

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Костромской государственный
университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета
от «17» 10 2017 г. № 1.

Ректор

А.Р. Наумов



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении государственной итоговой аттестации
по программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО КГУ (далее – Университет), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 г. № 86, от 28.04.2016 № 502);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ФГБОУ ВО КГУ.

1.3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ОП - образовательная программа;

ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих программы бакалавриата, специалитета и магистратуры вне зависимости от форм и сроков обучения.

1.5. Государственная итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС).

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом ректора.

1.7. Университет осуществляет проведение ГИА, используя необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования в другом вузе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета.

При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.13. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.14. Обучающимся после успешного прохождения ГИА предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОП, по окончании которых, производится отчисление обучающихся из Университета в связи с получением высшего образования.

1.15. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Формы итоговой государственной аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации по ОП устанавливаются ученым советом Университета в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии таких требований).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР является заключительным этапом проведения ГИА и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций выпускника.

2.4. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой выпускающей кафедрой и утверждаемой ученым советом Университета, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом (при наличии таких требований).

2.5. После успешного прохождения первого этапа ГИА в виде государственного(ых) экзамена(ов) обучающийся допускается к выполнению ВКР.

2.6. Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО по конкретной ОП.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в сроки, установленные утвержденными учебными планами образовательных программ Университета в соответствии с ФГОС ВО.

3. Состав и функции государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

3.2. Приказом ректора Университета на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры создаются комиссии по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Университет приказом ректора утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации – на основании распорядительного акта вуза).

3.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.7. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены го-

сударственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

3.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

4. Организация и проведение ГИА

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной в Университете программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Фонды оценочных средств в виде экзаменационных билетов или тестов и других материалов (далее ФОС) для проведения итогового государственного экзамена формируются на основании требований ФГОС ВО, содержания программ и утверждаются согласно Положения о фонде оценочных средств.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются и ежегодно обновляются (корректируются) на выпускающих кафедрах с учетом научных исследований, пожеланий работодателей, и утверждаются приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала ГИА, как правило, в течение первых двух месяцев с начала семестра выпускного курса.

4.4. Утвержденный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем) доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

4.5. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня тем.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) обучающиеся (обучающимся) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В случае одобрения кафедрой и директором института, тема вносится в утвержденный список.

4.6. В ходе работы над ВКР тема может быть скорректирована или изменена по обоюдному согласию студента и руководителя, на основании заявления студента на имя ректора Университета с резолюциями руководителя и директора института.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 4 месяца до защиты ВКР, корректировка темы ВКР возможна не позднее, чем за 1 месяц до защиты ВКР.

4.7. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора Университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа наиболее квалифицированных работников Университета, как правило, имеющих ученую степень, звание, или большой опыт практической и педагогической деятельности в определенной сфере, и при необходимости консультант (консультанты).

4.8. В случае длительной болезни или увольнения преподавателя, назначенного руководителем ВКР, до срока защиты ВКР по различным основаниям, студенту приказом ректора назначается новый руководитель по ходатайству кафедры и директора института.

4.9. Руководитель составляет обучающемуся график выполнения ВКР с указанием сроков выполнения заданий. В соответствии с установленными сроками, обучающийся обязан отчитываться перед руководителем о результатах выполнения работы.

4.10. Основанием недопуска обучающегося к государственной итоговой аттестации является наличие академической задолженности и (или) выполнение не в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Сведения о качестве ВКР, нарушении требований, предъявляемых к ВКР, могут являться основанием для принятия государственной экзаменационной комиссией решения о снижении оценки (выставлении оценки «неудовлетворительно») за защиту ВКР.

4.11. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания в Университете приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, данное расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.12. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколь-

кими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве наряду с анализом представленной к защите работы указывается степень ответственности, самостоятельности и творческого подхода студента к выполнению этого вида аттестации.

В выводах определяется уровень подготовки студента и возможность представления выпускной квалификационной работы к защите.

4.13. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой Университета одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, института, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется вузом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

Рецензия должна содержать объективную оценку выпускной квалификационной работы и отражать актуальность темы, полноту и качество выполнения задания; научную, техническую, экономическую целесообразность, экологическую безопасность; наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы; достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы, а также качество оформления выпускной квалификационной работы. Рецензия должна заканчиваться выводами о полноте разработки темы, соответствии поставленных и раскрытии вопросов заданию, о теоретическом и практическом значении выпускной квалификационной работы, о возможной области использования результатов выпускной квалификационной работы и мнением о том, какой оценки заслуживает выпускная работа.

4.14. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.15. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

4.16. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объём заимствования. Порядок

размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе вуза, проверки на объём заимствования, в том числе со-держательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.17. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным настоящим Положением.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

По решению комиссии на обсуждение результатов защиты могут приглашаться руководители ВКР, при этом, информация, полученная руководителями работ на обсуждениях, не может разглашаться обучающимся и другим лицам.

4.18. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Обучающемуся, прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично» и получившему оценку «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана и курсовых работ/проектов (при отсутствии удовлетворительных оценок), по решению комиссии выдается диплом с отличием.

4.19. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – не позднее, чем на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.20. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом самостоятельно (в индивидуальном порядке)), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.21. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.22. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный вузом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением вуза по приказу ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.23. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, принимается на основании результатов прохождения всех видов аттестационных испытаний.

4.24. Основные этапы по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации обучающихся Университета и Календарь ГИА для выпускников очной формы обучения представлены в Приложении 1.

Для обучающихся заочной,очно-заочной формы обучения основные этапы ГИА определяются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по направлениям подготовки. При ускоренном обучении – в соответствии с локальным нормативным актом Положением об ускоренном обучении обучающихся по индивидуальному учебному плану, имеющих среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование.

5. Организация и проведение ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к

установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок подачи и организация прохождения процедуры апелляции

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулирова-

нию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС ВО.

6.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по решению Ученого совета Университета.

Приложение 1

**Перечень основных этапов по подготовке и проведению ИГА
выпускников ФГБОУ ВО КГУ**

№	Перечень этапов	Сроки	Исполнитель
1.	Представление данных на председателя комиссии по ГИА и списков членов государственных экзаменационных комиссий в учебный отдел	Сентябрь года, предшествующего ГИА	Выпускающая кафедра
2.	Разработка (корректировка) и утверждение программ ГИА по направлениям подготовки, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР	Октябрь-ноябрь	Выпускающая кафедра
3.	Утверждение председателей комиссий по ГИА в Минобрнауки России	До 31 декабря года, предшествующего ГИА	Отдел организации образовательной деятельности
4.	Приказ об утверждении составов комиссий по ГИА университета. Утверждение секретарей ГЭК	Февраль (не позднее чем за месяц до начала ГИА)	Отдел организации образовательной деятельности
5.	Утверждение перечня тем ВКР, предлагаемых обучающимся и распределение тем среди выпускников. Приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ.	Не позднее чем за 6 месяцев до начала первого государственного аттестационного испытания. Сентябрь-октябрь года, предшествующего ГИА	Выпускающая кафедра Отдел организации образовательной деятельности
6.	Доведение до сведения обучающихся информации по ГИА (перечень вопросов, рекомендуемая литература и др.) и порядке и рассмотрения апелляций.	Не позднее чем за 6 месяцев до начала первого государственного аттестационного испытания	Выпускающая кафедра, Дирекция института
7.	Приказ об утверждении расписания государственных аттестационных испытаний по направлениям подготовки в соответствии с календарным графиком учебного плана для обучающихся, завершающих обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.	Не позднее чем за 30 календарных дней до начала первого государственного аттестационного испытания	Отдел организации образовательной деятельности
8.	Подготовка и издание приказа по допуску обучающихся к ГИА.	Не позднее 5-ти дней до первого аттестационного испытания	Дирекция института
9.	Проведение государственной итоговой аттестации по направлениям подготовки.	Согласно учеб. плану, расписанию, но не позднее 30 июня	Выпускающая кафедра
10.	Отчет председателя комиссии по проведению государственной итоговой аттестации	Первая неделя июля	Выпускающая кафедра

Календарь ГИА

Представление данных на председателя комиссии по ГИА и списков членов ГЭК в учебный отдел	Утверждение председателей комиссий по ГИА в Минобрнауки России До 31 декабря	Приказ об утверждении составов комиссий по ГИА университета. Утверждение секретарей ГЭК Не позднее чем за месяц до начала ГИА	Приказ об утверждении со-ставов комиссий по ГИА университета. Утверждение секретарей ГЭК Не позднее чем за месяц до начала ГИА	Отчет председа-теля комиссии по проведению государственной итоговой атте-стации Первая неделя
	Разработка (корректи-ровка) и утверждение программ ГИА	Приказ об утверждении рас-писания, доведение его до обучающихся Не позднее чем за 30 дней до начала ГИА	Приказ об утверждении рас-писания, доведение его до обучающихся Не позднее чем за 30 дней до начала ГИА	
Приказ об утвержде-нии руководителей и тем выпускных ква-лификационных работ	Доведение до сведения обу-чающихся информации по ГИА 6 месяцев до начала ГИА	Изменение темы ВКР Не позднее чем за 4 месяца до защиты ВКР	Корректировка темы ВКР Не позднее чем за 1 месяц до за-щиты ВКР	
Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
				Февраль
				Март
				Апрель
				Май
				Июнь
				Июль

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (КГУ)

Результаты защиты выпускных квалификационных работ

Кафедра _____
 наименование кафедры

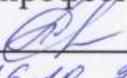
направление подготовки
 (специальности) _____
 код, наименование направления (специальности)

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Заочная		Очно-заочная	
	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%	Кол.	%
1. Принято к защите ВКР								
2. Защищено ВКР								
3. Оценки ВКР								
Отлично								
Хорошо								
Удовлетворительно								
Неудовлетворительно								
4. Количество ВКР, выполненных:								
– по темам, предложенным студентами;								
– по заявкам предприятий;								
– по областям исследований:								
- прикладным								
- поисковым								
- научным								
5. Количество ВКР, рекомендованных к:								
– опубликованию;								
– внедрению;								
– внедренных								
6. Количество дипломов с отличием								

Лист согласования (визирования) к Положению о проведении государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

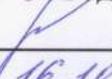
СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации студентов

 *М.С. Бондарева*
16.10.2017 (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Объединенного совета обучающихся

 *Е.Ю. Малнитская*
16.10.2017 (дата)