

HSQ-001	Nama Dokumen	Approved	Checked	Prepared
	教育実施要領・記録			

1. 適用範囲 1 HKIの派遣社員、パート社員も含む全従業員に適用する。

2. 目的 1 HKIにおける従業員教育の実施内容について、安全確保、品質保証業務が効果的に、確実に行われるようその実施要領について定める。

3. 要領

1) 各部門の責務

各部門長は自部門従業員の知識、技能をよく把握し教育の必要性を認識して計画的に実施する。

(個人別能力、資格一覧表を作成し全体が見えるようにしておくこと)

2) 教育内容

①教育の内容は必須項目、必要都度実施項目に分類する。

②教育の計画は各部門が計画し、日程、人員、教育内容などについて工場長に申請し承認を受けて実施する。
(申請書は特に定めず、メールによる申請にても可とする)

③社外教育、集合教育などについても本要領に従い実施、記録する。

3) 教育の記録

・教育終了後その内容を記録を残し、総務担当部門にて保管する。記録内容は、実施日、教育時間、教育内容、受講者、講師その他とする。

(1) 社内教育については新人、リフレッシュ教育など下記を参考に計画実行する。

教育の実施内容			◎:入社時必須、○:センタ長が必要ありと判断時、△:機会・都合を見て実施										
教育内容	レベル	入社時全員	対象職種								時間	教育内容	教育資料
			加工	溶接	水没洗浄	塗装	組立	検査	工務	メンテナンス			
1 安全教育		◎	○	○	○	○	○	○	○	○	2	入社時の安全教育	安全作業心得
2 組立の基礎知識	初級					○	△	△			4	締め付けトルク、工具、組立ての基本	組立基本作業書
4 図面・KESの見方	初級	○	○	○	○	○	○	○	○	○	4	図面、KES記号意味について	KES、図面
5 検査の基礎知識	初級	○	○		○		○	△			4	検査項目、基準、測定器の知識	検査基本作業書
6 溶接記号の見方	初級		◎	○			○				4	溶接記号の意味	KES、図面
7 治具製作の基礎知識	初級		○				○			○	2	治具設計時の注意点など	治具設計の考え方
8 QCの基礎知識	中級	○	○	○	○	○	○	○	○	○	8	QCの基本手法(統計的QC)	QC基礎知識他
9 KYKの実施方法	初級	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2	KYKの実施方法	KYK報告書

Dibuat	2025. 1	Alasan :	Revisi 3.	Alasan :
Revisi 1.		Alasan :	Revisi 4.	Alasan :
Revisi 2.		Alasan :	Revisi 5.	Alasan :

PT. Hanken Indonesia