

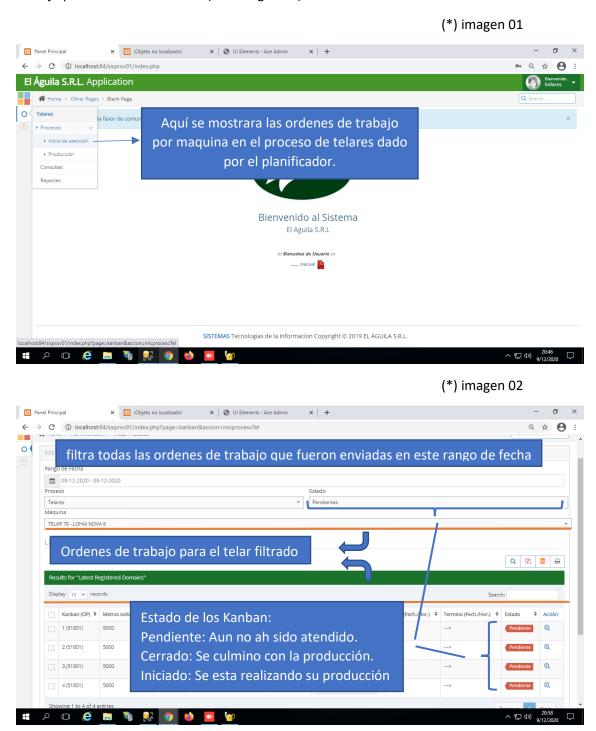
# Manual de usuario

TÉCNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN SISTEMAS@ELAGUILA.COM.PE

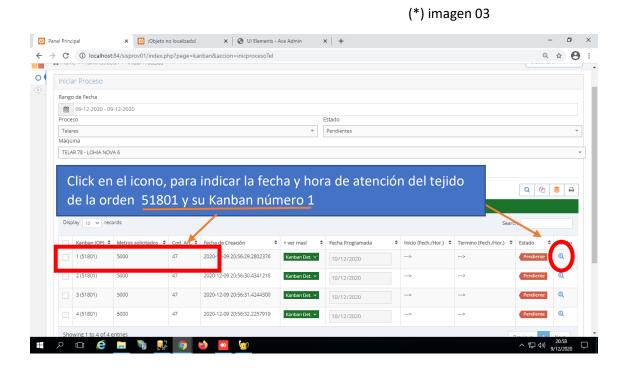
# Manual de usuario

#### **Proceso:** Telares

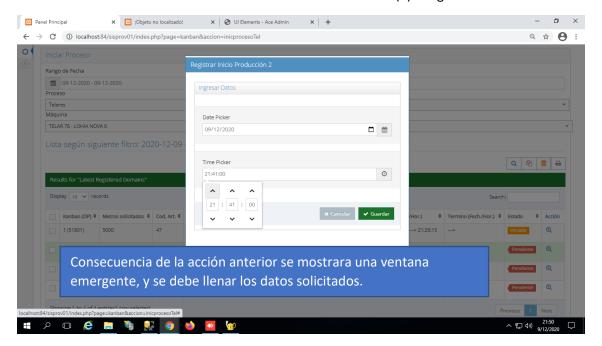
**Paso 01:** Ingresar a revisar los Kanban (Rollos) que están pendientes para su tejido, esto es también la orden de trabajo para una determinada máquina, para este ejemplo la orden de trabajo para el telar número 78 (Ver imagen 02).



**Paso 02:** daremos inicio de atención a un rollo, esto nos sirve para indicarle a todos los interesados sobre que Kanban se está trabajando (Tejiendo) en este proceso de telares, y en la máquina seleccionada.

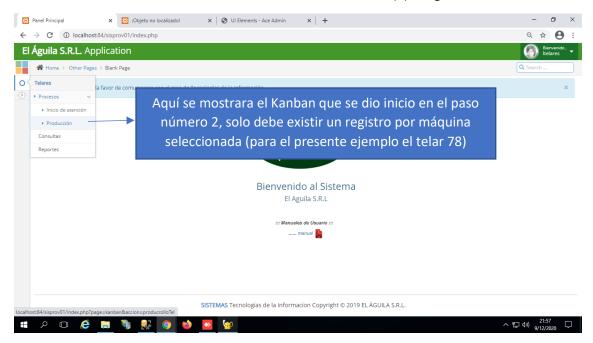


# (\*) imagen 04

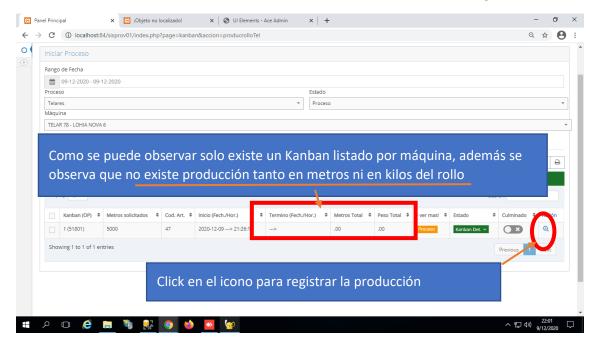


**Paso 03:** Una vez transcurrido el tiempo de tejido se debe registrar la producción en el siguiente menú.

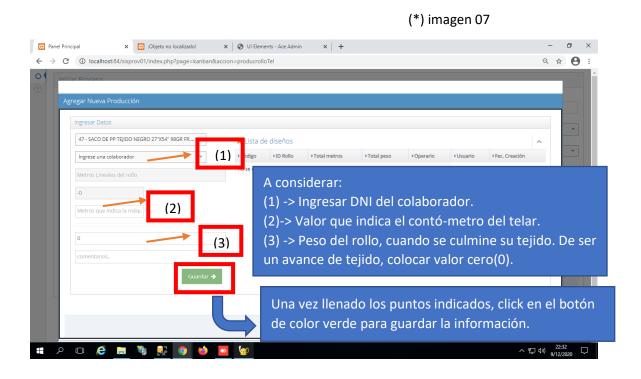
# (\*) imagen 05



# (\*) imagen 06



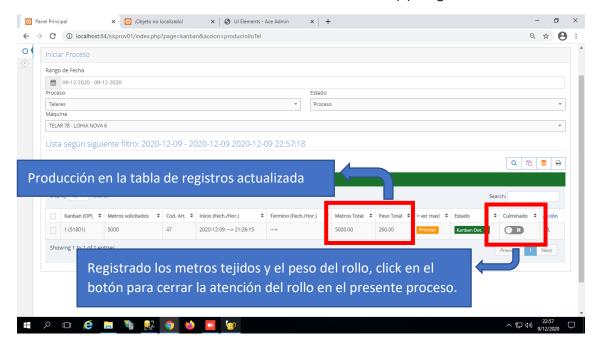
**Paso 04:** En el presente formulario, nos sirve para registrar producción parcial (normalmente sucede para cierres de turno) o producción total (Caída de rollo).





Paso 05: Cierre de atención del rollo en el proceso de telares.

#### (\*) imagen 09



- (\*\*) Para ver el avance de tejido, seleccionamos la opción que indica el menú, y en el estado seleccionamos "Todos", posteriormente seleccionamos la máquina que deseamos dar seguimiento, para el presente ejemplo el telar 78, donde podemos dar lectura lo siguiente:
  - \* se tiene un rollo o Kanban ya tejido.
  - \* se tiene un Kanban iniciado o en proceso de tejido.
  - \* se tiene aun 2 Kanban en estado pendiente, de la orden de trabajo para el telar 78.

#### (\*) imagen 10

