

Création d'un compte

Question 8 : Indiquez-ci-dessous comment procéder pour créer votre compte (votre nom, votre e-mail (à Saint-Jo ou l'e-mail GMAIL créé précédemment), classe « reporter », zone « Paris », langue « French ») et forcer l'utilisateur à valider son compte par un « reset password »

Manage → Manage users → Create new account.

Opération 9 : Allez vérifier sur votre messagerie (Saint-Jo ou GMAIL) que vous recevez le message envoyé par « Mantis » (ça peut prendre quelques minutes). Puis validez votre compte.

Création d'un projet

Question 10 : Indiquez-ci-dessous comment procéder pour créer un projet nommé « accès » (description = « Gestion de l'accès aux salles et de la sécurité d'un établissement », type « private » et « development »)

Créer les projets → crée un nouveau projet

Création des catégories pour le projet

Question 11 : Indiquez-ci-dessous comment procéder pour affecter au projet « acces » les catégories suivantes : « Gestion des utilisateurs », « Gestion des cartes RFID », « Gestion des lecteurs RFID », « Gestion des capteurs », « Gestion des accès », « Détection des alarmes », « Pilotage des accès »

Administration → Créer les projets → "sélectionner un projet"
→ "insérer le texte dans le champ vide" → Ajouter la catégorie.