



REGLAMENTO DE TITULACIÓN

(Extracto del Reglamento Académico CFTCenco)

DEL PROCESO DE TITULACIÓN

Artículo 1

El título es el reconocimiento académico y documentario que la institución otorgará a aquellos alumnos egresados que hubieren realizado satisfactoriamente todas las instancias del proceso académico, incluido el proceso de titulación.

Artículo 2

El Proceso de Titulación comprende la realización satisfactoria por parte del estudiante, de las siguientes instancias que lo conducirán a la obtención del título correspondiente:

- a) Realización de una Práctica Laboral.
- b) Elaboración de un Proyecto de Mejoramiento Técnico que optimice el funcionamiento del Centro de Práctica.
- c) Rendición de un Examen de Título.

De los Plazos

Artículo 3

El Proceso de Titulación deberá iniciarse una vez que el estudiante ha egresado de su carrera. Se considerará iniciado, cuando el alumno inscriba en Coordinación Académica su práctica laboral, y cancele o documente el arancel del Proceso de Titulación, el que será determinado y comunicado cada año por el Centro. Además el alumno deberá permanecer matriculado todo el periodo que medie entre el egreso y la titulación.

Artículo 4

El Proceso de Titulación deberá iniciarse en un plazo no mayor a seis meses transcurridos desde la fecha del egreso.

Artículo 5

El egresado que desee iniciar su Proceso de Titulación, transcurridos más de doce meses desde la fecha del egreso, deberá previamente cursar al menos 2 (dos) asignaturas regulares de último nivel, determinadas por la Dirección Académica. Si existiese a la fecha un nuevo Plan de Estudios, el egresado deberá cursar previamente todas las asignaturas no realizadas en dicho nuevo plan.

Artículo 6

El egresado que desee iniciar su Proceso de Titulación, transcurridos más de dos años desde la fecha de egreso, deberá presentar una solicitud a la Dirección Académica, para que se le permita iniciar el proceso.

La autorización, en todo caso, contemplará la exigencia de volver a cursar el último semestre de la carrera de origen. Las nuevas calificaciones obtenidas se promediarán con las registradas en las asignaturas cursadas anteriormente.

Una vez aprobadas dichas asignaturas, deberá cumplir las instancias señaladas en el artículo 1 de este reglamento.

Artículo 7

Las especificaciones acerca de procedimientos y formatos propios del proceso de Práctica Laboral, se detallan en el Manual de Práctica Laboral Cenco2012.

Artículo 8

El Proceso de Titulación (inscripción, realización de la Práctica propiamente tal, elaboración del Proyecto de Mejoramiento y término del mismo) deberá completarse en un plazo máximo de 6 (seis) meses, contados desde la fecha de inscripción del proceso de titulación. De lo contrario, se deberá presentar una solicitud de ampliación de plazo para concluir dicho Proceso, disponiendo de un plazo de 3 (tres) meses para la realización y término de esta segunda y última oportunidad.

No obstante lo anterior, excepcionalmente, el Director Académico a petición del Jefe de Carrera, podrá autorizar al interesado para que opte al Título si concurrieren circunstancias especiales que solo él calificará.

—
—

Del Examen de Título

Artículo 9

El examen de título es un acto solemne y público, individual y consiste en una exposición oral del alumno, describiendo los aspectos y conclusiones más relevantes de su Práctica Laboral, y del Proyecto de Mejoramiento Técnico derivado de dicha práctica. En este acto, se evalúa la habilidad del titulado para aplicar conceptos teóricos y prácticos, atinentes a las situaciones contenidas en la exposición antes señalada y las implicancias con conocimientos relevantes adquiridos en la carrera.

Artículo 10

La fecha del Examen de Título será fijada por la Dirección Académica, y deberá efectuarse en un plazo no superior a 20 (veinte) días de aprobado el Proceso de Práctica Laboral

Artículo 11

La Comisión Examinadora, señalada en el artículo precedente, estará integrada por:

- Coordinador (a) Académica (Quién podrá delegar la presidencia de la comisión en quién ella estime conveniente.)
- El Jefe de Carrera
- El Profesor Guía
- Un profesor del área a que pertenece el tema.

Artículo 12

La Comisión Examinadora podrá sesionar siempre y cuando exista un quórum mínimo de tres miembros, debiendo estar presentes obligatoriamente:

- Jefe de Carrera
 - Profesor Guía
 - Profesor del área a que pertenece el tema.
- Presidirá la Comisión el Jefe de Carrera.

Del Examen de Título

Artículo 13

Se entenderá por Examen de Título la exposición y defensa oral que el alumno debe efectuar describiendo los aspectos y conclusiones más relevantes de su práctica laboral, en el que se evalúa la habilidad para aplicar conceptos teóricos y prácticos atinentes a las situaciones contenidas en la exposición antes señalada y a su capacidad para plantear soluciones técnicas que optimicen el funcionamiento del medio laboral.

Artículo 14

Para la evaluación de la actuación del titulado, los miembros de la comisión utilizarán una rúbrica definida por la Dirección Académica, para tales efectos. (Anexo).

El titulado dispondrá de 30 minutos para su exposición.

Posteriormente, los miembros de la Comisión Examinadora interrogaran al titulado durante un período de 15 minutos.

De la Evaluación de Examen de Título

Artículo 15

La nota del Examen de Título corresponderá a la resultante del promedio aritmético de las notas otorgadas por los miembros de la

Comisión, en sesión privada.

Artículo 16

Deberá registrarse constancia escrita del Examen de Título, levantándose acta del mismo a tal efecto. La calificación otorgada por cada integrante de la comisión es de carácter reservado, entregándose al alumno solamente la calificación final, la cual es inapelable.

DE LA CALIFICACIÓN FINAL

Artículo 17.

El nivel de formación Técnica que hubiere alcanzado el alumno egresado, que obtenga el título Técnico de Nivel Superior, estará expresado por una Nota de Título.

Artículo 18.

La Nota de Título se obtendrá de la correspondiente acta de Examen de Título del egresado, de acuerdo a la suma de las calificaciones ponderadas obtenidas de los aspectos que se indican:

- a) Promedio aritmético de Calificaciones Finales de Asignatura correspondientes al respectivo plan de estudio, ponderado en un 60% (sesenta por ciento).
- b) Calificación de Práctica Laboral, ponderada en un 15% (quince por ciento).
- c) Calificación del Informe de Práctica ponderada en un 15% (quince por ciento).
- d) Calificación del Examen de Título, ponderada en un 10% (diez por ciento).

Todas las calificaciones antes mencionadas deberán ser iguales o superiores, a 4,0.

Artículo 19

El Examen de Título se considerará reprobado si cualquiera de los integrantes de la Comisión Examinadora califica con nota inferior a 4,0 (cuatro coma cero)

Artículo 20.

La nota de titulación será expresada en los diplomas de títulos, a través de conceptos, de acuerdo a la siguiente escala de calificaciones:

Rango de Nota de Título Concepto de Titulación

4,0 a 4,9 Aprobado por unanimidad

5,0 a 5,9 Aprobado con distinción

6,0 a 7,0 Aprobado con distinción máxima

ARTÍCULO 21.

El Jefe de Carrera deberá entregar en la Unidad de Practica y Títulos, toda la documentación correspondiente al Examen.

De la Reprobación

ARTÍCULO 22

El titulado que reprobare el examen de título, deberá rendirlo nuevamente 30 días después de la reprobación.

ARTÍCULO 23

El egresado que repruebe en una segunda instancia dicho examen, tendrá por única vez, la opción de realizar nuevamente el proceso de práctica laboral y posteriormente rendir el respectivo examen de título.






Se adjunta rúbrica para evaluar las distintas dimensiones consideradas para la presentación del egresado y las Actas de Inicio y Término del Examen

REGLAMENTO DE TITULACIÓN

RUBRICA PARA EVALUAR EL EXAMEN DE TÍTULO



Pauta de Evaluación del Examen de Título .

Nº	Criterios	INDICADORES DE LOGRO				Nivel de Logro
		4	3	2	1	
1	Seguridad y Desplante	Mantiene una muy buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual con todos durante la presentación.	Tiene buena postura y establece contacto visual con todos durante la presentación.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual.	Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la presentación.	4
2	Volumen de voz	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia a través de toda la presentación.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos 90% del tiempo.	El volumen es lo suficientemente alto para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia al menos el 80% del tiempo.	El volumen con frecuencia es muy débil para ser escuchado por todos los miembros de la audiencia, o es demasiado alto	4
3	Seguimiento del Tema al momento de la exposición	Se mantiene en el tema todo (100%) el tiempo.	Se mantiene en el tema la mayor parte (99%-90%) del tiempo.	Se mantiene en el tema algunas veces (89%-75%).	Fue difícil decir cuál fue el tema.	4
4	Claridad en la expresión de ideas	Habla claramente y distintivamente todo (100-95%) el tiempo.	Habla claramente y distintivamente todo (95% - 90%) el tiempo.	Habla claramente y distintivamente la mayor parte (94-85%) del tiempo.	A menudo habla claramente y distintivamente todo el tiempo.	4
5	Utilización de Lenguaje Técnico	Utiliza lenguaje Técnico todo el tiempo (100% - 95%).	La mayoría del tiempo utiliza lenguaje Técnico (94% - 90%).	La mayor parte del tiempo utiliza lenguaje técnico (89% - 85%).	A menudo utiliza lenguaje técnico.	4
6	Utilización de Recursos de Apoyo	Los estudiantes usan variados apoyos que demuestran considerable trabajo / creatividad que contribuyen a realizar una excelente presentación.	Los estudiantes usan algunos apoyos que demuestran considerable trabajo/creatividad y hacen la presentación mejor.	Los estudiantes usan pocos apoyos que hacen la presentación mejor.	El estudiante no usa apoyo o los apoyos escogidos restan valor a la presentación.	4
7	Uso del Tiempo	La duración de la presentación dura entre 30 y 35 minutos.	La duración de la presentación es entre 20-25 minutos.	La duración de la presentación dura entre 20 a 25 minutos.	La duración de la presentación es de menos de 20 minutos.	4

REGLAMENTO DE TITULACIÓN

8	Expresividad	El tono usado expresa las emociones apropiadas.	El tono usado algunas veces no expresa las emociones apropiadas para el contenido.	El tono usado expresa emociones que no son apropiadas para el contenido.	El tono no fue usado para expresar las emociones. 4	4
9	Contenido (Triple ponderación)	La exposición siempre estuvo centrada en lo más esencial del tema. Se abarca lo más relevante, sin obviar ningún contenido importante. Trabajo altamente creativo y original. Lo anecdótico está supeditado al propósito de enriquecer la exposición.	La exposición se vincula casi siempre al tema central de la tesis, con algunas excepciones en que se desvió del contenido más esencial. Lo anecdótico se pone al servicio de la claridad de la exposición. Trabajo creativo y original en muchas de sus partes.	La exposición se vincula esporádicamente al tema central de la tesis, dando poca importancia al contenido más esencial. Énfasis en lo anecdótico. Poca originalidad en los planteamientos.	La disertación estuvo referida a temas superfluos y no sustanciales del tema planificado. Se desataca mucho lo accesorio y lo anecdótico. Planteamientos carecen de originalidad.	12
10	Entusiasmo	Expresiones faciales y lenguaje corporal generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros.	Expresiones faciales y lenguaje corporal algunas veces generan un fuerte interés y entusiasmo sobre el tema en otros.	Expresiones faciales y lenguaje corporal son usados para tratar de generar entusiasmo, pero parecen ser fingidos.	Muy poco uso de expresiones faciales o lenguaje corporal. No genera mucho interés en la forma de presentar el tema.	4
11	Presentación Personal	Vestimenta formal para la presentación. Muy buena presentación. Orden y limpieza	Presentación personal buena o vinculada las necesidades del tema tratado. Orden y limpieza.	Presentación personal regular o con poca vinculación al tema tratado.	La presentación en general no es apropiada para la audiencia. Presentación descuidada o uso de otros atuendos no vinculados a la naturaleza del tema.	4
12	Defensa y Argumentación (Triple ponderación)	El estudiante contesta con precisión y acertividad todas las preguntas planteadas sobre el tema por sus examinadores.	El estudiante contesta con precisión la mayoría de las preguntas planteadas sobre el tema por sus examinadores.	El estudiante contesta con precisión contestar unas pocas preguntas planteadas sobre el tema por sus examinadores.	El estudiante no puede contestar las preguntas planteadas sobre el tema por sus examinadores.	12
CALIFICACION FINAL		64	48	32	16	64



Pauta de Evaluación del Examen de Título y Grado.

El puntaje corresponde a la siguiente nota:

Puntaje	Nota	Puntaje	Nota	Puntaje	Nota	Puntaje	Nota
16	2.1	28	2.9	40	3.7	5.2	5.1
17	2.1	29	2.9	41	3.8	5.3	5.3
18	2.2	30	3.0	42	3.8	5.4	5.4
19	2.3	31	3.1	43	3.9	5.5	5.6
20	2.3	32	3.1	44	4.0	5.6	5.8
21	2.4	33	3.2	45	4.1	5.7	5.9
22	2.5	34	3.3	46	4.2	5.8	6.1
23	2.5	35	3.3	47	4.3	5.9	6.2
24	2.6	36	3.4	48	4.5	6.0	6.4
25	2.7	37	3.5	49	4.7	6.1	6.5
26	2.7	38	3.5	50	4.8	6.2	6.7
27	2.8	39	3.6	51	5.0	6.3	6.8
64 : Nota 7.0							

ACTA INICIAL DE EXAMEN DE TITULO

(a ser leída por el académico que preside la comisión, antes de comenzar el examen oral)

- 1) En nombre y representación del Señor Rector del Centro de Formación Técnica CENCO se da comienzo a este examen de título.
- 2) El alumno egresado don(ña) _____, opta al título de TECNICO DE NIVEL SUPERIOR en _____
- 3) Realizó el su Práctica Laboral en _____, actuando como Profesor Guía el (la) Sr. (a): _____
- 4) La Comisión Examinadora está integrada por los siguientes académicos, quienes actúan en propiedad o subrogan a los cargos indicados:

Coordinador(a) Académico (a) : Sr(a)

Profesor Jefe de Carrera : Sr(a).

Profesor Guía : Sr (a)

Profesor Area : Sr(a)
- 5) Durante este examen de Título, el alumno tiene un plazo de 20 minutos para exponer aquellos tópicos de su Práctica Laboral y de su Proyecto de Mejoramiento Técnico, que estime más relevantes, debiendo destacar en especial los beneficios o ventajas técnicas.
- 6) A continuación la comisión examinadora interrogará al examinado durante un plazo aproximado de 15 minutos.
- 7) Finalmente los miembros de la comisión votarán en privado, para asignar la nota de Examen.

ACTA FINAL DE EXAMEN DE TITULO

(a ser leída por el académico que preside la comisión, después de terminar el examen oral)

1) El alumno examinado don (ña)
.....

se ha hecho acreedor de las siguientes calificaciones:

* nota del plan de estudios (promedio de todas las asignaturas y actividades curriculares aprobadas)		60 %	
* Calificación de la Práctica		15%	
* calificación del informe de practica presentado antes de este examen		15 %	
* nota de este examen oral (promedio de las votaciones de los miembros de la comisión examinadora).		10 %	
* nota final de titulo (promedio ponderado.		100%	

A) SI LA NOTA DEL EXAMEN Y LA NOTA FINAL DE TITULO ES 4 ó SUPERIOR

A.1- El alumno ha aprobado este examen de titulo y ha cumplido con todos los requisitos establecidos para obtener su titulo profesional con la calificación final de (elegir una de las siguientes alternativas)

- | | |
|---------------------------|-------------|
| * Aprobado por Unanimidad | 4:00 a 4.99 |
| * Aprobado con distinción | 5.00 a 5.99 |

*** Aprobado con distinción Máxima**
7.00

6.00 a

A.2.- El Presidente de la Comisión Examinadora da lectura al párrafo

" A nombre del Sr. Rector del Centro de Formación Técnica Cenco, le extendemos nuestras felicitaciones por haber cumplido exitosamente con esta meta académica.

Lo instamos a que ocupe ahora, su nuevo lugar en la sociedad, aplicando los conocimientos adquiridos en bien de nuestro país, y le pedimos que asuma el compromiso de usar las competencias técnicas de su especialidad pensando en el bien común de las personas que conforman nuestra sociedad.

A 3 *En nombre del Sr. Rector de Centro de Formación Técnica Cenco, se da por terminado este examen de título."*

**B) SI LA NOTA DE EXAMEN O LA NOTA FINAL DE TÍTULO ES INFERIOR
A 4.0:**

El Presidente de la Comisión Examinadora da lectura al párrafo

B. 1.- "De acuerdo con la reglamentación académica del Centro de Formación Técnica Cenco, el alumno ha reprobado su Examen de Título.

B. 2.- En nombre del Sr. Rector de Centro de Formación Técnica Cenco, se da por terminado este Examen de Título".