

**PLAN DE COURS**

**FRAN 305 BB Communication orale (3 crédits)**

**Session** : hiver 2021

**Horaire** : mercredi 17 h 45 – 20 h 15 **Professeur** : Guillaume GACHET

**Courriel** : guillaume.gachet@concordia.ca

**Heures de bureau** : mardis 11 h 30 – 13 h 30

**DESCRIPTION** (selon le *Undergraduate Calendar*)

Ce cours s’adresse à des \*étudiants non francophones qui souhaitent améliorer les aptitudes nécessaires à une communication orale efficace en français. Des présentations théoriques et des activités pratiques exploitant des situations de communication variées leur permettront d’acquérir une plus grande aisance et de mieux organiser leur discours. Des activités d’écoute basées sur des documents authentiques leur permettront d’augmenter leur capacité de compréhension en français.

Préalable : FRAN 301 ou FRAN 303 ou l’équivalent

**OBJECTIFS** **DU COURS**

L’objectif général de ce cours est de permettre aux étudiants d’acquérir les stratégies propres à la communication orale et d’affermir leurs compétences en compréhension et en expression orale. Sur le plan de l’expression orale, les aspects considérés sont la voix (diction et faits prosodiques), la langue (grammaire et vocabulaire), les compétences discursives (organisation du discours, délimitation des idées, pertinence) et les compétences communicatives (contact avec l’auditoire, langage non verbal, attitude). Sur le plan de la compréhension auditive, des discours variés allant du reportage à la fiction en passant par le bulletin des nouvelles et la publicité sont abordés.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Dans le seul but d’alléger le texte, le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination.

**OBJECTIFS** **SPÉCIFIQUES**

De façon plus spécifique, ce cours vise à amener les étudiantes et les étudiants :

- à augmenter leur degré d’aisance en expression orale;

- à utiliser un français parlé correct;

- à utiliser un vocabulaire juste et varié;

- à maîtriser des situations de communications diversifiées;

- à atteindre un seuil de compréhension auditive élevé.

**FORMULE PÉDAGOGIQUE**

* Écoute, compréhension et analyse de discours variés.
* Approfondissement du vocabulaire.
* Production de discours variés.
* Mise en commun des connaissances et discussions.

**Évaluation**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Évaluation** | **Valeur** | **Conditions** |
| Entretien dirigé | 30 % | Un.e étudiant.e en visio avec le professeur |
| Débat | 25 % | Deux étudiant.e.s débattent autour d’une question donnée le jour de l’examen (30 minutes avant de passer) |
| Journal d’écoute | 20 % | Voir calendrier. Les étudiants remettent le journal d’écoute audio sur Moodle (incluant un bref résumé de ce qu’ils ont regardé, leur opinion et une analyse de nature linguistique ou culturelle). Le/la prof fournit une rétroaction orale à l’aide de Poodl, en plus de la grille d’évaluation formative. |
| Compréhension orale | 25 % | Trois documents audio ou vidéo seront présentés avec des questions de divers types (choix multiples, vrai/faux, réponses courtes, etc.) |

**Échelle de notation pour les cours de premier cycle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Excellent | A+ (100 % -95 %) | A (94 % - 90 %) | A- (89 % - 85 %) |
| Très bien | B+ (84 % - 80 %) | B (79 % - 75 %) | B- (74 % - 71 %) |
| Bien | C+ (70 % - 67 %) | C (66 % - 64 %) | C- (63 % - 60 %) |
| Faible | D+ (59 % - 57 %) | D (56 % - 53 %) | D- (52 % - 50 %) |
| Échec |  |  | F (49 % - 20 %) |

**Remarque**: Pour obtenir des renseignements détaillés concernant l’évaluation, le système de notation, les notes accompagnées d’un code administratif (ex. : INC, MED), veuillez consulter <http://www.concordia.ca/academics/undergraduate/calendar/current/sec16/16.html#b16.3>*.*

**Définition du barème (selon les directives départementales)**

***A = EXCELLENT* :** Travail de niveau supérieur qui va au-delà des attentes. Le niveau de langue est plus élevé que celui qui est normalement requis par le cours. Le travail démontre un souci de minutie, d’exhaustivité, de qualité et d’originalité. Il répond de façon claire, concise, méticuleuse et documentée aux questions ou aux problèmes posés.

***B =TRÈS BIEN* :** Travail meilleur que la moyenne au niveau à la fois du contenu et de la forme. Clair et bien structuré, il répond bien aux attentes, son contenu est approprié, son niveau de langue est de qualité. Il propose une réponse claire et documentée aux questions ou aux problèmes posés. On n’y retrouve aucune inexactitude ou erreur majeures.

***C = BIEN* :** Travail acceptable qui démontre une compréhension normale de la matière. Sa présentation et son contenu sont satisfaisants, bien qu’on y retrouve certaines faiblesses. Ce travail répond correctement aux questions ou aux problèmes posés mais omet certains éléments. Son niveau de langue est acceptable.

***D = FAIBLE* :** Travail qui ne démontre qu’une compréhension sommaire de la matière et qui ne répond pas à tous les aspects des questions ou des problèmes posés. Le fond ou la forme sont en partie déficients. Beaucoup d’erreurs se sont glissées dans le travail. Le niveau de langue est au-dessous de la moyenne.

***F = ÉCHEC* :** Travail qui démontre une compréhension insuffisante de la matière. Le travail comporte de nombreuses et graves erreurs tant dans le contenu que la forme et fait preuve de lacunes linguistiques, argumentatives ou bibliographiques importantes. Le niveau de langue est gravement déficient. Le travail n’est pas de niveau universitaire.

**CALENDRIER**

|  |  |
| --- | --- |
| Cours 1  13 janvier | Présentation du cours : plan de cours, méthode de travail, activités pédagogiques, évaluation  Évaluation des besoins et acquis (expression orale : se présenter) |
| Cours 2  20 janvier | Fondements de la communication : définition, facteurs et fonctions du discours.  Rapporter des événements : rapporter des faits; rapporter des propos entendus; évoquer le passé |
| Cours 3  27 janvier | Rapporter des événements (suite)  **Journal d’écoute – Entrée 1** |
| Cours 4  3 février | Exposer une situation : fixer des préalables; évaluer des quantités; exposer des faits simultanés |
| Cours 5  10février | Exposer une situation (suite)  **Journal d’écoute – Entrée 2** |
| Cours 6  17 février | Imaginer les choses autrement :revisiter le passé; refaire le monde avec des « si »; multiplier les hypothèses  **Compréhension orale** |
| Cours 7  24 février | Imaginer les choses autrement (suite) |
| Cours 8  10 mars | **Entretien dirigé avec le professeur**  **Journal d’écoute – Entrée 3** |
| Cours 9  17 mars | S’impliquer dans la conversation : donner son sentiment; exprimer son opinion; rêver d’autre chose |
| Cours 10  24mars | S’impliquer dans la conversation (suite)  **Journal d’écoute – Entrée ~~4~~** |
| Cours 11  31 mars | Affirmer et défendre ses positions : négocier; donner des conseils; préciser l’information  **Débat** |
| Cours 12  7 avril | **Débat** |
| Cours 13  14 avril | Conclusion du cours. Table ronde. Bilan.  **Journal d’écoute - Entrée 5** |

Le contenu des séances est donné à titre indicatif. En cas de modification à ce calendrier, les étudiants seront avisés.

**Dates importantes (session d’hiver 2021) :**

13 janvier 2021 : Début des cours

19 janvier 2021: *Deadline for withdrawal with tuition refund (DNE)*

1 – 7 mars 2021 : semaine de lecture

22 mars 2021 : *Last day for academic withdrawal (DISC)*

20 avril 2021 : Fin des cours

Autres dates importantes :

<http://www.concordia.ca/events/academic-dates.html>

**MANUEL OBLIGATOIRE**

Barféty M., Olivry F., Liakin D., (2019) *Expression orale, Amérique du Nord, Niveau B2*, CLE International. ISBN : 978-2-09-035175-0

**OUVRAGES RECOMMANDÉS**

* Baylon, Christian et Xavier Mignot (1999) *La communication*, 2e édition, Éditions Nathan/HER, Tours.
* Benoit, Alain (1991) *Faire la synthèse d’une réunion, d’un dossier, d’un entretien. Comment dire ou décrire l’essentiel en peu de mots*, Dunod, Paris.
* DeVito, Joseph A., Gilles Chassé et Carole Vezeau (2001) *La communication interpersonnelle,* Éditions du renouveau pédagogique Inc., Québec.
* Furet, Yves et Sara Peltant (1975) *Savoir parler en toutes circonstances*, France, Retz.
* Gélinas, Marie-Claude (2001) *La communication efficace. De l’intention aux moyens d’expression*, 2e édition, Éditions CEC Inc., Anjou.
* Martins, Cidalia et Jean-Jacques Mabilat (2003) *Conversations. Pratiques de l’oral*, Les éditions Didier, Paris.
* Robaire, Simone, Raymond Légaré avec la collaboration spéciale de Robert Quesnel (1997) *Discours et communication. Principes et procédés*, Éditions Hurtubise HMV ltée, Québec.
* Vermette, Jacques et Richard Cloutier, directeurs (1992) *La parole en public : savoir être et savoir faire*, Les Presses de l’Université Laval, Sainte-Foy
* Simonet, Renée (2000) *Comment réussir un exposé oral*, Dunod, Paris.

Sites Web utiles :

<http://www.radio-canada.ca/>

<http://www.tv5.org/>

<http://www.rfi.fr/>

Note : d’autres sites et références seront indiqués au long de la session en fonction des sujets spécifiques abordés.

**COMPORTEMENT ÉTHIQUE**

* En s’inscrivant à ce cours, l'étudiant reconnaît avoir pris connaissance du code de conduite de l’Université Concordia disponible dans l’*Undergraduate Calendar*

<http://www.concordia.ca/academics/undergraduate/calendar/current/17-10.html>

* Le plagiat est strictement interdit et sera sévèrement sanctionné par l’université. Les textes publiés sur internet sont soumis aux mêmes règles que les textes publiés sur support traditionnel. Tout cas de plagiat sera transmis aux autorités universitaires concernées, qui décideront ensuite de la sanction à appliquer.

<http://www.concordia.ca/students/academic-integrity/plagiarism.html>

*The most common offense under the Academic Code of Conduct is plagiarism, which the Code defines as “the presentation of the work of another person as one’s own or without proper acknowledgement.” This includes material copied word for word from books, journals, Internet sites, professor’s course notes, etc. It refers to material that is paraphrased but closely resembles the original source. It also includes for example the work of a fellow student, an answer on a quiz, data for a lab report, a paper or assignment completed by another student. It might be a paper purchased from any source. Plagiarism does not refer to words alone –it can refer to copying images, graphs, tables and ideas. “Presentation” is not limited to written work. It includes oral presentations, computer assignments and artistic works. Finally, if you translate the work of another person into any other language and do not cite the source, this is also plagiarism.*

* Il est strictement interdit et contre le code de conduite de l’Université Concordia de diffuser tout contenu du cours (fichiers Word, PDF ou PowerPoint, évaluations, etc.) sur des sites Web consacrés au partage de documents pédagogiques ou de travaux universitaires.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SERVICES AUX ÉTUDIANTS**

* Coordination des programmes de langue et de littérature françaises : Malek Garci ([malek.garci@concordia.ca](mailto:malek.garci@concordia.ca))
* Coordination des programmes de traduction : Nikolas Romero ([nikolas.romero@concordia.ca](mailto:nikolas.romero@concordia.ca))
* Access Centre for Students with Disabilities : [www.concordia.ca/students/accessibility](http://www.concordia.ca/students/accessibility)
* Student Success Centre : [www.concordia.ca/students/success](http://www.concordia.ca/students/success)
* Counselling and Psychological Services : [www.concordia.ca/students/counselling-life-skills](http://www.concordia.ca/students/counselling-life-skills)
* Concordia Library Citation and Style Guides : [www.library.concordia.ca/help/howto/citations](http://www.library.concordia.ca/help/howto/citations)
* Health Services : [www.concordia.ca/students/health](http://www.concordia.ca/students/health)
* Financial Aid and Awards : [www.concordia.ca/offices/faao](http://www.concordia.ca/offices/faao)
* Academic Integrity : [www.concordia.ca/students/academic-integrity](http://www.concordia.ca/students/academic-integrity)
* Dean of Students Office : [www.concordia.ca/offices/dean-students](http://www.concordia.ca/offices/dean-students)
* International Students Office : [www.concordia.ca/students/international](http://www.concordia.ca/students/international)
* Student Hub : [www.concordia.ca/students](http://www.concordia.ca/students)
* Sexual Assault Resource Centre : [www.concordia.ca/students/sexual-assault](http://www.concordia.ca/students/sexual-assault)
* HOJO (Off Campus Housing and Job Bank) : [www.csu.qc.ca/services/housing-and-job-bank-hojo/](http://www.csu.qc.ca/services/housing-and-job-bank-hojo/)
* CSU Advocacy Centre : [www.csu.qc.ca/services/advocacy-centre/](http://www.csu.qc.ca/services/advocacy-centre/)
* Aboriginal Student Resource Centre : [www.concordia.ca/students/aboriginal](http://www.concordia.ca/students/aboriginal)