



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานบริหารงานทั่วไป โทร. 40164

ที่ ศธ 0514.1.1.8/

วันที่ 15 กันยายน 2558

เรื่อง รายงานการจัดส่งข้อมูล การจัดทำคู่มือประชาชน ผ่านระบบสารสนเทศ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งให้หน่วยงานที่ให้บริการ การอนุญาต การแจ้งกฎหมาย หรือมีกฎกำหนดในการขออนุญาต จดทะเบียน หรือแจ้งก่อนดำเนินการใดนั้น จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ตามมาตรา 7 ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และให้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น

ทั้งนี้ข้าพเจ้า นาย ภาสพันธ์ จิโนทา ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการติดตามและจัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ เป็นอย่างดี โดยข้อมูลที่ได้รับได้ทำการจัดส่งเข้าสู่ระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้วโดยจัดส่งในวันที่ 31 ตุลาคม 2558 และในขณะนี้ข้อมูลทั้งหมดได้อยู่ในสถานะ “รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)” เพื่อรอการพิจารณาเผยแพร่ต่อไป ทั้งนี้โดยมีรายการหน่วยงานและข้อมูลกระบวนการตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายภาสพันธ์ จิโนทา)

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

รายชื่อหน่วยงานและกระบวนงานที่ถูกจัดส่งมาเพื่อรวบรวมในการจัดทำคู่มือประชาชน

1. สำนักงานรักษาความปลอดภัยและการจราจร ได้จัดส่งข้อมูลดังนี้

- 1.1 การขอคำสั่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนในกิจกรรมต่างๆ ของ มหาวิทยาลัยด้านรักษาความปลอดภัยและการจราจร
- 1.2 การบริการขอดูภาพย้อนหลังจากระบบกล้องวงจรปิด ที่เชื่อมโยงคณะ สำนัก หน่วยงาน
- 1.3 การบริการให้ยืมวัสดุ อุปกรณ์ แฉกกัน กรวยจราจร วิทยุสื่อสาร
- 1.4 การให้บริการข้อมูล ระบบสารสนเทศ คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 การให้บริการโครงการฝากบ้าน
- 1.6 การให้บริการจัดระบบการจราจร สถานที่จอดรถและจัดทำป้ายจราจร ป้ายเตือน ป้ายบอกทาง ป้ายที่จอดรถ แผนที่แสดงเส้นทางเดินรถกิจกรรมต่างๆ ภายใน
- 1.7 การอบรมหลักสูตรการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 1.8 การอบรมหลักสูตรอบรมและรณรงค์ส่งเสริมการขับขี่ปลอดภัยและป้องกันภัยรูปแบบต่างๆ เบื้องต้นและการบันทึก
- 1.9 หลักสูตรอบรมการใช้วิทยุสื่อสารเบื้องต้น
- 1.10 ให้บริการอำนวยความสะดวกนักศึกษาจัดงานจัดระบบการจราจร สถานที่จอดรถ ดูแลความปลอดภัยและอารักขาบุคคลสำคัญ

2. สถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ม.ขอนแก่น ได้จัดส่งข้อมูลดังนี้

- 2.1 การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร

3. สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานกองกิจการนักศึกษา มข ได้จัดส่งข้อมูลดังนี้

- 3.1 การให้บริการแก่ศิษย์เก่า
- 3.2 การให้บริการด้านทุนการศึกษา
- 3.3 การให้บริการนักศึกษาพิการ
- 3.4 การให้บริการหอพักนักศึกษา
- 3.5 สนามกีฬาและอุปกรณ์กีฬา

4. สำนักทะเบียนและประมวลผล(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) มข ได้จัดส่งข้อมูลดังนี้

- 4.1 การรับบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี