

user stories et criteres d'acceptation

| pages | users stories | critères |
|-----------------------|---|---|
| connexion/inscription | En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir me connecter en utilisant mon adresse e-mail et mon mot de passe afin d'accéder à mes informations personnelles sur la plateforme. | 1-L'utilisateur doit saisir un e-mail valide. 2-L'utilisateur doit saisir un mot de passe correct. 3-Si l'e-mail ou le mot de passe est incorrect, un message d'erreur clair doit être affiché. 4-Si l'authentification est réussie, l'utilisateur est redirigé vers son tableau de bord. |
| | En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir cliquer sur "mot de passe oublié" afin de recevoir un lien pour réinitialiser mon mot de passe et récupérer l'accès à mon compte. | 1-Un lien "mot de passe oublié" doit être visible et cliquable. 2-L'utilisateur doit être redirigé vers une page de récupération de mot de passe. 3-Un e-mail contenant un lien de réinitialisation doit être envoyé après avoir saisi une adresse e-mail valide. 4-Un message de confirmation doit indiquer que l'e-mail de réinitialisation a été envoyé. |
| | En tant qu'élève, je veux pouvoir m'inscrire en remplissant mon nom, prénom, adresse e-mail et un mot de passe afin de créer un compte et accéder aux services d'apprentissage en ligne. | 1-Tous les champs (nom, prénom, e-mail, mot de passe, confirmation) doivent être obligatoires. 2-Un message d'erreur doit apparaître si l'un des champs est manquant. 3-Le mot de passe doit comporter un nombre minimum de caractères (par exemple, 8). 4-L'inscription réussie doit rediriger l'élève vers une page de confirmation ou un e-mail d'activation. |
| | En tant que bénévole, je veux pouvoir m'inscrire en remplissant mon nom, prénom, adresse e-mail et un mot de passe, tout en sélectionnant le rôle "bénévole", afin de proposer mes services pour aider les élèves. | 1-L'option "bénévole" doit être sélectionnable dans le formulaire. 2-Les champs obligatoires (nom, prénom, e-mail, mot de passe, confirmation) doivent être remplis. 3-Une vérification de l'e-mail doit être effectuée pour éviter les doublons. 4-Une fois inscrit, le bénévole doit recevoir un e-mail de confirmation et avoir accès aux services spécifiques aux bénévoles. |
| | En tant qu'utilisateur, je veux confirmer mon mot de passe en le saisissant deux fois afin de m'assurer qu'il est correct et de prévenir les erreurs lors de la création du compte. | 1-Le champ "confirmation de mot de passe" doit correspondre exactement au mot de passe initial. 2-Si les mots de passe ne correspondent pas, un message d'erreur explicite doit apparaître. 3-L'utilisateur ne doit pas pouvoir soumettre le formulaire tant que les mots de passe ne correspondent pas. |
| | Choix de rôle lors de l'inscription En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir choisir mon rôle (élève ou bénévole) lors de mon inscription afin de recevoir des fonctionnalités adaptées à mon profil sur la plateforme. | 1-L'utilisateur doit voir les options "Élève" et "Bénévole" sous forme de boutons radio ou de sélection. 2-Si aucun rôle n'est sélectionné, l'utilisateur ne peut pas soumettre le formulaire. 3-En fonction du rôle choisi, l'utilisateur doit être dirigé vers une interface utilisateur adaptée (tableau de bord élève ou bénévole). |
| | | |

| | | |
|-----------------|---|--|
| | <p>En tant qu'utilisateur, après avoir soumis mes informations d'inscription, je veux recevoir un e-mail de confirmation afin de valider mon inscription et activer mon compte.</p> | <p>1-Après avoir soumis ses informations d'inscription, l'utilisateur doit recevoir un e-mail de confirmation.</p> <p>2-L'e-mail doit contenir un lien d'activation qui redirige vers la plateforme.</p> <p>3-Le compte de l'utilisateur doit rester inactif tant que l'e-mail n'est pas confirmé.</p> <p>4-Après confirmation, l'utilisateur doit pouvoir se connecter.</p> |
| tableau de bord | <p>En tant qu'élève, je veux pouvoir consulter mon emploi du temps (cours et sessions) pour la journée afin de m'organiser efficacement.</p> | <p>1-L'élève ou le bénévole peut voir ses activités planifiées pour la journée actuelle, y compris les heures de début et de fin des cours.</p> <p>2-Chaque cours doit être accompagné de l'heure et de la matière.</p> <p>3-Si l'élève ou le bénévole clique sur "Open Calendar", il doit être redirigé vers une vue plus détaillée de son calendrier.</p> |
| | <p>En tant qu'élève ou bénévole, je veux pouvoir voir ma liste de tâches</p> | <p>1-La liste des tâches pour la journée doit être affichée avec une case à cocher pour chaque tâche</p> <p>2-L'élève peut marquer les tâches comme complétées en cochant la case correspondante.</p> <p>3-Si l'élève clique sur "Open todo-list", il doit accéder à une vue plus détaillée de la liste des tâches</p> |
| | <p>En tant qu'élève ou bénévole, je veux voir mes informations personnelles telles que mon nom, photo de profil et mon rôle (élève ou bénévole) sur le tableau de bord pour personnaliser mon expérience.</p> | <p>1-Le nom complet de l'élève ou bénévole, sa photo de profil et son rôle doivent être visibles en haut à gauche du tableau de bord.</p> <p>2-L'élève ou le bénévole doit pouvoir changer sa photo de profil ou ses informations en cliquant sur cette section.</p> |
| | <p>En tant qu'élève ou bénévole, je veux pouvoir naviguer rapidement vers les différentes sections importantes (tableau de bord, calendrier, chat, tâches) depuis la barre de navigation afin d'accéder facilement aux fonctionnalités principales.</p> | <p>1-La barre de navigation doit inclure des liens clairs vers les sections "Tableau de bord", "Calendrier", "Chat", et "Tâches".</p> <p>2-Chaque lien doit être fonctionnel et rediriger vers la page appropriée lorsqu'il est cliqué.</p> |
| | | |
| | <p>En tant qu'élève et bénévole, je veux voir un message de bienvenue personnalisé avec mon prénom pour rendre l'expérience plus agréable.</p> | <p>1-Le message de bienvenue doit afficher le prénom de l'élève ou du bénévole (par exemple, "Hello, Sophie !").</p> <p>2-Ce message doit être visible en haut de la page du tableau de</p> |
| | <p>En tant que bénévole, je veux voir mon emploi du temps des sessions d'aide planifiées pour la journée,</p> | <p>1-Le calendrier doit afficher les sessions d'aide programmées pour la journée avec l'heure de début, l'heure de fin, la matière et le nom de l'élève</p> <p>2-Les sessions doivent être listées dans l'ordre chronologique.</p> <p>3-En cliquant sur "Open Calendar", le bénévole doit être redirigé vers une vue détaillée de son calendrier pour visualiser les sessions sur plusieurs jours ou semaines.</p> |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | En tant que bénévole, je veux pouvoir voir la liste des élèves qui me sont attribués, | <p>1-Un lien "liste des élèves attribués" doit être présent sur la page du tableau de bord.</p> <p>2-En cliquant sur ce lien, le bénévole doit accéder à une page où sont listés les élèves avec leurs informations (nom, classe, matières à travailler).</p> <p>3-Le bénévole doit avoir la possibilité d'accéder à des profils détaillés pour chaque élève.</p> |
| | | |
| | En tant que bénévole, je veux voir le nombre total d'heures de bénévolat que j'ai accompli pour suivre mon engagement. | <p>Le nombre total d'heures de bénévolat accomplies doit être visible en haut du tableau de bord (par exemple : "total heures: 66h").</p> <p>Ce compteur doit être automatiquement mis à jour après chaque session.</p> <p>En cliquant sur le compteur, le bénévole doit pouvoir accéder à un historique détaillé des heures de bénévolat.</p> |
| | | |
| | En tant que bénévole, je veux voir ma liste de tâches à préparer pour les sessions d'aide | <p>1-Une section "Todo-List" doit afficher les tâches à accomplir avant les sessions, avec la possibilité de marquer les tâches comme complétées</p> <p>2-En cochant une tâche, elle doit être barrée ou marquée comme complétée dans la liste.</p> <p>3-En cliquant sur "Open todo-list", le bénévole doit accéder à une vue plus détaillée</p> |
| | | |
| | En tant que bénévole, je veux pouvoir communiquer avec les élèves via un chat pour répondre à leurs questions ou clarifier des points en dehors des sessions planifiées. | <p>1-Une icône de chat doit être visible sur la page principale du tableau de bord, avec le nombre de discussions en cours</p> <p>2-Le bénévole doit pouvoir cliquer sur l'icône pour accéder à la liste des conversations avec les élèves.</p> <p>3-Le chat doit permettre l'envoi et la réception de messages en temps réel, avec des notifications visibles pour les nouveaux messages</p> |
| | | |
| page calendrier | En tant qu'élève ou bénévole, je veux consulter mon calendrier pour visualiser mes sessions et tâches programmées, afin de mieux m'organiser et anticiper mes prochaines activités. | <p>1-Le calendrier doit afficher les événements, sessions, et tâches sous forme de blocs sur les jours correspondants.</p> <p>2-En cliquant sur un jour spécifique, les sessions ou tâches programmées doivent apparaître dans une liste</p> <p>3-Les informations dans la liste doivent inclure l'heure et la matière (pour les élèves) ou le nom des élèves assignés (pour les bénévoles).</p> <p>4-Les utilisateurs doivent pouvoir accéder à des détails supplémentaires en cliquant sur chaque événement dans la liste.</p> <p>5-Une option "Ajouter une tâche ou un événement" doit être disponible, permettant à l'utilisateur de planifier de nouvelles tâches ou sessions.</p> |
| | | |

| | | |
|-------------|--|---|
| | En tant qu'élève, je veux pouvoir ajouter des tâches dans mon calendrier, comme des devoirs ou des examens à préparer, afin de mieux gérer mon emploi du temps scolaire. | <p>1-L'élève doit pouvoir ajouter une tâche en cliquant sur le bouton "+" en bas du calendrier.</p> <p>2-Le formulaire d'ajout de tâche ou événement doit inclure les champs suivants : Date, Heure et description</p> <p>3-Une fois la tâche ajoutée, elle doit apparaître dans le calendrier au jour correspondant avec un indicatif visuel</p> <p>4-L'élève doit pouvoir modifier ou supprimer une tâche qu'il a créée directement depuis le calendrier.</p> |
| | En tant que bénévole, je veux pouvoir consulter et gérer les sessions d'aide avec les élèves dans mon calendrier, | <p>1-Le bénévole doit pouvoir voir les sessions avec les élèves assignés à des jours et horaires spécifiques</p> <p>2-Chaque session doit afficher le nom de l'élève, la matière à travailler, et l'heure de la session.</p> <p>3-En cliquant sur une session, le bénévole doit pouvoir accéder aux informations de préparation (leçons, exercices).</p> <p>4-Le bénévole doit pouvoir annuler ou modifier une session, ce qui doit être reflété dans le calendrier de l'élève également.</p> |
| | En tant que bénévole, je veux ajouter des tâches ou session a un élève | <p>1-Le bénévole doit pouvoir ajouter une tâche en cliquant sur le bouton "+" dans le calendrier.</p> <p>2-Le bénévole doit pouvoir modifier ou supprimer une tâche ou un événement qu'il lui a attribués</p> |
| page tâches | En tant qu'élève, je veux voir mes tâches quotidiennes sur une interface claire et ordonnée, afin de suivre mes devoirs | <p>1-L'interface affiche la date du jour et la liste des tâches à accomplir.</p> <p>2-Chaque tâche est présentée avec son intitulé et son statut (complété ou en attente).</p> |
| | En tant qu'élève je veux pouvoir ajouter une tâche ou un événement | <p>1-L'élève peut ajouter une nouvelle tâche via un bouton "Ajouter une tâche ou un événement".</p> <p>2-l'élève ne peut supprimer ou modifier une tâche attribué par un bénévole</p> |
| | en tant qu'élèveou bénévole je veux pouvoir voir mes tâches pour les autres jours | <p>1- possibilite de cliquer sur les chevron suivant ou précédent pour voir le jour precedent ou suivant</p> <p>2-un calendrier du mois en cour est present avec la possibilite de cliquer sur un jour pour voir les tâches de ce jour</p> |
| | en tant qu'élève ou bénévole je veux avoir acces au menu et donc a toute les pages | un barre de navigation est presente dans le header |
| | en tant que élève ou bénévole je veux pouvoir me déconnecter | je clique sur le bouton de deconnexion et je suis redirigé vers la page d'accueil |
| | en tant que bénévole je veux voir mes tâches pour preparer les cession des élèves | 1-titre de la taches et nom et prenom de l'eleve |
| | en tant que bénévole je veux pouvoir attribuer des taches ou evenement aux eleve | 1-je clique sur le lien ajouter une tache pour faire apparaitre le formulaire |
| | en tant que bénévole je veux pouvoir voir les tâches accompli ou en attente | je peux cocher les tâche accompli |
| | | |
| | | |

| | | |
|-----------|--|---|
| page chat | En tant qu'élève ou bénévole, je veux pouvoir voir facilement mes contacts pour pouvoir commencer à discuter sans délai. | La liste des contacts doit être visible immédiatement après avoir navigué vers la page de chat. |
| | En tant qu'élève ou bénévole, je veux pouvoir envoyer des messages pour poser des questions ou exprimer mes préoccupations | Les utilisateurs doivent pouvoir envoyer des messages sans rencontrer de problèmes techniques. |
| | en tant qu'élève je dois pouvoir ajouter des contact élève | un bouton + pour ajouterun contact |
| | en tant qu'utilisateur je dois pouvoir voir l'heure des messages et l'historiques | au dessus de chaque message du jour l'heure est indiquée et si le message est d'un autre jour alors la date est indique |
| | en tant qu'élève ou bénévole je dois pouvoir supprimer un contact élève | je selection le contact et je clique sur la corbeille |
| | en tanr qu'élève ou bénévole je dois pouvoir voir qui est connecte | une pastille bleue indique que le contact est connecté et une pastille vide pour les contacts non connectés |
| | en tant que bénévole ou élève je dois vois si un message est en attente non lu | un chiffre pres du contact indique le nombre de messages qui m'ont été envoyésnon lus |
| | en tant qu'élève ou bénévole je dois pouvoir ouvrir une conversation | en double click sur le contact j'ouvre la conversation |
| | | |
| | | |