

HSQ-040	Nama Dokumen	Approved	Checked	Prepared
	社内品質情報の取扱い要領			
<div>1, 適用範囲1 HKI社内にて発生する工程内不具合、品質情報について適用する。 (水没検査での漏れ不具合情報を含む)</div> <div>2, 目的1 HKI社内にて発生する不具合、品質情報を関連部門に伝達しその改善を適正に、 正しく、迅速に実施することを目的とする。</div> <div>3, 要領1 HKI内全工程にて発生する不具合、異常について各担当者はその情報 (不具合の内容、原因、処置など)を記録し朝礼などにて全員に報告する。 なお緊急を要すると判断した場合は即上司に報告する。 (重要不具合と判断した場合は上司は要領 「HSQ-030不具合のフィードバックと是正処置要領」に従い処置する。) 2 情報得た班長は在庫品、仕掛品、既出荷品についての処置要否を検討し、 要あれば検査及び関連部門に連絡してその指示に従い作業する。 3 水没検査での漏れ不具合も工程内不具合として取り扱い、 多発、重要部位などの漏れに関しては上記②と同様処置する。 4 これらのデータは品質会議にて報告し、目標・改善状況について審議する。</div>				
Dibuat	2025、1 Alasan :	Revisi 3.	Alasan :	
Revisi 1.	Alasan :	Revisi 4.	Alasan :	
Revisi 2.	Alasan :	Revisi 5.	Alasan :	