



Back End Development 1 ○

+

Assignment 1



Kalkulator Sains



Kalkulator Sains - Assignment 1

Introductions of Assignment

Kalkulator hanyalah alat yang digunakan user untuk membantu memecahkan masalah. Kenapa? Karena mereka menghilangkan perhitungan yang membosankan dan manipulasi aljabar yang membuat banyak user putus asa, kalkulator memungkinkan lebih banyak user untuk memecahkan masalah termasuk nilai matematika di dunia saat ini.

Saat ini, kalkulator di institusi digunakan secara luas seperti halnya komputer.

Karena perkembangannya hampir empat puluh tahun yang lalu, kalkulator elektronik telah berevolusi dari perangkat yang hanya dapat melakukan prosedur empat fungsi sederhana menjadi perangkat yang sekarang juga dapat menerapkan manipulasi simbol aljabar yang sangat teknologis dengan cepat dan akurat.



Kalkulator Sains - Assignment 1

Kalkulator Sains

Apa itu kalkulator Sains dan mengapa itu penting?

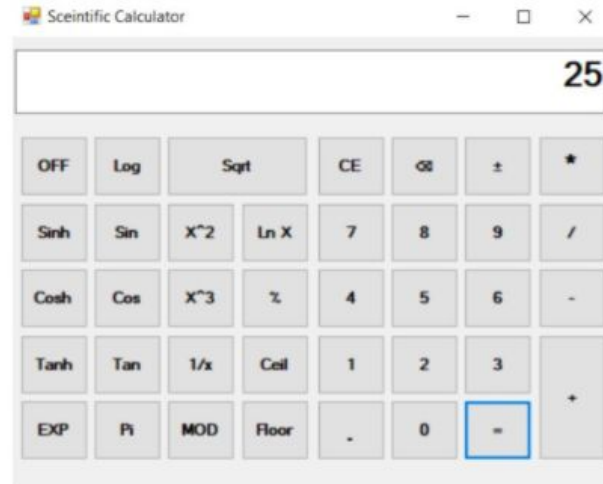
Kalkulator Sains adalah kalkulator yang dirancang untuk membantu Anda menghitung masalah sains, teknik, dan matematika.

Tentu Hal Ini memiliki lebih banyak tombol daripada kalkulator standar Anda yang hanya memungkinkan Anda melakukan empat operasi aritmatika dasar penambahan, pengurangan, perkalian, dan pembagian.



Kalkulator Sains - Assignment 1

Kalkulator Sains Requirements



Assignment 1 : Silahkan buat tugas assignment 1 dengan format tampilan seperti diatas.

Kalkulator Sains - Assignment 1

Kalkulator Sains Requirements

Requirements :

Pastikan Kalkulator Sains yang dibuat mengakomodir modul :

1. Math Class in C#

- `Math.PI` It represents the ratio of the circumference of a circle to its diameter, specified by the constant, π .
- `Math.Cos()` Returns the cosine of the specified angle.
- `Math.Sin()` Returns the sine of the specified angle.
- `Math.Tan()` Returns the tangent of the specified angle.
- `Math.Exp()` Returns e raised to the power of a specific number.
- `Math.Floor()` Returns the largest integral value less than or equal to the specified number.
- `Math.Sqrt()` Returns the square root of the specified number.
- `Math.Log()` Returns the logarithm of a specified number.
- `Math.Log10()` Returns the base 10 logarithms of a specified number.
- `Math.Ceiling()`: Return the smallest integral value greater than or equal to the specified number.


Details method bisa dipahami di <https://docs.microsoft.com/en-us/dotnet/api/system.math?view=net-5.0>

Kalkulator Sains - Assignment 1

Kalkulator Sains Requirements

Gunakan Win-Form yang sudah kalian pelajari untuk mempermudah kalian membuat output dari kalkulator sains ini.

Dan sebagai output aplikasi akhir tentu berbentuk exe yang bisa kalian kumpulkan dalam google class.



Panduan Pengumpulan Tugas⁺ via Google Classroom

Pengumpulan Tugas Di Google Classroom

Anda dapat menyerahkan tugas secara online di Classroom. Bergantung pada jenis tugas dan lampiran, Anda akan melihat Serahkan atau Tandai sebagai Selesai.

Jika perlu mengedit tugas yang telah diserahkan, Anda dapat membatalkan pengiriman tugas sebelum batas waktu, membuat perubahan, dan mengirimkannya kembali. Namun, setiap tugas yang diserahkan atau ditandai selesai setelah batas waktunya akan dicatat sebagai terlambat.

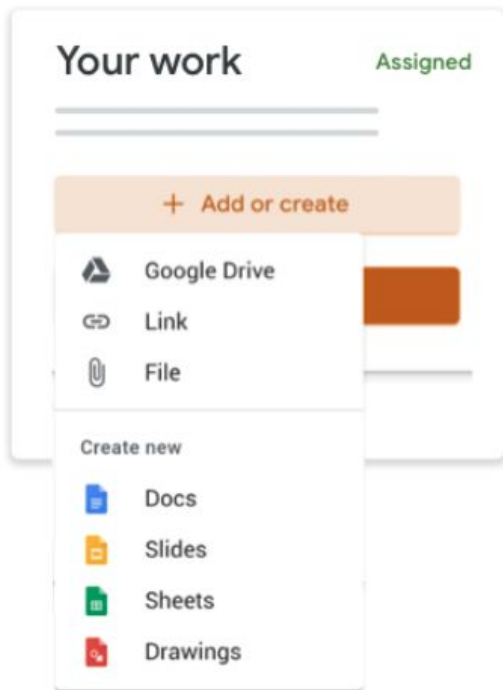
Menyerahkan tugas

Anda dapat melampirkan satu atau beberapa file ke tugas. Anda juga dapat membuka file baru di Google Dokumen, Slide, Spreadsheet, dan Gambar, mengerjakan tugas di dalamnya, kemudian melampirkannya ke tugas. Tetapi, Anda tidak dapat melampirkan file yang bukan milik Anda.

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas > Tugas Kelas.
3. Klik tugas > Lihat tugas.
4. Untuk melampirkan item:

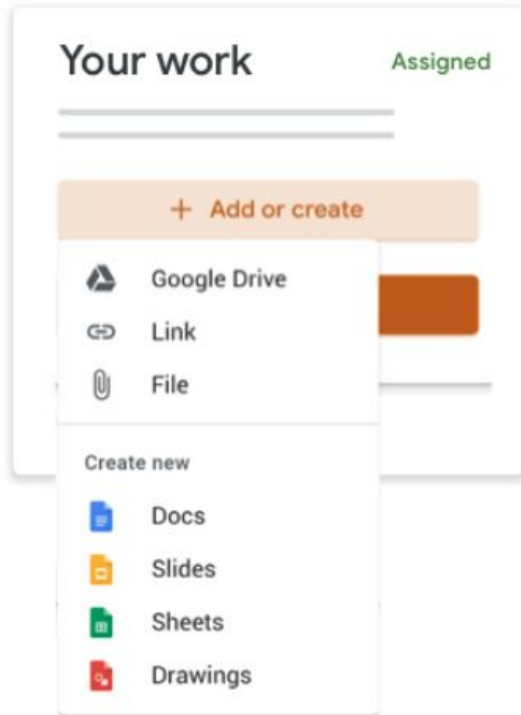


- Pada Tugas Anda, klik Tambahkan atau buat > pilih Google Drive > Link > atau File.



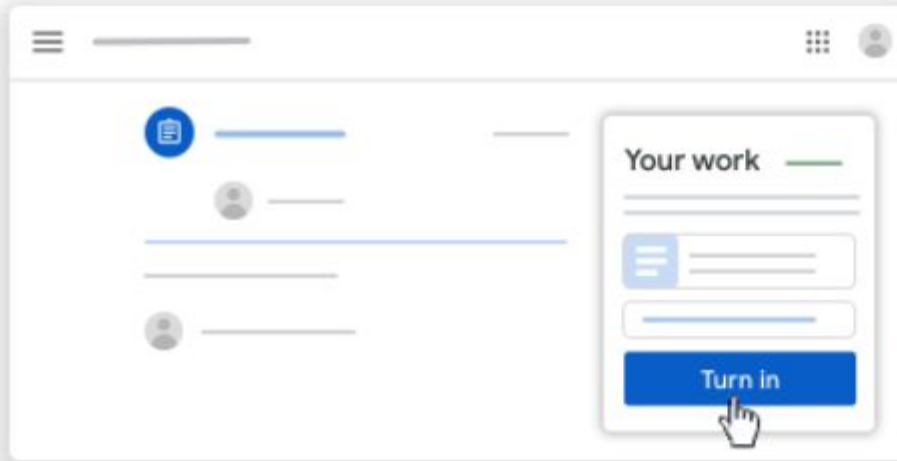
- Pilih lampiran atau masukkan URL untuk link lalu klik Tambahkan.
5. Untuk melampirkan dokumen baru:
- Pada Tugas Anda, klik Tambahkan atau buat > Dokumen , Slide , Spreadsheet , atau Gambar.

File baru akan dilampirkan ke tugas Anda dan terbuka.



- Klik file tersebut dan masukkan informasi Anda.
6. (Opsional) Untuk menghapus lampiran, klik Hapus di samping nama lampiran.
 7. (Opsional) Untuk mengirimkan komentar pribadi kepada pengajar, pada Komentar pribadi, masukkan komentar, lalu klik Posting .

8. Klik Serahkan dan konfirmasi.
Status tugas akan berubah menjadi Diserahkan.



Penting: Jika Anda menerima pesan error saat mengklik Serahkan, beri tahu instruktur Anda.

Menyerahkan tugas kuis

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas>Tugas Kelas.
3. Klik tugas>Lihat tugas.
4. Klik formulir dan jawab pertanyaannya.
5. Klik Kirim.

Jika formulir tersebut adalah satu-satunya tugas yang harus dikerjakan, status tugas akan berubah menjadi Diserahkan.

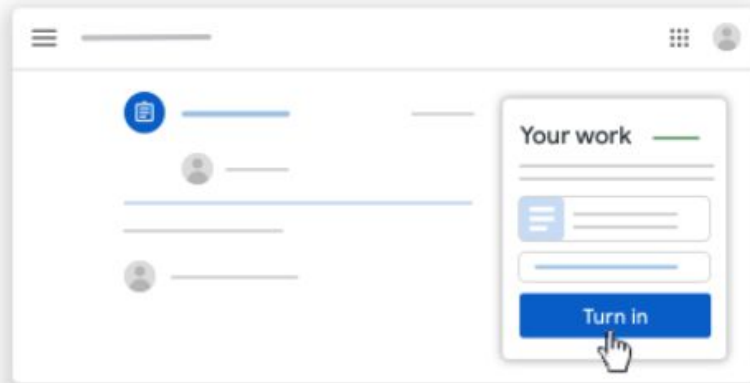
6. Jika ada lagi yang harus dikerjakan untuk tugas tersebut, klik Buka tugas.



Menyerahkan tugas dengan dokumen yang ditugaskan kepada Anda

Jika pengajar melampirkan dokumen dengan nama Anda dalam judul, dokumen tersebut adalah salinan pribadi Anda untuk ditinjau dan diedit. Saat mengerjakannya, pengajar dapat meninjau kemajuan Anda sebelum Anda mengklik Serahkan.

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas>Tugas Kelas.
3. Klik tugas>Lihat tugas.
4. Klik gambar dengan nama Anda untuk membuka file yang ditugaskan.
5. Masukkan tugas Anda.
6. Pada dokumen atau di Classroom, klik Serahkan, lalu konfirmasi.



Status tugas akan berubah menjadi Diserahkan.

Penting: Jika Anda menerima pesan error saat mengklik Serahkan, beri tahu instruktur Anda.

Menandai tugas sebagai selesai

Penting: Setiap tugas yang diserahkan atau ditandai selesai setelah batas waktunya akan dicatat sebagai terlambat, meskipun Anda sebelumnya telah mengirimkan tugas tersebut sebelum batas waktu.

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas>Tugas Kelas.
3. Klik tugas>Lihat tugas.
4. (Opsional) Untuk mengirimkan komentar pribadi kepada pengajar, pada Komentar pribadi, masukkan komentar, lalu klik Posting .
5. Klik Tandai sebagai selesai, lalu konfirmasi.
Status tugas akan berubah menjadi Diserahkan.



Membatalkan pengiriman tugas

Ingin membuat perubahan pada tugas yang sudah diserahkan? Cukup batalkan pengiriman, buat perubahan pada tugas, dan serahkan lagi.

Penting: Setiap tugas yang diserahkan atau ditandai selesai setelah batas waktunya akan ditandai terlambat, meskipun Anda sebelumnya telah mengirimkan tugas tersebut sebelum batas waktu. Jika Anda membatalkan pengiriman tugas, pastikan untuk mengirimkannya kembali sebelum batas waktu.

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas>Tugas Kelas.
3. Klik tugas>Lihat tugas.
4. Klik Batalkan pengiriman dan konfirmasi.

Catatan: Tugas ini telah dibatalkan pengirimannya. Serahkan lagi tugas tersebut sebelum batas waktu.

