

KOSAKATA JIDOUSHA SEIBI

Manabu Mantappu

NO	KANJI	CARA BACA	ROMAJI	ARTI
1	製造	せいぞう	seizou	Manufaktur / Produksi
2	製造業	せいぞうぎょう	seizougyou	Industri manufaktur
3	生産	せいさん	seisan	Produksi
4	生産量	せいさんりょう	seisanryou	Jumlah produksi
5	生産性	せいさんせい	seisansei	Produktivitas
6	工程	こうてい	koutei	Proses kerja
7	作業	さぎょう	sagyou	Pekerjaan
8	作業者	さぎょうしゃ	sagyousha	Pekerja
9	作業台	さぎょうだい	sagyoudai	Meja kerja
10	手順	てじゅん	tejun	Prosedur
11	標準	ひょうじゅん	hyoujun	Standar
12	規格	きかく	kikaku	Spesifikasi
13	基準	きじゅん	kijun	Acuan
14	品質	ひんしつ	hinshitsu	Kualitas
15	品質管理	ひんしつかんり	hinshitsu kanri	Manajemen kualitas
16	検査	けんさ	kensa	Inspeksi
17	全数検査	ぜんすうけんさ	zensuu kensa	Inspeksi menyeluruh
18	抜取検査	ぬきとりけんさ	nukitoru kensa	Sampling inspeksi
19	不良	ふりょう	furyou	Cacat
20	不良品	ふりょうひん	furyouhin	Produk cacat
21	良品	りょうひん	ryouhin	Produk baik
22	欠陥	けっかん	kekkan	Cacat serius
23	異常	いじょう	ijou	Ketidakwajaran
24	是正	ぜせい	zesei	Koreksi
25	改善	かいぜん	kaizen	Perbaikan
26	対策	たいさく	taisaku	Tindakan pencegahan
27	設備	せつび	setsubi	Mesin / fasilitas
28	機械	きかい	kikai	Mesin
29	稼働	かどう	kadou	Beroperasi
30	停止	ていし	teishi	Berhenti
31	保全	ほぜん	hozen	Perawatan
32	定期点検	ていきてんけん	teiki tenken	Pemeriksaan berkala
33	修理	しゅうり	shuuri	Perbaikan
34	組立	くみたて	kumitate	Perakitan
35	分解	ぶんかい	bunkai	Pembongkaran
36	加工	かこう	kakou	Pemrosesan
37	切削	せっさく	sessaku	Pemotongan
38	研磨	けんま	kenma	Penghalusan
39	成形	せいいけい	seikei	Pembentukan
40	材料	ざいりょう	zairyou	Bahan
41	原材料	げんざいりょう	genzairyou	Bahan baku
42	部品	ぶひん	buhin	Komponen
43	在庫	ざいこ	zaiko	Stok
44	入庫	にゅうこ	nyuuko	Barang masuk
45	出庫	しゅっこ	shukko	Barang keluar
46	納期	のうき	nouki	Batas waktu pengiriman
47	搬送	はんそう	hansou	Pemindahan
48	運搬	うんぱん	unpan	Pengangkutan
49	安全	あんぜん	anzen	Keamanan
50	安全管理	あんぜんかんり	anzen kanri	Manajemen keselamatan
51	保護具	ほごぐ	hogogu	APD
52	危険	きけん	kiken	Bahaya
53	注意	ちゅうい	chuui	Perhatian
54	計画	けいかく	keikaku	Perencanaan
55	実施	じっし	jisshi	Pelaksanaan
56	進捗	しんちょく	shinchoku	Kemajuan
57	遅延	ちえん	chien	Keterlambatan
58	達成	たっせい	tassei	Tercapai
59	目標	もくひょう	mokuhyou	Target
60	実績	じっせき	jisseki	Realisasi
61	効率	こうりつ	kouritsu	Efisiensi
62	歩留まり	ぶどまり	budomari	Hasil efektif / Yield
63	削減	さくげん	sakugen	Pengurangan

KOSAKATA JIDOUSHA SEIBI

Manabu Mantappu

NO	KANJI	CARA BACA	ROMAJI	ARTI
64	原価	げんか	genka	Biaya pokok
65	コスト	こすと	kosuto	Biaya
66	省力化	しょうりょくか	shouryokuka	Penghematan tenaga kerja
67	自動化	じどうか	jidouka	Otomatisasi
68	ライン	らいん	rain	Lini produksi
69	工程管理	こうていかんり	koutei kanri	Pengendalian proses
70	品質保証	ひんしつほしょう	hinshitsu hoshou	Jaminan kualitas
71	検証	けんしょう	kenshou	Verifikasi
72	試験	しけん	shiken	Pengujian
73	試作	しさく	shisaku	Prototipe
74	量産	りょうさん	ryousan	Produksi massal
75	切替	きりかえ	kirikae	Penggantian / Switching
76	調達	ちょうたつ	choutatsu	Pengadaan
77	購買	こうばい	koubai	Pembelian
78	外注	がいちゅう	gaichuu	Outsourcing
79	受入検査	うけいれけんさ	ukeire kensa	Inspeksi penerimaan
80	トレーサビリティ	とれーさびりてい	toreesabiriti	Keterlacakkan
81	表示	ひょうじ	hyouji	Penandaan / Label
82	識別	しきべつ	shikibetsu	Identifikasi
83	ロット	ろっと	rotto	Lot / Batch
84	在庫管理	ざいこかんり	zaiko kanri	Manajemen stok
85	棚卸	たなおろし	tanaoroshi	Stock opname
86	保管	ほかん	hokan	Penyimpanan
87	梱包	こんぽう	konpou	Pengemasan
88	出荷	しゅっか	shukka	Pengiriman
89	返品	へんぴん	henpin	Pengembalian
90	廃棄	はいき	haiki	Pembuangan
91	環境	かんきょう	kankyou	Lingkungan
92	省エネ	しょうえね	shouene	Hemat energi
93	廃棄物	はいきぶつ	haikibutsu	Limbah
94	法令	ほうれい	hourel	Peraturan hukum
95	遵守	じゅんしゅ	junshu	Kepatuhan
96	監査	かんさ	kansa	Audit
97	記録	きろく	kiroku	Catatan
98	帳票	ちようひょう	chouhyou	Formulir
99	標準作業	ひょうじゅんさぎょう	hyoujun sagyou	Pekerjaan standar
100	作業指示書	さぎょうじじしょ	sagyou shijisho	Instruksi kerja
101	作業手順書	さぎょうてじゅんしょ	sagyou tejunsho	Pedoman prosedur kerja
102	作業時間	さぎょうじかん	sagyou jikan	Waktu kerja
103	作業効率	さぎょうこうりつ	sagyou kouritsu	Efisiensi kerja
104	稼働率	かどうりつ	kadouritsu	Tingkat operasi mesin
105	段取り	だんどり	dandori	Persiapan kerja
106	切替時間	きりかえじかん	kirikae jikan	Waktu pergantian
107	多能工	たのうこう	tanoukou	Pekerja multikeahlian
108	技能	ぎのう	ginou	Keterampilan
109	技能者	ぎのうしゃ	ginousha	Pekerja terampil
110	教育	きょういく	kyouiku	Pelatihan
111	訓練	くんれん	kunren	Pelatihan praktik
112	習熟	しゅうじゅく	shuujuku	Penguasaan
113	資格	しかく	shikaku	Sertifikasi
114	認定	にんてい	nintei	Pengakuan resmi
115	配置	はいち	haiichi	Penempatan
116	人員	じんいん	jinin	Jumlah personel
117	増員	ぞういん	zouin	Penambahan personel
118	削減	さくげん	sakugen	Pengurangan
119	交代	こうたい	koutai	Pergantian
120	引継ぎ	ひきつき	hikitsugi	Serah terima
121	朝礼	ちようれい	chourei	Briefing pagi
122	終礼	しゅうれい	shuurei	Briefing akhir
123	改善提案	かいぜんていあん	kaizen teian	Usulan perbaikan
124	小集団活動	しょうしゅうだんかつどう	shoushuudan katsudou	Aktivitas kelompok kecil
125	5 S	ごえす	goesu	5S (Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu, Shitsuke)
126	整理	せいり	seiri	Ringkas

KOSAKATA JIDOUSHA SEIBI

Manabu Mantappu

NO	KANJI	CARA BACA	ROMAJI	ARTI
127	整頓	せいとん	seiton	Rapi
128	清掃	せいそう	seisou	Bersih-bersih
129	清潔	せいけつ	seiketsu	Menjaga kebersihan
130	躰	しつけ	shitsuke	Disiplin
131	無駄	むだ	muda	Pemborosan
132	削除	さくじょ	sakujo	Menghilangkan
133	見直し	みなおし	minaoshi	Evaluasi ulang
134	製造	せいぞう	seizou	Manufaktur
135	製造業	せいぞうぎょう	seizougyou	Industri manufaktur
136	生産	せいさん	seisan	Produksi
137	生産計画	せいさんけいかく	seisan keikaku	Rencana produksi
138	生産量	せいさんりょう	seisanryou	Jumlah produksi
139	生産性	せいさんせい	seisansei	Produktivitas
140	量産	りょうさん	ryousan	Produksi massal
141	試作	しさく	shisaku	Produksi percobaan
142	工程	こうてい	koutei	Proses
143	工程順	こうていじゅん	kouteijun	Urutan proses
144	工程管理	こうていかんり	koutei kanri	Pengendalian proses
145	ライン	らいん	rain	Lini produksi
146	稼働	かどう	kadou	Beroperasi
147	停止	ていし	teishi	Berhenti
148	再開	さいかい	saikai	Melanjutkan kembali
149	作業	さぎょう	sagyou	Pekerjaan
150	作業者	さぎょうしゃ	sagyousha	Pekerja
151	作業内容	さぎょうないよう	sagyou naiyou	Isi pekerjaan
152	作業指示	さぎょうしじ	sagyou shiji	Instruksi kerja
153	作業指示書	さぎょうしじしょ	sagyou shijisho	Instruksi tertulis
154	作業手順	さぎょうてじゅん	sagyou tejun	Prosedur kerja
155	標準作業	ひょうじゅんさぎょう	hyoujun sagyou	Standar kerja
156	手順	てじゅん	tejun	Langkah kerja
157	順番	じゅんばん	junban	Urutan
158	段取り	だんどり	dandori	Persiapan kerja
159	品質	ひんしつ	hinshitsu	Kualitas
160	品質管理	ひんしつかんり	hinshitsu kanri	Manajemen kualitas
161	品質保証	ひんしつほしょう	hinshitsu hoshou	Jaminan kualitas
162	検査	けんさ	kensa	Inspeksi
163	全数検査	ぜんすうけんさ	zensuu kensa	Inspeksi menyeluruh
164	抜取検査	ぬきとりけんさ	nukitoru kensa	Sampling
165	測定	そくてい	sokutei	Pengukuran
166	測定値	そくていち	sokuteichi	Nilai ukur
167	規格	きかく	kikaku	Spesifikasi
168	基準	きじゅん	kijun	Standar
169	規定値	きていち	kiteichi	Nilai standar
170	誤差	ごさ	gosa	Error
171	合格	ごうかく	goukaku	Lulus
172	不合格	ふごうかく	fugoukaku	Tidak lulus
173	不良	ふりょう	furyou	Cacat
174	不良品	ふりょうひん	furyouhin	Produk cacat
175	欠陥	けっかん	kekkan	Cacat serius
176	異常	いじょう	ijou	Abnormal
177	異音	いおん	ion	Suara abnormal
178	損傷	そんじょう	sonshou	Kerusakan
179	摩耗	まもう	mamou	Keausan
180	劣化	れっか	rekka	Penurunan kualitas
181	原因	げんいん	genin	Penyebab
182	対策	たいさく	taisaku	Tindakan
183	改善	かいぜん	kaizen	Perbaikan
184	是正	ぜせい	zesei	Koreksi
185	設備	せつび	setsubi	Peralatan
186	機械	きかい	kikai	Mesin
187	治具	じぐ	jigu	Jig
188	工具	こうぐ	kougu	Perkakas
189	点検	てんけん	tenken	Pemeriksaan

KOSAKATA JIDOUSHA SEIBI

Manabu Mantappu

NO	KANJI	CARA BACA	ROMAJI	ARTI
190	定期点検	ていきてんけん	teiki tenken	Pemeriksaan rutin
191	保全	ほぜん	hozen	Perawatan
192	修理	しゅうり	shuuri	Perbaikan
193	交換	こうかん	koukan	Penggantian
194	調整	ちょうせい	chousei	Penyetelan
195	材料	ざいりょう	zairyou	Bahan
196	原材料	げんざいりょう	genzairyou	Bahan baku
197	部品	ぶひん	buhin	Komponen
198	在庫	ざいこ	zaiko	Stok
199	在庫管理	ざいこかんり	zaiko kanri	Manajemen stok
200	入庫	にゅうこ	nyuuko	Barang masuk
201	出庫	しゅっこ	shukko	Barang keluar
202	保管	ほかん	hokan	Penyimpanan
203	梱包	こんぽう	konpou	Pengemasan
204	出荷	しゅっか	shukka	Pengiriman
205	安全	あんぜん	anzen	Keamanan
206	安全管理	あんせんかんり	anzen kanri	Manajemen keselamatan
207	危険	きけん	kiken	Bahaya
208	注意	ちゅうい	chuui	Perhatian
209	注意事項	ちゅういじこう	chuui jikou	Hal yang perlu diperhatikan
210	保護具	ほごぐ	hogogu	APD
211	感電	かんでん	kanden	Tersengat listrik
212	火災	かさい	kasai	Kebakaran
213	防止	ぼうし	boushi	Pencegahan
214	改善活動	かいぜんかつどう	kaizen katsudou	Aktivitas perbaikan
215	5 S	ごえす	goesu	5S
216	整理	せいり	seiri	Ringkas
217	整頓	せいとん	seiton	Rapi
218	清掃	せいそう	seisou	Bersih
219	清潔	せいけつ	seiketsu	Menjaga kebersihan
220	躰	しつけ	shitsuke	Disiplin
221	無駄	むだ	muda	Pemborosan
222	見直し	みなおし	minaoshi	Evaluasi ulang