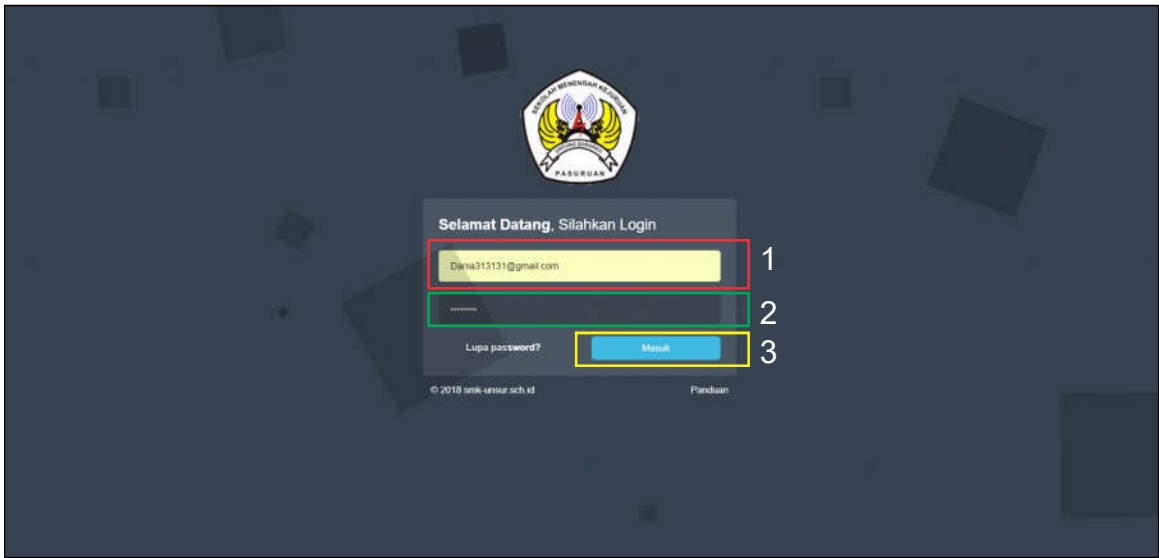
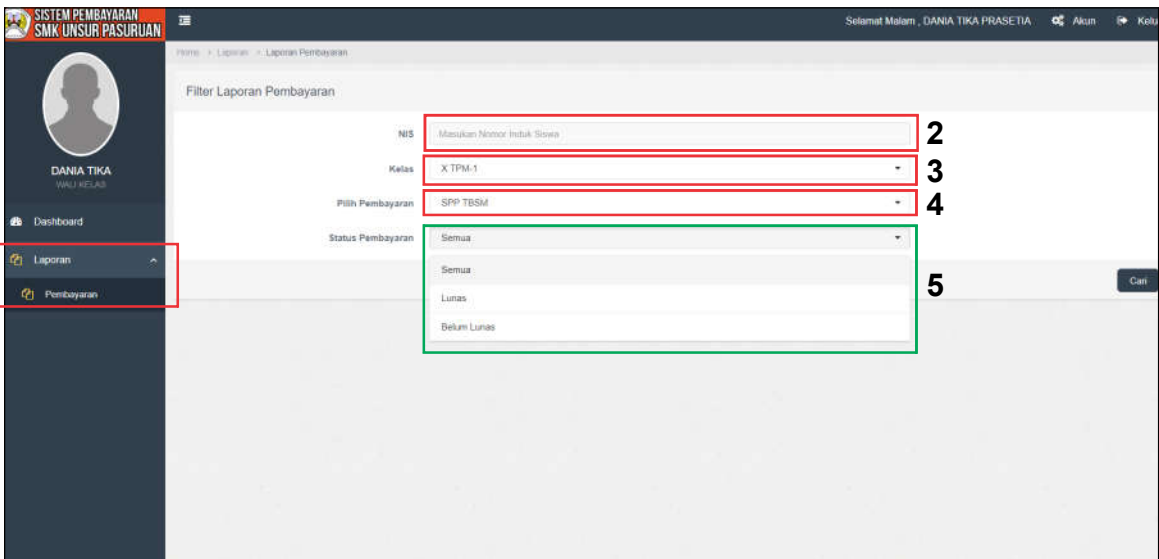


PANDUAN WALI KELAS



INSTRUKSI :

1. MASUKAN EMAIL PTK ANDA
2. MASUKAN PASSWORD (NPSN)
3. KLIK “MASUK”



INSTRUKSI :

Setelah Login, Anda akan dialihkan ke Dashboard Wali Kelas

1. Pilih Laporan -----> Pilih Pembayaran
2. Ketikan NIS (Nomer Induk Siswa) (Bila ingin mencari secara Spesifik Siswa)
Bila ingin secara Global Semua Kelas, Cukup dikosongkan
3. Pilih Kelas (Untuk Kelas sesuai dengan Binaan Wali Kelas,
Bila ada kesalahan KELAS Binaan, segera menghubungi Bendahara Sekolah
4. Pilih Jenis Pembayaran
5. Pilih Kriteria Status Pembayaran
 - a. SEMUA = Status Lunas dan Belum
 - b. LUNAS = Status Lunas
 - c. BELUM LUNAS = Status Belum Lunas