|  |  |
| --- | --- |
| A red and yellow emblem with a white ribbon and a green leaf  AI-generated content may be incorrect. | PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO  **DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  Jln.Sabuk Alu No.2A Wonosobo  Email : diskominfowsb@gmail,com Kode Pos : 56311 |

**SURAT PENYATAAN PENGAJUAN - LS**

Nomor : ${no\_pernyataan}/LS/2.16.2.20.2.21.01/${tahun}

Sehubungan dengan Surat Perintah Pembayanran Langsung (LS Nomor: SPM-${no\_spp\_spm}/LS/2.16.2.20.2.21.01//${tahun} tanggal ${tanggal} yang kami ajukan Sebesar Rp.${nilai} (${nilai\_terbilang}) untuk keperluan SKPD Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Wonosobo tahun anggaran ${tahun} dengan ini menyatakan bahwa saya :

Nama : ${nama\_pa}

NIP : ${nip\_pa}

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Bertanggung Jawab secara formal dan material atas kebenaran penggunaan dana tersebut diatas sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat Peryataan ini di buat untuk melengkapi pernyataan dan persyaratan pengajuan SPP- LS SKPD Kami.

Wonosobo, ${tanggal}

Pengguana Anggaran  
Kepala Dinas

Komunikasi dan Informatika

**${nama\_pa}**

Pembina Tk.I

NIP. ${nip\_pa}

|  |  |
| --- | --- |
| A red and yellow emblem with a white ribbon and a green leaf  AI-generated content may be incorrect. | PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO  **DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  Jln.Sabuk Alu No.2A Wonosobo  Email : diskominfowsb@gmail,com Kode Pos : 56311 |

**PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN SKPD**

VERIFIKASI ATAS PENGAJUAN SPM – LS  
Bulan : ${bulan} ${tahun}

Nama Bendahara Pengeluaran : ${nama\_bp}

SPM – LS yang diajukan Sebesar : Rp. ${nilai}

SPM – LS disahkan : Rp. ${nilai}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pemungutan Potongan | | | | * PPN | | : | | ${ppn} | |
|  | |  | | * PPh 21 | | : | | ${pph21} | |
|  | |  | | * PPh 22 | | : | | ${pph22} | |
|  | |  | | * PPh 23 | | : | | ${pph23} | |
|  | |  | | Jumlah Potongan | |  | | Rp.${total\_pajak} | |

|  |
| --- |
|  |

Wonosobo, ${tanggal}

PPK – SKPD

**${nama\_ppk}**

NIP. ${nip\_ppk}

|  |  |
| --- | --- |
| A red and yellow emblem with a white ribbon and a green leaf  AI-generated content may be incorrect. | PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO  **DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  Jln.Sabuk Alu No.2A Wonosobo  Email : diskominfowsb@gmail,com Kode Pos : 56311 |

**LEMBAR CEK LIST PPK – SKPD UNTUK SPJ LS**

SKPD : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN : WONOSOBO

JENIS SPJ : ${uraian}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | URAIAN | ADA/  TIDAK | SESUAI/TIDAK | KETERANGAN |
| 1 | Kode Rekening dan Nominasi Belanja Sesuai SPJ | **√** | **√** |  |
| 2 | Nota Belanja dan Kwitansi Dinas | **√** | **√** |  |
| 3 | Bukti Setoran Pajak | **√** | **√** |  |
| 4 | Surat Pengantar SPP GU/TU/UP/LS | **√** | **√** |  |
| 5 | Ringkasan SPP GU/TU/UP/LS | **√** | **√** |  |
| 6 | Rincian SPP | **√** | **√** |  |
| 7 | Surat Perintah Membayar (SPM) | **√** | **√** |  |
| 8 | Surat Pernyataan Pengajuan SPP GU/TU/UP/LS | **√** | **√** |  |
| 9 | Surat Pernyataan Tanggung Jawab PA | **√** | **√** |  |
| 10 | Lembar Verifikasi PPK - SKPD | **√** | **√** |  |

PAGU ANGGARAN SPP/SPM YANG DIAJUKAN : Rp. ${nilai}  
SPP/SPM YANG DI SAHKAN

|  |
| --- |
|  |

Wonosobo, ${tanggal}

PPK – SKPD

**${nama\_ppk}**

NIP. ${nip\_ppk}

|  |  |
| --- | --- |
| A red and yellow emblem with a white ribbon and a green leaf  AI-generated content may be incorrect. | PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO  **DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**  Jln.Sabuk Alu No.2A Wonosobo  Email : diskominfowsb@gmail,com Kode Pos : 56311 |

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB PENGGUNA ANGGARAN**

Nomor: ${no\_tanggungjawab} / SPM- ${no\_spp\_spm} / LS

Sehubungan dengan Surat Perintah Membayar Langsung (SPM - LS) Nomor: SPM - -${no\_spp\_spm} /LS/2.16.2.2.20.2.21/${tahun} tanggal ${tanggal} sebesar Rp ${nilai}

*Terbilang: ${nilai\_terbilang}*

untuk keperluan SKPD Dinas Komunikasi & Informatika Kab. Wonosobo Tahun Anggaran ${tahun}

dengan ini menyatakan bahwa saya:

N a m a : ${nama\_pa}

N I P : ${nip\_pa}

Jabatan : Kepala Dinas Komunikasi & Informatika Kabupaten Wonosobo.

Bertanggungjawab secara formal dan material atas kebenaran penggunaan dana tersebut -diatas sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat untuk melengkapi persyaratan pengajuan

SPM - LS SKPD kami.

Wonosobo, ${tanggal}

Kepala Dinas Komunikasi & Informatika

Kabupaten Wonosobo

Selaku Pengguna Anggaran

**${nama\_pa}**

Pembina Tk.I

NIP. ${nip\_pa}

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO**  **NO: ${no\_spp\_spm}**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | S K P D / Kode Rekening | **: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA / 2.16.2.20.2.21.01.0000** | | | Pengguna Anggaran | **: ${nama\_pa}** | | | Bendahara Pengeluaran | **: ${nama\_bp}** | Halaman: I/II/III | | Tahun Anggaran | **: ${tahun}** | | | | | | | | |
| **SURAT BUKTI PEMBAYARAN**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Sudah terima dari | : | Bendahara Pengeluaran Diskominfo | | Uang sejumlah | : | Rp. ${nilai} | | Terbilang | : | ${nilai\_terbilang} | | Yaitu untuk pembayaran | : | ${uraian} | | Berguna buat pekerjaan | : | ${nama\_belanja}  ${nama\_sub\_kegiatan} | | Kode Rekening | : | ${kode\_sub\_kegiatan}.${kode\_rka} | | | | **KETERANGAN**  Barang barang termasud telah masuk buku Persediaan / Inventaris pada Tgl ………. | | | |
| Jumlah kotor | | Pajak | Jumlah bersih |
| ${nilai} | | ${total\_pajak} | ${total\_bersih} |
| **Uraian Pajak:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. PPN | Rp. | ${ppn} | | 1. PPh 21 | Rp. | ${pph21} | | 1. PPh 22 | Rp. | ${pph22} | | 1. PPh 23 | Rp. | ${pph23} | | JUMLAH | Rp. | ${total\_pajak} |   Pengeluaran / Pembelian dilakukan berdasarkan : | | | |
| Wonosobo, ${tanggal}  Yang Berhak Manerima  (…...........................................) | | |
| Alamat Penerima, | | | |
| Yang Menerima Barang Bendahara Barang,        **${nama\_pb}**  NIP. ${nip\_pb} | Mengetahui & Menyetujui, Pengguna Anggaran  **${nama\_pa}**  NIP. ${nip\_pa} | Yang Membayarkan  Bendahara Pengeluaran,  **${nama\_bp}**  NIP. ${nip\_bp} | | P P T K          **${nama\_pptk}**  NIP. ${nip\_pptk} | | |