmat 54](#_Toc111961184)

[II.H.A.1 Pagina de Confirmare pentru a deveni Validator al Evaluărilor 54](#_Toc111961185)

[II.H.A.1.1 Pagina prin care o persoană invitată confirmă că vrea să devină Validator 54](#_Toc111961186)

[II.H.B. Funcționalități pentru Validatorul de Evaluări 54](#_Toc111961187)

[II.H.B.1 Gestiunea Participării ca Validator la Activitățile la care a fost invitat 54](#_Toc111961188)

[II.H.B.1.1 Pagina prin care un Validator confirmă sau infirmă Participarea ca Validator la o nouă Activitate la care a fost invitat să fie Validator. 54](#_Toc111961189)

[II.H.B.2 Gestiunea Validărilor alocate acestui Validator 54](#_Toc111961190)

[II.H.B.2.1 Vizualizarea Listei cu Activitățile ale căror Evaluări trebuie validate și de acest Validator 54](#_Toc111961191)

[II.H.B.2.2 Vizualizarea Listei cu Evaluările Rezultatelor unei Activități care trebuie validate de acest Validator 54](#_Toc111961192)

[II.H.B.2.3 Pagina cu Adăugarea unei Validări a unei Evaluări (a Rezultatului unei Activități) 54](#_Toc111961193)

[II.H.B.2.4 Pagina cu Modificarea unei Validări a unei Evaluări (a Rezultatului unei Activități) 54](#_Toc111961194)

[II.H.B.2.5 Pagina cu Ștergerea unei Validări a unei Evaluări (a Rezultatului unei Activități) 54](#_Toc111961195)

[II.H.B.3 Gestionarea Mesajelor 54](#_Toc111961196)

[II.H.B.3.1 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație 54](#_Toc111961197)

[II.I Funcționalități pentru Simpatizantul de Partid 55](#_Toc111961198)

[II.I.1 Pagina Principală 55](#_Toc111961199)

[II.I.1 Pagina Principală a Simpatizanului de Partid 55](#_Toc111961200)

[II.I.2 Îndrumător pentru a deveni Membru 55](#_Toc111961201)

[II.I.2.1 Pagina care Descrie Condițiile În Care Simpatizantul Poate deveni Membru și care face trimitere la paginile de Completare a Condițiilor 55](#_Toc111961202)

[II.I.3 Gestiune Cerere și Condiții pentru a deveni Membru 55](#_Toc111961203)

[II.I.3.1 Pagina prin care Simpatizantul face Dovada Plății Cotizației pe Anul Curent 55](#_Toc111961204)

[II.I.3.2 Pagina prin care Simpatizantul completează CNP, Nr. și Seria CI 55](#_Toc111961205)

[II.I.3.3 Pagina prin care Simpatizantul poate trimite Cererea de Membru indicând Codul Persoanei care l-a recomandat (Opțional) și Codul Echipei din care vrea să facă parte 55](#_Toc111961206)

[II.I.4 Gestionarea Activităților 55](#_Toc111961207)

[II.I.4.1 Lista de Activități la care a Participat și câte puncte a luat la fiecare activitate 55](#_Toc111961208)

[II.I.4.2 Lista de Activități în curs de desfășurare la care e înscris 55](#_Toc111961209)

[II.I.4.3 Lista de Activități noi la care se poate înscrie 55](#_Toc111961210)

[II.I.4.4 Lista de de Rezultate pentru o Activitate la care a Participat acest Simpatizant 55](#_Toc111961211)

[II.I.4.5 Adăugarea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Simpatizant 55](#_Toc111961212)

[II.I.4.6 Modificare unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Simpatizant 55](#_Toc111961213)

[II.I.4.7 Ștergerea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Simpatizant 55](#_Toc111961214)

[II.J Funcționalități pentru Membrul de Partid Începător Neafiliat la un Grup 56](#_Toc111961215)

[II.J.1 Pagina Principală 56](#_Toc111961216)

[II.J.1.1 Pagina Principală a Membrului de Partid Neafiliat la un Grup 56](#_Toc111961217)

[II.J.2 Îndrumător pentru a deveni Membru Experimentat 56](#_Toc111961218)

[II.J.2.1 Pagina care indică Membrului Începător cum poate acumula puncte pentru a deveni Membru Experimentat 56](#_Toc111961219)

[II.J.3 Afilierea la un Grup 56](#_Toc111961220)

[II.J.3.1 Pagina care permite Membrului Începător să trimită cererea pentru a se afilia la un Grup 56](#_Toc111961221)

[II.J.4 Gestionarea Activităților 56](#_Toc111961222)

[II.J.4.1 Lista de Activități la care a Participat și câte puncte a luat la fiecare activitate 56](#_Toc111961223)

[II.J.4.2 Lista de Activități în curs de desfășurare la care e înscris 56](#_Toc111961224)

[II.J.4.3 Lista de Activități noi la care se poate înscrie 56](#_Toc111961225)

[II.J.4.4 Lista de de Rezultate pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 56](#_Toc111961226)

[II.J.4.5 Adăugarea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 56](#_Toc111961227)

[II.J.4.6 Modificare unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 56](#_Toc111961228)

[II.J.4.7 Ștergerea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 56](#_Toc111961229)

[II.J.5 Gestionarea Votărilor 56](#_Toc111961230)

[II.J.5.1 Lista de Votări la care a Participat și cum a votat de fiecare dată 56](#_Toc111961231)

[II.J.5.2 Lista de Votări în curs de desfășurare la care e înscris și cum a votat (dacă a votat) 56](#_Toc111961232)

[II.J.5.3 Lista de Votări noi la care se poate înscrie 56](#_Toc111961233)

[II.J.5.4 Pagina de Vot care Permite Votantului să Voteze 56](#_Toc111961234)

[II.J.6 Gestionarea Mesajelor 56](#_Toc111961235)

[II.J.6.4 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație 56](#_Toc111961236)

[II.K Funcționalități pentru Membrul de Partid Începător Afiliat la un Grup 57](#_Toc111961237)

[II.K.1 Pagina Principală 57](#_Toc111961238)

[II.K.1.1 Pagina Principală a Membrului de Partid Aafiliat la un Grup 57](#_Toc111961239)

[II.K.2 Îndrumător pentru a deveni Membru Experimentat 57](#_Toc111961240)

[II.K.2.1 Pagina care indică Membrului Începător cum poate acumula puncte pentru a deveni Membru Experimentat 57](#_Toc111961241)

[II.K.3 Vizualizarea Grupului din care face parte 57](#_Toc111961242)

[II.K.3.1 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualeze componența Grupului și a Listei Membrilor săi 57](#_Toc111961243)

[II.K.3.2 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualeze un Membru al Grupului din care face parte 57](#_Toc111961244)

[II.K.3.3 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualizeze Activitățile la care a participat un Membru al Grupului său, și punctajele pe care le-a obținut acel Membru, pe o durată specificată de timp. 57](#_Toc111961245)

[II.K.3.4 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualizeze Votările la care a participat un Membru al Grupului său, pe o durată specificată de timp. 57](#_Toc111961246)

[II.K.4 Dezafiliere din Grupul din care face parte 57](#_Toc111961247)

[II.K.4.1 Pagina care permite Membrului Afiliat să se dezafilieze de la un Grup 57](#_Toc111961248)

[II.K.5 Gestionarea Activităților 57](#_Toc111961249)

[II.K.5.1 Lista de Activități la care a Participat și câte puncte a luat la fiecare activitate 57](#_Toc111961250)

[II.K.5.2 Lista de Activități în curs de desfășurare la care e înscris 57](#_Toc111961251)

[II.K.5.3 Lista de Activități noi la care se poate înscrie 57](#_Toc111961252)

[II.K.5.4 Lista de de Rezultate pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 57](#_Toc111961253)

[II.K.5.5 Adăugarea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 57](#_Toc111961254)

[II.K.5.6 Modificare unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 57](#_Toc111961255)

[II.K.5.7 Ștergerea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 57](#_Toc111961256)

[II.K.6 Gestionarea Votărilor 58](#_Toc111961257)

[II.K.6.1 Lista de Votări la care a Participat și cum a votat de fiecare dată 58](#_Toc111961258)

[II.K.6.2 Lista de Votări în curs de desfășurare la care e înscris și cum a votat (dacă a votat) 58](#_Toc111961259)

[II.K.6.3 Lista de Votări noi la care se poate înscrie 58](#_Toc111961260)

[II.K.6.4 Pagina de Vot care Permite Votantului să Voteze 58](#_Toc111961261)

[II.K.7 Gestionarea Mesajelor 58](#_Toc111961262)

[II.K.7.1 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație 58](#_Toc111961263)

[II.L Funcționalități pentru Membrul de Partid Activ/Experimentat Neafiliat la un Grup 59](#_Toc111961264)

[II.L.1 Pagina Principală 59](#_Toc111961265)

[II.L.1.1 Pagina Principală a Membrului de Partid Experimentat Neafiliat la un Grup 59](#_Toc111961266)

[II.L.2 Creare Grup Propriu 59](#_Toc111961267)

[II.L.2.1 Pagina care permite Membrului Activ/Experimentat să-și creeze propriul său Grup 59](#_Toc111961268)

[II.L.3 Afilierea la un Grup Existent 59](#_Toc111961269)

[II.L.3.1 Pagina care permite Membrului Activ/Experimentat să trimită cererea pentru a se afilia la un Grup 59](#_Toc111961270)

[II.L.4 Gestionarea Activităților 59](#_Toc111961271)

[II.L.4.1 Lista de Activități la care a Participat și câte puncte a luat la fiecare activitate 59](#_Toc111961272)

[II.L.4.2 Lista de Activități în curs de desfășurare la care e înscris 59](#_Toc111961273)

[II.L.4.3 Lista de Activități noi la care se poate înscrie 59](#_Toc111961274)

[II.L.4.4 Lista de de Rezultate pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 59](#_Toc111961275)

[II.L.4.5 Adăugarea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 59](#_Toc111961276)

[II.L.4.6 Modificare unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 59](#_Toc111961277)

[II.L.4.7 Ștergerea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 59](#_Toc111961278)

[II.L.5 Gestionarea Votărilor 59](#_Toc111961279)

[II.L.5.1 Lista de Votări la care a Participat și cum a votat de fiecare dată 59](#_Toc111961280)

[II.L.5.2 Lista de Votări în curs de desfășurare la care e înscris și cum a votat (dacă a votat) 59](#_Toc111961281)

[II.L.5.3 Lista de Votări noi la care se poate înscrie 59](#_Toc111961282)

[II.L.5.4 Pagina de Vot care Permite Votantului să Voteze 59](#_Toc111961283)

[II.L.6 Gestionarea Mesajelor 59](#_Toc111961284)

[II.L.6.1 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație 59](#_Toc111961285)

[II.M Funcționalități pentru Membrul de Partid Activ/Experimentat Afiliat la un Grup 60](#_Toc111961286)

[II.M.1 Pagina Principală 60](#_Toc111961287)

[II.M.1.1 Pagina Principală a Membrului de Partid Activ/Experimentat Afiliat la un Grup 60](#_Toc111961288)

[II.M.2 Vizualizarea Grupului din care face parte 60](#_Toc111961289)

[II.M.2.1 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualizeze componența Grupului și a Listei Membrilor săi 60](#_Toc111961290)

[II.M.2.2 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualeze un Membru al Grupului din care face parte 60](#_Toc111961291)

[II.M.2.3 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualizeze Activitățile la care a participat un Membru al Grupului său, și punctajele pe care le-a obținut acel Membru, pe o durată specificată de timp. 60](#_Toc111961292)

[II.M.2.4 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualizeze Votările la care a participat un Membru al Grupului său, pe o durată specificată de timp. 60](#_Toc111961293)

[II.M.3 Dezafiliere din Grupul din care face parte 60](#_Toc111961294)

[II.M.3.1 Pagina care permite Membrului Afiliat să se dezafilieze de la un Grup 60](#_Toc111961295)

[II.M.4 Gestionarea Activităților 60](#_Toc111961296)

[II.M.4.1 Lista de Activități la care a Participat și câte puncte a luat la Fiecare activitate 60](#_Toc111961297)

[II.M.4.2 Lista de Activități în curs de desfășurare la care e înscris 60](#_Toc111961298)

[II.M.4.3 Lista de Activități noi la care se poate înscrie 60](#_Toc111961299)

[II.M.4.4 Lista de de Rezultate pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 60](#_Toc111961300)

[II.M.4.5 Adăugarea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 60](#_Toc111961301)

[II.M.4.6 Modificare unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 60](#_Toc111961302)

[II.M.4.7 Ștergerea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 60](#_Toc111961303)

[II.M.5 Gestionarea Votărilor 61](#_Toc111961304)

[II.M.5.1 Lista de Votări la care a Participat și cum a votat de fiecare dată 61](#_Toc111961305)

[II.M.5.2 Lista de Votări în curs de desfășurare la care e înscris și cum a votat (dacă a votat) 61](#_Toc111961306)

[II.M.5.3 Lista de Votări noi la care se poate înscrie 61](#_Toc111961307)

[II.M.5.4 Pagina de Vot care Permite Votantului să Voteze 61](#_Toc111961308)

[II.M.6 Gestionarea Mesajelor 61](#_Toc111961309)

[II.M.6.4 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație 61](#_Toc111961310)

[II.N Funcționalități pentru Șeful de Grup 62](#_Toc111961311)

[II.N.1 Pagina Principală 62](#_Toc111961312)

[II.N.1.1 Pagina Principală a Șefului de Grup 62](#_Toc111961313)

[II.N.2 Gestionarea Grupului 62](#_Toc111961314)

[II.N.2.1 Pagina care permite Șefului de Grup să vizualizeze componența Grupului și a Listei Membrilor săi 62](#_Toc111961315)

[II.N.2.2 Pagina care permite Șefului de Grup să vizualizeze un Membru al Grupului său. 62](#_Toc111961316)

[II.N.2.3 Pagina care permite Șefului de Grup să vizualizeze Activitățile la care a participat un Membru al Grupului său, și punctajele pe care le-a obținut acel Membru, pe o durată specificată de timp. 62](#_Toc111961317)

[II.N.2.4 Pagina care permite Șefului de Grup să vizualizeze Votările la care a participat un Membru al Grupului său, pe o durată specificată de timp. 62](#_Toc111961318)

[II.N.2.5 Pagina care permite Șefului de Grup să trimită o invitație unui Membru Neafiliat pentru a face parte din Grupul său. 62](#_Toc111961319)

[II.N.2.6 Pagina care permite Șefului de Grup să accepte sau să respingă cererea unui Membru Neafiliat de a deveni Membru al Grupului său. 62](#_Toc111961320)

[II.N.2.7 Pagina care permite Șefului de Grup să excludă un membru din Grupul său 62](#_Toc111961321)

[II.N.3 Vizualizarea Activităților Membrilor din Grup 62](#_Toc111961322)

[II.N.3.1 Pagina cu Lista de Activități Trecute efectuate de cel puțin un Membru al Grupului pe o durată selectată pe un interval de timp 62](#_Toc111961323)

[II.N.3.2 Pagina cu Lista de Activități Viitoare (la care se pot înscrie membri grupului) și a Activităților în Curs (la care s-a înscris cel puțin un Membru al Grupului) pe o durată selectată pe un interval de timp 62](#_Toc111961324)

[II.N.3.3 Afișarea unei Activități anume dintre Activitățile care apar în listele de mai sus 62](#_Toc111961325)

[II.N.3.4 Afișarea listei de Membri din Grup care s-au înscris la o Activitate în curs sau viitoare 62](#_Toc111961326)

[II.N.3.5 Afișarea listei de Membri din Grup care s-au înscris la o Activitate trecută, cu punctajul obținut de fiecare participant 62](#_Toc111961327)

[II.N.3.6 Afișarea Rezultatelor, Evaluărilor și Validărilot unei Activități, dintre Activitățile care apar în listele de mai sus 62](#_Toc111961328)

[II.N.4 Vizualizarea Votărilor Membrilor din Grup (a participării la Vot) 63](#_Toc111961329)

[II.N.4.1 Pagina cu Lista de Votări Trecute la care a participat cel puțin un Membru al Grupului pe o durată selectată (pe un interval de timp) 63](#_Toc111961330)

[II.N.4.2 Pagina cu Lista de Votări Viitoare (la care se pot înscrie membri grupului) și a Votărilor în Curs (la care s-a înscris cel puțin un Membru al Grupului) pe o durată selectată pe un interval de timp 63](#_Toc111961331)

[II.N.5 Dezafiliere din Grupul din care face parte 63](#_Toc111961332)

[II.N.5.1 Pagina care permite Șefului de Grup să se dezafilieze de la Grup 63](#_Toc111961333)

[II.N.6 Gestionarea Activităților Proprii 63](#_Toc111961334)

[II.N.6.1 Lista de Activități la care a Participat și câte puncte a luat la Fiecare activitate 63](#_Toc111961335)

[II.N.6.2 Lista de Activități în curs de desfășurare la care e înscris 63](#_Toc111961336)

[II.N.6.3 Lista de Activități noi la care se poate înscrie 63](#_Toc111961337)

[II.N.6.4 Lista de de Rezultate pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 63](#_Toc111961338)

[II.N.6.5 Adăugarea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 63](#_Toc111961339)

[II.N.6.6 Modificare unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 63](#_Toc111961340)

[II.N.6.7 Ștergerea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru 63](#_Toc111961341)

[II.N.7 Gestionarea Votărilor Proprii 63](#_Toc111961342)

[II.N.7.1 Lista de Votări la care a Participat și cum a votat de fiecare dată 63](#_Toc111961343)

[II.N.7.2 Lista de Votări în curs de desfășurare la care e înscris și cum a votat (dacă a votat) 63](#_Toc111961344)

[II.N.7.3 Lista de Votări noi la care se poate înscrie 63](#_Toc111961345)

[II.N.7.4 Pagina de Vot care Permite Votantului să Voteze 63](#_Toc111961346)

[II.N.8 Gestionarea Mesajelor 64](#_Toc111961347)

[II.N.8.4 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație 64](#_Toc111961348)

## Legendă

Pentru lizibiliatea textului am păstrat semnificațiile proprii ale termenilor utilizați

În aplicație însă termenii utilizați vor fi înlocuiți conform următoarei legende:

1. Simpatizant => Utilizator
2. Membru Începător de Partid Neafiliat unui Grup => Suporter Începător
3. Membru Activ de Partid Neafiliat unui Grup => Suporter Activ
4. Membru Experimentat de Partid Neafiliat unui Grup => Suporter Experimentat
5. Membru Începător de Partid Afiliat unui Grup => Jucător Începător
6. Membru Activ de Partid Afiliat unui Grup => Jucător Activ
7. Membru Experimentat de Partid Afiliat unui Grup => Jucător Experimentat
8. Grup de Membri => Echipă
9. Șeful unui Grup de Membri => Căpitan de Echipă
10. Coordonator Principal => Moderator Principal
11. Coordonator Specializat => Moderator Specializat

*Notă: Administratorii sunt roluri pure de administrare IT care permit doar configurarea primelor Roluri pentru pornirea aplicației. Ei nu pot schimba NIMIC din conținutul Aplicației și prin urmare nu fac parte din Aplicația Propriu-zisă. Sunt specificați pentru a nu crea o aplicație separată de administrare*

1. Administrator (atribuie rolurile de Coordonator Principal unor Persoane) => Administrator
2. Superadministrator (atribuie rolurile de Administrator unor Persoane) => Administrator Inițial

## Specificațiile Funcționale vs Specificații Tehnice

1. Specificațiile Funcționale descriu strict doar ceea ce trebuie să facă Aplicația.

2. Specificațiile Funcționale nu descriu detalii despre cum va implementa Aplicația aceste Cerințe.

3. Prin urmare, Arhitectura Generală a Aplicației, Modelul de Date, Interfețele Utilizator (= modul în care arată Ecranele Utilizator) fac parte din Specificațiile Tehnice și se vor specifica în cadrul Specificațiile Tehnice după Validarea Specificațiilor Funcționale cuprinse în acest Document.

## Structura și Funcționarea Generală.

### I.A Descrierea Generală a Structurii și a Funcționării.

I.A.1 Președintele Partidului numește mai multe persoane cu rol de “Coordonatori Principali” (“Moderatori Principali”).

I.A.2 Membri de Partid pot forma Grupuri de 4-11 persoane sau pot rămâne neafiliați.

I.A.3 “Coordonatorii Principali” (“Moderatori Principali”) sunt cei care crează Noi Activități. Prin urmare, “Coordonatorii Principali”, stabilesc lista de activități pe care membri sau grupurile de partid le pot executa atât la nivel Național cât și la nivel de Județ.

I.A.4 Atunci când crează și definesc o nouă activitate “Coordonatorii Principali” pot desemna “Coordonatori Specializați” (“Moderatori Specializați”), care se vor ocupa de Organizarea, Evaluarea și Validarea Evaluărilor acelei Activități

I.A.5 Unele Activități nu au nevoie de “Coordonatori Specializați”.

I.A.6. Există însă Activități complexe (ex. Numărarea în Paralel a Voturilor Partidului pentru alegeri, Elaborarea de Documente de Partid cum ar fi Programul de Guvernare, Strângerea de Semnături, etc) pentru care e neapărată nevoie și de “Coordonatori Specializați” (ex. Organizatori, Evaluatori și Validatori ai Activităților – detalii despre Ciclul de Viață ale unei Activități se găsesc șa I.L)

I.A.7 Membri de Partid primesc puncte pe baza Activităților (stabilite de Coordonatori), pe care le vor efectua. Un Grup va avea și el puncte ca sumă a punctelor Membrilor săi.

I.A.8 Simpatizanții (= Utilizatorii Înregistrați) pot deveni Membri dacă se înregistrează cu CNP, Seria și Nr CI și dacă plătesc cotizația anuală

I.A.9 Există o progresie și o evoluție a Membrilor de la Membri Începători, la Membri Activi, până la Membri Experimentați, pe măsură ce aceștia acumulează puncte și acumulează o vechime în activitatea lor de membri.

I.A.10 Membri Activi și Experimentați pot forma propriul lor Grup, devenind Șefii acestui Grup.

I.A.11 Există Votări Consultative de Tip “Da” sau “Nu”. Votările Consultative de tip “Da” sau “Nu” vor fi inițiate de “Coordonatorii Principali”.

I.A.12 Aplicația va gestiona înregistrarea membrilor, a grupurilor de membri precum și a punctajele pe care acestia le obțin pe baza activităților fixate de Coordonatorii Principali. De asemenea va viza și Votările Consultative ale membrilor partidului de Tip “Da” sau “Nu”.

I.A.13 Aplicația va gestiona de asemenea un modul de mesagerie și de plată online a cotizației.

I.A.14 Elaborarea de Documente pentru Partid face parte dintre Activitățile gestionate de către Aplicație. Aceste Documente se vor referi la:

- Sesizări privind nereguli din partid, nereguli probleme ce țin de comunitatea/administrația locală, propuneri de soluționare/îmbunătățire activitate partid, propuneri de soluționare/acțiuni pentru rezolvarea unor probleme de la nivel local (în modului sesizări și propuneri/AUR te aude)

- Documente ce pot constitui rezoluții/programe pe anumite domenii

1.A.15 Simpatizanții, Membri și Grupurile de membri vor fi arondați Electoral după următoarea Geografie a Aplicației: Membri și Grupurile vor avea Opțional, ca țintă un Județ sau Municipiul București și o Unitate Administrativ Teritorială (UAT), din lista celor unde se organizează alegeri, 3329 la număr:

- 41 de județe

- 103 municipii (inclusiv București)

- 6 sectoare

- 320 de orașe

- 2859 de comune

- principalele țări ale Diasporei vor fi introduse de asemenea

Ex. - diaspora Franța, diaspora Italia, diaspora din Alte Țări (altele decît cele Precizate)

Notă: Fiecare utilizator își va alege din lista de selecție o Țară, alta dacă nu este cea implicită, România, pentru a detalia unde locuiește de fapt.

1.A.12 Ierarhia Geografică va fi următoarea (pentru a putea face statistici, număra (grupuri, membri), aduna (voturi la numărarea paralelă etc.) doar pe Diasporă, sau doar pe interiorul Țării, sau pe Ambele și desigur pentru a putea face statistici pe Județe, Localități sau Țări ale Diasporei):

ROMÂNIA

|\_\_\_\_\_ TARA

| |\_\_\_\_ Alba (AB)

| | |\_\_\_\_ Alba Iulia (cod SIRUTA)

| | |

| | |\_\_\_\_ Abrud (cod SIRUTA)

| |

| |\_\_\_\_ Argeș (AR)

| |

| |\_\_\_\_ București (B)

| |\_\_\_\_ Sector 1 (cod SIRUTA)

|

|

|\_\_\_\_ DIASPORA

|\_\_\_\_ Franța (FR)

|\_\_\_\_ Italia (IT)

1.A.12 În faza a doua, Ierarhia Geografică de mai sus se va extinde cu Secții de Votare și Coduri Poștale (Străzi, Blocuri) pentru a putea fi Refolosită și pentru Aplicația de Numărare Paralelă a Voturilor. Acest lucru e necesar, deoarece construcția unei Ierarhii Geografice (cu importul a mii și zeci de mii de înregistrări: județe, localități, secții de votare, coduri poștale indicând străzi și blocuri) e relativ Costisitoare. De aceea Data Modelul va conține și definiția Secțiilor de Votare și a Codurilor Poștale pentru a construi ulterior o Singură Ierarhie Geografică, din care ambele Aplicații vor folosi doar ceea ce au nevoie. Ierarhia Geografică Extinsă va fi cuprinsă în Specificațiile Funcționale ale Aplicației de Numărare ale Voturilor.

### I.B În afara scopului Aplicației

***Notă: Delimitatarea scopului a fost stabilită la miting-ul online cu G.Simion precum și la mitingurile ulterioare (Scopul Aplicației a fost restrâns față de cel cuprins în versiunea 1.04 a Specificației Funcționale, versiune livrată inițial). Astfel:***

I.B.1 Nu vor exista Ierarhii de Grupuri, Grupuri de Conducere (Filiale) la Nivel de Localități, Grupuri de Conducere pe Zone de Județ sau Grupuri de Conducere la nivel Județean.

I.B.2 Numărul de puncte obținute nu vor intra în calcule sau procente pentru stabilirea vreunei ponderi a membrilor sau a grupurile de membri etc. la nivel de conducere de Localitati, Zone de județ sau Județe.

I.B.3 Nu există alte Tipuri de Votări (ex. pentru persoane propuse să fie alese sau numite, sau pentru aprobarea documentelor de partid) în afară de Votul Consultativ de tip “Da” sau “Nu”.

I.B.4 Structura Internă administrativă a Localităților (secții de votare, străzi, coduri poștale) nu face parte din prima versiune a Geografiei Aplicației. Dar ea se va extinde o dată cu Aplicația de Numărare Paralelă a Voturilor. Cu toate acestea, Data Modelul (Modulul Geografic), va fi definit cu toate Tablele necesare, care să permită ulterior această extindere, fără a mai reface ceea ce se va introduce acum. În final va exista o singură Ierarhie Geografică completă, pentru toate aplicațiile și fiecare dintre aplicații va utiliza doar ceea ce are nevoie.

I.B.5 Grupurile nu au Tipologii – geografice, pe activități, sau pe categorii sociale specifice (așa cum s-a propus în prima versiune a specificațiilor funcționale)

### I.C Simpatizanți

1. Partidul are Simpatizanți. Devine Simpatizant orice persoană care s-a înregistrat în Aplicație

2. Simpatizanții nu pot să se afilieze nici unui Grup

3. Simpatizanții pot participa la acțiunile partidului.

4. Simpatizanții nu pot vota la votările consultative ale partidului

5. Simpatizanții nu plătesc cotizații

6. Simpatizanții pot deveni Membri, în condițiile descrise la 1.D. Pe pagina lor principală, Simpatizanții vor găsi linkuri în legătură cu condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri.

### I.D Membri

1. Partidul are Membri

2. Condițiile pentru a deveni Membru.

Membru devine orice persoană :

1. care s-a înregistrat
2. (opțional) care are o recomandare din partea unui Membru Existent la întregistrare
3. care și-a completat CNP, Seria și Nr. CI
4. care are cotizația de membru plătită complet pe anul curent

4. Membri de Partid pot să se afilieze la un Grup de Membri

5. Membri de Partid pot să-și creeze propriul Grup, dacă ajung să îndeplinească anumite condiții

6. Membri de Partid pot să rămână neafiliați și să nu facă parte din niciun Grup de Membri

7. Membri de Partid pot participa la Acțiunile de Partid (la toate evenimente publice din modulul Calendar Evenimente)

8. Membri de Partid pot vota la Votările Consultative cu „Da” sau „Nu”

9. Membri de Partid plătesc întotdeauna cotizația.

10. Membri au la dispoziție lunile ianuarie și februarie pentru a plăti Cotizația Anuală minimală. Membri care nu au plătit încă vor primi Notificări în această perioadă. Membri care nu-și vor plăti cotizația anuală la timp, vor fi Suspendați de la Activități și Votări până când o vor plăti.

### I.E Grupuri de Membri

**1.** **Membri de Partid pot intra în Grupuri de Membri.** Membri de Partid o dată deveniți membri pot intra în Grupuri Existente, pot forma Grupuri Noi, sau pot să rămână Membri Neafiliați (adică pot să aleagă să nu facă parte din nici un grup), în condițiile descrise la I.G și I.H.

**2. Membri pot crea Grupuri Noi de Membri, dacă îndeplinesc anumite condiții.** Un membru trebuie să aibă o vechime de 2 luni si un minim de puncte (50 pct), pentru a-și crea propriul grup, în condițiile descrise la I.H.

3. Grupurile au 4 – 11 membri

4. Un membru poate să facă parte dintr-un singur Grup

5. Nu există Ierarhii de Grupuri sau alte forme de Asociere Superioare Grupului.

6. Fiecare Grup are un Șef de Grup

7. Șeful de grup, nu e ales, ci e întotdeauna persoana care a înființat grupul adică persoana care a reușit să convingă noi membri de partid să vină în partid și să se alăture grupului său.

8. Dacă din diferite motive șeful de grup părăsește grupul, Grupul se desființează. Membrii săi devin Membrii Neafiliați.

9. Orice membru de partid neafiliat poate decide în orice moment să se afilieze la un grup existent. El trebuie însă să primească acceptul șefului acelui grup pentru a fi admis.

10. Membri unui grup au întotdeauna dreptul să părăsească acel grup.

11. Membru care părăsesc un grup se pot alătura altui Grup Existent. Traseismul între Grupuri este permis.

12. Șeful de Grup poate să excludă orice membru din acel grup fără nici o explicație. Sensul excluderii trebuie privit doar ca „nu mai doresc să mă asociez cu tine”.

13. Excluderea unui membru dintr-un grup nu are în general nicio legătură cu excluderea din partid. Ea este expresia dreptului la libera asociere a membrilor, care astăzi se pot asocia cu anumite persoane într-un anume grup, iar mâine se pot disocia.

### I.F Tipuri de Membri. Membru Începător, Membru Active, Membru Experimentat

#### I.F.1 Membru Începător

1. Membru Începător devine orice persoană înregistrată :

- care dorește să devină membru,

- care completează datele privind CNP-ul, Seria și Nr. CI și

- care își asumă plata unui pachet minim de susținere anual al Partidului, făcând dovada plății cotizației pe anul current

*Notă: Cum se face Dovada Plății Cotizației? Plata pachetului de susținere se poate face cu cardul sau introducând un cod voucher achiziționat cu cash de la punctele de contact AUR din fiecare județ*

2. Nu se impune dobândirea unui număr de puncte sau vechime pentru a evolua la acest rang

3. Un membru începător are posibilitatea de a se alătura unui Grup De Membri. În acest caz, el se numește Membru Începător Afiliat.

4. Un membru începător poate opta să rămână Neafiliat. În acest caz, el se numește Membru Începător Neafiliat.

5. Membru Începător nu are posibilitatea de a forma un Grup nou (al său). Membrilor Începători li se va indica cum pot progresa prin direcționări spre pagini ce descriu ideea de ranguri si puncte necesare pentru a avansa, respectiv modalități de dobândire a unor noi puncte plecând de la accesul pe care îl au pe aplicație

#### I.F.2 Membru Activ

1. Există Membri Activi ca zonă intermediară între Membri Începători și Membri Experimentați

2. Un Membru Începător poate deveni Membru Activ dacă îndeplinește următoarele condiții

- are o anumită vechime în partid (60 zile)

- a efectuat un număr de activități care i-au adus un minim de puncte (50 puncte)

3. Un Membru Activ poate înființa propriul său Grup. În acest caz, el devine Șeful acelui Grup de Membri. Dacă e deja Afiliat unui Grup el trebuie în prealabil să se dezafilieze.

4. Un Membru Activ Neafiliat nici unui Grup, are posibilitatea de a se alătura unei Grup Existent De Membri. În acest caz el se numește tot Membru Activ Afiliat.

5. Un Membru Activ poate opta să rămână Neafiliat. În acest caz, el se numește Membru Activ Neafiliat.

#### I.F.3 Membru Experimentat

1. Un Membru Activ poate deveni Membru Experimentat dacă îndeplinește următoarele condiții

- are o anumită vechime în partid (120 zile)

- a efectuat un număr de activități care i-au adus un minim de puncte (100 puncte)

2. Un Membru Experimentat poate înființa propriul său Grup. În acest caz, el devine Șeful acelui Grup de Membri. Dacă e deja Afiliat unui Grup el trebuie în prealabil să se dezafilieze.

3. Un Membru Experimentat Neafiliat nici unui Grup, are posibilitatea de a se alătura unei Grup Existent De Membri. În acest caz el se numește tot Membru Experimentat Afiliat.

4. Un membru Experimentat poate opta să rămână Neafiliat. În acest caz, el se numește Membru Experimentat Neafiliat.

5. Comparativ cu Membru Activ, Membru Experimentat are acces la categorii speciale de cursuri și în diferite circumstanțe poate fi un criteriu de departajare dintre doi canadidați cu profil similar din perspectiva candidaturii.

### I.G Condițiile de Afiliere și Dezafiliere la un Grup de Membri

1. Un Membru Începător sau Experimentat se poate Afilia la un grup de Membri doar dacă nu e afiliat nici unui Grup.

2. În mod normal, Membri Începători sau Experimentați pot fi invitați să facă parte dintr-un Grup de Membri, doar de către persoana care i-a recomandat la înregistrare.

2.a În acest sens, pentru a se alătura unei Echipe, un Membru Începător, fie Activ sau Experimentat primește de la Membru care l-a recomandat, Codul de Referință al Echipei (din care face parte acel Membru), și pe baza acestui cod trimite o cerere de aderare la acel Grup. Dacă Șeful acelui Grup va aproba cererea Membrului Neafiliat, acesta devine Membru Afiliat la acel Grup.

2.b Alternativ, un Membru Neafiliat (fie Începător, fie Activ sau Experimentat), poate primi direct o invitație de aderare, de la Șeful Grupului din care face parte Membrul care l-a recomandat. Dacă Membru Neafiliat acceptă invitația el devine Membru Afiliat acelui Grup.

*Notă: Ce se întâmplă dacă un grup își atinge capacitatea maximă de 11 persoane? Cum va mai funcționa acest mecanism știind că s-a optat ca Ierarhiile de Grupuri să nu existe?*

*Membrii echipei se vor orienta spre înscrierea de cât mai mulți membri și sprijinirea acestora de a deveveni Șefi de Grup. Una dintre activitățile punctate cel mai bine dintre toate cele ce pot fi susținute de Membri, este înscrierea unui nou Membru care devine Șef de Grup. Astfel, diferența clară de punctaj intre aducerea de noi Membri și formarea (în cele din urmă) de noi Grupuri reprezintă capacitatea membrilor de a atrage și forma noi Șefi de Grup*.

3. În cazul în care un Membru Neafiliat s-a înregistrat singur, fără a avea recomandarea cuiva sau vrea să facă parte dintr-un alt Grup decât a celui in care face parte persoana care l-a recomandat la înscriere, el poate cere și poate primi de la Șefului Grupului vizat Codul de Referință al Grupului acestuia și pe baza acestui cod poate solicita alăturarea la acel Grup de Membri.

*Notă: Cum se obține codul de referință? Obținerea codului de referință presupune cunoașterea între aceste persoane. Ideea este ca relaționările să fie dezvoltate în baza unor activități, cunoștințe, atragere de membri și evitarea punerii pe tavă a unei baze de membri la dispoziția unei persone care nu a depus niciun efort în sensul atragerii acestora.*

4. Un Membru Afiliat unui Grup se poate dezafilia în orice moment. El va Deveni din nou Membru Neafiliat.

5. Un Membru Dezafiliat, se poate Afilia altui Grup în condițiile de la punctele 2 și 3. Traseismul între Grupuri este Permis.

6. Un Membru al unui Grup poate fi dezafiliat în orice moment, de către Șeful acelui Grup.

### I.H Condițiile de Creare de Noi Grupuri de Membri

1. Doar Membri Activi și Experimentați Neafiliați pot crea Grupuri Noi

2. În cazul în care Membri Activi sau Experimentați sunt deja afiliați unui Grup ei trebuie să se dezafilieze prima dată de la Grupul de care Aparțin (Ierarhiile de Grupuri nu există, deci ei nu pot forma un Grup Derivat din Grupul de care aparțin)

### I.J Activități și Punctaje

1. Activitățile vor fi definite de Coordonatorii Principali

2. **a. Punctaj Standard.** Punctajul unei activități va fi estimat prin punctaje standard. Activitățile și rezultatele excepționale vor fi recompensate în mod transparent (anunț pe rubrica de noutăți) cu un punctaj determinat de importanța și aportul adus în creșterea partidului

**b. Punctaj pe Baza Estimării Orelor Lucrate?**

**Există tipuri de activități care cu greu vor putea fi modelate prin punctaje standard**

**(ex. faptul că cineva vine din Maramureș la un Miting nu e totuna că vine din București, un document necesită 4 ore să fie întocmit altul 2 săptămâni)**

**Propunere: Să se poată alege între Punctaj Standard și Punctaj prin Orele Lucrate**

**Al doilea punctaj să fie calculat prin produsul a două câmpuri**

**- numărul de ore-om necesar pentru a efectua activitatea și**

**- importanța activității (de la 1 la 10)**

3. Punctajele se acordă Membrilor (Afiliați sau Neafiliați unui Grup)

4. Punctajul unei Echipe constă doar din cumularea Punctajelor membrilor ei.

5. O activitate are o descriere, o dată de sfârșit și de început

6. O activitate este executata de unul sau mai mulți Executanți de Activități (care sunt de fapt Membri și Simpatizanți care se înscriu benevol să desfășoare acea activitate)

7. Fiecare Executant al unei Activități va furniza unul sau mai multe Rezultate ale Activității.

8. Există Activități în care Executantui generează un Singur Rezultat al Acelei Activități (ex. am participat la Miting, am completat CV-ul)

9. Există Activități în care un singur Executant generează Mai Multe Rezultate al Acelei Activități (ex. am strâns 10 Tabele de Semnături - unde fiecare Tabel de Semnături reprezintă un Rezultat Distinct al Acelei Activități, sau am plantat 10 pomi, etc)

10. Punctajul unei Activități se acordă pentru fiecare Rezultat.

11. Din Punct de Vedere al Evaluării Rezultatului unei Activități, rezultatele unei activități sunt

11.a - Rezultate care pot fi evaluate Automat (ex. prezența la un Miting poate fi evaluată automat prin trimiterea Locației)

11.b – Rezultate care pot fi Evaluate doar Manual de către un om (ex. calitatea unui document cum ar fi programul de guvernare al Partidului, corectitudinea completării unui Tabel de Semnături etc.). În acest de-al doilea caz e nevoie de asignarea unuia sau mai multor Evaluatori pentru a Evalua fiecare Rezultat al acelei Activități

12. Activitățile vor indica Domeniul pe care îl Vizează. Această specificare a Domeniului Vizat pentru fiecare Activitate este importantă căci permite identificarea Executanților cei mai Activi pe un Domeniu de Activitate.

Exemple de Domenii Vizate: Doctrina, Politica Interna, Agricultura, Turism, IT, Dobânzi-Credite, Resurse Naturale, Energie, Educație, Sănătate, Sport, Agricultură, etc.

### I.K Tipuri de Activități

1. După Natura lor, Activitățile din Cerințe pot fi clasificate în

1.a - **Participarea la Evenimente**

8.a.1 Prezența la Evenimente poate fi Evaluată și Punctată Automat (prin locația GPS).

8.a.2 Calitatea Participării la Evenimente nu poate fi evaluată decât Manual de un Evaluator.

8.a.3 Principalele Tipuri de Evenimente sunt:

- Miting de Protest

- Miting de Susținere

- Strângere de Semnături

- Numărare în Paralel a Voturilor

- Training-uri și Cursuri

- Conferințe, Reuniuni, Congrese

- Activități dedicate Copiilor și Tinerilor

- Activități de Întrajutorare

- Muncă Voluntară Fizică

- Excursii/Vizite Tematice

- Organizare de întâlniri cu personalități politice, științifice, culturale

- Activități de Protejare a mediului

- Interviuri

- Participări la Emisiuni

- Alte Evenimente

8.a.4 Participarea la Evenimente se verifică prin locația GPS a telefonului persoanei.

Verificarea se face o singură dată.

Pe baza acestei verificări se acordă automat Puncte de Participare

8.a.5 Dacă există și cerințe calitative privind Particpare la un Eveniment, acestea se vor concretiza prin întocmirea unor documente de către Participant, care să reflecte calitativ rezultatele participării. Acestea vor reprezenta puncte suplimentare. Ele vor fi evaluate în acest caz de Evaluatori.

1.b - **Întocmirea de Documente**

1.b.1 Întocmirea de Documente nu poate fi evaluată decât Manual de un Evaluator.

2.b.2 Principalele Tipuri de Întocmiri de Documente sunt:

- Documente ce pot constitui rezoluții ale Partidului

- Documente ce pot constitui programe pe anumite domenii

- Sesizări privind nereguli din partid

- Sesizări de nereguli/probleme ce țin de comunitatea/administrația locală, -

- Propuneri de soluționare/îmbunătățire activitate partid

- Propuneri de soluționare/acțiuni pentru rezolvarea unor probleme de la nivel local

(în modului sesizări și propuneri/AUR te aude)

- Analize pe anumite probleme (pe care Partidul le va pune apoi în dezbatere)

- Petiții către Organele Locale sau Centrale

- Proiecte de Legi (propuse de Parlamentarii Partidului)

- Inițiative pentru Schimbarea Constituției

- Spot Publicitar pentru Partid (Clip Video, Clip Audio)

- Informații

- Alte Documente

1.c - **Completarea de Informații Personale**

1.c.1 Completarea propriu-zisă de Informații Personale poate fi Evaluată și Punctată Automat.

1.c.2 Calitatea Completării de Informații personale nu poate fi evaluată decât Manual de un Evaluator.

1.c.3 Principalele Tipuri de Informații personale care se pot completa sunt:

**a. - completarea adresei de domiciliu și de rezidență**

- e obligatorie pentru cei care vor să devină Membri

- cum se verifică: se va constitui o echipă națională de arbitraj care va stabili modialitatea și va face verificări aleatorii, iar pe măsură ce va crește volumul de Membri poate fi extinsă structura comisiei și la nivel de județe.

**b - completare studii/activitate profesională/experiență politică și administrativă/limbi străine/abilități**

- adăugare CV – va fi generată de completarea secțiunilor de la b)

**c - completare skills-uri**

- Punctajul pentru completare skills-urilor se acordă automat fără verificare inițială, dar pe parcurs dacă se va dovedi că sunt date false introduse cu intenția de a frauda sistemul de punctaj, acea persoană va fi sancționată cu depunctare, suspendare temporară sau permanentă a contului

**1.d -** **Aducerea de Noi Membri/Simpatizanți**

1.d.1 Înscrierea unui nou simpatizant/membru la recomandarea unui membru existent va aduce puncte acelui membru

1.d.2 Dacă noul membru va ajunge într-o zi și Șeful unui Grup, atunci membrul care l-a recomandat va primi alte puncte in plus

1.d.3 Aducerea de noi membri e o activitate care va fi evaluată automat.

1.d.4 Principalele Tipuri de Aducere de Noi Membri sunt

- Aducerea unui Membru Nou

- Aducerea unui Membru Nou care Ulterior devine Șef de Grup

1.d.5 Notă: Punctele acordate pentru aducerea de noi membri pot fi nu doar cele fixe ci pot fi și un procent din punctele noilor membri pe o durată determinată de la data înscrierii.

**1.e - Participarea la Votări**

1.e.1 Participare la Votări e o Activitate care va fi evaluată automat. Se acordă un număr de puncte celor care au votat, în momentul închiderii votului

**1.f - Donații**

1.d.1 Donațiile pot fi Evaluate și Punctate Automat dacă ele se fac prin modulul de Plăți al aplicației.

1.d.2 În caz contrar, pe baza dovezilor aduse pentru acele donații, ele pot fi validate manual (uman) de un Evaluator.

1.d.3 Principalele Tipuri de Donații sunt:

- Donații în bani

- Donații de bunuri

1.d.4 Donațiile nu vor fi standardizate din punct de vedere al perioadei sau al sumei (eventual se va fixa o suma minimă de 100 RON)

1.d.5 Se poate selecta optiunea de a fi donatii repetitive periodic de la luna la luna (plata recurentă)

1.g - **Cumpărări de Produse**

1.e.1 Cumpărările de Produse pot fi Evaluate și Punctate Automat.

2. Activitățile (Evenimentele, Întocmiri de Documente, etc) vor fi structurate si cautate (filtre) pe diferite tipologii: civice, culturale, politice, mediu, educaționale

### I.L Ciclul de Viață al unei Activități

**Notă: Activitățile fiind eterogene sunt greu de modelat. Modelarea de mai jos asigură funcționarea, organizare, evaluarea și punctarea oricăror tipuri de activități, în mod uniform (atât a activităților simple a căror rezultate și punctaje vor fi generate automat de sistem, cât și a celor foarte complexe, care în general necesită evaluări umane ale rezultatelor). Dacă modelarea de mai jos este relativ acceptabilă pentru partid, rugăm pe cât posibil, să nu se aducă modificări masive ce ar necesita o remodelare a lor...**

1. **“Coordonatorii Principali”** sunt cei care crează Noi Activități. Prin urmare, “Coordonatorii Principali”, stabilesc lista de activități pe care membri sau grupurile de partid le pot executa atât la nivel Național cât și la nivel de Județ.

2. O Activitate are una sau mai multe **“Cerințe ale Activității”.** Cerințele definesc modul în care se va Organiza și Desfășura acea Activitate (de ex. în cazul unei activități de strângeri de semnături, Cerințele Activității, vor fi formularele standard ce vor fi utilizate, vor fi documentele care stabilesc termenele și documentează modul de organizare (unde și la cine se predau, unde de cine și cum se depun), etc.).

3. O Activitate are una sau mai multe **“Rezultate ale Activității”** care reprezintă rezultatele muncii executanților în urma efectuării acelor activități (de ex. în cazul unei activități de strângeri de semnături, Rezultatele Activității, vor fi tabelele cu semnături).

4. Atunci când crează și definesc o nouă activitate “Coordonatorii Principali” pot desemna **“Coordonatori Specializați”**: unii se vor ocupa de Organizarea Activității (de stabilirea Cerințelor și de Implementarea lor), alții sau aceleași persoane se vor ocupa de Evaluarea Rezultatelor Acrivității, iar alții se vor ocupa de Validarea acestor Evaluări (ultimii vor verifica corectitudinea Evaluării)

5. Unele Activități nu au nevoie de “Coordonatori Specializați”, caz în care Coordonatorul Principal se va ocupa de toate aspectele ei.

6. Dar, există Activități complexe (ex. Numărarea în Paralel a Voturilor pentru Alegeri, Elaborarea de Documente cum ar fi Programele de Guvernare, Strângerea de Semnături, etc) pentru care e neapărată nevoie și de “Coordonatori Specializați” (ex. e nevoie de Organizatori ai Activității, de Evaluatori ai Activității și de Validatori ai Evaluărilor Activității)

7. Una și aceeași persoană poate îndeplini Rolul de **Coordonator Principal** și de **Coordonator Specializat**.

8. A nu se confunda cazul unei Activități Simple unde efectiv nu e nevoie de Organizatori, Evaluatori, etc, cu cazul, în care Activitatea are nevoie de exemplu de un Evaluator iar acesta poate fi una și aceeași persoană cu cea care are Rolul și de Coordonator Principal.

9. Ciclul de Viață al unei Activități

Descris pe exemplul: **Activitate de Strângere de Semnături pentru Demiterea lui Iohannis**

9.a – Un **“Coordonator Principal”** – crează în Aplicație o Activitatea pentru această Strângere de Semnături. La Crearea acestei Activități, (pe lângă Descrierea ei și Punctele care se alocă pentru fiecare Rezultat al Activității (un Rezultat al Activității e în acest caz un Tabel cu Semnături)), **“Coordonatorul Principal”** desemnează **“Coordonatori Specializați”** cum sunt Organizatorii Activității, Evaluatorii Rezultatelor Activității și Validatorii Evaluărilor Activității.

9.b – **“Organizatorii Activității” (un subtip de “Coordonatori Specializați”)** – sunt cei care stabilesc **“Cerințele Activității”** (ex. publică formularele standard ce vor fi utilizate, stabilesc termenele, documentează modul de organizare) și în final publică Activitatea în Calendarul de Activități, pentru a fi vizibilă pentru Membri și Simpatizanți (Calendarul de Activități e totuna cu Calendarul de Evenimente).

Una sau mai multe Persoane pot fi desemnate ca și Organizatori ai unei Activități.

9.c - **Notă: ”Executanții Activității” –** sunt Membri și Simpatizanții care se înscriu benevol pentru a executa această Activitate. În acest exemplu, rezultatul muncii lor, vor fi tabelele cu semnături. Prin urmare, ”Executanții Activității”nu sunt stabiliți de Coordonatori.

9.d **“Rezultatele Activității”**

- La o activitate participă unul sau mai mulți Executanți.

- Munca unui Executant poate avea unul sau mai multe Rezultate ale Activității sale.

- În acest exemplu un același Executant poate înregistra unul sau mai multe tabele cu semnături ca Rezultat al Activității sale.

- Rezultatele Activității se înregistrează în Sistem și vor avea ca detalii Documente. Documentele Rezultatelor, vor fi Upload-ate în Aplicație (ex. Tabele cu Semnături Scanate sau Pozate și apoi Upload-ate)

9.e - **”Evaluatorii Activității”** **(un subtip de “Coordonatori Specializați”)** - sunt cei care evaluează munca ”Executanților Activității”. În acest exemplu, ”Evaluatorii Activității” sunt cei care fac verificări dacă fiecare Tabel de Semnături alocat pentru evaluarea lor, a fost sau nu corect completat. Tabelele incorect completate vor fi excluse de Evaluatori din setul final de semnături strânse. Evaluarea Evaluatorilor, se înregistrează și ea, în Sistem.

Una sau mai multe Persoane pot fi desemnate ca și Evaluatori ai unei Activități.

9.f **”Evaluatorii Activității”** nu vor vedea numele Executantului Activitatii ci Doar Rezultatul sau Rezultatele Activității sale. Ei vor Evalua fiecare Rezultat al unei Activități în parte.

9.g **”Evaluatorul unei Activității”** evaluează fiecare Rezultat al Activității cu o notă de la 0 la 100. Nota Evaluatorului nu are nicio legătură cu punctele ativității (acordate în final dacă Rezultatul Muncii e calitativ bun), ci doar cu Baremul fixat de Coordonatorul Principal, care trebuie atins pentru a obține acele puncte (ca măsură a calității muncii depuse). Dacă Nota e mai mare decât Baremul Stabilit de Coordonatorul Principal atunci Rezultatul Muncii e Acceptat și Executantul primește punctele activității respective. De exemplu dacă pe un tabel de semnături nu se admite nici o greșeală și sunt 20 semnături (adică fiecare semnătură corectă va reprezenta 5 puncte din Notă), atunci Baremul va fi fixat de coordonatorul principal la o notă de 100 de puncte. Dacă se admit 2 greșeli Baremul va fi fixat la o notă 90 de puncte din Notă, șamd. Dacă Baremul va fi atins sau depășit, Executantul primește toate punctele activității (ex. 300 de puncte fixate de Coordonatorul Principal pentru acea activitate). Dacă Baremul nu e atins, atunci Executantul nu primește niciun punct

9.h Pentru Activitățile Importante (ex. Programul Partidului pe un anumit Domeniu) se pot aloca unul sau mai mulți Evaluatori de Activități, pentru a Evalua un același Rezultat al unei Activități. Evaluarea finală va reprezenta media evaluărilor acestora. Dacă există discrepanțe mari între rezultatele Evaluatorilor (care ies dintr-o marjă stabilită), atunci Evaluarea va fi Reluată cu unii sau cu toți Evaluatorii înlocuiți. (în funcție d ediscrepanțele apărute)

9.i - **”Validatorii Evaluării Activității”** **(un subtip de “Coordonatori Specializați”)** - sunt cei care-i verifică pe Evaluatori și se asigură de corectitudinea și de imparțialitatea Evaluării. În acest exemplu, Validatorii se asigură că nu au fost acceptate de Evaluatori, tabele de semnături greșite și că nu au fost respinse de către Evaluatori tabele corecte. Avizul lor se înregistrează de-asemenea în Sistem.

10. Una și aceeași Persoană nu poate fi și Executant și Evaluator al Aceleiași Activități

11. Una și aceeași Persoană nu poate fi și Evaluator și Validator al Evaluării unei Aceleiași Activități

12. Coordonatorii Principali și Coordonatorii Specializați (Organizatori, Evaluatori și Validatori) trebuie să primească puncte la rândul lor pentru Activitățile lor. Acest lucru nu va fi prezent în prima versiune a Aplicației.

13. Coordonatorii Principali și Coordonatorii Specializați vor fi Selectați Periodic dintre Executanții și Coordonatorii, care au cele mai mari punctaje pe o perioadă determinată pe un anumit Domeniu de Activitate. Acest lucru nu va fi prezent în prima versiune a Aplicației.

14. O activitate poate trece prin una sau mai multe, din următoarele șase Faze:

14.1 **Faza de Setup** **a unei Activități** – Este Faza în care Coordonatorul Principal crează Activitatea în Sistem cu toate detaliile ei, și asigneaza Organizatorii, Evaluatorii și Validatorii. Faza se termina cand toate aceste persoane au acceptat invitația de a avea aceste Roluri în cadrul acestei Activități. În caz că unele dintre aceste persoane refuză să participe la această Activitate în aceste Roluri, Coordonatorul Principal invită alte persoane, șamd.

14.2 **Faza de Pregătire** **a unei Activități** – Este Faza în care Coordonatorul Principal și/sau Organizatorii Desemnați construiesc Cerințele Activității și Upload-ează documentele legate de aceste Cerințe (ex.. formularele standard pentru strângerea de semnături etc.)

14.3 **Faza de Înscriere la Activitate** – este intervalul de timp în care Membri și Simpatizanții au dreptul să se înscrie la această Activitate. Membri și Simpatizanții înscriși la o Activitate vor avea rolul de Executanți ai Activității.

14.4 **Faza de Desfășurarea a unei Activități** – este intervalul de timp în care Membri și Simpatizanții vor participa la această Activitate și vor livra rezultatul muncii lor sub forma de Rezultate ale Activității. Dacă Rezultatele unei Activități nu pot fi generate automat de Aplicație, atunci Executanții Aplicației vor înregistra fiecare în Aplicație, Rezultatele Activității lor la care vor Upload-a (dacă e necesar), documentele care reflectă aceste Rezultate (cum ar fi de ex. Tabele cu semnăturile strânse)

14.5 **Faza de Evaluare a Rezultatelor unei Activități** – este intervalul de timp în care Evaluatorii Rezultatelor validează Rezultatele Activității. Această Fază are loc doar pentru acele Activități care necesită o Evaluare Manuală Umană) a Rezultatelor (ex. Evaluarea unor documente, verificarea corectitudinii completării unor tabele de semnături, etc)

14.6 **Faza de Validare a Evaluărilor** – este intervalul de timp în care Validatorii Evaluărilor validează corectitudinea și imparțialitatea Evaluărilor Rezultatelor Activității. În cazul detectării unei evaluări greșite ei pot reiniția Faza de Evaluare pentru Rezultatele în cauză, cerând Coordonatorului Principal asignarea unor alți Evaluatori. Și această Fază are loc doar pentru acele Activități care necesită o Evaluare Manuală (Umană) a Rezultatelor

Nota-1: Activitățile simple au doar o scurtă fază de Setup (fără Organizatori, Evaluatori și Validatori) urmată de Faza de Înscriere și de Faza de Desfășurare (faza activității propriu zise).

Nota-2: Există Activități deschise permanent cum sunt cele prin care Membri și Simpatizanții completează informațiile lor personale sau cele de Sesizări - în care Rezultatul Activității celui care face sesizarea e chiar Sesizare însăși. Punctajul alocat completării de informații personale se face automat, în timp ce sesizarea va fi acceptată sau nu de un Evaluator uman.

15. **Calendarul unei Activități**: Fiecare din Fazele de la Punctul 14. are o dată de început și o dată de sfârșit. Toate aceste date formează Calendarul unei Activități.

16. Validatorii Evaluărilor trebuie să fie persoane cu o mai mare experiență decât Evaluatorii Rezultatelor (și prin urmare când sistemul e rodat Validatorii Evaluărilor trebuie să aibă puncte mai multe decât Evaluatorii)

17. La rândul lor, Evaluătorii Rezultatelor trebuie să fie persoane cu o mai mare experiență decât Producătorii de Rezultate, care sunt Executanții Acțiunii (și prin urmare când sistemul e rodat Evaluatorii trebuie să aibă puncte mai multe decât Executanții)

18. Organizatorii, Evaluatorii și Validatorii vor fi desemnați de către Coordonatorii Principali pe Domeniile Vizate de Activitate.

19. Notă: În timp, când sistemele de punctaje sunt rodate și funcționează corect, Executanții cu cele mai multe puncte (pe un interval de timp), într-un Domeniu Vizat - ar trebui să devină Automat Validatorii și Evaluatorii Activităților ce vizează acel Domeniu. Astfel, Validatorii și Evaluatorii unui Domeniu vizat vor avea Mandate cu o durată finită și vor fi schimbați periodic în funcție de Clasamente.

20. Notă: Modelul de Activități dacă va fi testat, adaptat și rodat în interiorul partidului, poate fi apoi propus ca să fie aplicat (într-o formă modificată) pentru organizarea întregului sector bugetar (ex. multe lucruri s-ar schimba în spitale, daca ar exista evaluatori onești ai medicilor pentru fiecare caz tratat, precum și validatori ai evaluărilor acestora și fiecare medic ar ocupa locul pe care il merita in urma punctajelor pe care le-ar obține la fiecare 2 ani când posturile și funcțiile din spitale s-ar redistribui conform punctajelor)

### 

### I.M Vot Consultativ „Da” sau „Nu”

1. Votările consultative vor fi definite de Coordonatorii Principali

2. Votările Consultative pot fi la Nivel Național, la Nivel de Județ și la Nivel de Localitate

3. Votările Consultative au un vot de tip „Da” sau „Nu”, legat de o anumită întrebare pusă.

4. Votările consultative au un titlu, o descriere, o intrebare și numai una, precum și o dată de start și o durată de sfârșit. În acest interval se poate vota.

5. Rezultatul votului se afișează la sfârșitul perioadei de votare.

### I.N Clasamente ale Membrilor și ale Grupurilor

1. Pe baza punctajelor obținute de diverși membri sau de diverse grupuri se vor întocmi clasamente

2. Clasamentele vor fi pe Membri sau pe Grupuri.

3. Clasamentele vor fi pe diverse perioade de timp

**a. Clasamente pe ultimele 365 zile**

– ultimele 365 de zile înseamnă de la 1 iunie 2021 la 1 iunie 2022 sau 15 iunie 2021-15 iunie 2022, etc

**b. Clasamente pe ultimele 30 zile**

- ultimele 30 de zile, înseamnă de la 5 aprilie-5 mai, 10 mai-10 iunie, etc

**c. Clasamente pe ultimele 7 zile**

- pe săptămâna trecută, înseamnă luni-luni, marti-marti

**d. Clasamente Generale**

- pe baza punctelor obținute în toate timpurile

### 

### I.O Mesaje și Mesagerie

1. Membri Nu pot trimite mesaje persoanelor dintr-un Grup, precum și Prefectului.

2. Coordonatorii (Principali sau Specializați) Nu pot trimite mesaje Membrilor și Simpatizanților.

3. Din Mesagerie face parte și un Subsistem de Notificări (ex. 1 zi pana la Miting)

### I.P Modul de Plata Cotizație Online

1. Donațiile/Cotizațiile se fac sub 2 forme:

**1.A. Pachete anuale de susținere a partidului**

Pachete anuale de susținere a partidului și se acordă anumite facilități în funcție de pachetul asumat

- pachetele de susținere a partidului se pot achiziționa/prelungii din zona de administrare cont/profil supoter

Pachete anuale de susținere a partidului sunt de trei tipuri:

**a. Standard – 100 RON/AN**

- card plastic standard

- 10% reducere magazin AUR

- tur organizat la Parlamentul României

- steag tricolor cadou

**b.Argint – 1000 RON/AN**

- card metal argintiu

- pachet cadou cărți de referință

- 15% reducere magazin AUR

- tur organizat la Parlamentul României

- Steag+tricou POLO

- acces prioritar conferințe tematice și evenimentele liderilor AUR

**c. Aur – 5000 RON/AN**

- card metal auriu

- pachet cadou cărți de referință

- 20% reducere magazin AUR

- tur organizat la Parlamentul României

- Steag+tricou POLO+insignă supoter AUR

- acces prioritar conferințe tematice și evenimentele liderilor AUR

- o întâlnire „one to one” cu președintele partidului sau alți membrii din BNC

- un Membru isi poate prelungi oricând pachetul

- în situația în care se apropie de termenul de expirare al pachetului de susținere, va fi notificat automat inainte cu o luna si inainte cu 2 saptamani si inainte cu 2 zile privind expirarea valabilității cardului și posibilitatea prelungirii lui

- plata pachetului se face online cu cardul sau prin introducerea unui cod voucher care se achizitioneaza de la punctele de contact AUR

- tuturor suporterilor li se vor emite carduri fizice

- cei cu carduri standard le pot ridica de la punctele de contact, iar celor cu pachete argint/aur le vor fi trimise prin curier la adresă

**1.B. Donații particularizate**

- donațiile acestea nu vor fi standardizate din punct de vedere al perioadei sau al sumei (eventual o suma minima de 100 RON)

- se poate selecta optiunea de a fi donatii repetitive periodic de la luna la luna (plata recurenta)

**2. Șablon vizual Pachete de susținere:**

Url: https://www.figma.com/proto/w2rCQE4TTn8OsPlDrssO1H/Untitled?page-id=0%3A1&node-id=1%3A247&viewport=440%2C372%2C0.38&scaling=min-zoom&starting-point-node-id=1%3A247

### I.R. Module/Funcționălități care trebuie implementate în Aplicație

**MODULE:**

a) Noutăți

b) Echipe

c) Punctaj/Clasament

d) Calendar acțiuni evenimente -

e) E-learning/Cursuri

f) Votează

g) Petiții/Sesizări/Propuneri

h) Recomandă specialiști

i) Candidează

j) Magazin (Produse)

k) Secții de votare + Registru Electoral

**FUNCȚIONALITĂȚI**

a) Ranguri/Useri

b) Abonament/Plată

c) Check-in

d) Push notification

e) CV-uri pe profil

f) Anunțuri/Mesaje cu confirmare citire

g) Înscriere suporteri

h) Tokeni/Galbeni achiziție produse magazin

i) Black List

## II. Principalele Funcționalități ale Aplicației

### 

### II.A Rolurile Aplicației

1. Rolul de Coordonator Principal
2. Rolul de Coordonator Specializat – Organizator de Activități
3. Rolul de Coordonator Specializat – Evaluator al Rezultatelor unei Activități
4. Rolul de Coordonator Specializat – Validator al Evaluărilor unei Activități
5. Rolul de Simpatizant
6. Rolul de Membru Începător Neafiliat unui Grup
7. Rolul de Membru Începător Afiliat unui Grup
8. Rolul de Membru Activ Neafiliat unui Grup
9. Rolul de Membru Activ Afiliat unui Grup
10. Rolul de Membru Experimentat Neafiliat unui Grup
11. Rolul de Membru Experimentat Afiliat unui Grup
12. Rolul de Șef de Grup

Roluri IT:

1. Rolul de Superadministrator
2. Rolul de Administrator

### II.B Funcționalități comune tuturor Rolurile

#### 

#### II.B.0 Prima Pagină a Aplicației

##### II.B.1 Prima Pagină a Aplicației

1. Prima pagină va conține DOAR Linkuri către Formularele de Înregistrare, și către Formularul de Login al Aplicației

#### II.B.1 Prima Pagină/(Prima Parte din Pagina) a Utilizatorilor Logați

##### II.B.1 Prima Pagină a Utilizatorilor Logați

1. Prima pagina a Utilizatorilor Logați va avea titlul „Pagina de Bun Venit”

2. Această Pagină va fi accesibilă doar Utilizatorilor Înregistrați Prin urmare, este nevoie să fi logat ca să o poți accesa.

3. Prima pagină (/Prima parte din pagina) a Utilizatorilor Logați, va conține un feed cu ultimele noutăți legate de partid.

#### II.B.2 Autentificare, Înregistrare și Gestiune Cont

##### II.B.2.1 Pagina de Înregistrare Utilizatori ai Aplicației

1. Pagina principală a aplicației va afișa vizibil și un link de Înregistare.

2. La apăsarea butonului de Înregistrare se va afișa Formularul de Înregistrare

3. Înregistrarea unui membru de partid presupune completarea unui formular online care sa contina urmatoarele informatii

- nume utilizator

- parola utilizator

- email utilizator

- telefonul utilizatorului

- numele de familie al persoanei

- prenume persoanei

- sexul

- data nașterii (an, luna, zi)

- țara de domiciliu

- județul de domiciliu

- localitatea de domiciliu

- adresa de domiciliu

- codul poștal de domiciliu

Următoarele informații se completează dacă există o altă adresă de rezidență

(adică dacă va fi bifat checkbox-ul „Aveți o altă adresă decât cea de domiciliu?”)

- țara de rezidență

- județul de rezidență

- localitatea de rezidență

- adresa de rezidență

- codul poștal de rezidență

***Nota-1: CNP-ul, Seria și Nr. CI se vor inregistra separat doar dacă un utilizator înregistrat (= Simpatizant) dorește să devină membru***.

**Nota-2: Datele de privind experiența și studiile se introduc dupa înregistrare în modului Experiență Personală**

Condiții de înregistrare:

Validare prin SMS

1. La confirmare înregistrării un sms de validare se va trimite la numărul de telefon indicat, sms ce va conține un cod de validare. Dacă codul de validare va fi introdus de către posesorul acelui număr într-un formular de validare se consideră înregistrarea validă și finalizată.

##### II.B.2.2 Pagina de Validare Înregistrare prin introducerea Codului de Validare primit prin SMS

E Un formular simplu în care se introduce codul de validare primit prin sms.

##### II.B.2.3 Pagina de Login

1. Pagina principală a aplicației va afișa vizibil și un link de Login.

2. La apăsarea butonului de Login se va afișa Formularul de Login

3. Formularul de Login va avea două câmpuri

Nume Utilizator

* Parolă Utilizator

și două butoane

* butonul Login și
* butonul Renunță

4. La apăsarea butonului Renunță se revine întotdeauna pe pagina principală

5. La apăsarea butonului de Login aplicația verifică dacă un utilizator având parola respectivă există în baza de date

6. Dacă utizatorul cu parola respectivă nu există în baza de date, aplicația revine la Formularul de Login indicând de asemenea eroarea „Utilizator inexistent sau parola inexistentă”

7. Dacă utizatorul cu parola respectivă există în baza de date, aplicația va afișa după caz, în funcție de Rolul pe care acea persoană îl are în Aplicație:

- pagina principală a superadministratorului

- pagina principală a administratorului

- pagina principală a coordonatorului principal

- pagina principală a coordonatorilor specializați:

- organizatori de activități,

- evaluatori de rezultate,

- validatori ai evaluărilor

- pagina principală a unui simpatizant al partidului

- pagina principală a unui membru de partid începător neafiliat la un grup

- pagina principală a unui membru de partid începător afiliat la un grup

- pagina principală a unui membru de partid activ/experimentat neafiliat la un grup

- pagina principală a unui membru de partid activ/experimentat afiliat la un grup

- pagina principala a șefului unui grup de membri

##### II.B.2.4 Pagina de Recuperare Parolă

1. Recuperarea parolei contului unei persoane se accesează dintr-un link aflat la baza Formularului Login.

Numele link-ului este „Am uitat parola”

La apăsarea pe linkul „Am uitat parola”, se afișează Formularul „Recuperare Parolă prin SMS”

2. Recuperare „Recuperare Parolă Prin SMS” conține

- numarul de telefon al utilizatorului și

- un buton de tip cu titlul „Schimbare Parolă”

La apăsarea acestui link utilizatorul primește un cod de validare valabil 6 ore, pe care daca-l introduce în formularul numit „Schimbare Parolă”, va avea dreptul să-și schimbe parola.

##### II.B.2.5 Pagina de Schimbare Parolă

1. Pagina de Schimbare Parolă va putea fi accesată fie prin intermediul Paginii „Am uitat Parola”, fie prin intermediul unui Link „Schimbare Parolă” aflat pe Pagina Utilizatorilor Logați.

2. Formularul „Schimbare Parolă” conține trei câmpuri

Codul de Validare primit în urma accesării linkului Schimbare Parolă

Noua Parola

Confirmă Noua Parolă

și un buton

Setează Noua Parola

La apăsarea acestui buton Parola se schimbă în Sistem și utilizatorul este trimis la Formularul de Login pentru a se loga din nou folosind noua parolă

Nota: Noua parolă trebuie să satisfacă aceleași condiții impuse Parolei ca și la înregistrare

##### 

##### II.B.2.6 Pagina de Administrare Cont

Pagina de administrare date și acțiuni cont va conține linkuri către:

1. Date profil cont (cele obligatorii la înregistrare + cele opționale care pot fi completate doar după înregistrare (CNP/Seria de buletin/Religie, Stare Civilă)

2.Experiență personală (CV) – studii, experiență profesională, experiență politică și administrativă, limbi străine cunoscute, abilități

3. Rang și activitate (rangul existent, informatii despre ranguri și câte puncte trebuie să facă pentru a evolua și o contorizare a activității lor în timp real)

4. Pachete de susținere (buton de donații particularizate, status – pachet actual, avantaje și data expirare, pachete (pachet actual cu posibilitate de prelungire si prezentare celelalte 2 pachete si posibilitate de achizitie)

**5. Înscrie o persoană**

Notă: Din motive de securitate fiecare persoană trebuie să se Înscrie Singură și să indice codul de referință a celui care a recomandat-o (dacă acea persoană există)

6. Setări notificări (posibilitate activare/dezactivare anumite tipuri de notificări)

7. Mesagerie (INBOX) – Va conține doar Notificări

8. Schimbare parolă

9. Sterge cont

##### II.B.2.7 Pagina de Logout

1. Pagina de Logout conține un formular simplu care va întreba utilizatorul dacă dorește să se delogheze sau nu.

2. În caz afirmativ utilizatorul va fi delogat de la Aplicație și va reveni pe Pagina Principală a Aplicației.

##### II.B.2.8 Pagina de Închidere Cont și Părăsire a Partidului

1. Orice membru sau simpatizant poate decide să părăsească pltaforma online. Părăsirea platformei online echivalează cu renunțarea la calitatea de membru al partidului respectiv echivalează cu renunțarea la calitatea de simpatizant al partidului.

2. Un Formular Dedicat „Dezactivează și Șterge Contul” îi va permite oricărei persoane dacă confirmă să părăsească platforma online

3. În cazul ștergerii contului informațiile se arhivează criptat și se păstrează o durată de timp.

#### II.B.3 Clasamente Membri și Grupuri

##### II.B.3.1 Pagina care afișează Clasamentele Membrilor și Grupurilor

1. Pagina va permite selecția tipului de Clasament: Clasament pe Membri sau Clasament pe Grupuri.

2. Pagina va permite selectia duratei de timp pe care se face Clasamentul

- Clasamente pe ultimele 365 zile

- Clasamente pe ultimele 30 zile

- Clasamente pe ultimele 7 zile

- Clasamente General (= din toate timpurile)

3. La apăsarea butonului Selectează se va afișa Clasamentul (in ordinea descrescătoare a numărului de puncte)

### II.C Funcționalități pentru Superadministrator

**Notă: Funcționalitățile de la II.C la II.N vor fi detaliate după validarea lor și a întregului document în forma actuală**

La livrare, Aplicația va avea preconfingurat un Superadminstrator cu contul

Utilizator: superadmin,

Parola: partid2022#

Superadministrator desemnat se va loga și-și va schidmba parola

Superadministratorul va asigura strict gestiunea administratorilor

Administratorii se vor înregistra inițial, ca simpli Utilizatori. Odată înregistrați ei vor comunica acest lucru Superadministratorul care le va atribui rolul de Administratori

Superadministratorul le poate retrage rolul de Administratori.

#### 

#### II.C.1 Pagina Principală

##### II.C.1.1 Pagina Principală a Superadministratorului

#### 

#### II.C.2 Gestiunea Administratorilor

##### II.C.2.1 Pagina cu Lista de Administratori ai Aplicației

##### II.C.2.2 Pagina cu Acordarea Rolurilor de Administratori unor persoane înregistrate

##### II.C.2.3 Pagina cu Revocarea Rolurilor de Administratori ale unor persoane înregistrate

*Notă: Administratorii sunt roluri pure de administrare IT care permit doar configurarea primelor Roluri pentru pornirea aplicației. Ei nu pot schimba NIMIC din conținutul Aplicației și prin urmare nu fac parte din Aplicația Propriu-zisă. Sunt specificați pentru a nu crea o aplicație separată de administrare*

### II.D Funcționalități pentru Administrator

Administratorii IT vor acorda rolul de Coordonatori Principali unor persoane înregistrate în Aplicație

Ei vor primi lista cu persoanele care vor deveni Coordonatori Principali de la Președintele Partidului

În viitor, Administratorii pot îndeplini și alte roluri administrative

Coordonatorii Principali se vor înregistra inițial ca simpli Utilizatori. Odată înregistrați ei vor comunica acest lucru unui Administrator care le va atribui rolul de Coordonator Principal (în caz că ei există pe lista Coordonatorilor Principali comunicată de Președintele Partidului)

Administratorul le poate retrage rolul de Coordonator acelor Persoane

#### 

#### II.D.1 Pagina Principală

##### II.D.1.1 Pagina Principală a Administratorului

#### 

#### II.D.2 Gestiunea Coordonatorilor Principali

##### II.D.2.1 Pagina cu Lista de Coordonatori Principali ai Aplicației

##### II.D.2.2 Pagina cu Acordarea Rolului de Coordonator Principal unei persoane înregistrate

##### II.D.2.3 Pagina cu Revocarea Rolului de Coordonator Principal unei persoane înregistrate

*Notă: Administratorii sunt roluri pure de administrare IT care permit doar configurarea primelor Roluri pentru pornirea aplicației. Ei nu pot schimba NIMIC din conținutul Aplicației și prin urmare nu fac parte din Aplicația Propriu-zisă. Sunt specificați pentru a nu crea o aplicație separată de administrare*

### II.E Funcționalități pentru Coordonatorul Principal

Președintele Partidului numește mai multe persoană cu rol de “Coordonatori Principali”.

“Coordonatorii Principali” stabilesc lista de activități pe care membri sau grupurile de partid le pot executa la nivelul unui Județ

“Coordonatorii Principali” inițiază de asemenea Votările Consultative de Tip Da au Nu

#### 

#### II.E.1 Pagina Principală

##### II.E.1 Pagina Principală a Coordonatorului Principal

#### 

#### II.E.2 Gestiunea Coordonatorilor Specializați

##### II.E.2.1 Vizualizarea Listei de Organizatori de Activități (lista completă sau pe domenii vizate)

##### II.E.2.2 Adăugarea unei persoane ca Organizatori de Activități

Nota: Adăugarea unei persoane presupune trimiterea unei invitații acelei persoane. Persoana respectivă poate accepta sau refuza Rolul propus.

##### II.E.2.3 Ștergerea unei persoane ca Organizator de Activități

##### II.E.2.4 Vizualizarea Listei de Evaluatori ai Rezultatelor Activităților (lista completă sau pe domenii vizate)

##### II.E.2.5 Adăugarea unei persoane ca Evaluator al Rezultatelor Activităților

Nota: Adăugarea unei persoane presupune trimiterea unei invitații acelei persoane. Persoana respectivă poate accepta sau refuza Rolul propus.

##### II.E.2.6 Ștergerea unei persoane ca Evaluator al Rezultatelor Activităților

##### II.E.2.7 Vizualizarea Listei de Validatori ai Evaluărilor Rezultatelor Activităților (lista completă sau pe domenii vizate)

##### II.E.2.8 Adăugarea unei persoane ca Validatori ai Evaluărilor Rezultatelor Activităților

Nota: Adăugarea unei persoane presupune trimiterea unei invitații acelei persoane. Persoana respectivă poate accepta sau refuza Rolul propus.

##### II.E.2.9 Ștergerea unei persoane ca Validatori ai Evaluărilor Rezultatelor Activităților

#### II.E.2 Gestiunea Activităților

##### II.E.2.1 Pagina cu Lista de Activități Trecute selectată complet, pe Județ, sau la Nivel Național și selectată pe un interval de timp

##### II.E.2.2 Pagina cu Lista de Activități Viitoare și în Curs selectată complet, pe Județ sau la Nivel Național și selectată pe un interval de timp

##### II.E.2.3 Crearea unei Activități

##### II.E.2.4 Modificarea unei Activități care nu a început, activitate creată de acest Coordonator

##### II.E.2.5 Anularea unei Activități care nu a început, activitate creată de acest Coordonator

##### II.E.2.6 Adăugarea unei persoane ca Organizator de Activități pentru o Activitatea Nouă sau pentru una deja creată dar care nu a început încă

##### II.E.2.7 Ștergerea unei persoane ca Organizator de Activități pentru o Activitatea Nouă sau pentru una deja creată dar care nu a început încă

##### II.E.2.8 Vizualizarea Listei de Organizator de Activități pentru o Activitatea Nouă sau pentru una deja creată dar care nu a început încă

##### II.E.2.9 Adăugarea unei persoane ca Evaluator al Rezultatelor unei Activități fie Noi, fie deja creată dar care nu a început încă

##### II.E.2.10 Ștergerea unei persoane ca Evaluator al Rezultatelor unei Activități fie Noi, fie deja creată dar care nu a început încă

##### II.E.2.11 Vizualizarea Listei de Evaluatori ai Rezultatelor unei Activități unei Activități fie Noi, fie deja creată dar care nu a început încă

##### II.E.2.12 Adăugarea unei persoane ca Validator al Evaluării Rezultatelor unei Activități fie Noi, fie deja creată dar care nu a început încă

##### II.E.2.13 Ștergerea unei persoane ca Validator al Evaluării Rezultatelor unei Activități fie Noi, fie deja creată dar care nu a început încă

##### II.E.2.14 Vizualizarea Listei de Validatori ai Evaluărilor Rezultatelor unei Activități fie Noi, fie deja creată dar care nu a început încă

##### 

##### II.E.2.15 Activarea algoritmului de Alocare care va atribui automat Evaluatorilor, Rezultatele Activității pe care vor trebui să le Evalueze

##### II.E.2.16 Activarea algoritmului de Alocare care va atribui automat Validatorilor, Evaluările, Rezultatele Activității pe care vor trebui să le Valideze

##### II.E.2.17 Afișarea unei Activități

##### 

##### II.E.2.18 Afișarea listei de Membri care s-au înscris la o Activitate

##### II.E.2.19 Afișarea listei de Membri care au participat la o Activitate împreună cu punctajul obținut de fiecare participant

##### 

##### II.E.2.20 Afișarea listei de Grupuri care s-au înscris la o Activitate

##### II.E.2.21 Afișarea listei de Grupuri care au participat la o Activitate împreună cu punctajul obținut de fiecare Grup participant

Definiție: Un grup participant = participare a 50% + 1 dintre membri săi

#### II.E.3 Gestiunea Votărilor

##### II.E.3.1 Pagina cu Lista de Votări Trecute selectate pe Țară, pe Județ sau pe Localitate și pe un interval de timp

##### II.E.3.2 Pagina cu Lista de Votări Viitoare și în Curs selectate pe Țară, pe Județ sau pe Localitate și pe un interval de timp

##### II.E.3.3 Crearea unei Votări pe Țară, pe Județ sau pe Localitate

##### II.E.3.4 Modificarea unei Votări care nu a început pe Țară, pe Județ sau pe Localitate

##### II.E.3.5 Anularea unei Votări care nu a început pe Țară, pe Județ sau pe Localitate

##### 

##### II.E.3.6 Afișarea unei Votări pe Țară, pe Județ sau pe Localitate

##### II.E.3.7 Afișarea listei de Membri care au participat la o Votare pe Țară, pe Județ sau pe Localitate

##### II.E.3.8 Afișarea listei de Grupuri care au participat la o Votare pe Țară, pe Județ sau pe Localitate

Definiție: Un grup participant = participare a 50% + 1 dintre membri săi

#### II.E.4 Vizualizarea Grupurilor

##### II.E.4.1 Lista de Grupurilor selectate complet sau pe UAT-uri în ordine alfabetică

##### II.E.4.2 Pagina cu Căutare a unui Grup după Codul de Referință sau după Numele Grupului

##### II.E.4.3. Pagina cu Afișarea unui Grup cu Lista de membri și cu punctajele lor

Notă: Din Lista de Membri se poate selecta, vizualizarea fiecărui Membru (adică pagina I.5.3)

#### II.E.5 Vizualizarea Membrilor de Partid

##### II.E.5.1 Lista de Membri selectați complet sau pe UAT-uri în ordine alfabetică

##### II.E.5.2 Pagina cu Căutare a unui Membru selectat după Codul de Referință, Nume, Email sau Telefon

##### II.E.5.3. Pagina cu Afișarea unui Membru

##### II.E.5.4 Pagina care permite vizualizarea Activităților la care a participat un Membru și punctajele pe care le-a obținut acel Membru, pe o durată specificată de timp.

##### II.E.5.5 Pagina care permite vizualizare Activităților la care a participat un Membru pe o durată specificată de timp.

#### II.E.6 Vizualizarea Simpatizanților de Partid

##### II.E.6.1 Lista de Simpatizanți selectată complet sau pe UAT-uri în ordine alfabetică

##### II.E.6.2 Pagina cu Căutare a unui Simpatizant după Codul de Referință, după Nume, Telefon sau Email

##### II.E.6.3 Pagina cu Afișarea unui Simpatizant

##### II.E.5.4 Pagina care permite vizualizarea Activităților la care a participat un Simpatizant și punctajele pe care le-a obținut acel Simpatizant, pe o durată specificată de timp.

##### II.E.5.5 Pagina care permite vizualizare Activităților la care a participat un Simpatizant pe o durată specificată de timp.

#### II.E.7 Gestionarea Mesajelor

##### II.E.7.1 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație

### II.F Funcționalități pentru Organizatorul de Activități - (Coordonatorul Specializat)

#### II.F.1 Pagina Principală

##### II.F.1 Pagina Principală a Organizatorului de Activități

#### II.F.A. Funcționalități pentru Organizatorul care a fost invitat să devină Organizator, dar încă nu a confirmat

#### II.F.A.1 Pagina de Confirmare pentru a deveni Organizator

Notă: Persoana invitată poate Accepta sau Declina să devină Organizator de Activități. Dacă Acceptă, persoana devine Organizator de Activități.

#### 

#### II.F.B. Funcționalități pentru Organizatorul de Activități

#### II.F.B.1 Gestiunea Participării ca Organizator la Activitățile la care a fost invitat

##### II.F.B.1.1 Pagina prin care un Organizator confirmă sau infirmă Participarea ca Organizator la o nouă Activitate la care a fost invitat să fie Organizator.

#### II.F.B.2 Gestiunea Organizărilor de Activități alocate acestui Organizator

##### II.F.B.2.1 Vizualizarea Listei cu Activitățile ale căror Cerințe trebuie definite și implementate și de acest Organizator

##### II.F.B.2.2 Vizualizarea Listei cu Cerințele existente ale unei Activități

##### II.F.B.2.3 Pagina cu Adăugarea unei Cerințe pentru Organizare unei Activități

##### II.F.B.2.4 Pagina cu Modificarea unei Cerințe pentru Organizare unei Activități

##### II.F.B.2.5 Pagina cu Ștergerea unei Cerințe pentru Organizare unei Activități

#### II.F.B Gestionarea Mesajelor

##### II.F.B.3 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație

### II.G Funcționalități pentru Evaluatorul de Activități - (Coordonator Specializat)

#### II.G.1 Pagina Principală

##### II.G.1 Pagina Principală a Evaluatorului Rezultatelor unei Activități

#### II.G.A. Funcționalități pentru Evaluatorul care a fost invitat să devină Evaluator, dar încă nu a confirmat

#### II.G.A.1 Pagina de Confirmare pentru a deveni Evaluator

##### II.G.A.1.1 Pagina prin care o persoană invitată confirmă că vrea să devină Evaluator

Notă: Persoana invitată poate Accepta sau Declina să devină Evaluator. Dacă Acceptă, persoana devine Evaluator al Rezultatelor unor Activități.

#### II.G.B. Funcționalități pentru Evaluatorul de Rezultate ale Activităților

#### II.G.B.1 Gestiunea Participării ca Evaluator la Activitățile la care a fost invitat

##### II.G.B.1.1 Pagina prin care un Evaluator confirmă sau infirmă Participarea ca Evaluator la o nouă Activate la care a fost invitat să fie Evaluator.

#### II.G.B.2 Gestiunea Evaluărilor alocate acestui Evaluator

##### II.G.B.2.1 Vizualizarea Listei cu Activitățile ale căror Rezultate trebuie evaluate și de acest Evaluator

##### II.G.B.2.2 Vizualizarea Listei cu Rezultatele unei Activități care trebuie evaluate de acest Evaluator

##### II.G.B.2.3 Pagina cu Adăugarea unei Evaluări la Rezultatul unei Activități

##### II.G.B.2.4 Pagina cu Modificarea unei Evaluări la Rezultatul unei Activități

##### II.G.B.2.5 Pagina cu Ștergerea unei Evaluări la Rezultatul unei Activități

#### II.G.B.3 Gestionarea Mesajelor

##### II.G.B.3.1 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație

### II.H Funcționalități pentru Validatorul de Evaluări – (Coordonator Specializat)

#### II.H.1 Pagina Principală

##### II.H.1 Pagina Principală a Validatorului Evaluărilor (Rezultatelor unei Activități)

#### II.H.A. Funcționalități pentru Validatorul care a fost invitat să devină Validator, dar încă nu a confirmat

#### II.H.A.1 Pagina de Confirmare pentru a deveni Validator al Evaluărilor

##### II.H.A.1.1 Pagina prin care o persoană invitată confirmă că vrea să devină Validator

Notă: Persoana invitată poate Accepta sau Declina să devină Validator. Dacă Acceptă, persoana devine Validator al Evaluărilor (Rezultatelor Activităților).

#### II.H.B. Funcționalități pentru Validatorul de Evaluări

#### II.H.B.1 Gestiunea Participării ca Validator la Activitățile la care a fost invitat

##### II.H.B.1.1 Pagina prin care un Validator confirmă sau infirmă Participarea ca Validator la o nouă Activitate la care a fost invitat să fie Validator.

#### II.H.B.2 Gestiunea Validărilor alocate acestui Validator

##### II.H.B.2.1 Vizualizarea Listei cu Activitățile ale căror Evaluări trebuie validate și de acest Validator

##### II.H.B.2.2 Vizualizarea Listei cu Evaluările Rezultatelor unei Activități care trebuie validate de acest Validator

##### II.H.B.2.3 Pagina cu Adăugarea unei Validări a unei Evaluări (a Rezultatului unei Activități)

##### II.H.B.2.4 Pagina cu Modificarea unei Validări a unei Evaluări (a Rezultatului unei Activități)

##### II.H.B.2.5 Pagina cu Ștergerea unei Validări a unei Evaluări (a Rezultatului unei Activități)

#### II.H.B.3 Gestionarea Mesajelor

##### II.H.B.3.1 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație

### II.I Funcționalități pentru Simpatizantul de Partid

#### 

#### II.I.1 Pagina Principală

##### II.I.1 Pagina Principală a Simpatizanului de Partid

#### 

#### II.I.2 Îndrumător pentru a deveni Membru

##### II.I.2.1 Pagina care Descrie Condițiile În Care Simpatizantul Poate deveni Membru și care face trimitere la paginile de Completare a Condițiilor

#### 

#### II.I.3 Gestiune Cerere și Condiții pentru a deveni Membru

##### II.I.3.1 Pagina prin care Simpatizantul face Dovada Plății Cotizației pe Anul Curent

##### II.I.3.2 Pagina prin care Simpatizantul completează CNP, Nr. și Seria CI

##### II.I.3.3 Pagina prin care Simpatizantul poate trimite Cererea de Membru indicând Codul Persoanei care l-a recomandat (Opțional) și Codul Echipei din care vrea să facă parte

#### II.I.4 Gestionarea Activităților

##### II.I.4.1 Lista de Activități la care a Participat și câte puncte a luat la fiecare activitate

##### II.I.4.2 Lista de Activități în curs de desfășurare la care e înscris

##### II.I.4.3 Lista de Activități noi la care se poate înscrie

##### II.I.4.4 Lista de de Rezultate pentru o Activitate la care a Participat acest Simpatizant

##### II.I.4.5 Adăugarea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Simpatizant

##### II.I.4.6 Modificare unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Simpatizant

##### II.I.4.7 Ștergerea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Simpatizant

Notă: După expirarea perioadei de Execuție a unei Activități nu se mai pot Adăuga, Modifica sau Șterge rezultate

### II.J Funcționalități pentru Membrul de Partid Începător Neafiliat la un Grup

#### II.J.1 Pagina Principală

##### II.J.1.1 Pagina Principală a Membrului de Partid Neafiliat la un Grup

#### II.J.2 Îndrumător pentru a deveni Membru Experimentat

##### II.J.2.1 Pagina care indică Membrului Începător cum poate acumula puncte pentru a deveni Membru Experimentat

#### II.J.3 Afilierea la un Grup

##### II.J.3.1 Pagina care permite Membrului Începător să trimită cererea pentru a se afilia la un Grup

#### II.J.4 Gestionarea Activităților

##### II.J.4.1 Lista de Activități la care a Participat și câte puncte a luat la fiecare activitate

##### II.J.4.2 Lista de Activități în curs de desfășurare la care e înscris

##### II.J.4.3 Lista de Activități noi la care se poate înscrie

##### II.J.4.4 Lista de de Rezultate pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.J.4.5 Adăugarea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.J.4.6 Modificare unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.J.4.7 Ștergerea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

Notă: După expirarea perioadei de Execuție a unei Activități nu se mai pot Adăuga, Modifica sau Șterge rezultate

#### II.J.5 Gestionarea Votărilor

##### II.J.5.1 Lista de Votări la care a Participat și cum a votat de fiecare dată

##### II.J.5.2 Lista de Votări în curs de desfășurare la care e înscris și cum a votat (dacă a votat)

##### II.J.5.3 Lista de Votări noi la care se poate înscrie

##### II.J.5.4 Pagina de Vot care Permite Votantului să Voteze

#### II.J.6 Gestionarea Mesajelor

##### II.J.6.4 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație

### II.K Funcționalități pentru Membrul de Partid Începător Afiliat la un Grup

#### 

#### II.K.1 Pagina Principală

##### II.K.1.1 Pagina Principală a Membrului de Partid Aafiliat la un Grup

#### II.K.2 Îndrumător pentru a deveni Membru Experimentat

##### II.K.2.1 Pagina care indică Membrului Începător cum poate acumula puncte pentru a deveni Membru Experimentat

#### II.K.3 Vizualizarea Grupului din care face parte

##### II.K.3.1 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualeze componența Grupului și a Listei Membrilor săi

##### II.K.3.2 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualeze un Membru al Grupului din care face parte

##### II.K.3.3 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualizeze Activitățile la care a participat un Membru al Grupului său, și punctajele pe care le-a obținut acel Membru, pe o durată specificată de timp.

##### II.K.3.4 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualizeze Votările la care a participat un Membru al Grupului său, pe o durată specificată de timp.

#### II.K.4 Dezafiliere din Grupul din care face parte

##### II.K.4.1 Pagina care permite Membrului Afiliat să se dezafilieze de la un Grup

#### II.K.5 Gestionarea Activităților

##### II.K.5.1 Lista de Activități la care a Participat și câte puncte a luat la fiecare activitate

##### II.K.5.2 Lista de Activități în curs de desfășurare la care e înscris

##### II.K.5.3 Lista de Activități noi la care se poate înscrie

##### II.K.5.4 Lista de de Rezultate pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.K.5.5 Adăugarea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.K.5.6 Modificare unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.K.5.7 Ștergerea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

Notă: După expirarea perioadei de Execuție a unei Activități nu se mai pot Adăuga, Modifica sau Șterge rezultate

#### II.K.6 Gestionarea Votărilor

##### II.K.6.1 Lista de Votări la care a Participat și cum a votat de fiecare dată

##### II.K.6.2 Lista de Votări în curs de desfășurare la care e înscris și cum a votat (dacă a votat)

##### II.K.6.3 Lista de Votări noi la care se poate înscrie

##### II.K.6.4 Pagina de Vot care Permite Votantului să Voteze

#### II.K.7 Gestionarea Mesajelor

##### II.K.7.1 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație

### II.L Funcționalități pentru Membrul de Partid Activ/Experimentat Neafiliat la un Grup

Notă: În aplicație, vor fi două roluri distincte Membru Activ și Membru Experimentat dar pentru că majoritatea funcționalitatățllor lor se repetă, diferențele vor fi adăugate ulterior într-un capitol distinct

#### II.L.1 Pagina Principală

##### II.L.1.1 Pagina Principală a Membrului de Partid Experimentat Neafiliat la un Grup

#### II.L.2 Creare Grup Propriu

##### II.L.2.1 Pagina care permite Membrului Activ/Experimentat să-și creeze propriul său Grup

#### II.L.3 Afilierea la un Grup Existent

##### II.L.3.1 Pagina care permite Membrului Activ/Experimentat să trimită cererea pentru a se afilia la un Grup

#### II.L.4 Gestionarea Activităților

##### II.L.4.1 Lista de Activități la care a Participat și câte puncte a luat la fiecare activitate

##### II.L.4.2 Lista de Activități în curs de desfășurare la care e înscris

##### II.L.4.3 Lista de Activități noi la care se poate înscrie

##### II.L.4.4 Lista de de Rezultate pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.L.4.5 Adăugarea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.L.4.6 Modificare unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.L.4.7 Ștergerea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

Notă: După expirarea perioadei de Execuție a unei Activități nu se mai pot Adăuga, Modifica sau Șterge rezultate

#### II.L.5 Gestionarea Votărilor

##### II.L.5.1 Lista de Votări la care a Participat și cum a votat de fiecare dată

##### II.L.5.2 Lista de Votări în curs de desfășurare la care e înscris și cum a votat (dacă a votat)

##### II.L.5.3 Lista de Votări noi la care se poate înscrie

##### II.L.5.4 Pagina de Vot care Permite Votantului să Voteze

#### II.L.6 Gestionarea Mesajelor

##### II.L.6.1 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație

### II.M Funcționalități pentru Membrul de Partid Activ/Experimentat Afiliat la un Grup

Notă: În aplicație, vor fi două roluri distincte Membru Activ și Membru Experimentat dar pentru că majoritatea funcționalitatățllor lor se repetă, diferențele vor fi adăugate ulterior într-un capitol distinct

#### II.M.1 Pagina Principală

##### II.M.1.1 Pagina Principală a Membrului de Partid Activ/Experimentat Afiliat la un Grup

#### II.M.2 Vizualizarea Grupului din care face parte

##### II.M.2.1 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualizeze componența Grupului și a Listei Membrilor săi

##### II.M.2.2 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualeze un Membru al Grupului din care face parte

##### II.M.2.3 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualizeze Activitățile la care a participat un Membru al Grupului său, și punctajele pe care le-a obținut acel Membru, pe o durată specificată de timp.

##### II.M.2.4 Pagina care permite Membrului Afiliat să vizualizeze Votările la care a participat un Membru al Grupului său, pe o durată specificată de timp.

#### II.M.3 Dezafiliere din Grupul din care face parte

##### II.M.3.1 Pagina care permite Membrului Afiliat să se dezafilieze de la un Grup

#### II.M.4 Gestionarea Activităților

##### II.M.4.1 Lista de Activități la care a Participat și câte puncte a luat la Fiecare activitate

##### II.M.4.2 Lista de Activități în curs de desfășurare la care e înscris

##### II.M.4.3 Lista de Activități noi la care se poate înscrie

##### II.M.4.4 Lista de de Rezultate pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.M.4.5 Adăugarea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.M.4.6 Modificare unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.M.4.7 Ștergerea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

Notă: După expirarea perioadei de Execuție a unei Activități nu se mai pot Adăuga, Modifica sau Șterge rezultate

#### II.M.5 Gestionarea Votărilor

##### II.M.5.1 Lista de Votări la care a Participat și cum a votat de fiecare dată

##### II.M.5.2 Lista de Votări în curs de desfășurare la care e înscris și cum a votat (dacă a votat)

##### II.M.5.3 Lista de Votări noi la care se poate înscrie

##### II.M.5.4 Pagina de Vot care Permite Votantului să Voteze

#### II.M.6 Gestionarea Mesajelor

##### II.M.6.4 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație

### II.N Funcționalități pentru Șeful de Grup

#### II.N.1 Pagina Principală

##### II.N.1.1 Pagina Principală a Șefului de Grup

#### II.N.2 Gestionarea Grupului

##### II.N.2.1 Pagina care permite Șefului de Grup să vizualizeze componența Grupului și a Listei Membrilor săi

##### II.N.2.2 Pagina care permite Șefului de Grup să vizualizeze un Membru al Grupului său.

##### II.N.2.3 Pagina care permite Șefului de Grup să vizualizeze Activitățile la care a participat un Membru al Grupului său, și punctajele pe care le-a obținut acel Membru, pe o durată specificată de timp.

##### II.N.2.4 Pagina care permite Șefului de Grup să vizualizeze Votările la care a participat un Membru al Grupului său, pe o durată specificată de timp.

##### II.N.2.5 Pagina care permite Șefului de Grup să trimită o invitație unui Membru Neafiliat pentru a face parte din Grupul său.

##### II.N.2.6 Pagina care permite Șefului de Grup să accepte sau să respingă cererea unui Membru Neafiliat de a deveni Membru al Grupului său.

##### II.N.2.7 Pagina care permite Șefului de Grup să excludă un membru din Grupul său

#### II.N.3 Vizualizarea Activităților Membrilor din Grup

##### II.N.3.1 Pagina cu Lista de Activități Trecute efectuate de cel puțin un Membru al Grupului pe o durată selectată pe un interval de timp

##### II.N.3.2 Pagina cu Lista de Activități Viitoare (la care se pot înscrie membri grupului) și a Activităților în Curs (la care s-a înscris cel puțin un Membru al Grupului) pe o durată selectată pe un interval de timp

##### II.N.3.3 Afișarea unei Activități anume dintre Activitățile care apar în listele de mai sus

##### II.N.3.4 Afișarea listei de Membri din Grup care s-au înscris la o Activitate în curs sau viitoare

##### II.N.3.5 Afișarea listei de Membri din Grup care s-au înscris la o Activitate trecută, cu punctajul obținut de fiecare participant

##### II.N.3.6 Afișarea Rezultatelor, Evaluărilor și Validărilot unei Activități, dintre Activitățile care apar în listele de mai sus

#### II.N.4 Vizualizarea Votărilor Membrilor din Grup (a participării la Vot)

##### II.N.4.1 Pagina cu Lista de Votări Trecute la care a participat cel puțin un Membru al Grupului pe o durată selectată (pe un interval de timp)

##### II.N.4.2 Pagina cu Lista de Votări Viitoare (la care se pot înscrie membri grupului) și a Votărilor în Curs (la care s-a înscris cel puțin un Membru al Grupului) pe o durată selectată pe un interval de timp

#### II.N.5 Dezafiliere din Grupul din care face parte

##### II.N.5.1 Pagina care permite Șefului de Grup să se dezafilieze de la Grup

#### II.N.6 Gestionarea Activităților Proprii

##### II.N.6.1 Lista de Activități la care a Participat și câte puncte a luat la Fiecare activitate

##### II.N.6.2 Lista de Activități în curs de desfășurare la care e înscris

##### II.N.6.3 Lista de Activități noi la care se poate înscrie

##### II.N.6.4 Lista de de Rezultate pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.N.6.5 Adăugarea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.N.6.6 Modificare unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

##### II.N.6.7 Ștergerea unui Rezultat pentru o Activitate la care a Participat acest Membru

Notă: După expirarea perioadei de Execuție a unei Activități nu se mai pot Adăuga, Modifica sau Șterge rezultate

#### II.N.7 Gestionarea Votărilor Proprii

##### II.N.7.1 Lista de Votări la care a Participat și cum a votat de fiecare dată

##### II.N.7.2 Lista de Votări în curs de desfășurare la care e înscris și cum a votat (dacă a votat)

##### II.N.7.3 Lista de Votări noi la care se poate înscrie

##### II.N.7.4 Pagina de Vot care Permite Votantului să Voteze

#### 

#### II.N.8 Gestionarea Mesajelor

##### II.N.8.4 Pagina cu Notificări Primite de la Aplicație