

MANDATORY DOCUMENT CHECKLIST(MDC)
BNI GRIYA FIXED/NON FIXED INCOME
(SALES - MAILING ROOM)

Nama Debitur :
 Jenis Pekerjaan : Karyawan / Pengusaha / Profesional (lingkari salah satu)
 Tujuan Penggunaan : Pembelian Baru / Pembelian Second (bekas) / Refinancing / Renovasi (Pembangunan) / BNI Griya Multiguna / Take Over / BNI Griya Top Up (lingkari salah satu)
 Objek Pembiayaan : Rumah / Apartemen / Ruko / Rukan / Klos / Kavling (lingkari salah satu)
 Maksimum :
 Tanggal :

DOKUMEN DATA DEBITUR

No	Dokumen	Karyawan	Pengusaha	Profesional	Ada	Tidak	Keterangan
1	Fotokopi KTP pemohon dan suami/istri (surat keterangan kepengurusan KTP dan fotokopi KTP lama)	√	√	√			
2	Fotokopi NPWP untuk pengajuan diatas Rp50 juta	√	√	√			
3	Fotokopi SIUP/Surat izin usaha lainnya/TDP (surat kepengurusan pembuatan/perpanjangan jika TDP dalam proses) ^(a)		√				
4	Fotokopi Akta Pendirian dan atau Akta Perubahan terakhir (jika ada perubahan pengurus/kepemilikan saham) ^(a)		√				
5	Fotokopi Ijin Praktek/Surat kepengurusan pembuatan/perpanjangan ijin praktek dari instansi terkait ^(a)			√			
6	Slip Gaji 1 bulan terakhir/Surat Keterangan Gaji ^(b)	√					
7	Fotokopi tabungan gaji/rekening lain (untuk gaji tunai)/ rekening koran yang mencerminkan aktivitas keuangan/usaha : - Untuk karyawan 3 bulan terakhir ^(c) - Untuk pengusaha/profesional 6 bulan terakhir	√	√	√			
8	Rekening koran pinjaman/rekening afiliasi pinjaman 6 bulan terakhir jika takeover	√	√	√			
9	Laporan keuangan 2 tahun terakhir (Untuk kredit ≤ 500 juta diperkenankan menggunakan catatan atau bon-bon penjualan 6 bulan terakhir) ^(d)		√				
10	Laporan rekapitulasi pendapatan 3 bulan terakhir			√			

- a Semua legalitas harus masih berlaku (tidak Jatuh Tempo)
 b - Khusus gaji tunai ≤ 5 juta slip gaji dimintakan 3 bulan terakhir
 - Bagi yang sudah menikah, dokumen atas nama suami dan istri untuk joint income
 c Khusus untuk karyawan jika rekening koran/tabungan gaji < 3 bulan terakhir maka ditambahkan slip gaji 3 bulan terakhir
 d Fotokopi laporan keuangan audited untuk maksimum kredit diatas 7,5 Miliar

Developer/non Developer : ☐ PKS ☐ non PKS

DOKUMEN DATA JAMINAN

No	Dokumen	Baru (Developer)	Second (Bekas)	Refinancing	Renovasi (Pembangunan)	BNI Griya Multiguna	Take Over	BNI Griya Top Up	Ada	Tidak	Keterangan
1	Fotokopi SHM/SHGB/Strata Title/Sertifikat pecahan ^(a)	√	√	√	√	√	√	√			
2	Fotokopi IMB atau surat kepengurusan IMB ^(a)	√	√	√	√	√	√	√			
3	Fotokopi PBB terakhir		√	√	√	√	√	√			
4	SPR/SPA	√	√								
5	RAB (Rencana Anggaran Biaya)				√						
6	Fotokopi AJB/Sertifikat balik nama maksimal 2 tahun dari tanggal pembelian			√							

a Untuk Developer PKS dokumen data jaminan nomor 1 dan 2 tidak mandatory

Diperiksa Oleh,

Sales

LNC-Mailing Room