

HS-001	Nama Dokumen	Approved	Checked	Prepared
	Manajemen Dokumen - Pedoman Format Pedoman	Togasaki	Suhendi	Santoso

- 1, Lingkup Penerapan

Dalam semua buku pedoman berbasis dokumen HKI, format ini harus digunakan.
- 2, Tujuan

1 Mengurangi waktu pencarian lokasi penyimpanan

2 Mempermudah pemanfaatan dokumen secara efisien

3 Menyederhanakan berbagi informasi
- 3, Detail

Hanya Manajer dan Penanggung Jawab Jaminan Mutu yang berwenang untuk melakukan perubahan.

HS-	Nama Dokumen		Approved	Checked	Prepared
<div><div>1. 適用範圍</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div></div> <div><div>2. 目的</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div></div> <div><div>3. 要素</div><div>1</div><div>2</div><div>3</div></div>					
Dibuat	Alasan :		Revisi 3.	Alasan :	
Revisi 1.	Alasan :		Revisi 4.	Alasan :	
Revisi 2.	Alasan :		Revisi 5.	Alasan :	

Dibuat	2025, 1	Alasan :	Revisi 3.	Alasan :
Revisi 1.		Alasan :	Revisi 4.	Alasan :
Revisi 2.		Alasan :	Revisi 5.	Alasan :