

# Préparation du mémoire

Olivier Robinson  
robinson@moov.mg

# Plan

- Fonds
- Forme
- Présentation
- Revue du modèle de mémoire ITU

# Avant-propos

- Le cahier des charges :
  - Pour bien délimiter le travail
  - Pour vous protéger
  - Doit être validé par l'ITU
- Prenez des notes au fur et à mesure
- Etablissez une checklist

# Le fonds

- Travail personnel :

Analyse et solutions

Justifiez et veillez à être clair

- Posez : **objectif**, contexte, pertinence, **bilan**
- Documentation et Diagnostic/Etat de l'art
- Outils et méthodologie : concis et liés au travail
- Votre apport : un regard extérieur

# Citations

- Pour renforcer votre point de vue
- Doivent être distinguables de votre texte
- Texte, tableaux, images, graphiques...
- Indiquez les sources : légende et/ou référence de bas de page
- Pièges : le plagiat, le copyright

# Introduction - Conclusion

- Introduction :

Situez et mettez en valeur le travail effectué

Rendez attractif le document

Posez le problème et explicitez votre démarche de résolution

- Conclusion :

Synthèse/bilan, contribution

Propositions et perspectives

Validation de l'encadreur

# Présentation des références

- Glossaire ordonné alphabétiquement
- Présentez les termes techniques
- Exemple de référence de publication sur Internet :  
BOUDIA D., NADJI F. Rédiger e citer des références bibliographiques. [en ligne]. Disponible sur : < <http://referencesbibliographiques.insa-lyon.fr/sites/refbibli.insa-lyon.fr/files/RefBibli.pdf>> (Page consultée le 08/03/2015)
- Exemple de publication papier :  
Lucquin B., Pironneau O. *Introduction au calcul scientifique*. Masson, Paris, 1996

# **Annexes**

- Pour alléger le corps du mémoire
- Pour citer un document long
- Pour ajouter un détail technique
- Les remerciements



# La forme

- Consistance et équilibre :

Utilisez le modèle ITU, **illustrez**

Restez concis : une trentaine de pages

- *L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X* ou Word ?

Marges standard, justification à gauche, interligne simple

Polices : au plus 2, taille 11/12, pas de couleur

- Vérifications :

Orthographe et grammaire

Faites relire par quelqu'un d'autre

# La présentation

- Montrez que vous maîtrisez le sujet
- Points forts  $\neq$  Version résumée du livre
- **Ne lisez pas**, remerciements **courts et à la fin**
- Gardez le contact
- Vous ne donnez pas la parole au jury
- Timing : répétez, répétez, répétez

# Démonstration

- Complémente le document écrit
- Met en valeur les points les plus importants
- Live ou enregistré ?

# Revue du modèle de mémoire ITU

- Ne modifiez pas le modèle
- Respectez le plan
- Gardez une copie du modèle d'origine pour contrôler

# Références

1. BODART-DEMOULINS L. et A. Quelques règles de rédaction du mémoire. [en ligne]. Disponible sur: [http://www.univ-paris13.fr/eufms/images/stories/Documents/regles\\_redaction\\_memoire.pdf](http://www.univ-paris13.fr/eufms/images/stories/Documents/regles_redaction_memoire.pdf). (Page consultée le 25/10/2015)
2. PIERRE V. Règles typographiques de base. Disponible sur: <http://revues.refer.org/telechargement/fiche-typographie.pdf>. (Page consultée le 25/10/2015)
3. BOUDIA D., NADJI F. Rédiger et citer des références bibliographiques. [en ligne]. Disponible sur: <http://referencesbibliographiques.insa-lyon.fr/sites/refbibli.insa-lyon.fr/files/RefBibli.pdf>. (Page consultée le 08/03/2015)
4. CASSELY J.L. L'art de faire une présentation Powerpoint ratée expliqué en 10 slides. [en ligne]. Disponible sur: <http://www.slate.fr/life/77676/presentation-ratee-power-point>. (Page consultée le 08/03/2015)

**Merci de votre attention**