



Back End Development 1 ○

+

Assignment 3



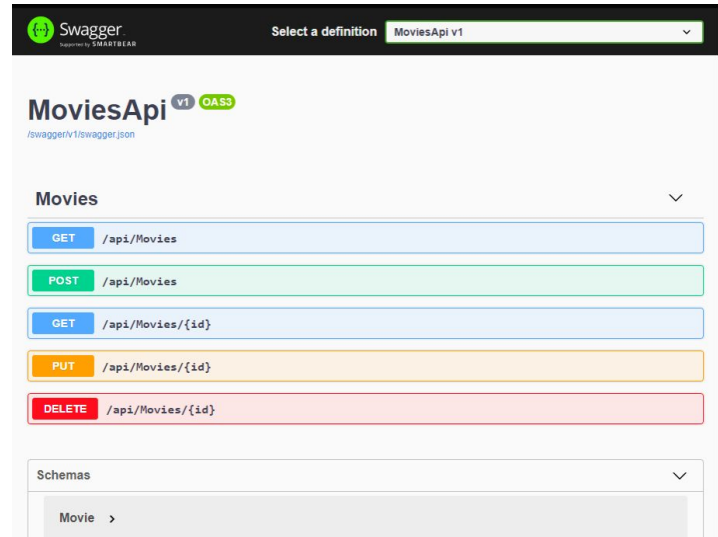
REST API : + Movies Database

REST API Movies Database - Assignment 3

Introductions of Assignment

Setelah kita melakukan praktikum membuat REST API,

Maka assignment 3 : Buat Rest API untuk Database Movie dimana API yang dibuat berfungsi menjadi penghubung ke database dengan method get| post| update| delete records dari dan ke - database MySQL.



REST API Movies Database - Assignment 3

Introductions of Assignment

Database SQL needs :

```
SELECT TOP (1000) [Id]
      , [Name]
      , [Genre]
      , [Duration]
      , [ReleaseDate]
FROM [MoviesDb].[dbo].[Movie]
```

100 %

Results Messages

	Id	Name	Genre	Duration	ReleaseDate
1	1	Bad Boys for Life	Action/Comedy	2h 5 mins	2020-01-23 00:00:00
2	2	John Wick	Action/Thriller	1h 41 mins	2014-10-24 00:00:00
3	3	The Martian	Sci-fi/Drama	2h 31 mins	2015-10-02 00:00:00
4	4	How to Train Your Dragon: The Hidden World	Animation/Family	1h 45 mins	2019-02-22 00:00:00

Hint : Database table provided



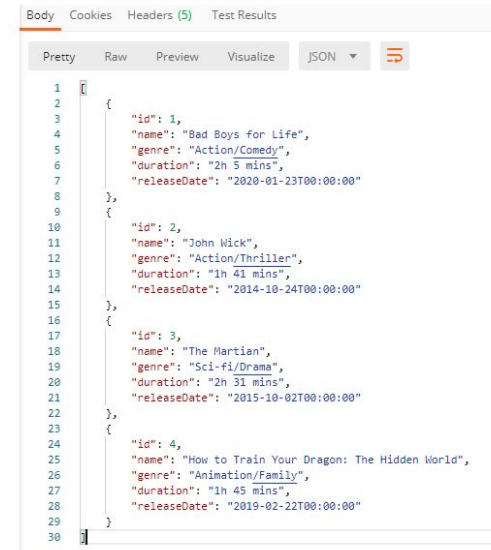
HACKTIV8

REST API Movies Database - Assignment 3

Introductions of Assignment


Hal yang perlu diperhatikan adalah Pembuatan REST API menggunakan Framework .NET Core 5 tentu dengan entity Framework dan SQL Server.

Dan Pastikan semua Method berfungsi dan data yang diinput dari postman/swagger masuk ke database.



The screenshot shows a REST client interface with tabs for Body, Cookies, Headers (5), and Test Results. The 'Body' tab is active, displaying a JSON array of movie data in a 'Pretty' view. The JSON is as follows:

```
{
  "id": 1,
  "name": "Bad Boys for Life",
  "genre": "Action/Comedy",
  "duration": "2h 5 mins",
  "releaseDate": "2020-01-23T00:00:00"
},
{
  "id": 2,
  "name": "John Wick",
  "genre": "Action/Thriller",
  "duration": "1h 41 mins",
  "releaseDate": "2014-10-24T00:00:00"
},
{
  "id": 3,
  "name": "The Martian",
  "genre": "Sci-fi/Drama",
  "duration": "2h 31 mins",
  "releaseDate": "2015-10-02T00:00:00"
},
{
  "id": 4,
  "name": "How to Train Your Dragon: The Hidden World",
  "genre": "Animation/Family",
  "duration": "1h 45 mins",
  "releaseDate": "2019-02-22T00:00:00"
}
```



Panduan Pengumpulan Tugas⁺ via Google Classroom

Pengumpulan Tugas Di Google Classroom

Anda dapat menyerahkan tugas secara online di Classroom. Bergantung pada jenis tugas dan lampiran, Anda akan melihat Serahkan atau Tandai sebagai Selesai.

Jika perlu mengedit tugas yang telah diserahkan, Anda dapat membatalkan pengiriman tugas sebelum batas waktu, membuat perubahan, dan mengirimkannya kembali. Namun, setiap tugas yang diserahkan atau ditandai selesai setelah batas waktunya akan dicatat sebagai terlambat.

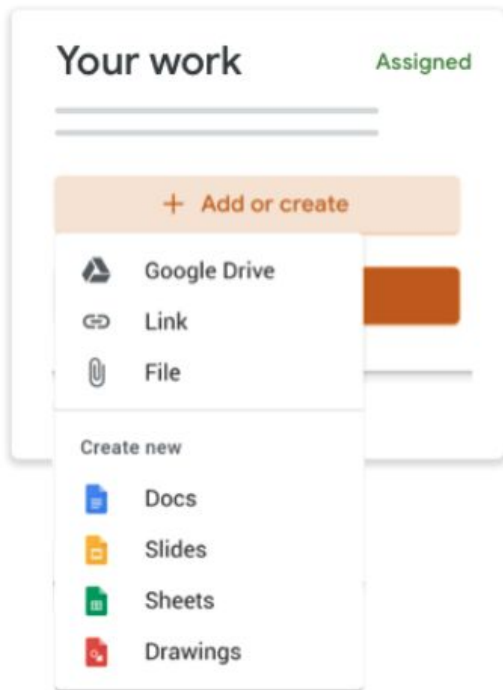
Menyerahkan tugas

Anda dapat melampirkan satu atau beberapa file ke tugas. Anda juga dapat membuka file baru di Google Dokumen, Slide, Spreadsheet, dan Gambar, mengerjakan tugas di dalamnya, kemudian melampirkannya ke tugas. Tetapi, Anda tidak dapat melampirkan file yang bukan milik Anda.

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas > Tugas Kelas.
3. Klik tugas > Lihat tugas.
4. Untuk melampirkan item:

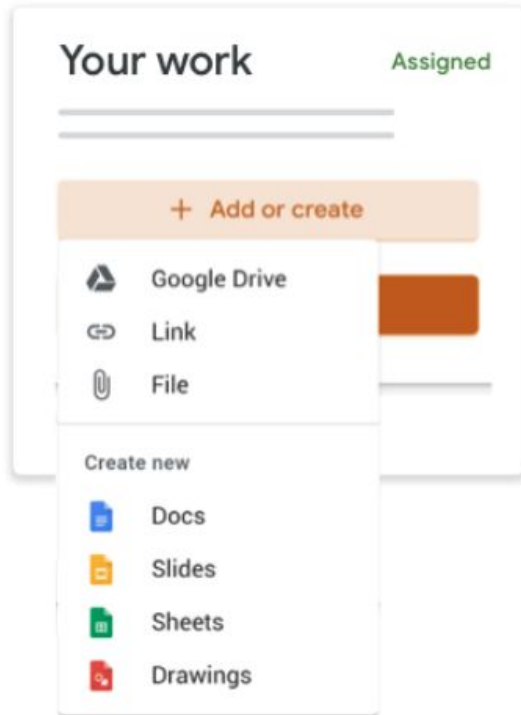


- Pada Tugas Anda, klik Tambahkan atau buat > pilih Google Drive > Link > atau File.



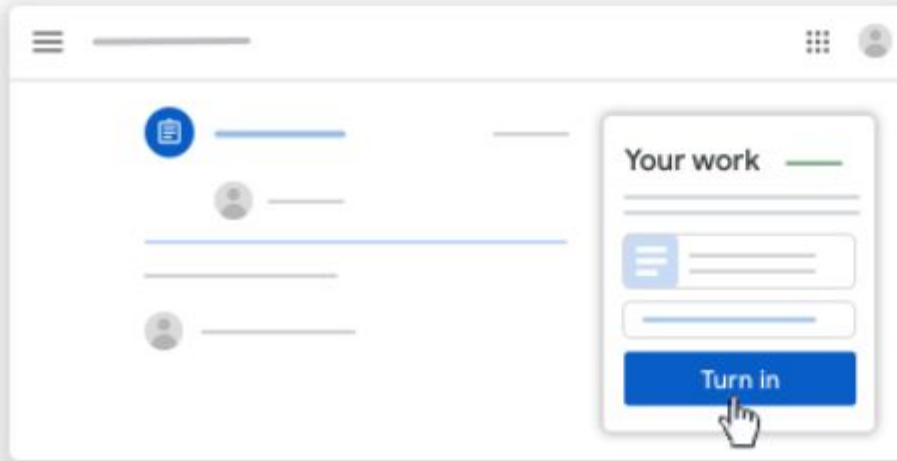
- Pilih lampiran atau masukkan URL untuk link lalu klik Tambahkan.
5. Untuk melampirkan dokumen baru:
- Pada Tugas Anda, klik Tambahkan atau buat > Dokumen , Slide , Spreadsheet , atau Gambar.

File baru akan dilampirkan ke tugas Anda dan terbuka.



- Klik file tersebut dan masukkan informasi Anda.
6. (Opsional) Untuk menghapus lampiran, klik Hapus di samping nama lampiran.
 7. (Opsional) Untuk mengirimkan komentar pribadi kepada pengajar, pada Komentar pribadi, masukkan komentar, lalu klik Posting .

8. Klik Serahkan dan konfirmasi.
Status tugas akan berubah menjadi Diserahkan.



Penting: Jika Anda menerima pesan error saat mengklik Serahkan, beri tahu instruktur Anda.

Menyerahkan tugas kuis

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas>Tugas Kelas.
3. Klik tugas>Lihat tugas.
4. Klik formulir dan jawab pertanyaannya.
5. Klik Kirim.

Jika formulir tersebut adalah satu-satunya tugas yang harus dikerjakan, status tugas akan berubah menjadi Diserahkan.

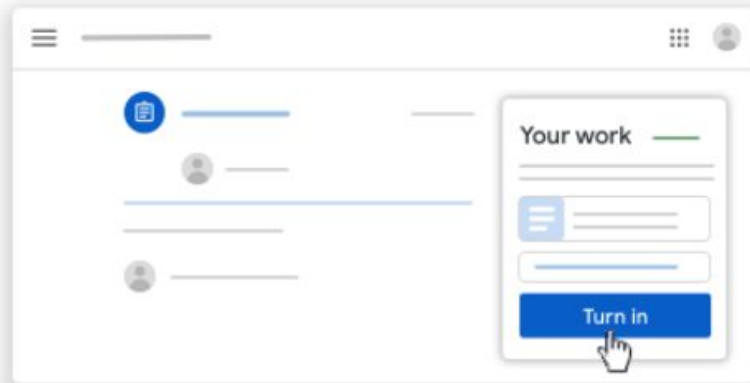
6. Jika ada lagi yang harus dikerjakan untuk tugas tersebut, klik Buka tugas.



Menyerahkan tugas dengan dokumen yang ditugaskan kepada Anda

Jika pengajar melampirkan dokumen dengan nama Anda dalam judul, dokumen tersebut adalah salinan pribadi Anda untuk ditinjau dan diedit. Saat mengerjakannya, pengajar dapat meninjau kemajuan Anda sebelum Anda mengklik Serahkan.

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas>Tugas Kelas.
3. Klik tugas>Lihat tugas.
4. Klik gambar dengan nama Anda untuk membuka file yang ditugaskan.
5. Masukkan tugas Anda.
6. Pada dokumen atau di Classroom, klik Serahkan, lalu konfirmasi.



Status tugas akan berubah menjadi Diserahkan.

Penting: Jika Anda menerima pesan error saat mengklik Serahkan, beri tahu instruktur Anda.

Menandai tugas sebagai selesai

Penting: Setiap tugas yang diserahkan atau ditandai selesai setelah batas waktunya akan dicatat sebagai terlambat, meskipun Anda sebelumnya telah mengirimkan tugas tersebut sebelum batas waktu.

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas>Tugas Kelas.
3. Klik tugas>Lihat tugas.
4. (Opsional) Untuk mengirimkan komentar pribadi kepada pengajar, pada Komentar pribadi, masukkan komentar, lalu klik Posting .
5. Klik Tandai sebagai selesai, lalu konfirmasi.
Status tugas akan berubah menjadi Diserahkan.



Membatalkan pengiriman tugas

Ingin membuat perubahan pada tugas yang sudah diserahkan? Cukup batalkan pengiriman, buat perubahan pada tugas, dan serahkan lagi.

Penting: Setiap tugas yang diserahkan atau ditandai selesai setelah batas waktunya akan ditandai terlambat, meskipun Anda sebelumnya telah mengirimkan tugas tersebut sebelum batas waktu. Jika Anda membatalkan pengiriman tugas, pastikan untuk mengirimkannya kembali sebelum batas waktu.

1. Buka classroom.google.com.
2. Klik kelas>Tugas Kelas.
3. Klik tugas>Lihat tugas.
4. Klik Batalkan pengiriman dan konfirmasi.

Catatan: Tugas ini telah dibatalkan pengirimannya. Serahkan lagi tugas tersebut sebelum batas waktu.

