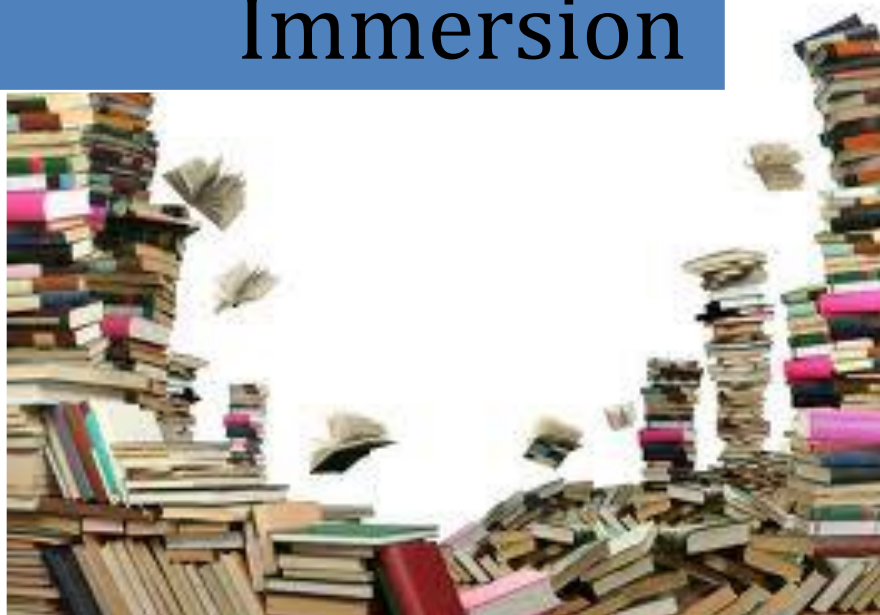




Éducation, Développement
préscolaire et Culture

Continuum des genres Maternelle à 6e année Immersion



2019

Table des matières

| | |
|--|----|
| Introduction..... | 4 |
| Types et genres de textes (nomenclature) | 6 |
| Préalable : Continuum des genres | 7 |
| Continuum des genres (M-6 – Français immersion)..... | 8 |
| Caractéristiques des genres (M-6 – Français immersion) | 13 |
| Tableau cumulatif de caractéristiques des genres | 72 |
| Annexe A : Description des formes poétiques prescrites | 86 |
| Annexe B : Mots de transition (pour convaincre) | 88 |
| Annexe C : Mots de transition (pour raconter) | 89 |

Introduction

Élément faisant partie de l'ensemble d'un programme de littératie efficace, le volet « écriture et représentation » aborde trois aspects qui sont étroitement liés et qui se complètent les uns les autres.

- *Le processus d'écriture*
- *Les techniques d'auteur (les traits d'écriture)*
- *Les types et les genres de textes*

Il est primordial que ces trois aspects soient soutenus par un enseignement qui favorise le transfert graduel de responsabilité.

Le présent document aborde le troisième aspect, soit *les types et les genres de textes*.

Buts du document

- Donner un aperçu des types et des genres de textes (nomenclature)
- Déterminer les types et les genres de textes à exploiter de la maternelle à la 6^e année (continuum)
- Fournir une description **NON EXHAUSTIVE** de chaque genre de texte, soit les caractéristiques principales et la structure correspondante. ***Note à l'enseignant : Les caractéristiques et les structures proposées ne forment que le « squelette » du texte. Si nous nous limitons à ce « squelette » pour enseigner la structure d'un genre, les textes des élèves risquent d'être monotones et écrits selon une formule. Il sera essentiel de lire et d'analyser des livres de littérature jeunesse régulièrement afin que les élèves puissent s'imprégner du style et de la voix des auteurs pour arriver à donner de la « vie » à leurs propres textes.***
- Offrir une vue d'ensemble des caractéristiques et des structures des différents genres à l'étude de la maternelle à la 6^e année (tableau cumulatif)
- Proposer des textes mentors qui appuieraient l'enseignement des différents genres de textes à l'étude

L'enseignement des types et des genres de textes

Avant d'entreprendre la rédaction de textes d'un genre précis avec ses élèves, il est important d'exposer ceux-ci à une variété de textes mentors. Un texte mentor est un livre de littérature jeunesse qui, à cause de sa qualité d'écriture, peut servir à modéliser plusieurs techniques.

La phase d'immersion dans le genre donne lieu à de riches discussions sur ce qui caractérise le genre et permet aux élèves de découvrir le style propre à chaque auteur. Il s'agit de faire le pont entre la lecture et l'écriture de textes de tous genres et de donner l'occasion aux élèves de réfléchir à leur propre voix d'auteur.

La lecture d'un large éventail de genres de textes aidera les élèves à établir des liens entre la lecture et l'écriture en améliorant leur habileté à reconnaître les caractéristiques ainsi que les structures propres au genre à l'étude. Un tel étayage saura également soutenir leur habileté à analyser et à critiquer ce qu'ils lisent (processus de lecture) et à intégrer les leçons apprises de ces réflexions dans leurs écrits (processus d'écriture).

On ne saurait trop insister sur l'importance pour l'enseignant de bien connaître les textes à l'étude afin de faire un choix de matériel approprié à exploiter en salle de classe, tout en tenant compte des besoins et des préférences des élèves. En créant un environnement riche qui offre une variété de types et de genres de textes authentiques sur lesquels il attire l'attention des élèves, l'enseignant sera en mesure de développer les compétences et les connaissances nécessaires au succès des élèves lorsqu'ils entreprendront leurs propres productions de textes de tous genres.

Enfin, il est important de noter que même si nous voulons que les élèves développent les connaissances et les compétences reliées à l'écriture de genres spécifiques, il est essentiel de prévoir de nombreuses plages de temps pour permettre aux élèves de choisir leur destinataire, le but de leur écrit et le type et le genre appropriés à leur intention d'écriture.

Remerciements

Le ministère de l'Éducation, du Développement préscolaire et de la Culture de l'Île-du-Prince-Édouard est reconnaissant envers les personnes suivantes qui ont apporté leur expertise à l'élaboration du présent document.

Comité d'élaboration du continuum des genres

Anne-Marie Rioux, mentore en littératie
Annie Jolicœur, mentore en littératie
Carolyn Rowe-Turner, mentore en littératie
Claire Gaudin, spécialiste du français en immersion
Claude Brisson, consultant
Diane Ouellette, spécialiste et mentore en littératie
Eunice MacIntyre, conseillère pédagogique
Gloria Doiron, mentore en littératie
Isabelle Savoie-Jamieson, mentore en littératie
Jill MacNeill-Porter, mentore en littératie
Josée Alain, spécialiste du français langue maternelle
Lise Morin, mentore en littératie

Le Ministère tient également à remercier la province de l'Ontario pour avoir donné la permission d'adapter son ouvrage de l'@telier de l'Ontario.

** Dans le présent document, c'est sans intention discriminatoire que le masculin est utilisé. Son seul but est de faciliter la lecture.*

Types et genres de textes

La nomenclature des types et des genres de textes diffère d'un auteur à l'autre et d'un éditeur à l'autre. Le tableau suivant illustre la nomenclature que nous avons adoptée à l'Île-du-Prince-Édouard. Un genre n'est pas systématiquement relié à un seul type. Par exemple, une lettre peut se retrouver dans un texte à dominante narrative, argumentative ou persuasive. De plus, un texte pourrait être à la fois narratif et informatif, comme le roman historique. Cependant, si la fonction principale du texte est de raconter, on parlera alors de texte à dominante narrative.

| | L'intention | Le type | Le genre | |
|------------------------|--|---|---|--|
| Textes littéraires | Raconter et divertir | Texte à dominante narrative | <ul style="list-style-type: none"> Le roman Le conte La fable La pièce de théâtre La légende La nouvelle littéraire Le texte humoristique | <ul style="list-style-type: none"> La bande dessinée Le récit personnel L'(auto)biographie romancée Le journal de classe ou personnel Le récit imaginaire Le récit réel |
| | Jouer avec les mots | Texte à dominante poétique/ludique | <ul style="list-style-type: none"> La chanson Le poème | <ul style="list-style-type: none"> La comptine |
| | L'intention | Le type | Le genre | |
| Textes d'usage courant | Décrire informer, expliquer, rendre compte | Texte à dominante descriptive/informative/explicative | <ul style="list-style-type: none"> Le compte rendu La petite annonce La fiche technique La description L'article d'encyclopédie L'article de revue scientifique L'article de presse La lettre Le message | <ul style="list-style-type: none"> L'ouvrage documentaire Le rapport Le résumé La recherche/L'enquête La séquence chronologique Certains manuels scolaires L'(auto)biographie Le site Web Le dictionnaire |
| | Faire agir, guider | Texte à dominante prescriptive | <ul style="list-style-type: none"> Les consignes Les règles d'un jeu/Les règlements | <ul style="list-style-type: none"> La recette Le mode d'emploi La marche à suivre |
| | Convaincre, persuader | Texte à dominante argumentative/persuasive/incitative | <ul style="list-style-type: none"> Le texte/La lettre d'opinion Le message publicitaire | <ul style="list-style-type: none"> L'affiche promotionnelle La critique de livres |
| | Informar, remercier, inviter | Texte à dominante fonctionnelle | <ul style="list-style-type: none"> Les listes Les étiquettes Les notes La carte L'invitation | <ul style="list-style-type: none"> Le courriel La lettre personnelle La lettre formelle Le message Le formulaire |
| | L'intention | Le type | Le genre | |
| | Manifester sa compréhension et son appréciation d'un texte | Texte à propos des lectures | <ul style="list-style-type: none"> Réaction au texte <ul style="list-style-type: none"> La lettre La poésie L'affiche | <ul style="list-style-type: none"> Le carnet de lecteur La critique Le blogue La fiche technique |

Références : Grammaire jeunesse (CEC), Fountas & Pinnell

Site Web : <http://www.livremot.be/pedagogique/fiches-outils/types-de-textes/>

Préalable : Continuum des genres

- Ⓢ **Textes prescrits** : Les élèves sont capables de les écrire tout seuls à la fin de l'année, selon les exigences de nos échelles.
- Ⓢ **Textes préparatoires** : Les élèves sont exposés au genre, sous forme de lecture à voix haute, de lecture partagée, d'écriture modélisée et d'écriture partagée.
- Ⓢ **Le genre test doit être exploré dans les textes autant littéraires que courants en lecture et en écriture.**

La lecture

En lecture, lire une variété de genres, mais porter une attention particulière aux genres de textes que les élèves devront écrire pendant l'année scolaire en cours et la suivante. Les élèves ne pourront écrire dans des genres auxquels ils n'ont pas été exposés. Cette exposition doit débiter bien avant qu'on s'attende à ce qu'ils écrivent. Par exemple, si on s'attend à ce que les élèves écrivent une biographie en 5^e année, ils devront avoir commencé à lire des biographies en 4^e année et poursuivre en 5^e année.

PRINCIPE VS PRESCRIPTION


La poésie

En poésie, on s'attend à ce que les élèves soient exposés à de la poésie et qu'ils écrivent de la poésie à tous les niveaux *en vers libres et en rimes*. Les activités doivent être réalisées en groupe et individuellement.


La poésie doit être présentée de façon régulière pour faire en sorte que les élèves soient constamment immergés dans la poésie et la chanson francophone.

Continuum des genres (M-6 – Français immersion)


Maternelle – Écriture immersion

|  | Prescrits | Préparatoires à la 1 ^{re} |
|---|--|---|
| | Texte à dominante... | Texte à dominante... |
| | Informative/descriptive/explicative : La description simple | Narrative : Le récit personnel (à l'oral) |
| | Fonctionnelle : Les étiquettes | Poétique/ludique : Le poème en vers libres (écriture partagée) |
| | Fonctionnelle : Le message simple | Texte à propos des lectures : La réaction au texte (à l'oral) |
| | Fonctionnelle : La liste | |
| | <p>** Profiter des occasions authentiques pour pratiquer l'écriture de notes, de cartes, d'invitations (invitations à une pièce de théâtre, pour la fête des Mères, la fête des Pères, etc.). À certains moments, l'enseignant pourrait choisir d'évaluer formellement ce genre, après l'avoir enseigné.</p> | |


1^{re} année – Écriture immersion

|  | Prescrits | Préparatoires à la 2 ^e |
|---|--|---|
| | Texte à dominante... | Texte à dominante... |
| | Narrative : Le récit personnel | Argumentative/persuasive/incitative : Le texte d'opinion simple provenant de sa vie quotidienne (écriture partagée) |
| | Poétique/ludique : Le poème (vers libres) | Fonctionnelle : La lettre personnelle (écriture partagée) |
| | Descriptive/informative/explicative : La description | Texte à propos des lectures : La réaction au texte (écriture partagée) |
| | Fonctionnelle : Le message | |
| | <p>** Profiter des occasions authentiques pour pratiquer l'écriture de notes, de cartes, d'invitations (invitations à une pièce de théâtre, pour la fête des Mères, la fête des Pères, etc.). À certains moments, l'enseignant pourrait choisir d'évaluer formellement ce genre, après l'avoir enseigné.</p> | |

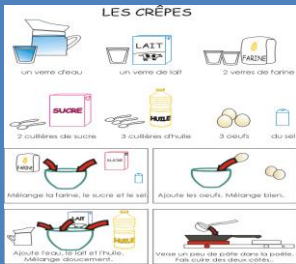
2^e année – Écriture immersion

|  | Prescrits | Préparatoires à la 3 ^e |
|---|---|---|
| | Texte à dominante... | Texte à dominante... |
| | Narrative : Le récit personnel | Fonctionnelle : Le test |
| | Poétique/ludique : Le poème (vers libres) | Texte à propos des lectures : La réaction au texte (écriture partagée) |
| | Descriptive/informative/explicative : Le mini-rapport | |
| | Argumentative/persuasive/incitative : Le texte d'opinion simple (provenant de sa vie quotidienne) | |
| | Fonctionnelle : La lettre personnelle ** Profiter des occasions authentiques pour pratiquer l'écriture de notes, de cartes, d'invitations (invitations à une pièce de théâtre, pour la fête des Mères, la fête des Pères, etc.). À certains moments, l'enseignant pourrait choisir d'évaluer formellement ce genre, après l'avoir enseigné. | |


3^e année – Écriture immersion

|  | Prescrits | Préparatoires à la 4 ^e |
|---|--|--|
| | Texte à dominante... | Texte à dominante... |
| | Narrative : Le récit simple (réel ou imaginaire) | Narrative : Le récit plus complexe réel ou imaginaire (écriture partagée) |
| | Poétique/ludique : Le poème (vers libres ou rimes) | Prescriptive : La marche à suivre (écriture partagée) |
| | Descriptive/informative/explicative : Le mini-rapport | |
| | Argumentative/persuasive/incitative : Le texte d'opinion simple (provenant de sa vie quotidienne) | |
| | Fonctionnelle : Le test | |
| | Texte à propos des lectures : La réaction au texte ** Profiter des occasions authentiques pour pratiquer l'écriture de notes, de cartes, d'invitations (invitations à une pièce de théâtre, pour la fête des Mères, la fête des Pères, etc.). À certains moments, l'enseignant pourrait choisir d'évaluer formellement ce genre, après l'avoir enseigné. | |


4^e année – Écriture immersion

| | Prescrits | Préparatoires à la 5 ^e |
|---|---|--|
|  | Texte à dominante... | Texte à dominante... |
| | Narrative : Le récit plus complexe (réel ou imaginaire) | Narrative : Le récit réaliste (écriture partagée) |
| | Poétique/ludique : Le poème (vers libres ou rimes) | Descriptive/informative/explicative : La biographie (écriture partagée) |
| | Descriptive/informative/explicative : Le rapport | |
| | Prescriptive : La marche à suivre | |
| | Argumentative/persuasive/incitative : Le texte d'opinion | |
| | Fonctionnelle : Le test | |
| | Texte à propos des lectures : Le carnet de lecteur ou l'entrée dans un blogue ** Profiter des occasions authentiques pour pratiquer l'écriture de notes, de cartes, d'invitations (invitations à une pièce de théâtre, pour la fête des Mères, la fête des Pères, etc.). À certains moments, l'enseignant pourrait choisir d'évaluer formellement ce genre, après l'avoir enseigné. ** Profiter des occasions authentiques pour écrire des lettres formelles sans pour autant évaluer formellement ce genre. | |

5^e année – Écriture immersion

| | Prescrits | Préparatoires à la 6 ^e |
|---|--|--|
|  | Texte à dominante... | Texte à dominante... |
| | Narrative : Le récit réaliste | Descriptive/informative/explicative : Le rapport de recherche (écriture partagée) |
| | Poétique/ludique : Le poème (vers libres ou rimes) | Persuasive : La critique (écriture partagée) |
| | Descriptive/informative/explicative : La biographie | |
| | Prescriptive : La marche à suivre | |
| | Argumentative/persuasive/incitative : La lettre pour convaincre | |
| | Fonctionnelle : Le test | |
| | Texte à propos des lectures : Le carnet de lecteur ou l'entrée dans un blogue ** Profiter des occasions authentiques pour pratiquer l'écriture de notes, de cartes, d'invitations (invitations à une pièce de théâtre, pour la fête des Mères, la fête des Pères, etc.). À certains moments, l'enseignant pourrait choisir d'évaluer formellement ce genre, après l'avoir enseigné. ** Profiter des occasions authentiques pour écrire des lettres formelles sans pour autant évaluer formellement ce genre. | |

6^e année – Écriture immersion

| | Prescrits | Préparatoires à la 7 ^e |
|---|--|---|
|  | Texte à dominante... | Texte à dominante... |
| | Narrative : Le récit réaliste | Descriptive/informative/explicative : La séquence chronologique (écriture partagée) |
| | Poétique/ludique : Le poème (vers libres ou rimes) | Argumentative/persuasive/incitative : Le message publicitaire (écriture partagée) |
| | Descriptive/informative/explicative : Le rapport de recherche | |
| | Prescriptive : La démarche scientifique | |
| | Argumentative/persuasive/incitative : La critique | |
| | Fonctionnelle : Le test | |
| | Texte à propos des lectures : Le carnet de lecteur ou l'entrée dans un blogue | |
| | ** Profiter des occasions authentiques pour pratiquer l'écriture de notes, de cartes, d'invitations (invitations à une pièce de théâtre, pour la fête des Mères, la fête des Pères, etc.). À certains moments, l'enseignant pourrait choisir d'évaluer formellement ce genre, après l'avoir enseigné. | |
| | ** Profiter des occasions authentiques pour écrire des lettres formelles sans pour autant évaluer formellement ce genre. | |

Caractéristiques des genres

Maternelle à 6^e année - Immersion

Fiches individuelles

Maternelle – Prescrit

La description simple

Type : Texte à dominante descriptive/informative/explicative

Définition : Une description ou une courte énumération des caractéristiques propres à une personne connue, à un animal ou à un objet familier

Intention : Renseigner, présenter et faire connaître un animal, un objet ou une personne

Caractéristiques :

La description d'un animal familier : groupes de mots (syntagmes), phrases et dessins

- Nom de l'animal
- Apparence physique
- Peut inclure d'autres éléments (l'habitat, la nourriture, etc.)
- Chaque élément peut être accompagné d'un dessin (annoté ou non)

La description d'un objet familier : groupes de mots (syntagmes), phrases et dessins

- Nom de l'objet
- Description : la couleur, la taille, la forme
- Peut inclure d'autres éléments (l'utilité, une caractéristique spéciale, etc.)
- Chaque élément peut être accompagné d'un dessin (annoté ou non)

La description d'une personne connue : groupes de mots (syntagmes), phrases et dessins

- Nom de la personne
- Apparence physique
- Peut inclure d'autres éléments (les intérêts, les goûts particuliers, etc.)
- Chaque élément peut être accompagné d'un dessin (annoté ou non)

** Présentée en quelques mots ou phrases descriptives*

Structure de texte :

- Titre : nom de l'animal, de l'objet ou de la personne
- Description en quelques détails : groupes de mots (syntagmes, phrases et dessins)

Textes mentors :

- *Bisou, p. 16-17, J'écris GB+*
- *Les petits terriers, p. 4, J'écris GB+*

Maternelle – Prescrit

Les étiquettes

Type : Texte à dominante fonctionnelle

Définition : Mots désignant un objet, un endroit, une personne ou un animal

Intention : Désigner un objet, un endroit, une personne ou un animal

Caractéristiques :

- Un ou deux mots avec ou sans dessin
- Déterminant + nom

Structure du texte : Déterminant + nom

Textes mentors :

Les lettres

Les couleurs

Les formes

Les chiffres

Maternelle – Prescrit

Le message simple

Type : Texte à dominante fonctionnelle

Définition :

1. Une carte de souhaits : Un court texte écrit à une personne
2. Une note à un ami, à un enseignant, à un parent, etc.
3. Un court message destiné à la classe

Intention :

1. Une carte de souhaits : Offrir des vœux et faire plaisir au destinataire lors d'une occasion spéciale
2. Une note à un ami, à un enseignant, à un parent, etc. : Exprimer ou demander quelque chose
3. Raconter ou informer ses camarades de classe

Caractéristiques :

- Intention recherchée
- Message bref
- Informations pertinentes
- Utilisation de la 1^{re} personne du singulier
- Ton simple et amical
- Formule de salutation amicale

| | |
|---|---|
| Structure du texte : La carte de souhaits : <ul style="list-style-type: none">• Formule d'appel : Bonjour...• Souhaits• Signature | La note à un ami à un enseignant, à un parent, etc. : <ul style="list-style-type: none">• Formule d'appel : Bonjour...<ul style="list-style-type: none">• Message bref• Signature Le message destiné à la classe <ul style="list-style-type: none">• Peut inclure la date• Formule d'appel : Chers amis..., Bonjour..., etc.• Message bref• Signature |
|---|---|

Textes mentors :

Maternelle – Prescrit

La liste

Type : Texte à dominante fonctionnelle

Définition : Une énumération composée d'éléments disposés les uns à la suite des autres

Intention : Pour planifier, informer ou aider à se rappeler quelque chose

Caractéristiques :

- Les éléments sont disposés sur des lignes différentes
- Chaque élément peut contenir un nom + un déterminant ou un énoncé
- S'il y a lieu :
 - un ordre logique

Structure de texte :

- Un titre (possiblement)
- Les éléments sont disposés les uns en dessous des autres sur des lignes différentes.

Textes mentors :

- *Prêt pour l'école*

Maternelle – Préparatoire

Le récit personnel

Type : Texte à dominante narrative

Définition : Une courte aventure personnelle racontée oralement ou par écrit

Intention : Divertir le lecteur

Caractéristiques :

- Faits vécus d'un court moment significatif
 - Temps/lieu
 - Verbes d'action
 - Partage des pensées et des sentiments de l'auteur
 - Se servir au besoin du dialogue
 - 1^{re} personne du singulier
 - Écrit au présent ou au passé
 - Mots de transition simples (ex. : et, après, plus tard, avant) (voir l'annexe C)
- * Respecte la structure narrative

Structure du texte :

- Peut comporter un titre

Introduction :

- Situe l'histoire (lieu et temps)

Élément déclencheur :

- Intrigue

Développement :

- Séquence des événements, en ordre, appuyés par quelques détails

Conclusion :

Fin (une ou deux phrases)

Textes mentors :

Maternelle – Préparatoire

Le poème

Type : Texte à dominante poétique/ludique

Définition : Un texte en vers

Intention : Plaire, divertir, faire rêver et jouer avec les mots

Caractéristiques :

- Exprime des émotions ou des idées
- Rythme (syllabes)
- S'il y a lieu :
 - figures de style : répétition, énumération
 - sonorités (répétition de phonèmes)
 - rime
- Dispose les mots sur une page de sorte que le texte ressemble à un poème

Structure de texte :

- Titre
- Vers et strophes
- Peut rimer
- Peut avoir une structure répétée

Textes mentors :

- *Au zoo, je vois*
- *Plaisirs d'été et d'hiver*

Maternelle – Préparatoire

La réaction au texte

Type : Texte à propos des lectures

Définition : Un texte dans lequel l'élève réfléchit à sa lecture

Intention : Réfléchir à sa lecture

Caractéristiques :

- À l'oral, à l'écrit ou par des dessins
- Réaction à une lecture sur le plan interprétatif ou analytico-critique
(Ex. : Je prédis que... parce que..., Je pense que... J'aime...)
- Utilisation de la 1^{re} personne du singulier
- Exprime les goûts, émotions, sentiments et opinions de l'auteur

Structure du texte :

- Date
- Titre du livre
- Entrée

Textes mentors :

1^{re} année – Prescrit
Le récit personnel

Type : Texte à dominante narrative

Définition : Une courte aventure personnelle racontée oralement ou par écrit

Intention : Divertir le lecteur

Caractéristiques :

- Faits vécus d'un court moment significatif
- Temps/lieu
- Verbes d'action
- Partage des pensées et des sentiments de l'auteur
- Se servir au besoin du dialogue
- 1^{re} personne du singulier
- Écrit au présent ou au passé
- Mots de transition simples (ex. : et, alors, en premier, après, plus tard, avant)
(voir l'annexe C)
- * Respecte la structure narrative

Structure du texte :

- Peut comporter un titre

Introduction :

- Situe l'histoire (lieu et temps)

Élément déclencheur :

- Intrigue

Développement :

- Séquence des événements, en ordre, appuyés par quelques détails

Conclusion :

- Fin (une ou deux phrases)

Textes mentors :

- *Une visite inattendue*

1^{re} année – Prescrit
Le poème

Type : Texte à dominante poétique, ludique

Définition : Un texte en vers

Intention : Plaire, divertir, faire rêver et jouer avec les mots

Caractéristiques :

- Exprime des émotions ou des idées
- Rythme (syllabes)
- Mots ou expressions imagés
- S'il y a lieu :
 - figures de style : répétition, énumération
 - sonorités
 - rime
- Dispose les mots sur une page de sorte que le texte ressemble à un poème

Structure de texte :

- Titre
- Vers et strophes
- Peut rimer
- Peut avoir une structure répétée

Textes mentors :

- *Dans le jardin de ma main*
- *Comptines bleues*
- *La couleur des émotions*

1^{re} année – Prescrit

La description

Type : Texte à dominante descriptive/informative/explicative

Définition : Une description ou une énumération des caractéristiques propres à une personne connue, à un animal ou à un objet familier

Intention : Renseigner, présenter et faire connaître un animal, un objet ou une personne

Caractéristiques :

- Écrit au présent
- Écrit à la 3^e personne du singulier ou du pluriel (il, elle, ils, elles)
- Inclut des mots de transition simples (et, aussi, comme, etc.)

La description d'un animal familier :

- Nom de l'animal
- Apparence physique
- Peut inclure d'autres éléments (l'habitat, la nourriture, le nombre de petits, etc.)

La description d'un objet familier :

- Nom de l'objet
- Description : la couleur, la taille, la forme
- Peut inclure d'autres éléments (l'utilité, les caractéristiques particulières, etc.)

La description d'une personne connue :

- Nom de la personne
- Apparence physique
- Peut inclure d'autres éléments (les intérêts, les goûts, etc.)

** Présentée en quelques phrases descriptives*

Structure de texte :

- Titre : nom de l'animal, de l'objet ou de la personne
- Introduction : présentation de l'animal, de l'objet ou de la personne
- Développement : description en quelques détails
- Conclusion : énoncé final ou commentaire personnel

Textes mentors :

- *Mon papa*
- *Youpi, Août 2013*, p. 26-35
- *Moi, mon chat*

1^{re} année – Prescrit
Le message

Type : Texte à dominante fonctionnelle

Définition :

1. Une carte de souhaits : Un court texte écrit à une personne
2. Un courriel : Un court texte numérique écrit à une personne
3. Une note à un ami, à un enseignant, à un parent, etc.
4. Un court message destiné à la classe

Intention de l’auteur :

1. Une carte de souhaits : Offrir des vœux et faire plaisir au destinataire lors d’une occasion spéciale
2. Exprimer ou demander quelque chose
3. Une note à un ami, à un enseignant, à un parent, etc. : Exprimer ou demander quelque chose
4. Raconter ou informer ses camarades de classe

Caractéristiques :

- Message bref
- Informations importantes et pertinentes
- Utilisation de la 1^{re} personne du singulier
- Ton simple et amical
- Formule de salutation amicale

| | |
|---|--|
| Structure du texte : La carte de souhaits : <ul style="list-style-type: none">• Formule d’appel : Bonjour...• Souhaits• Signature Le courriel : <ul style="list-style-type: none">• Date• Formule d’appel : Chère, Cher• Message bref• Signature | La note à un ami, à un enseignant, à un parent, etc. : <ul style="list-style-type: none">• Formule d’appel : Bonjour...• Message bref• Signature Le message destiné aux élèves de la classe : <ul style="list-style-type: none">• Date• Formule d’appel : Chers amis..., Bonjour• Message bref• Signature |
|---|--|

Textes mentors :

- *Recueil de lecture, 1^{re}-3^e, p. 90-92*
- *Raf*
- *Clic Clac Meuh*

1^{re} année – Préparatoire
Le texte d'opinion simple

Type : Texte à dominante argumentative/persuasive/incitative

Définition : Un court texte qui exprime un point de vue

Intention : Communiquer son appréciation sur différents sujets

Caractéristiques :

- Emploi de certaines expressions comme : je pense... je préfère... je crois que... je ne suis pas d'accord
- Emploi de mots de transition appropriés comme : mais, parce que, et (voir l'annexe C)
- Emploi de la 1^{re} personne du singulier (je)
- Opinion appuyée par un raisonnement simple
- Quelques détails de base pour expliquer son raisonnement
- Peut inclure un commentaire personnel
- Peut inclure des illustrations
- Peut contenir des éléments expressifs tels que des phrases exclamatives ou interrogatives, la comparaison et la répétition
- Écrit au présent
- Texte convaincant

Structure du texte :

Titre

- Accrocheur

Introduction

- Présente le sujet énonce son opinion

Développement

- Raison(s) pour cette opinion appuyé(s) par quelques détails de base

Conclusion

- Retour sur l'opinion qui pourrait être un commentaire personnel

Textes mentors :

- *Le rouge c'est bien mieux*

1^{re} année – Préparatoire
La lettre personnelle

Type : Texte à dominante fonctionnelle

Définition : Un écrit adressé à un ami, à un membre de la famille, etc.

Intention : Manifester ses sentiments ou raconter

Caractéristiques :

- Pourrait être la narration d'une joie, d'une peine, d'un voyage, d'un projet
- Pourrait être un court message pour exprimer ses sentiments envers le destinataire
- Utilisation de la 1^{re} personne du singulier
- Ton simple et amical
- Formule de salutation amicale

* Respecte la structure d'une lettre

Structure de texte :

- Date et lieu
- Formule d'appel : Chère, Cher
- Message ou narration en quelques phrases (minimum de trois phrases)
- Salutation (Ex. : À bientôt, J'attends de tes nouvelles, Écris-moi vite, Ton ami(e), Mes amitiés)
- Signature

Textes mentors :

- *Au magasin de jouets (GB+)*
- *Jouer dans la neige, J'écris GB+*

1^{re} année – Préparatoire
La réaction au texte

*** Se fait tout au long de l'année**

Type : Texte à propos des lectures

Définition : Un texte dans lequel l'élève réfléchit à sa lecture

Intention : Réfléchir à sa lecture

Caractéristiques :

- À l'oral, à l'écrit ou par des dessins
- Réaction à une lecture sur le plan interprétatif ou analytico-critique
(Ex. : Je prédis que... parce que, l'auteur finit son histoire avec une question parce que..., cela me fait penser à...)
- Utilisation de la 1^{re} personne du singulier
- Écrit au présent
- Exprime les goûts, émotions, sentiments et opinions de l'auteur
- Peut inclure des illustrations

Structure du texte :

- Date
- Titre du livre
- Entrée

Textes mentors :

- *Minimag, Volume 6, n° 1*
 - *À la ferme de Mathéo*
 - *Roule, roulons avec Zigzag*
 - *Au travail*
 - *Le beau gros tracteur*
 - *Un nouveau logis pour Colin*

2^e année – Prescrit
Le récit personnel

Type : Texte à dominante narrative

Définition : Une courte aventure personnelle racontée oralement ou par écrit

Intention : Divertir le lecteur

Caractéristiques :

- Faits vécus d'un court moment significatif
 - Temps/lieu
 - Verbes d'action
 - Partage des pensées et des sentiments de l'auteur
 - Se servir au besoin du dialogue
 - 1^{re} personne du singulier
 - Écrit au présent ou au passé
 - Mots de transition simples (ex. : et, alors, en premier, après, plus tard, avant) (voir l'annexe C)
- * Respecte la structure narrative

Structure du texte :

- Peut comporter un titre

Introduction :

- Situe l'histoire (lieu et temps)

Élément déclencheur :

- Intrigue

Développement :

- Séquence des événements, en ordre, appuyés par quelques détails

Conclusion :

Fin (une ou deux phrases)

Textes mentors :

- *Un mammouth dans le frigo*
- *La piscine*
- *L'attaque dans la noirceur*
- *Poule mouillée*

2^e année – Prescrit

Le poème

Type : Texte à dominante poétique/ludique

Définition : Un texte en vers

Intention : Plaire, divertir, faire rêver et jouer avec les mots

Caractéristiques :

- Exprime des émotions ou des idées
- Rythme
- Mots ou expressions imagés
- S'il y a lieu :
 - figures de style : répétition, énumération
 - sonorités
 - rime
- Peut inclure des mots ou des expressions sur le même thème (ex. : mer, brise, vague, sable)
- Dispose les mots sur une page de sorte que le texte ressemble à un poème

Structure de texte :

- Titre
- Vers et strophes
- Mots à la fin de chaque vers peuvent rimer
- Peut avoir une structure répétée

Textes mentors :

- *100 comptines*
- *Si Annabelle avait des ailes*
- *Une orange*
- *L'arc-en-ciel*

2^e année – Prescrit

Le mini-rapport

Type : Texte à dominante descriptive/informative/explicative

Définition : Un compte rendu sur un sujet précis

Intention : Expliquer le contenu d'un sujet

Caractéristiques :

- Présentation du sujet
- Regroupement d'informations en catégories
- Faits précis seulement
- Informations présentées en ordre logique selon les catégories
- Illustrations, schémas ou diagrammes, s'il y a lieu

Structure du texte :

Titre :

- Annonce le sujet

Introduction :

- Phrase présentant le sujet du mini-rapport

Développement :

- Intertitres (facultatifs) désignant les catégories d'informations
- Quelques détails pour appuyer chaque catégorie d'informations

Conclusion :

- Phrase résumant le sujet

Textes mentors :

2^e année – Prescrit
Le texte d'opinion simple

Type : Texte à dominante argumentative/persuasive/incitative

Définition : Un court texte qui exprime un point de vue

Intention : Communiquer son appréciation sur différents sujets

Caractéristiques :

- Emploi de certaines expressions comme : je pense..., je préfère..., selon moi..., je crois que..., je ne suis pas d'accord
- Emploi de mots de transition appropriés comme : parce que, puis, car
- Emploi de la 1^{re} personne du singulier (je)
- Opinion appuyée par un raisonnement simple
- Quelques détails pour expliquer son raisonnement
- Peut inclure un commentaire personnel
- Peut inclure des illustrations
- Peut contenir des éléments expressifs tels que des phrases exclamatives ou interrogatives, la comparaison et la répétition
- Écrit au présent
- Texte convaincant

Structure du texte :

Titre

- Accrocheur

Introduction

- Présente le sujet et énonce son opinion

Développement

- Raisons pour cette opinion appuyées par quelques détails

Conclusion

- Retour sur l'opinion qui pourrait être un commentaire personnel

Textes mentors :

2^e année – Prescrit
La lettre personnelle

Type : Texte à dominante fonctionnelle

Définition : Un écrit adressé à un ami, à un membre de la famille, etc.

Intention : Manifester ses sentiments ou raconter

Caractéristiques :

- Pourrait être la narration d'une joie, d'une peine, d'un voyage, d'un projet
- Pourrait être un court message pour exprimer ses sentiments envers le destinataire
- Utilisation de la 1^{re} personne du singulier
- Ton simple et amical
- Formule de salutation amicale

* Respecte la structure d'une lettre

Structure de texte :

- Date
- Formule d'appel : Chère, Cher
- Message ou narration en quelques phrases (minimum de trois phrases)
- Salutation (Ex. : À bientôt, J'attends de tes nouvelles, Écris-moi vite, Ton ami(e), Mes amitiés)
- Signature

Textes mentors :

- *Jouer dans la neige, J'écris GB+ 5/6*

2^e année - Préparatoire

Le test

Type : Texte à dominante descriptive/informative/explicative

Définition : Épreuve permettant de mesurer ses connaissances et ses compétences

Intention : Démontrer ses connaissances et ses compétences

Caractéristiques :

- Répond à une consigne, à une amorce ou à une question précise
- Sujet spécifique
- Réponse précise
- Points importants plus détaillés
- Réponse peut être appuyée par des exemples
- Phrases complètes, s'il y a lieu

Structure du texte :

- Numérotation
- Question/Réponse
- Phrases complètes ou court paragraphe

Textes mentors :

- **Recueil de textes pour travailler la compréhension en lecture, à l'écrit** – Ministère de l'Éducation, du Développement préscolaire et de la Culture de l'Î.-P.-É.

2^e année – Préparatoire
La réaction au texte

*** Se fait tout au long de l'année**

Type : Texte à propos des lectures

Définition : Un texte dans lequel l'élève réfléchit à sa lecture

Intention : Réfléchir à sa lecture

Caractéristiques :

- Réaction à une lecture sur le plan interprétatif ou analytico-critique
(Ex. : Je prédis que... parce que, L'auteur finit son histoire avec une question parce que..., Cela me fait penser à...)
- Utilisation de la 1^{re} personne du singulier
- Écrit au présent ou au passé
- Exprime les goûts, émotions, sentiments et opinions de l'auteur
- Peut inclure des illustrations

Structure du texte :

- Date
- Titre du livre
- Entrée

Textes mentors :

- *Le beau gros tracteur rouge, Minimag, Volume 6, n° 1, p. 16-17*

3^e année – Prescrit
Le récit simple (réel ou imaginaire)

Type : Texte à dominante narrative

Définition : Une courte histoire racontée oralement ou par écrit

Intention : Divertir le lecteur

Caractéristiques :

- Faits réels ou imaginaires
- Personnage principal et/ou personnages secondaires
- Cadre (lieu et temps)
- Peut inclure des illustrations
- Inclut des mots de transition simples (voir l'annexe C)
- Écrit au présent ou au passé
- Écrit à la 1^{re} personne (je, nous) ou à la 3^e personne (il, elle, ils, elles)

Structure du texte :

Titre

Introduction :

- Situe l'histoire (lieu et temps) (de deux à quatre phrases)

Élément déclencheur :

- Intrigue

Développement :

- Événements appuyés par quelques détails

Conclusion :

- Fin (une ou deux phrases)

Textes mentors :

- *Le loup qui changeait de couleur*
- *Loula part pour l'Afrique*
- *Croque et pique!*
- *Secret de famille*
- *Cassandre*
- *Une casserole sur la tête*
- *L'ours brun qui voulait être blanc*
- *Petite feuille jaune*
- *Le loup qui voulait être un mouton*
- *Samuel et le chapeau de pêche*
- *Une nuit de rêve*
- *Un bain trop plein*

3^e année – Prescrit Le poème

Type : Texte à dominante poétique/ludique

Définition : Un texte en vers ou en prose

Intention : Plaire, divertir, faire rêver et jouer avec les mots

Caractéristiques :

- Exprime des émotions ou des idées
- Rythme
- Mots ou expressions imagés
- S'il y a lieu :
 - figures de style : répétition, énumération
 - sonorités
- Rime
- Écrit en strophes, en vers ou en prose
- Inclut des mots ou des expressions sur le même thème (ex. : mer, brise, vague, sable)
- Respecte la structure d'un poème

Structure de texte :

- Titre
- Vers et strophes
- Derniers mots des vers peuvent rimer
- Peut avoir une structure répétée

Textes mentors :

- *Homme de couleur*
- *Un papillon*
- *La mer*

3^e année – Prescrit Le mini-rapport

Type : Texte à dominante descriptive/informative/explicative

Définition : Un compte rendu d'informations sur un sujet précis

Intention : Expliquer le contenu d'un sujet

Caractéristiques :

- Présentation du sujet
- Regroupement d'informations en catégories
- Faits précis seulement
- Informations présentées en ordre logique selon les catégories
- Informations nouvelles pour l'élève
- Illustrations, schémas ou diagrammes, s'il y a lieu

Structure du texte :

Titre :

- Annonce le sujet

Introduction :

- Phrase présentant le sujet du mini-rapport

Développement :

- Quelques catégories d'informations
- Quelques détails pour appuyer chaque catégorie d'informations

Conclusion :

- Phrase résumant le sujet

Textes mentors :

- *Les animaux de toutes sortes*
- *Mon grand livre des pourquoi*
- *Quelles drôles de dents*
- *Quels drôles de pieds*
- *Quels drôles de cheveux*

3^e année – Prescrit
Le texte d'opinion simple

Type : Texte à dominante argumentative/persuasive/incitative

Définition : Un court texte qui exprime un point de vue

Intention : Communiquer son appréciation sur différents sujets

Caractéristiques :

- Emploi de certaines expressions comme : je pense..., je préfère..., selon moi..., je crois que..., je ne suis pas d'accord
- Emploi de mots de transition appropriés comme : parce que, puis, car
- Emploi de la 1^{re} personne du singulier (je)
- Opinion appuyée par un raisonnement simple
- Des détails pour expliquer son raisonnement
- Peut inclure un commentaire personnel
- Peut inclure des illustrations
- Peut contenir des éléments expressifs tels que des phrases exclamatives ou interrogatives, la comparaison et la répétition
- Écrit au présent
- Texte convaincant

Structure du texte :

Titre

- Accrocheur

Introduction

- Présente le sujet et énonce son opinion

Développement

- Raisons pour cette opinion appuyées par des détails

Conclusion

- Retour sur l'opinion qui pourrait être un commentaire personnel

Textes mentors :

3^e année – Prescrit Le test

Type : Texte à dominante descriptive/informative/explicative

Définition : Épreuve permettant de mesurer ses connaissances et ses compétences

Intention : Démontrer ses connaissances et ses compétences

Caractéristiques :

- Répond à une consigne, à une amorce ou à une question précise
- Sujet spécifique
- Réponse précise
- Points importants plus détaillés
- Réponse peut être appuyée par des exemples
- Phrases complètes, s'il y a lieu

Structure du texte :

- Numérotation
- Question/Réponse
- Phrase complète ou court paragraphe

Textes mentors :

- **Recueil de textes pour travailler la compréhension en lecture, à l'écrit** – Ministère de l'Éducation, du Développement préscolaire et de la Culture de l'Î.-P.-É.

3^e année – Prescrit
La réaction au texte

*** Se fait tout au long de l'année**

Type : Texte à propos des lectures

Définition : Un texte dans lequel l'élève réfléchit à sa lecture

Intention : Réfléchir à sa lecture

Caractéristiques :

- Réaction à une lecture sur le plan interprétatif ou analytico-critique
(Ex. : Je prédis que... parce que, L'auteur finit son histoire avec une question parce que..., Cela me fait penser à...)
- Utilisation de la 1^{re} personne du singulier
- Écrit au présent ou au passé
- Inclut des mots de transition simples (voir l'annexe C)
- Exprime les goûts, émotions, sentiments et opinions de l'auteur
- Peut inclure des illustrations

Structure du texte :

- Date
- Titre du livre
- Entrée

Textes mentors :

- *Un nouveau logis pour Colin, Minimag, Volume 6, n° 1, p. 20-23*

3^e année – Préparatoire
Le récit plus complexe (réel ou imaginaire)

Type : Texte à dominante narrative

Définition : Une histoire racontée oralement ou par écrit

Intention : Divertir le lecteur

Caractéristiques :

- Faits réels ou imaginaires
- Personnage principal et/ou personnages secondaires
- Temps
- Lieu
- Intrigue
- Dialogue (facultatif)
- Peut inclure des organisateurs textuels (paragraphe)
- Inclut des mots de transition simples (voir l'annexe C)
- Écrit au présent ou au passé composé et à l'imparfait
- Structure narrative
- Peut contenir des illustrations
- * Respecte la structure du récit

Structure du texte :

- Titre

Situation initiale :

- Qui?, quand?, où?

Élément déclencheur et problème :

- Quoi?

Péripéties :

- Les actions pour résoudre le problème

Dénouement :

- La résolution

Situation finale :

- Comment le récit se termine-t-il?

Textes mentors :

- *Et qu'ça saute moussaillon!*
- *Le chien affamé, À la une – Quelle vie de chien, p. 14-15*
- *La princesse Geneviève*

3^e année – Préparatoire
La marche à suivre

Type : Texte à dominante prescriptive

Définition : Des directives qui font agir

Intention : Faire agir ou guider

Caractéristiques :

- Énumération du matériel requis
- Ordre logique d'étapes à suivre
- Emploi de l'impératif ou de l'infinitif
- Étapes à suivre présentées dans un style télégraphique
- Directives numérotées
- Une directive par ligne
- Illustrations, au besoin

Structure du texte :

- Titre
- Liste de matériel
- Étapes à suivre en ordre

Textes mentors :

- *Des maquillages animaux, GB+ En vedette*
- *Bricolage – Un mouton mignon, Minimag, Volume 6, p. 14-15*
- *Le serpent de bulles, Les explorateurs, juin 2013, p. 22-23*
- *Deux yeux, c'est mieux!, Les explorateurs, octobre 2012, p. 22-23*

4^e année – Prescrit
Le récit plus complexe (réel ou imaginaire)

Type : Texte à dominante narrative

Définition : Une courte histoire racontée oralement ou par écrit

Intention : Divertir le lecteur

Caractéristiques :

- Faits réels ou imaginaires
- Personnage principal et/ou personnages secondaires
- Temps
- Lieu
- Intrigue
- Dialogue (facultatif)
- Peut contenir des illustrations
- Verbes au présent ou au passé et à l'imparfait
- Inclut des mots de transition (voir l'annexe C)
- Inclut des organisateurs textuels (paragraphes)

Structure du texte :

Titre

Situation initiale :

- Qui?, quand?, où?

Élément déclencheur et problème :

- Quoi?

Péripéties :

- Les actions pour résoudre le problème

Dénouement :

- La résolution

Situation finale :

- Comment le récit se termine-t-il?

Textes mentors :

- *Le petit chevalier qui combattait les monstres*
- *Grand-mère, elle et moi*
- *Julie et Alexis le trotteur*

4^e année – Prescrit

Le poème

Type : Texte à dominante poétique/ludique

Définition : Un texte en vers ou en prose

Intention : Plaire, divertir, faire rêver et jouer avec les mots

Caractéristiques :

- Exprime des émotions ou des idées
- Rythme
- Mots ou expressions imagés
- S'il y a lieu :
 - figures de style : répétition, énumération, comparaison, métaphore
 - sonorités
 - rime
- Écrit en strophes, en vers ou en prose
- Inclut des mots ou des expressions sur le même thème (ex. : mer, brise, vague, sable)
- Différentes formes (ex. : haïku, quintil) (voir l'annexe A)
 - * Respecte la structure d'un poème

Structure de texte :

- Titre
- Nombre de vers et de strophes

Textes mentors : Voir la collection de livres pour l'unité de poésie

- *Châteaux d'été*
- *Bouquets d'hiver*
- *Le soleil curieux du printemps*
- *Automne automne*
- *Gentils monstres*
- *Les vacances*

4^e année – Prescrit

Le rapport

Type : Texte à dominante descriptive/informative/explicative

Définition : Un compte rendu d'informations sur un sujet

Intention : Expliquer le contenu d'un sujet

Caractéristiques :

- Présentation du sujet
- Désignation des catégories d'informations
- Faits précis seulement
- Informations présentées en ordre logique selon les catégories
- Inclut des mots de transition (voir l'annexe C)
- Informations nouvelles pour l'élève
- Illustrations, schémas ou diagrammes, s'il y a lieu
- Peut inclure des organisateurs textuels (paragraphe)

Structure du texte :

Titre :

- Annonce le sujet

Introduction :

- Quelques phrases pour présenter le sujet de la recherche

Développement :

- Intertitres désignant les catégories d'informations
- Paragraphe pour chacune des catégories d'informations appuyées par des détails

Conclusion :

- Quelques phrases résumant le sujet

Textes mentors :

- *Le cochon d'Inde : un gentil compagnon, Les explorateurs, septembre 2013, p. 24-25*
- *Des avions étonnants, Les explorateurs, mai 2013, p. 20-22*
- *Les papillons, Les explorateurs, mai 2013, p. 6-7*

4^e année – Prescrit
La marche à suivre

Type : Texte à dominante prescriptive

Définition : Des directives qui font agir

Intention : Faire agir ou guider

Caractéristiques :

- Énumération du matériel requis
- Ordre logique d'étapes à suivre
- Emploi de l'impératif ou de l'infinitif
- Étapes à suivre présentées dans un style télégraphique
- Directives numérotées
- Une directive par ligne
- Illustrations, au besoin

Structure du texte :

- Titre
- Liste de matériel
- Étapes à suivre en ordre

Textes mentors :

- *Barres tendres, Les explorateurs, septembre 2013, p. 30*
- *Pudding au chocolat, Mon P'tit Ricardo, Vol. 8, n° 4, p. 5*
- *Le jeu de mancala*

4^e année – Prescrit

Le texte d'opinion

Type : Texte à dominante argumentative/persuasive/incitative

Définition : Un texte qui exprime un point de vue

Intention : Convaincre, persuader, faire agir

Caractéristiques :

- Emploi de certaines expressions comme : je pense... je suis d'avis... selon moi... je crois que... je ne suis pas d'accord... (voir l'annexe B)
- Emploi de mots de transition appropriés comme : parce que, même que, premièrement, alors, de toute façon, en effet, etc. (voir l'annexe C)
- Emploi de la 1^{re} personne du singulier ou du pluriel (je, nous)
- Opinions appuyées par des arguments ou des explications
- Nombre suffisant d'arguments pour appuyer son opinion (deux ou trois)
- Peut inclure un commentaire personnel
- Peut inclure des illustrations
- Peut inclure des organisateurs textuels (paragraphe)
- Peut contenir des éléments expressifs tels que des phrases exclamatives ou interrogatives, la comparaison et la répétition
- Écrit au présent
- Texte convaincant

Structure du texte :

Titre

- Accrocheur

Introduction

- Présente le sujet et une prise de position en une ou deux phrases

Développement

- Minimum de deux arguments appuyés par des détails pertinents

Conclusion

- Retour sur l'opinion qui pourrait être un commentaire personnel
- Peut inclure une proposition de changement ou d'autres suggestions

Textes mentors :

- *Lettre au conseil municipal, J'écris GB+, p. 10-14*
- *Plantons des arbres, Alpha-jeunes*
- *L'avis des animaux*

4^e année – Prescrit
Le test

Type : Texte à dominante descriptive, informative, explicative

Définition : Épreuve permettant de mesurer ses connaissances et ses compétences

Intention : Démontrer ses connaissances et ses compétences

Caractéristiques :

- Répond à une consigne, à une amorce ou à une question précise
- Sujet spécifique
- Réponse précise
- Points importants plus détaillés
- Réponse peut être appuyée par des exemples
- Phrases complètes, s'il y a lieu

Structure du texte :

- Numérotation
- Question/Réponse
- Phrase complète ou court paragraphe

Textes mentors :

- *Les chevaux sauvages de l'île de Sable, Trousse d'évaluation rapide de la compréhension en lecture*

4^e année – Prescrit
Le carnet de lecteur

*** Se fait tout au long de l'année**

Type : Texte à propos des lectures

Définition : Un texte dans lequel l'élève réfléchit à sa lecture

Intention : Réfléchir à sa lecture

Caractéristiques :

- Réaction à une lecture sur le plan interprétatif ou analytico-critique
(Ex. : Je prédis que... parce que, L'auteur finit son histoire avec une question parce que..., Cela me fait penser à...)
- Utilisation de la 1^{re} personne du singulier
- Écrit au présent ou au passé
- Inclut des mots de transition (voir l'annexe C)
- Exprime les goûts, émotions, sentiments et opinions du lecteur
- Peut inclure des illustrations
- Peut inclure des organisateurs textuels (paragraphe)
- Peut être sous forme de lettre, de carnet, de blogue, etc.

Structure de l'entrée dans un carnet ou un blogue :

- Date
- Titre du livre
- Entrée

Textes mentors :

- *blogtroisieme.wordpress.com*

4^e année – Préparatoire Le récit réaliste

Type : Texte à dominante narrative

Définition : Une histoire racontée oralement ou par écrit

Intention : Divertir le lecteur

Caractéristiques :

- Faits qui pourraient être réels
- Personnage principal et/ou personnages secondaires réalistes et bien développés
- Temps : Époque, année, mois et date souvent clairement mentionnés
- Lieu : Endroit existant réellement
- Intrigue développée : Actions réalistes mais parfois exagérées
- Dialogue (facultatif)
- Inclut des mots de transition (voir l'annexe C)
- Écrit au présent ou au passé composé et à l'imparfait
- Inclut des organisateurs textuels (paragraphe)
- Peut contenir des illustrations

* Respecte la structure du récit

Structure du texte :

- Titre

Situation initiale :

- Qui?, quand?, où?

Élément déclencheur et problème :

- Quoi?

Péripéties :

- Les actions pour résoudre le problème

Dénouement :

- La résolution

Situation finale :

- Comment le récit se termine-t-il?

Textes mentors :

-

4^e année – Préparatoire La biographie

Type : Texte à dominante descriptive/informative/explicative

Définition : Une histoire de la vie d'une personne écrite par quelqu'un d'autre

Intention : Faire connaître, informer le lecteur sur la vie de quelqu'un d'autre

Caractéristiques :

- Informations organisées selon un ordre logique
- Faits précis à propos de la vie de la personne
- Peut comprendre les éléments suivants :
 - prénom et nom
 - date de naissance
 - lieu de naissance
 - description physique
 - goûts
 - talents et réussites
 - difficultés
 - projets ou rêves
- Souvent, raconte une partie marquante de la vie de la personne
- Verbes au présent, au passé composé et à l'imparfait de l'indicatif
- Inclut des mots de transition (voir l'annexe C)
- Vocabulaire précis
- Emploi du pronom « il » ou « elle »
- Peut inclure des organisateurs textuels (paragraphes)
 - * Respecte la structure narrative

Structure du texte :

Introduction :

- Phrase captivante
- Nom de la personne et ce qui est marquant à son sujet

Développement :

- Présente les différentes catégories d'informations (suggérées)
 - Premier paragraphe – au sujet de la personne
 - Deuxième paragraphe – au sujet de ce qui est marquant à propos de la personne
 - Ensuite, aspects intéressants de la vie de la personne

Conclusion :

- Phrases qui résument le sujet
- Commentaire personnel, s'il y a lieu

Textes mentors :

- *Le rêve de Martin Luther King*

5^e année – Prescrit
Le récit réaliste

Type : Texte à dominante narrative

Définition : Une histoire racontée oralement ou par écrit

Intention : Divertir le lecteur

Caractéristiques :

- Faits qui pourraient être réels
- Personnage principal et/ou personnages secondaires réalistes et bien développés
- Temps : Époque, année, mois et date souvent clairement mentionnés
- Lieu : Endroit existant réellement
- Intrigue développée : Actions réalistes mais parfois exagérées
- Dialogue (facultatif)
- Inclut des mots de transition (voir l'annexe C)
- Écrit au présent ou au passé composé et à l'imparfait
- Inclut des organisateurs textuels (paragraphes)
- Peut contenir des illustrations

* Respecte la structure du récit

Structure du texte :

Titre

Situation initiale :

- Qui?, quand?, où?

Élément déclencheur et problème :

- Quoi?

Péripéties :

- Les actions pour résoudre le problème

Dénouement :

- La résolution

Situation finale :

- Comment le récit se termine-t-il?

Textes mentors :

- *Par ici la pluie*

5^e année – Prescrit

Le poème

Type : Texte à dominante poétique/ludique

Définition : Un texte en vers ou en prose

Intention : Plaire, divertir, faire rêver et jouer avec les mots

Caractéristiques :

- Exprime des émotions ou des idées
- Rythme
- Mots ou expressions imagés
- S'il y a lieu :
 - figures de style : répétition, énumération, comparaison, métaphore
 - sonorités
 - rime
- Écrit en strophes, en vers ou en prose
- Inclut des mots ou des expressions sur le même thème (ex. : mer, brise, vague, sable)
- Différentes formes : le calligramme, le rap, etc. (voir l'annexe A)
- Respecte la structure d'un poème

Structure de texte :

- Titre
- Nombre de vers et de strophes

Textes mentors :

- *Poésie pour la vie*
- *Quand j'écris avec mon cœur*

5^e année – Prescrit
La biographie

Type : Texte à dominante descriptive/informative/explicative

Définition : Une histoire de la vie d'une personne écrite par quelqu'un d'autre

Intention : Faire connaître, informer le lecteur sur la vie de quelqu'un d'autre

Caractéristiques :

- Informations organisées selon un ordre logique
- Faits précis à propos de la vie de la personne
- Peut comprendre les éléments suivants :
 - prénom et nom
 - date de naissance
 - lieu de naissance
 - description physique
 - goûts, talents et réussites
 - difficultés
 - projets ou rêves
- Souvent, raconte une partie marquante de la vie de la personne
- Verbes au présent, au passé composé et à l'imparfait de l'indicatif
- Vocabulaire précis
- Emploi du pronom « il » ou « elle »
- Inclut des mots de transition (voir l'annexe C)
- Inclut des organisateurs textuels (paragraphes)
- * Respecte la structure narrative

Structure du texte :

Introduction :

- Phrase captivante
- Nom de la personne et ce qui est marquant à son sujet

Développement :

- Présente les différentes catégories (suggérées)
 - Premier paragraphe – au sujet de la personne
 - Deuxième paragraphe – au sujet de ce qui est marquant à propos de la personne
 - Ensuite, des aspects intéressants sur la vie de la personne

Conclusion :

- Phrases qui résument le sujet
- Commentaire personnel, s'il y a lieu

Textes mentors :

- | | |
|---|---|
| • <i>Des figures de proue, collection Enquête</i> | • <i>Pionniers de chez nous</i> |
| • <i>Héros de chez nous</i> | • <i>Biographies canadiennes, Série Violet (9 livres)</i> |
| • <i>Inventeurs de chez nous</i> | • <i>Collection Coup d'œil (Sciences humaines)</i> |
| • <i>Vedettes de chez nous</i> | • <i>Sydney Crosby, collection Ma vie</i> |

5^e année – Prescrit
La marche à suivre

Type : Texte à dominante prescriptive

Définition : Des directives qui font agir

Intention : Faire agir ou guider

Caractéristiques :

- Énumération du matériel requis
- Ordre logique d'étapes à suivre
- Emploi de l'impératif ou de l'infinitif
- Étapes à suivre présentées dans un style télégraphique
- Directives numérotées
- Une directive par ligne
- Illustrations, au besoin

Structure du texte :

- Titre
- Liste de matériel
- Étapes à suivre en ordre

Textes mentors :

- *Le verre arc-en-ciel, Les explorateurs, septembre 2013, p. 22-23*
- *Une matière électrostatique visqueuse*

5^e année – Prescrit
La lettre pour convaincre

Type : Texte à dominante argumentative/persuasive/incitative

Définition : Une lettre qui exprime un point de vue et qui peut être diffusée par la presse

Intention : Informer et donner son opinion pour provoquer un changement

Caractéristiques :

- Présentation du sujet
- Arguments précis
- Nombre suffisant d'arguments pour appuyer son opinion (deux ou trois)
- Utilisation du pronom « je » ou « nous »
- Utilisation des formules propres au genre comme : à mon avis, nous croyons que, je suis d'accord pour dire que, je pense que, etc. (voir l'annexe B)
- Mots de transition comme : en plus, avant tout, aussi, enfin, etc. (voir les annexes B et C)
- Écrit au présent (et au conditionnel avec appui)
- Inclut des organisateurs textuels (paragraphe)
- Texte convaincant

Structure du texte :

- Lieu et date
- Nom et adresse du destinataire

Formule d'appel :

- Madame, Monsieur

Introduction :

- Objet de la lettre

Développement :

- Position de l'auteur
- Arguments pertinents pour appuyer sa position

Conclusion :

- Invitation aux lecteurs à réagir ou proposition de changement ou d'autres suggestions
- Remerciements

Salutation :

Signature :

- Adresse de l'expéditeur

Textes mentors :

- *L'élection des mal-aimés, Les débrouillards, juin 2013, p. 21 (candidat D)*
- *La lettre de Camille (et autres lettres au choix)*

5^e année – Prescrit
Le test

Type : Texte à dominante fonctionnelle

Définition : Épreuve permettant de mesurer ses connaissances et ses compétences

Intention : Démontrer ses connaissances et ses compétences

Caractéristiques :

- Répond à une consigne, à une amorce ou à une question précise
- Sujet spécifique
- Réponse précise
- Points importants plus détaillés
- Réponse peut être appuyée par des exemples
- Phrases complètes, s'il y a lieu

Structure du texte :

- Numérotation
- Question/Réponse
- Phrase complète ou court paragraphe

Textes mentors :

- *Quel exploit, Trousse d'évaluation rapide de la compréhension en lecture*

5^e année – Prescrit
Le carnet de lecteur

*** Se fait tout au long de l'année**

Type : Texte à propos des lectures

Définition : Un texte dans lequel l'élève réfléchit à sa lecture

Intention : Réfléchir à sa lecture

Caractéristiques :

- Réaction à une lecture sur le plan interprétatif ou analytico-critique
(Ex. : Je prédis que... parce que, L'auteur finit son histoire avec une question parce que..., Cela me fait penser à...)
- Utilisation de la 1^{re} personne du singulier
- Écrit au présent ou au passé
- Inclut des mots de transition (voir l'annexe C)
- Exprime les goûts, émotions, sentiments et opinions du lecteur
- Peut inclure des illustrations
- Peut inclure des organisateurs textuels (paragraphe)
- Peut être sous forme de lettre, de carnet, de blogue, etc.

Structure de l'entrée dans un carnet ou un blogue :

- Date
- Titre du livre
- Entrée

Textes mentors :

5^e année – Préparatoire Le rapport de recherche

Type : Texte à dominante descriptive/informative/explicative

Définition : Un compte rendu d'informations sur un sujet

Intention : Expliquer le contenu d'une recherche, d'un sujet, d'une enquête

Caractéristiques :

- Phrase-choc pour capter l'intérêt
- Faits exacts, clairs, suffisants, originaux
- Intertitres selon les catégories d'informations choisies
- Inclut des organisateurs textuels (paragraphe, table des matières)
- Informations présentées en ordre logique selon les catégories
- Illustrations, schémas ou diagrammes, s'il y a lieu

Structure du texte :

Titre

Introduction :

- Mention de l'idée principale

Développement :

- Intertitres désignant les catégories d'informations
- Paragraphe pour chacune des catégories d'informations

Conclusion :

- Résumé de la description du sujet, mention d'un nouvel élément, d'un commentaire personnel ou d'un nouveau questionnement
- Bibliographie des sources de référence

Textes mentors :

5^e année – Préparatoire

La critique

Type : Texte à dominante argumentative/persuasive/incitative

Définition : Un commentaire sur un produit culturel (un texte, un film, une pièce de théâtre, un film, un jeu, etc.)

Intention : Informer dans le but de faire des recommandations

Caractéristiques :

- Texte court
- Paragraphes bien structurés
- Inclut des mots de transition (voir les annexes B et C)
- Exprime un jugement personnel
- Informations sur les sensations, les émotions, les attitudes qu'on peut adopter face au produit culturel
- Peut contenir des informations au sujet du style du créateur (auteur, artiste, scénariste, etc.)
- Opinions, jugements ou impressions personnels (description de l'œuvre en des termes favorables ou défavorables)
- Recommandation

Structure du texte :

Introduction :

- Le premier paragraphe débute par une phrase qui suscite l'intérêt des lecteurs
- Présente le sujet et énonce brièvement l'opinion

Développement :

- Le deuxième paragraphe décrit l'œuvre dans son ensemble
- Critiques qui s'appuient sur de solides arguments
- Enchaînements adéquats à l'aide de mots de transition (voir les annexes B et C)

Conclusion :

- Le troisième paragraphe résume l'opinion et fait une recommandation

Textes mentors :

6^e année – Prescrit
Le récit réaliste

Type : Texte à dominante narrative

Définition : Une histoire racontée oralement ou par écrit

Intention : Divertir le lecteur

Caractéristiques :

- Faits qui pourraient être réels
- Personnage principal et/ou personnages secondaires réalistes et bien développés
- Temps : Époque, année, mois et date souvent clairement mentionnés
- Lieu : Endroit existant réellement
- Intrigue développée : Actions réalistes mais parfois exagérées
- Dialogue (facultatif)
- Inclut des mots de transition (voir l'annexe C)
- Écrit au présent ou au passé composé et à l'imparfait
- Inclut des organisateurs textuels (paragraphe)
- Peut contenir des illustrations

* Respecte la structure du récit

Structure du texte :

Titre :

Paragraphe :

Situation initiale :

- Qui?, quand?, où?

Élément déclencheur et problème :

- Quoi?

Péripéties :

- Les actions pour résoudre le problème

Dénouement :

- La résolution

Situation finale :

- Comment le récit se termine-t-il?

Textes mentors :

- *Jérémie apprend à lire*
- *Mon frère et moi*
- *Pow pow t'es mort*
- *Je ne suis pas un numéro*

6^e année – Prescrit
Le poème

Type : Texte à dominante poétique/ludique

Définition : Un texte en vers ou en prose

Intention : Plaire, divertir, faire rêver et jouer avec les mots

Caractéristiques :

- Exprime des émotions ou des idées
- Rythme
- Mots ou expressions imagés
- S'il y a lieu :
 - figures de style : répétition, énumération, comparaison, métaphore
 - sonorités
 - rime
- Écrit en strophes, en vers ou en prose
- Inclut des mots ou des expressions sur le même thème (ex. : mer, brise, vague, sable)
- Différentes formes : le diamanté, les vers libres, etc. (voir l'annexe A)

* Respecte la structure d'un poème

Structure de texte :

- Titre
- Nombre de vers et de strophes

Textes mentors :

- *Mingan mon village*
- *Marcher dans le ciel*

6^e année – Prescrit
Le rapport de recherche

Type : Texte à dominante descriptive/informative/explicative

Définition : Un compte rendu d'informations sur un sujet

Intention : Expliquer le contenu d'une recherche, d'un sujet, d'une enquête

Caractéristiques :

- Phrase-choc pour capter l'intérêt
- Faits exacts, clairs, suffisants, originaux
- Intertitres selon les catégories d'informations choisies
- Informations présentées en ordre logique selon les catégories
- Inclut des organisateurs textuels (table des matières, paragraphes)
- Illustrations, schémas ou diagrammes, s'il y a lieu
- Sources citées

Structure du texte :

Titre

Introduction :

- Présentation de l'idée principale

Développement :

- Intertitres désignant les catégories d'informations
- Paragraphe pour chacune des catégories d'informations

Conclusion :

- Résumé de la description du sujet, mention d'un nouvel élément, d'un commentaire personnel ou d'un nouveau questionnement
- Bibliographie des sources de référence

Textes mentors :

- *Es-tu dans thon assiette? Trousse noire, fiche 30*
- *L'eau, plus précieuse que l'or, Les explorateurs, mars 2013, p. 11-13*
- *Dépasse-toi sur la patinoire*

6^e année – Prescrit
La démarche scientifique

Type : Texte à dominante prescriptive

Définition : Procédure expérimentale

Intention : Guider les actions afin d'effectuer une expérience scientifique

Caractéristiques :

- Titre
- Question ou but
- Hypothèse, s'il y a lieu
- Présentation du matériel requis
- Inclut des étapes à suivre dans l'ordre
- Détails suffisants pour bien expliquer chaque étape
- Emploi de l'impératif ou de l'infinitif en début de phrase (Ex. : Prenez le fil, Prends le fil, Prendre le fil)
- Mots de transition simples (voir l'annexe C)
- Peut inclure des illustrations, des diagrammes, des étiquettes ou des intertitres
- Énoncé final

Structure du texte :

- Titre
- Question posée ou but de l'expérience
- Hypothèse, s'il y a lieu
- Liste de matériel
- Méthode ou marche à suivre
 - Étapes à suivre en ordre
- Conclusion
 - Vérification de l'hypothèse

Textes mentors :

- *Fais pousser des moisissures, Les explorateurs, mars 2014, p. 20-21*

6^e année – Prescrit
La critique

Type : Texte à dominante argumentative/persuasive/incitative

Définition : Un commentaire sur un produit culturel (un texte, un film, une pièce de théâtre, un film, un jeu, etc.)

Intention : Informer dans le but de faire des recommandations

Caractéristiques :

- Texte court
- Paragraphes bien structurés
- Inclut des mots de transition (voir les annexes B et C)
- Exprime un jugement personnel
- Informations sur les sensations, les émotions, les attitudes qu'on peut adopter face au produit culturel
- Peut contenir des informations au sujet du style du créateur (auteur, artiste, scénariste, etc.)
- Opinions, jugements ou impressions personnels (description de l'œuvre en des termes favorables ou défavorables)
- Recommandation

Structure du texte :

Introduction :

- Le premier paragraphe débute par une phrase qui suscite l'intérêt des lecteurs
- Présente le sujet et énonce brièvement l'opinion

Développement :

- Le deuxième paragraphe décrit l'œuvre dans son ensemble
- Critiques qui s'appuient sur de solides arguments
- Enchaînements adéquats à l'aide de mots de transition (voir les annexes B et C)

Conclusion :

- Le troisième paragraphe résume l'opinion et fait une recommandation

Textes mentors :

- *L'as-tu lu?*

6^e année – Prescrit
Le test

Type : Texte à dominante descriptive/informative/explicative

Définition : Épreuve permettant de mesurer ses connaissances et ses compétences

Intention : Démontrer ses connaissances et ses compétences

Caractéristiques :

- Répond à une consigne, à une amorce ou à une question précise
- Sujet spécifique
- Réponse précise
- Points importants plus détaillés
- Réponse peut être appuyée par des exemples
- Phrases complètes, s'il y a lieu

Structure du texte :

- Numérotation
- Question/Réponse
- Phrase complète ou court paragraphe

Textes mentors :

- ***L'histoire du blue-jean**, Trousse d'évaluation rapide de la compréhension en lecture*
- ***L'extraordinaire pomme de terre**, Trousse d'évaluation rapide de la compréhension en lecture*

6^e année – Prescrit
Le carnet de lecteur

*** Se fait tout au long de l'année**

Type : Texte à propos des lectures

Définition : Un texte dans lequel l'élève réfléchit à sa lecture

Intention : Réfléchir à sa lecture

Caractéristiques :

- Réaction à une lecture sur le plan interprétatif ou analytico-critique
(Ex. : Je prédis que... parce que, L'auteur finit son histoire avec une question parce que..., Cela me fait penser à...)
- Utilisation de la 1^{re} personne du singulier
- Écrit au présent ou au passé
- Inclut des mots de transition (voir les annexes B et C)
- Exprime les goûts, émotions, sentiments et opinions du lecteur
- Peut inclure des illustrations
- Organiseurs textuels (paragraphe)
- Peut être sous forme de lettre, de carnet, de blogue, etc.

Structure de l'entrée dans un carnet ou un blogue :

- Date
- Titre du livre
- Entrée

Textes mentors :

6^e année – Préparatoire
La séquence chronologique

Type : Texte à dominante descriptive, informative, explicative

Définition : Document qui permet de présenter l'évolution d'une situation ou d'un événement dans le temps

Intention : Informer le lecteur

Caractéristiques :

- Présentation des événements en ordre chronologique avec parfois des retours en arrière
- Utilisation de temps de verbes au passé (passé composé et imparfait)
- Utilisation fréquente d'organismes textuels marquant les transitions de temps, d'espace ou de lieu
- Descriptions précises des événements avec recours à des verbes d'action et à des adverbes
- Certains détails sont choisis pour ajouter de l'intérêt au texte

Structure du texte :

Titre

- Résume bien le sujet

Introduction

- Permet de bien présenter le sujet et de situer l'événement dans le temps et dans l'espace

Développement

- Des paragraphes avec intertitres sont utilisés pour définir la structure du texte
- Une ligne du temps peut être incluse
- Les événements sont mentionnés et décrits dans l'ordre chronologique avec parfois des retours en arrière
- Les détails pertinents sont clairement exprimés

Conclusion

- Présente la raison (contexte) de ce texte et exprime l'opinion de l'auteur

Textes mentors :

6^e année – Préparatoire
Le message publicitaire

Type : Texte à dominante argumentative/persuasive/incitative

Définition : Une forme de communication dont le but est de retenir l'attention d'un public cible (consommateurs, utilisateurs, usagers, électeurs, etc.) afin de l'inciter à adopter un comportement souhaité : achat d'un produit, élection d'une personnalité politique, incitation à la prudence sur les routes, etc.

Intention : Convaincre, persuader, inciter

Caractéristiques :

- Des mots à connotation positive
- Une argumentation convaincante
- Un discours bref qui dit l'essentiel
- Un discours qui s'adresse directement au destinataire (emploi du **tu** et du **vous**)
- Une mise en page accrocheuse (images, symboles, couleur, disposition du texte, police, etc.)
- Un slogan efficace utilisant certains procédés tels que les suivants :
 - La rime
 - L'allitération
 - L'assonance
 - Les jeux de mots
- La répétition du nom du produit ou du service

Structure du texte :

- Un titre accrocheur qui attire l'attention
- Un slogan efficace qui exprime le but du message
- Des caractéristiques précises associées au produit
- Ajout d'éléments qui donnent une valeur crédible au produit (études, témoignages, données, personnalité célèbre, etc.)

Textes mentors :

4^e, 5^e et 6^e année (facultatif)
La lettre formelle

Type : Texte à dominante fonctionnelle

Définition : Une communication écrite adressée à un destinataire

Intention : Pour obtenir un service ou des renseignements ou pour offrir un service ou des renseignements

Caractéristiques :

- Registre de langue plus élevé selon le destinataire
- Ton formel
- But de la lettre et détails clairs et précis
- Informations bien définies
- Inclut des organisateurs textuels (paragraphe, mise en page)
- Utilisation des pronoms « je » et « vous »
- Remerciements et désir de recevoir une réponse (s'il y a lieu)

* Respecte la structure d'une lettre

Structure de texte :

- Nom et adresse de l'expéditeur (en haut de la page à gauche)
- Nom et adresse du destinataire (en haut de la page à droite)
- Lieu et date d'expédition (sous le nom et l'adresse de l'expéditeur avec saut de lignes)
- Objet de la lettre (sous le lieu et la date d'expédition)
- Une formule de salutation (Madame, Monsieur)
- Le corps du texte
- Une formule de politesse (Merci de votre compréhension, En attendant votre réponse, etc.)
- Une formule de prise de congé (Sincères salutations, Cordialement, Avec mes remerciements, etc.)
- Une signature

Textes mentors :

Tableau cumulatif de caractéristiques des genres

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|------------------------------------|---|--|---|---|
| Texte à dominante narrative | Le récit personnel | Définition : Une courte aventure personnelle racontée oralement ou par écrit Intention : Divertir le lecteur | <ul style="list-style-type: none"> - Faits vécus d'un court moment significatif - Temps/lieu - Verbes d'action - Partage des pensées et des sentiments de l'auteur - 1^{re} personne du singulier - Écrit au présent ou au passé - Mots de transition simples : et, alors, en premier, après, plus tard, avant, etc. (voir l'annexe C) - Se servir au besoin du dialogue - Structure narrative | <ul style="list-style-type: none"> - Peut comporter un titre Introduction : <ul style="list-style-type: none"> • Qui?, quand?, où?, quoi? Élément déclencheur : <ul style="list-style-type: none"> • Intrigue Développement : <ul style="list-style-type: none"> • Séquence des événements, en ordre, appuyés par quelques détails Conclusion : <ul style="list-style-type: none"> • Fin (une ou deux phrases) |
| | Le récit simple (réel ou imaginaire) | Définition : Une courte histoire racontée oralement ou par écrit Intention : Divertir le lecteur ou la lectrice | <ul style="list-style-type: none"> - Faits réels ou imaginaires - Personnage principal et/ou personnages secondaires - Cadre (lieu et temps) - Inclut des mots de transition (voir l'annexe C) - Écrit au présent ou au passé - Écrit à la 1^{re} ou à la 3^e personne - Peut inclure des illustrations | Introduction : <ul style="list-style-type: none"> • Qui?, quand?, où?, quoi? (de deux à quatre phrases) Élément déclencheur : <ul style="list-style-type: none"> • Intrigue Développement : <ul style="list-style-type: none"> • Événements appuyés par quelques détails Conclusion : <ul style="list-style-type: none"> • Fin (une ou deux phrases) |
| | Le récit plus complexe (réel ou imaginaire) | Définition : Une histoire racontée oralement ou par écrit Intention : Divertir le lecteur | <ul style="list-style-type: none"> - Faits réels ou imaginaires - Personnage principal et/ou personnages secondaires - Temps - Lieu - Intrigue - Dialogue (facultatif) - Inclut des organisateurs textuels (paragraphe) - Inclut des mots de transition (voir l'annexe C) - Peut contenir des illustrations - Structure du récit | Titre : Paragraphe : Situation initiale : <ul style="list-style-type: none"> • Qui?, quand?, où? Élément déclencheur : <ul style="list-style-type: none"> • Le problème (Quoi?) Péripéties : <ul style="list-style-type: none"> • Les actions pour résoudre le problème Dénouement : <ul style="list-style-type: none"> • La résolution Situation finale : <ul style="list-style-type: none"> • Comment le récit se termine-t-il? |

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|---|-------------------|--|--|---|
| | Le récit réaliste | <p>Définition : Une histoire racontée oralement ou par écrit</p> <p>Intention : Divertir le lecteur</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Faits qui pourraient être réels - Personnage principal et/ou personnages secondaires réalistes et bien développés - Temps : Époque, année, mois et date souvent clairement mentionnés - Lieu : Endroit existant réellement - Intrigue développée : Actions réalistes mais parfois exagérées - Dialogue (facultatif) - Inclut des mots de transition (voir l'annexe C) - Écrit au présent ou au passé composé et à l'imparfait - Inclut des organisateurs textuels (paragraphes) - Peut contenir des illustrations * Respecte la structure du récit | <p>Titre :</p> <p>Paragraphes :</p> <p>Situation initiale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qui?, quand?, où? <p>Élément déclencheur et problème :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quoi? <p>Péripéties :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les actions pour résoudre le problème <p>Dénouement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La résolution <p>Situation finale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment le récit se termine-t-il? |
| Texte à dominante poétique/ludique | Le poème | <p>Définition : Un texte en vers ou en prose</p> <p>Intention : Plaire, divertir, faire rêver et jouer avec les mots</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Exprime des émotions ou des idées - Rythme - Mots ou expressions imagés - S'il y a lieu : figures de style (Ex. : répétition, énumération, comparaison, métaphore, rime) - Sonorité - Structure du poème écrit en strophes, en vers ou en prose - Écrit de différentes formes (haïku, calligramme, vers libres, etc.) - Inclut des mots ou des expressions sur le même thème | <ul style="list-style-type: none"> - Titre - Nombre de vers et de strophes - Structure peut varier selon le poème (haïku, calligramme, poème diamanté, etc.) |

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|--|-----------------|---|--|---|
| Texte à dominante descriptive/informative/explicative | La description | <p>Définition : Une description ou une énumération des caractéristiques propres à un animal, à un objet ou à une personne</p> <p>Intention : Renseigner, présenter et faire connaître un animal, un objet ou une personne</p> | <p>- Écrit au présent - Écrit à la 3^e personne du singulier ou du pluriel - Inclut des mots de transition (voir l'annexe C)</p> <p>Un animal :</p> <ul style="list-style-type: none"> Nom de l'animal Apparence physique Habitat Nourriture <p>Un objet :</p> <ul style="list-style-type: none"> Nom de l'objet Description : couleur, taille, forme Utilité Une caractéristique spécifique <p>Une personne :</p> <ul style="list-style-type: none"> Nom de la personne Apparence physique Intérêts et goûts particuliers | <p>Titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> Nom de l'animal, de l'objet ou de la personne <p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation de l'animal, de l'objet ou de la personne <p>Développement :</p> <ul style="list-style-type: none"> Description en quelques détails <p>Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> Un énoncé final Un commentaire personnel peut être inclus |
| | Le mini-rapport | <p>Définition : Un compte rendu d'informations sur un sujet précis</p> <p>Intention : Expliquer le contenu d'un sujet</p> | <p>- Présentation du sujet - Désignation des catégories d'informations - Faits précis seulement - Informations présentées en ordre logique selon les catégories - Informations nouvelles pour l'élève - Illustrations, schémas ou diagrammes, s'il y a lieu</p> | <p>Titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> Annonce le sujet <p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none"> Phrase présentant le sujet de la mini-recherche <p>Développement :</p> <ul style="list-style-type: none"> Intertitres désignant les catégories d'informations Des détails pour appuyer chacune des catégories d'informations <p>Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> Phrase résumant le sujet |

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|---------|-------------------------|--|---|---|
| | Le rapport | <p>Définition : Un compte rendu d'informations sur un sujet précis</p> <p>Intention : Expliquer en détail le contenu d'un sujet</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du sujet - Désignation des catégories d'informations - Faits précis seulement - Informations détaillées présentées en ordre logique selon les catégories - Inclut des mots de transition (voir l'annexe C) - Inclut des organisateurs textuels (paragraphe) - Informations nouvelles pour l'élève - Illustrations, schémas ou diagrammes, s'il y a lieu | <p>Titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Annonce le sujet <p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelques phrases présentant le sujet de la recherche <p>Développement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intertitres désignant les catégories d'informations • Paragraphes pour chacune des catégories d'informations appuyées par plusieurs détails <p>Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quelques phrases résumant le sujet |
| | Le rapport de recherche | <p>Définition : Un compte rendu d'informations sur un sujet précis basé sur une recherche</p> <p>Intention : Expliquer en détail le contenu d'un sujet</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Phrase-choc pour capter l'intérêt - Faits exacts, clairs, suffisants, originaux - Intertitres selon les catégories d'informations choisies - Informations présentées en ordre logique selon les catégories - Inclut des organisateurs textuels (table des matières, paragraphes) - Illustrations, schémas ou diagrammes, s'il y a lieu - Bibliographie | <p>Titre :</p> <p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présentation de l'idée principale <p>Développement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intertitres désignant les catégories d'informations • Paragraphe pour chacune des catégories d'informations <p>Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résumé de la description du sujet, mention d'un nouvel élément, d'un commentaire personnel ou d'un nouveau questionnement <p>Bibliographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sources de référence |

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|---------|---------------|--|--|---|
| | La biographie | <p>Définition : Une histoire de la vie d'une personne écrite par quelqu'un d'autre</p> <p>Intention : Faire connaître, informer le lecteur sur la vie de quelqu'un d'autre</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Informations organisées selon un ordre logique - Faits précis à propos de la vie de la personne - Peut comprendre les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Prénom et nom • Date de naissance • Lieu de naissance • Description physique • Goûts • Talents et réussites • Difficultés • Projets ou rêves - Inclut des organisateurs textuels (paragraphe, table des matières, etc.) - Inclut des mots de transition (voir l'annexe C) - Souvent, raconte une partie marquante de la vie de la personne - Verbes au présent, au passé composé et à l'imparfait de l'indicatif - Vocabulaire précis - Emploi du pronom « il » ou « elle » - Structure narrative | <p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phrases captivantes • Nom de la personne et ce qui est marquant au sujet de la personne <p>Développement : Présente les différentes catégories :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Premier paragraphe : au sujet de la personne • Deuxième paragraphe : au sujet de ce qui est marquant à propos de la personne • Ensuite, aspects intéressants sur la vie de la personne <p>Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phrases qui résument le sujet • Commentaire personnel, s'il y a lieu |

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|---------|---------------------------|---|---|--|
| | La séquence chronologique | <p>Définition : Document qui permet de présenter l'évolution d'une situation ou d'un événement dans le temps</p> <p>Intention : Informer le lecteur</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des événements en ordre chronologique avec parfois des retours en arrière - Utilisation de temps de verbes au passé (passé composé et imparfait) - Utilisation fréquente d'organismes textuels marquant les transitions de temps, d'espace ou de lieu - Descriptions précises des événements avec recours à des verbes d'action et à des adverbes - Certains détails sont choisis pour ajouter de l'intérêt au texte | <p>Titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Résume bien le sujet <p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permet de bien présenter le sujet et de situer l'événement dans le temps et dans l'espace <p>Développement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des paragraphes avec intertitres sont utilisés pour définir la structure du texte • Une ligne du temps peut être incluse • Les événements sont mentionnés et décrits dans l'ordre chronologique avec parfois des retours en arrière • Les détails pertinents sont clairement exprimés <p>Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présente la raison (contexte) de ce texte et exprime l'opinion de l'auteur |

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|---------------------------------------|--------------------------|---|--|--|
| Texte à dominante prescriptive | La marche à suivre | Définition : Des directives qui font agir Intention : Faire agir ou guider | <ul style="list-style-type: none"> - Énumération du matériel requis - Ordre logique d'étapes à suivre - Emploi de l'impératif ou de l'infinitif - Étapes à suivre présentées dans un style télégraphique - Directives numérotées - Une directive par ligne - Illustrations, au besoin | <ul style="list-style-type: none"> - Titre - Liste de matériel - Étapes à suivre en ordre |
| | La démarche scientifique | Définition : Procédure expérimentale Intention : Guider les actions afin d'effectuer une expérience scientifique | <ul style="list-style-type: none"> - Titre - Question ou but - Hypothèse, s'il y a lieu - Présentation du matériel requis - Inclut des étapes à suivre dans l'ordre - Détails suffisants pour bien expliquer chaque étape - Emploi de l'impératif ou de l'infinitif en début de phrase (Ex. : Prends le fil, Prenez le fil, Prendre le fil) - Inclut des mots de transition (voir l'annexe C) - Peut inclure des illustrations, des diagrammes, des étiquettes ou des intertitres - Énoncé final | Titre Question posée ou but de l'expérience Hypothèse , s'il y a lieu Liste de matériel Méthode ou marche à suivre <ul style="list-style-type: none"> • Étapes à suivre en ordre Conclusion <ul style="list-style-type: none"> • Vérification de l'hypothèse |

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|--|---------------------------|--|--|---|
| Texte à dominante argumentative/ persuasive/ incitative | Le texte d'opinion simple | <p>Définition : Un court texte qui exprime un point de vue</p> <p>Intention : Communiquer son appréciation sur différents sujets</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Emploi de certaines expressions comme : je pense... je préfère... selon moi... je crois que... je ne suis pas d'accord... (voir l'annexe B) - Emploi de mots de transition appropriés : parce que, mais, puis (voir l'annexe C) - Emploi de la 1^{re} personne du singulier (je) - Peut inclure un commentaire personnel - Opinion appuyée par un raisonnement simple - Quelques détails pour expliquer son raisonnement - Peut inclure des illustrations - Peut contenir des éléments expressifs tels que des phrases exclamatives ou interrogatives, la comparaison et la répétition - Écrit au présent - Texte convaincant | <p>Titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accrocheur <p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présente le sujet et énonce son opinion <p>Développement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raisons pour cette opinion appuyées par quelques détails <p>Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fait un retour sur l'opinion • Peut inclure un commentaire personnel |

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|---------|--------------------|---|--|---|
| | Le texte d'opinion | <p>Définition : Un texte qui exprime un point de vue</p> <p>Intention : Convaincre, persuader, faire agir</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Emploi de certaines expressions comme : je pense... je suis d'avis... selon moi... je crois que... je ne suis pas d'accord... (voir l'annexe B) - Emploi de mots de transition appropriés : parce que, même que, premièrement, alors, de toute façon, en effet, etc. (voir l'annexe C) - Emploi de la 1^{re} personne du singulier ou du pluriel (je, nous) - Peut inclure un commentaire personnel - Opinions appuyées par des arguments ou des explications - Nombre satisfaisant d'arguments - Peut inclure des illustrations et des organisateurs textuels (paragraphe) - Peut contenir des éléments expressifs tels que des phrases exclamatives ou interrogatives, la comparaison et la répétition - Écrit au présent - Texte convaincant | <p>Titre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accrocheur <p>Introduction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présente le sujet et la prise de position en une ou deux phrases <p>Développement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un minimum de deux arguments appuyés par des détails <p>Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fait un retour sur l'opinion • Peut inclure un commentaire personnel, une proposition de changement ou d'autres suggestions |

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|---------|---------------------------|---|--|--|
| | La lettre pour convaincre | <p>Définition : Une lettre qui exprime un point de vue et qui peut être diffusée par la presse</p> <p>Intention : Informer et donner son opinion pour inciter un changement</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du sujet - Arguments précis - Nombre suffisant d'arguments pour appuyer son opinion (deux ou trois) - Utilisation du pronom « je » ou « nous » - Écrit au présent (ou au conditionnel avec appui) - Utilisation des formules propres au genre : à mon avis, nous croyons que, je suis d'accord pour dire que, je pense que, etc. (voir l'annexe B) - Mots de transition : en plus, avant tout, aussi, enfin (voir les annexes B et C) - Inclut des organisateurs textuels (paragraphe, mise en page d'une lettre) - Texte convaincant | <ul style="list-style-type: none"> - Lieu et date - Nom et adresse du destinataire <p>Formule d'appel : Madame, Monsieur</p> <p>Introduction : Objet de la lettre</p> <p>Développement :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La position de l'auteur • Les arguments pour appuyer sa position <p>Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitation aux lecteurs à réagir • Proposition d'un changement ou autres suggestions • Remerciements <p>Salutation :</p> <p>Signature :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adresse de l'expéditeur |

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|---------|-------------------------|--|---|--|
| | La critique | <p>Définition : Un commentaire sur un produit culturel (un texte, un film, une pièce de théâtre, un film, un jeu, etc.)</p> <p>Intention : Informer dans le but de faire des recommandations</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Texte court - Paragraphes bien structurés - Inclut des mots de transition (voir les annexes B et C) - Exprime un jugement personnel - Informations sur les sensations, les émotions, les attitudes qu'on peut adopter face au produit culturel - Peut contenir des informations au sujet du style du créateur (auteur, artiste, scénariste, etc.) - Opinions, jugements ou impressions personnels (description de l'œuvre en des termes favorables ou défavorables) - Recommandation | <p><u>Introduction :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le premier paragraphe débute par une phrase qui suscite l'intérêt des lecteurs • Présente le sujet et énonce brièvement l'opinion <p><u>Développement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le deuxième paragraphe décrit l'œuvre dans son ensemble • Critiques qui s'appuient sur de solides arguments • Enchaînements adéquats à l'aide de mots de transition (voir les annexes B et C) <p><u>Conclusion :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le troisième paragraphe résume l'opinion et fait une recommandation |
| | Le message publicitaire | <p>Définition : Une forme de communication dont le but est de retenir l'attention d'un public cible afin de l'inciter à adopter un comportement souhaité</p> <p>Intention : Convaincre, persuader, inciter</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Des mots à connotation positive - Une argumentation convaincante - Un discours bref qui dit l'essentiel - Un discours qui s'adresse directement au destinataire (emploi du tu et du vous) - Une mise en page accrocheuse (images, symboles, couleur, disposition du texte, police, etc.) - Un slogan efficace - La répétition du nom du produit ou du service | <ul style="list-style-type: none"> - Un titre accrocheur qui attire l'attention - Un slogan efficace qui exprime le but du message - Des caractéristiques précises associées au produit - Ajout d'éléments qui donnent une valeur crédible au produit (études, témoignages, données, personnalité célèbre, etc.) |

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|---------------------------------|----------------|---|--|--|
| Texte à dominante fonctionnelle | Les étiquettes | <p>Définition : Mots désignant un objet, un endroit, une personne ou un animal</p> <p>Intention : Désigner un objet, un endroit, une personne ou un animal</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Un ou deux mots avec ou sans dessins - Déterminant + nom | <ul style="list-style-type: none"> - Déterminant + nom |
| | Le message | <p>Définition : Une carte de souhaits : Un court texte écrit à une personne</p> <p>Intention : Offrir des vœux lors d'une occasion spéciale</p> <p>Définition : Une note à un ami, à un enseignant, à un parent, etc. : Un petit mot écrit à quelqu'un</p> <p>Intention : Exprimer ou demander quelque chose à son ami, à son enseignant, à son parent, etc.</p> <p>Définition : Un court message destiné à la classe : Un court texte destiné aux élèves</p> <p>Intention : Raconter ou informer ses camarades de classe</p> <p>Définition : Un courriel : Un court texte numérique écrit à une personne</p> <p>Intention : Un petit mot écrit à quelqu'un</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Intention recherchée - Informations importantes et pertinentes - Message bref - Utilisation de la 1^{re} personne du singulier - Ton simple et amical - Formule de salutation amicale | <p>Une carte de souhaits :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formule d'appel • Souhaits • Signature <p>Une note :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formule d'appel • Message bref • Signature <p>Le message destiné à la classe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Formule d'appel : Chers amis • Message bref • Signature <p>Un courriel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Formule d'appel • Message bref • Signature |
| | La liste | <p>Définition : Une énumération composée d'éléments disposés les uns à la suite des autres</p> <p>Intention : Pour planifier, informer ou aider à se rappeler quelque chose</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Éléments disposés sur des lignes différentes - Chaque élément peut contenir un nom + un déterminant ou un énoncé - S'il y a lieu : Un ordre logique | <ul style="list-style-type: none"> - Un titre possible - Les éléments disposés les uns en dessous des autres sur des lignes différentes |

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|---------|-----------------------|--|---|--|
| | La lettre personnelle | <p>Définition : Un écrit adressé à un ami, à un membre de la famille, etc.</p> <p>Intention : Manifester ses sentiments ou raconter</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Pourrait être la narration d'une joie, d'une peine, d'un voyage ou d'un projet - Pourrait être un court message pour exprimer ses sentiments - Utilisation de la 1^{re} personne du singulier - Écrit au présent ou au passé - Ton simple et amical - Formule de salutation amicale | <ul style="list-style-type: none"> - Date et lieu - Formule d'appel - Message ou narration - Salutation - Signature |
| | La lettre formelle | <p>Définition : Une communication écrite transmise à un destinataire</p> <p>Intention : Obtenir des renseignements</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Les raisons et les détails de la demande de renseignements - Raisons claires et précises - Détails suffisants - Informations bien définies - Inclut des organisateurs textuels (paragraphe, mise en page de la date et du lieu, du nom et de l'adresse du destinataire, etc.) - Utilisation des pronoms « je » et « vous » - Ton formel - Remerciements et désir de recevoir une réponse | <ul style="list-style-type: none"> - Lieu et date de l'envoi - Nom et adresse du destinataire Formule d'appel : Introduction : <ul style="list-style-type: none"> • Intention d'écriture Développement : <ul style="list-style-type: none"> • Les raisons et les détails de la demande • Un ou deux paragraphes Salutation : Signature : <ul style="list-style-type: none"> - Adresse de l'expéditeur |
| | Le test | <p>Définition : Épreuve permettant de mesurer ses connaissances et ses compétences</p> <p>Intention : Démontrer ses connaissances et ses compétences</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Répond à une consigne, à une amorce ou à une question précise - Sujet spécifique - Réponse précise - Points importants plus détaillés - Réponse peut être appuyée par des exemples - Phrases complètes, s'il y a lieu | <ul style="list-style-type: none"> • Numérotation • Question/Réponse • Phrase complète ou court paragraphe |

| Le type | Le genre | La définition et l'intention | Les caractéristiques | Les structures du texte |
|------------------------------------|----------------------|---|--|--|
| Texte à propos des lectures | La réaction au texte | <p>Définition : Un texte dans lequel l'élève réfléchit à sa lecture</p> <p>Intention : Réfléchir à sa lecture</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Réaction à une lecture sur le plan interprétatif ou analytico-critique (Ex. : Je prédis que..., parce que, cela me fait penser à..., j'aime...) - Utilisation de la 1^{re} personne du singulier - Écrit au présent ou au passé - Inclut des mots de transition (voir l'annexe C) - Exprime les goûts, émotions et opinions de l'auteur - Peut inclure des illustrations - Peut inclure des organisateurs textuels (paragraphes) - Peut être sous forme de lettre, de carnet, de blogue, etc. | <p>Carnet ou blogue</p> <ul style="list-style-type: none"> - Date - Titre du livre - Entrée <p>Lettre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Date - Formule d'appel - Message - Salutation - Signature |

* Les structures présentées dans le présent document ne sont que des suggestions tirées des ressources mentionnées ci-dessous. Il y a des variantes qui peuvent venir enrichir les textes de vos élèves.

Références :

- L'@telier de l'Ontario - Gestion de classe - Des textes de tous genres
- Normes de rendement : Français langue première

Annexe A - Types de poèmes

Le haïku

Caractéristiques :

- Petit poème très court
- Forme d'un tercet
- 17 syllabes en tout
- Exprime un instant fugitif
- Ne rime pas
- Contient une référence à la nature

Structure :

- Trois vers
 1. 5 syllabes
 2. 7 syllabes
 3. 5 syllabesOu
- Trois lignes respectant une structure
 1. Court
 2. Long
 3. Court

Le quintil

Caractéristiques :

- Poème de 5 lignes
- Basé sur quelque chose de réel
- Pas de rime

Structure :

- | | | |
|------------------------|--------|----------------------------------|
| • 1 ^{er} vers | 1 mot | Le titre |
| • 2 ^e vers | 2 mots | Décrire le titre (adjectifs) |
| • 3 ^e vers | 3 mots | Une action sur le titre (verbes) |
| • 4 ^e vers | 4 mots | Une émotion sur le titre |
| • 5 ^e vers | 1 mot | Un synonyme pour le titre |

Le calligramme

Caractéristiques :

- La disposition graphique forme un dessin
- Le dessin est en rapport avec le sujet
- Peut inclure un jeu sur les mots
- Un jeu sur la forme

Structure :

- Peut varier selon le sujet et la forme

Le rap

Caractéristiques :

- Des couplets rimés
- Les couplets sont séparés par un refrain
- Rythmique

Structure :

- Le refrain
- Deux vers qui riment
- Répétition du refrain
- Deux autres vers qui riment
- Etc.

Le poème diamanté

Caractéristiques :

- 7 vers
- Nombre précis de mots dans chaque vers
- Forme d'un diamant

Structure :

- | | |
|------------------|--------------------------------|
| • Premier vers | Sujet du poème (un mot) |
| • Deuxième vers | Deux adjectifs |
| • Troisième vers | Trois participes présents |
| • Quatrième vers | Une phrase courte |
| • Cinquième vers | Trois participes présents |
| • Sixième vers | Deux adjectifs |
| • Septième vers | Le contraire du sujet (un mot) |

Annexe B - Mots de transition (pour convaincre)

| | |
|--|--|
| <u>Présentation</u> Je suis convaincu À mon avis, D'après moi, Selon moi, Quant à moi, Je dirais que Je pense que Je crois que Nous sommes convaincus À notre avis | <u>Premier argument</u> En premier, Premièrement, Pour débiter, Pour commencer, En premier lieu, Tout d'abord, Avant tout, D'abord, |
| <u>Prochains arguments</u> Deuxièmement, Troisièmement, En second lieu, Aussi, En plus, De plus, Et puis, Puis, Un autre point que... Ensuite, | <u>Retour sur le point de vue initial</u> Pour conclure, je pense que... En conclusion, j'aimerais dire que... En terminant, je crois que... Selon ce qui précède, je... |
| <u>Derniers arguments</u> Finalement, Enfin, Pour finir, Pour terminer, | |

Annexe C - Mots de transition (pour raconter)

1^{re} et 2^e année

| Pour le début | Pour enchaîner | Pour finir |
|--|---|-----------------------------------|
| D'abord Au début En premier Ce matin Hier soir | Alors Après Puis Ensuite Mais Soudain Tout à coup | Enfin Pour finir Finalement |

3^e à 6^e année

| Pour le début | Pour enchaîner | Pour finir |
|---|--|---|
| Tout d'abord D'abord Au début Pour commencer En premier lieu En premier Dès que Lorsque Avant Depuis que Ce matin Hier soir La semaine passée | Alors Après Puis Dès que Ensuite Par la suite Plus tard Quelques minutes après Quelques mois plus tard Lorsque Pendant que C'est alors que Mais Pourtant Soudain Tout à coup Tandis que Aussitôt que Cependant | Enfin Pour finir Pour conclure Pour terminer Finalement |