

HSQ-150	Nama Dokumen	Approved	Checked	Prepared
	購買先選定要領			

1, 適用範囲
1 製造部品の国内購入先すべてに適用する

2, 目的
1 仕事量の変動、また現状取引先の都合などにより新規取引先より購買を開始するにあたり品質、納期の安定、また適正なコストで製品を購入するために以下の規則を定める。

3, 要領

1) - (1) 新規取引先申請書

購買担当は新規取引先との面談もしくは会社概要資料などにより新規取引申請書に必要事項を記入し、工場長、購買担当部門長、品質担当部門長の承認を受ける。

2) 新規取引先への訪問調査

購買担当は新規取引先申請書を作成するにあたり、訪問調査を行う。その際、原則として購買部門長、品質保証部門長（または担当）、必要があれば製造部門長（または担当）を伴って行うこととする。

主な調査事項としては

- ・ 事業内容、主要取引先
- ・ 従業員規模
- ・ 保有設備
- ・ 現取引先との Q、D 状況
- ・ 5 S 状況
- ・ 決算状況

長さ結果を「新規取引先評価表」に記入し、新規取引先申請書に添付して提出する。

3) 新規取引先との取引承認

品質保証部門長、購買担当部門長、工場長は新規取引先評価表により精査し、全員が今後の取引に問題ないと判断した場合、取引開始を許可する。

4) 新規取引先申請の無効

訪問調査の結果、購買担当、または同行者が新規取引困難と判断した場合、新規取引先申請を無効とし、新規取引先にその胸伝える。改善要請を行って改善が見込まれると判断した場合は改善完了後再度訪問調査を行う。

また、工場長以下、購買部門長、品質担当部門長の承認者が承認できない場合も同様とする。