

HSQ-001	Nama Dokumen								Approved	Checked	Prepared	
	Pedoman dan Catatan Pelaksanaan Pelatihan								Togasaki	Suhendi	Santoso	
1, Lingkup Penerapan	1 Berlaku untuk seluruh karyawan di HKI, termasuk karyawan kontrak dan paruh waktu.											
2, Tujuan	1 Menetapkan prosedur pelaksanaan pelatihan karyawan HKI, agar kegiatan pengamanan keselamatan dan penjaminan mutu dapat dilakukan secara efektif dan tepat.											
3, Detail	<p>1) Kepala Departemen</p> <p>Kepala tiap departemen harus memahami kemampuan dan keterampilan karyawan di departemennya, menyadari kebutuhan pelatihan, dan melaksanakan pelatihan secara terencana. (Harus dibuat daftar kemampuan dan kualifikasi tiap individu agar bisa melihat secara keseluruhan.)</p> <p>2) Isi Pelatihan</p> <p>1. Isi pelatihan diklasifikasikan menjadi item wajib dan item yang dilaksanakan sesuai kebutuhan.</p> <p>2. Perencanaan pelatihan dilakukan oleh masing-masing departemen, dan dilaksanakan setelah mengajukan jadwal, peserta, dan isi pelatihan kepada kepala pabrik serta memperoleh persetujuan. (Formulir pengajuan tidak ditentukan secara khusus, pengajuan melalui email juga diperbolehkan.)</p> <p>3. Pelatihan eksternal dan pelatihan kelompok juga harus dilaksanakan dan dicatat sesuai dengan pedoman ini.</p> <p>3) Catatan Pelatihan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Setelah pelatihan selesai, isinya harus dicatat dan disimpan oleh bagian administrasi.</li></ul> <p>catatan harus mencakup tanggal pelaksanaan, durasi pelatihan, isi pelatihan, peserta, instruktur, dan hal-hal lainnya.</p> <p>(1) Untuk pelatihan internal seperti pelatihan karyawan baru dan pelatihan penyegaran, pelaksanaan harus direncanakan dan dijalankan dengan mengacu pada panduan berikut.</p>											
<p>⊙ : Wajib saat masuk perusahaan , ○ : Diberikan bila dianggap perlu oleh kepala departemen, △ : Dilaksanakan bila ada kesempatan atau sesuai situasi</p>												
LEVEL	TARGET JENIS PKERJAAN									WAKTU	ISI PELATIHAN	MATERI PELATIHAN
	MACHINING	WELDING	LEAK TEST WASHING	PAINTING	ASSEMBLING	INSPECTION	PPIC	MAINTENANCE	ENGINEER			
Semua saat masuk perusahaan	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	2	Pelatihan Keselamatan Kerja Saat Masuk Perusahaan	Pedoman Keselamatan Kerja
Pemula					⊙	△	△			4	Dasar Pengencangan Torsi, Penggunaan Alat, dan Perakitan	Instruksi Kerja Dasar untuk Perakitan
Pemula	○	○	○	○	○	○	○	○	○	4	Arti Simbol pada Gambar Teknik & Dokumen KES	KES, Drawing
Pemula	○	○		○		⊙	△			4	Pengetahuan tentang Item Inpeksi, Standar, dan Alat Ukur	Instruksi Kerja Dasar untuk Inpeksi
Pemula		⊙	○			○				4	Arti Simbol Welding	KES, Drawing
Pemula		○				○			⊙	2	Hal-hal yang perlu diperhatikan saat merancang jig	Prinsip dalam Merancang Jig
Menengah	○	○	○	○	○	○	○	○	○	8	Metode Dasar QC (QC Statistik)	Pengetahuan Dasar QC dan lainnya
Pemula	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2	Metode Pelaksanaan KYK	Laporan KYK
Dibuat	2025, 1	Alasan :				Revisi 3.			Alasan :			
Revisi 1.		Alasan :				Revisi 4.			Alasan :			
Revisi 2.		Alasan :				Revisi 5.			Alasan :			