

КОМАНДИРОВОЧНЫЕ И КОМПЕНСАЦИИ

- На время командировок линейному персоналу выплачиваются средства на командировочные расходы (на территории РФ – 700 руб/день, за пределами РФ – в зависимости от направления по согласованию с * РП), отчет по которым не производится.
- Средства на командировочные расходы не предоставляются, если на проекте предусмотрен полный пансион.
- В случае возникновения необходимости в дополнительных расходах (на оборудование, логистику, проживание и т.д.) ответственному сотруднику направляются денежные средства под отчет.
- В случае, если сотрудник тратит личные средства, он обязан подать информацию о затратах через форму компенсации.
- Решение о компенсации в течение 1 рабочего дня принимает **МП, утверждает РП.
- ***ФО выплачивает компенсации со статусом «Принят» согласно расписанию: понедельник, среда и пятница.

Сотруднику компенсируется:

- транспорт до места командировки (в т.ч. общественный транспорт, такси, каршеринг и т.п. в городе отправления и городе прибытия);
- проживание в городе командирования;
- по согласованию с МП сотруднику может быть компенсирован транспорт на проектах в г. Москве и Московской области;
- ГСМ для личного автомобиля в командировках за пределы г. Москвы;
- срочная покупка оборудования и расходников;
- оплата средств связи (интернет);
- тестирование методом ПЦР;
- другие расходы, связанные с производственной необходимостью только по согласованию с МП и РП;
- расходы на содержание офиса.

Сотруднику не компенсируется:

- транспорт до места работы в г. Москве;
- ГСМ для личного транспорта при работе в г. Москве;
- питание на площадке;
- оплата личных средств связи (телефон, домашний интернет).

*РП – руководитель производства

**МП – менеджер проекта

***ФО – финансовый отдел

