|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопрос** | **Ответ** |
| **Общие** | | |
|  | Есть ли кадровая Система? Если есть то возможность интеграции в части получения личных данных сотрудника. |  |
|  | Как происходит оформление гостя? Получение пропуска, потом с этим пропуском куда? Есть ли инструктаж? Есть ли СКУД? |  |
|  | Гости проходят мед освидетельствование? |  |
|  | Гости питаются за наличные? |  |
|  | Прохождение КПП. Ставятся ли какие-то отметки при прохождении КПП? Подписи? |  |
| **Медпункт** | | |
|  | Прям по времени надо знать сколько занимает процедура мед освидетельствования. |  |
|  | Кроме измерения алкогольного опьянения еще какие то процедуры проводятся? |  |
| **Столовая** | | |
|  | Опять же по процедуре. Как проходит процесс выдачи и оплаты. Сколько по времени занимает весь этот процесс? |  |
|  | Есть ли лимит на человека по количеству заказа? На какую сумму может питаться сотрудник? |  |
|  | Есть определенный перечень блюд которые должен заказать сотрудник, или же есть определенная выделенная сумма денег и на эту сумму может взять что хочет? |  |
|  | Сколько раз в день кушают? |  |
|  | Как питаются те, кто находятся на вахте (вне столовой)? Им привозят определенное количество блюд? Могут ли они заказать то что хотят? |  |
| **СО/СИЗ** | | |
|  | Сезонное хранение СИЗ и СО. Как происходит сдача на сезонное хранение? |  |
|  | Утеря СИЗ и СО. Составляется ли какой та акт или другие документы? |  |
|  | Ремонт. Выдается ли замена пока его СИЗ или СО ремонтируется? Если да то с подменного фонда или с основного склада? |  |
|  | Списание со склада. Если СО или СИЗ ни разу не выдавалось, то есть ли какие-то сроки, после которых они должны списаться, хоть даже ни разу не выдавалось. Потом отправляется на утилизацию? |  |
|  | Есть ли какие то определенные номенклатурные номера, нанесенные прям на СО и СИЗ? |  |
|  | Как сотрудник ЦВС узнает по какой закупочной цене отдает он СО/СИЗ? |  |
| **Наряд заданий. Пред сменное тестирование** | | |
|  | Как выдается. Потом есть ли возможность отказаться у сотрудника? В какой форме выдается, кто пишет эти задания? Кто и как контролирует выполнение? |  |
|  | Как проходит пред сменное тестирование, если оно есть? Пример вопросов. Ведется ли какой та подсчет? |  |
| **Тоже важно** | | |
|  | С какими трудностями сейчас встречаются работники? Нам надо за что та зацепиться и очень хорошо это проработать. Нам нужно придумать какую та фишку, которой мы бы утерли нос конкурентам. |  |
|  | Какие еще процессы нуждаются в автоматизации и чтобы было бы полезно? |  |
|  | Нужно запросить у ответственных лиц все выходные формы. Отчеты. |  |