

Jakarta, 06 FEB 2018

No. : SLN/ 2 / 596  
Lamp. : --

Kepada.  
**SEGENAP KANTOR WILAYAH**  
**PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk**

**UP. Head Of Consumer**

Hal : Penyampaian Petunjuk Pelaksanaan Program Bantuan Transportasi Bagi Sales Outsourcing (Sales Griya Trainee)

Menunjuk perihal pada pokok surat di atas, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Petunjuk pelaksanaan program bantuan transportasi bagi sales outsourcing merupakan panduan dalam pelaksanaan program pemberian uang transportasi bagi sales outsourcing (Sales Griya Trainee) yang berlaku sejak tanggal 1 Februari 2018 sd 28 Februari 2018.
2. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, Kami mengharapkan bantuan Saudara untuk dapat menginformasikan kepada segenap unit operasional dilingkungan kerja Saudara untuk dipedomani dalam pelaksanaannya.
3. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, apabila Saudara memerlukan informasi lebih lanjut maka dapat menghubungi *Person In Charge (PIC)* kami : Sdr Selvia Dharma S atau Sdr Suhenda, Kelompok Sales Company (SCO) telp 021-5729673 atau email salescompany@bni.co.id

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

**PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.**  
**Divisi Penjualan Konsumer**



*[Signature]*  
**Yuli Edwinanto**  
**Wakil Pemimpin**

CC : Div. JAL

**Petunjuk Pelaksanaan**  
**“Program Bantuan Transportasi**  
**bagi Sales Outsourcing Periode Februari 2018”**



**PT BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) TBK**  
**DIVISI PENJUALAN KONSUMER**  
**FEBRUARI 2018**

## PETUNJUK PELAKSANAAN

### Program Bantuan Transportasi bagi Sales Outsourcing Periode Februari 2018

#### I. Latar Belakang

- Sejak Bulan Januari 2017, seluruh Sales Outsourcing Sales Company (SCO) baik itu Sales Level maupun Sales *Trainee*, fokus pada penjualan BNI Griya, dengan realisasi pencapaian BNI Griya Bulan Januari Tahun 2018 sebagai berikut :

Lending- Booking (Rp. M) by e- Lo	Target Booking 2017	Realisasi YTD 31-Jan 2018		Gap Griya BNI Wide
		Nominal	% Realisasi	
BNI Griya	12,950	649	5%	12,301
SCO	12,950	543	4%	
FTE	-	106		

\*Berdasarkan Data e-Lo

Berdasarkan data tersebut, realisasi pencapaian BNI Griya melalui SCO belum sesuai dengan target yang telah ditetapkan yaitu Rp 12.950 Miliar atau secara proporsional Rp 1.079,2 Miliar sehingga masih terdapat gap pencapaian sebesar Rp 12.301 Miliar.

- Adanya gap pencapaian target BNI Griya cfm. butir 1 (satu) di atas, salah satunya dikarenakan jumlah Sales Level yang belum terpenuhi sesuai dengan kuota. Data jumlah Sales Level per bulan Februari 2018 sebagai berikut :

No	Kantor Wilayah	Kuota	Level 1	Level 2	Level 3	TOTAL	Gap
1	MEDAN	44	16	0	0	16	-28
2	PADANG	46	16	7	1	24	-22
3	PALEMBANG	66	23	3	0	26	-40
4	BANDUNG	72	48	1	0	49	-23
5	SEMARANG	43	17	3	0	20	-23
6	SURABAYA	45	27	2	1	30	-15
7	MAKASSAR	76	39	7	4	50	-26
8	DENPASAR	72	31	5	3	39	-33
9	BANJARMASIN	68	32	9	7	48	-20
10	JAKARTA SENAYAN	65	29	3	1	33	-32
11	MANADO	40	11	1	1	13	-27
12	JAKARTA KOTA	55	16	5	0	21	-34
14	JAKARTA BSD	80	37	3	0	40	-40
15	JAKARTA KEMAYORAN	67	36	0	0	36	-31
16	PAPUA	30	6	1	0	7	-23
17	YOGYAKARTA	55	15	1	0	16	-39
18	MALANG	26	17	3	1	21	-5
<b>TOTAL</b>		<b>950</b>	<b>416</b>	<b>54</b>	<b>19</b>	<b>489</b>	<b>-461</b>

(Sumber Data SCAT 6 Februari 2018)

- Insight* dari HCR Wilayah dan Pimpinan Cabang, saat ini pemenuhan SCO mengalami kendala karena SCO yang direkrut harus melalui tahap *Sales Trainee*, dengan skema pemberian remunerasi *Sales Trainee* tanpa diberikan *Fixed Income*, namun hanya diberikan *incentive fee* sebesar 0,3 % dari nominal realisasi booking.

✓ #12

## II. Tujuan

Terkait dengan latar belakang di atas, kami bermaksud membuat Program Bantuan Uang Transportasi bagi Sales *Trainee* selama periode Februari 2018.

## III. Definisi Program

**Program Bantuan Transportasi bagi Asisten Penjualan Outsourcing (Sales Griya)** adalah program bantuan yang diberikan kepada Sales Griya *Trainee* dalam melakukan penjualan produk BNI Griya sesuai dengan ketentuan dan mekanisme program.

## IV. Ketentuan Program

### 1. Periode Program

Periode program terhitung 1 Februari sd 28 Februari 2018

### 2. Mekanisme Program bantuan transportasi BNI Griya bagi Sales Outsourcing

a. Bantuan Transportasi diberikan untuk :

- Asisten Penjualan Outsourcing BNI Griya *Trainee*
- Sales *Trainee* berkode SC dengan Tipe sales griya bukan griya developer.
- Bantuan Uang Transportasi diberikan kepada Sales *Trainee* maksimum hanya 1 (satu) bulan atau sampai dengan 28 Februari 2018
- Bantuan uang transportasi diberikan berdasarkan absensi kehadiran Sales *Trainee* pada hari kerja di masing-masing cabang dan maksimum 22 hari kerja per bulan.

b. Besaran bantuan transport :

- Besaran bantuan transport adalah sebagai berikut :

AREA	NOMINAL (Rp)/HARI
Jabodetabek	75,000
Ibu Kota Provinsi	60,000
Kotamadya & Kabupaten	40,000

### 3. Beban Rekening

Biaya Program dimaksud akan menjadi Beban Pekerjaan Outsourcing

### 4. Proses dan Alur Pembayaran Bantuan Transportasi

Bantuan Transportasi asisten penjualan (outsourcing) dibayarkan berdasarkan kehadiran sales di Kantor Cabang / Kantor Wilayah setiap bulannya. 1 (satu) bulan gaji dihitung dari tanggal 1 ke tanggal 28 atau 30 atau 31 Setiap bulannya. Hari kerja dalam 1 bulan dihitung maksimal 22 hari kerja.

**Perhitungan Bantuan Transportasi = Jumlah kehadiran X Tarif Area Bantuan transportasi**

Contoh :

1. Sales A aktif dicabang X Jakarta pada tanggal 1 Februari 2018 sebagai sales trainee, ybs sampai dengan tanggal 28 Februari masih aktif sebagai sales trainee dan berdasarkan data absensi memiliki tingkat kehadiran 19 HK sehingga ybs berhak mendapatkan bantuan transportasi sebesar **19 HK X Rp 75.000,- = Rp 1.425.000,-**
2. Sales B aktif dicabang Y Makassar pada tanggal 1 Februari 2018 sebagai sales trainee, ybs sampai dengan pada tanggal 1 Maret 2018 memenuhi syarat menjadi sales level 1 berdasarkan data absensi memiliki tingkat kehadiran 15 HK sehingga ybs berhak mendapatkan bantuan transportasi sebesar **15 HK X Rp 60.000,- = Rp 900.000,-**

Cabang mengirimkan rekap absensi sales ke Vendor Sales Company paling lambat tanggal 3 pada bulan berikutnya dan kemudian Vendor Sales Company akan membayarkan bantuan transportasi kepada masing-masing tenaga asisten penjualan terlebih dahulu selambat lambatnya pada tanggal 5 setiap bulannya.

Setelah pembayaran bantuan transportasi dibayarkan, Vendor Sales Company akan mengajukan tagihan gaji kepada Kantor Cabang , meliputi :

- a. Bantuan Transportasi
- b. Fee Vendor
- c. PPN

Kantor Cabang akan membayarkan tagihan Vendor melalui transfer ke rekening Vendor Sales Company sebagai berikut :

Penyedia Jasa	No Rekening	Kantor Cabang BNI
PT. Persona Prima Utama	0247319323	Cabang Tebet
PT. Permata Indosejahtera	0195900064	Cabang Pasar Mayestik
PT. Perdana Perkasa Elastindo	0077221771	Cabang Dukuh Bawah

Dengan waktu penyelesaian pembayaran telah ditetapkan paling lambat 7 (tujuh) hari setelah dokumen penagihan lengkap (invoice rangkap 3, faktur pajak dan rekap absensi sales yang ditandatangani Kantor Cabang). Vendor akan menerima *management fee* sebesar 5% dari total bantuan transportasi.

Detail alur proses/mekanisme pembayaran tagihan gaji asisten penjualan (outsourcing) sebagai berikut :

NO	LANGKAH KERJA	VENDOR SALES COMPANY	PENYELIA PEMASARAN	BAG. UMUM KANTOR CABANG
1	Mengecek dan mengisi laporan absensi asisten penjualan outsourcing level trainee yang disupervisi setiap hari			
2	Membuat rekap absensi semua asisten penjualan outsourcing dan mengirimkannya ke Vendor (ditandatangani oleh pimpinan Cabang) paling lambat tanggal 5 setiap bulannya			
3	Membayar bantuan transportasi asisten penjualan outsourcing berdasarkan laporan absensi sales dari Kantor Cabang paling lambat tanggal 5 setiap bulannya			
4	Mengajukan tagihan bantuan transportasi asisten penjualan outsourcing ke bagian umum Kantor Cabang (invoice rangkap 3, faktur pajak dan rekap absensi)			
5	Membayar tagihan bantuan transportasi asisten penjualan outsourcing yang diajukan oleh Vendor disesuaikan dengan absensi			

*Handwritten signature/initials*

#### IV. Lain – Lain

Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan pada juklak ini maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya pada kesempatan pertama.

#### V. Informasi

Untuk kepentingan pelaksanaan dan pelaporan program ini Saudara dapat berkoordinasi dengan *Person In Charge (PIC)* sebagai berikut :

1. Selvia Dharma Sukmana, Telp 021-5729673, email : [salescompany@bni.co.id](mailto:salescompany@bni.co.id)
2. Suhenda, Telp 021-5729287, email : [salescompany@bni.co.id](mailto:salescompany@bni.co.id)
3. Arif Imam Santoso, Telp 021-5729673 email : [salescompany@bni.co.id](mailto:salescompany@bni.co.id)
4. Wenny Farida Azhar, Telp 021-5729287, email : [salescompany@bni.co.id](mailto:salescompany@bni.co.id)

PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.  
Divisi Penjualan Konsumer,



Yuki Edwinanto  
Wakil Pemimpin