

# PROFIL EXPORT

Changelog v2.1.1

IPREX – Intranet Profil Export

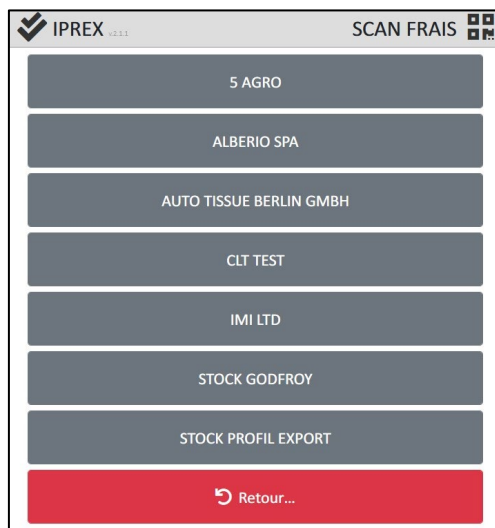
29/07/2020

## Stock frais

### Interface pour douchettes Android

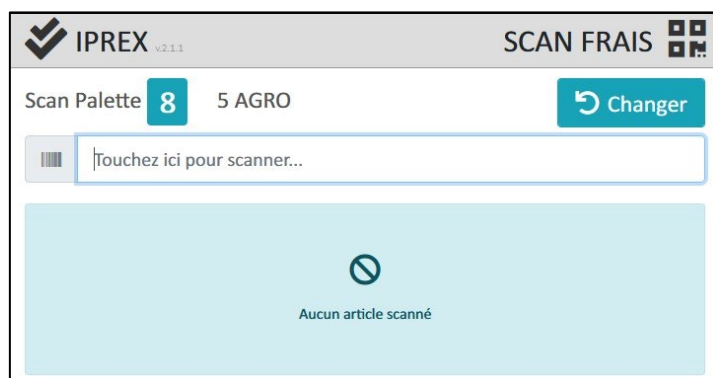
L'interface pour les douchettes Android a été développée et n'attend plus que d'être paramétrée sur ces dernières.

La douchette propose tout d'abord de créer une nouvelle palette, en sélectionnant un client :



*Sélection d'un client (nouvelle palette)*

L'écran permet à présent de scanner les produits de la palette :



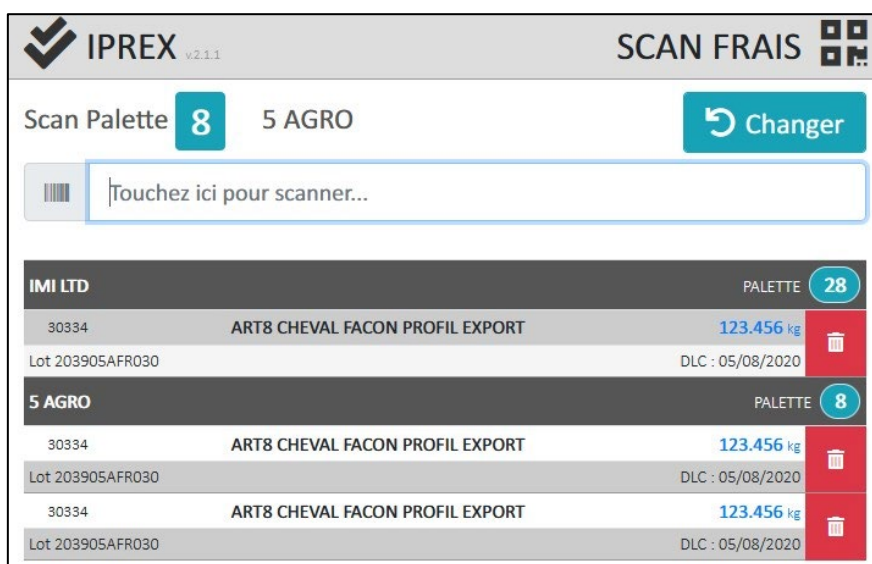
*Ecran principal de scan*

Le numéro de palette et le client sont affichés distinctement pour éviter toute erreur de scan. En dessous, apparaît une zone où le récapitulatif des éléments scannés vont apparaître. Le bouton « Changer » en haut à droite permet de changer de palette. Il est toujours possible de revenir à une palette précédente pour continuer le scan :



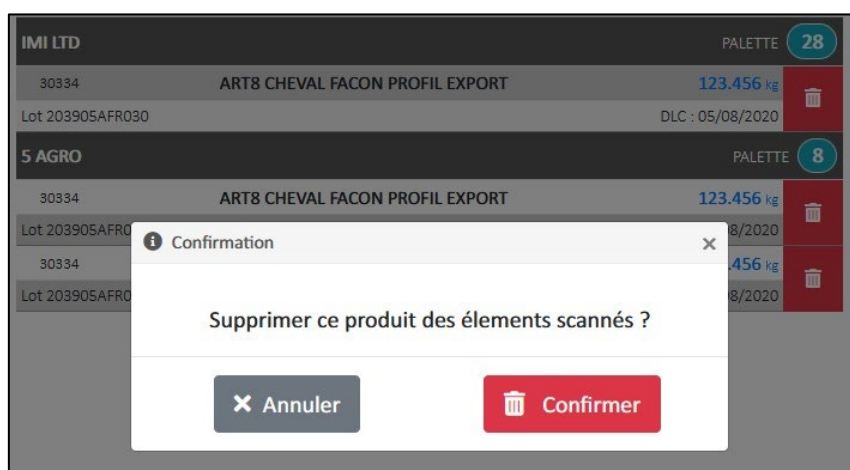
*Sélection d'une palette ou création d'une nouvelle palette*

Au fur et à mesure des scans, la liste détaillée des produits scannés apparaît, regroupés par palette, avec le code et le libellé du produit, le poids, le numéro de lot, la DLC :



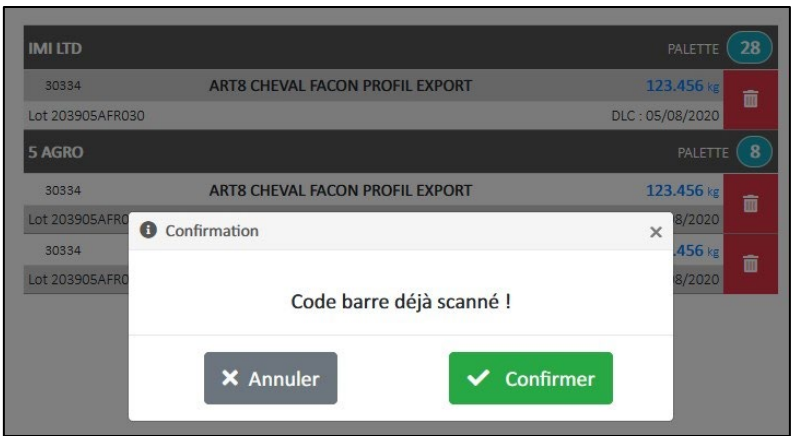
*Ecran principal de scan avec liste des produits scannés*

A droite de chaque ligne, le bouton rouge permet de supprimer un produit de la liste :



*Confirmation de suppression d'un produit scanné*

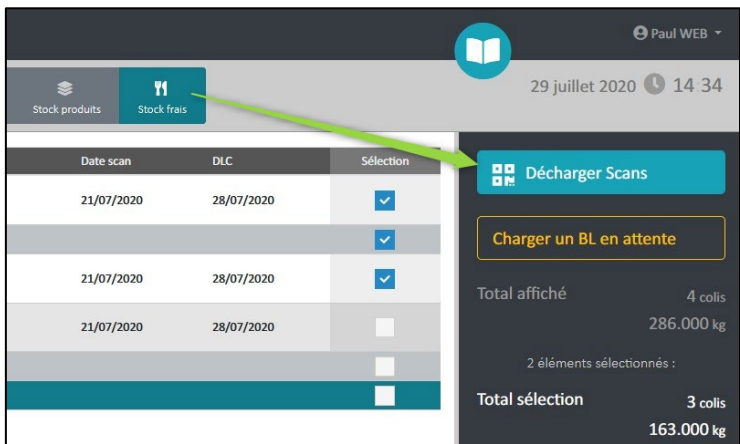
Si un code barre a déjà été scanné, un message de confirmation permet d'annuler la saisie ou de confirmer le doublon :



Confirmation de scan d'un doublon

## Interface « desktop »

En allant dans la vue « Stock Frais » depuis IPREX, il est alors possible de récupérer le contenu des douchettes en cliquant sur « Télécharger Scans ». Celles sont seront réinitialisés a vide pour une nouvelle session de scan :



Déchargement des scans

La liste des produits ainsi rentrés en stock frais apparait à l'écran sous le même modèle et fonctionnalités que la vue « Stock Produit » :

Client	Produit	Palette	Nb de colis	Poids (kg)	Lot	Date scan	DLC	Sélection
ALBERIO SPA	30334 ART8 CHEVAL FACON PROFIL EXPORT	1	2	40.000	203905AFR030030	21/07/2020	28/07/2020	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL PALETTE 1			2	40.000				<input checked="" type="checkbox"/>
ALBERIO SPA	30334 ART8 CHEVAL FACON PROFIL EXPORT	5	1	123.456	203905AFR030030	21/07/2020	28/07/2020	<input checked="" type="checkbox"/>
ALBERIO SPA	30334 ART8 CHEVAL FACON PROFIL EXPORT	5	1	123.456	203905AFR030030	21/07/2020	28/07/2020	<input type="checkbox"/>
TOTAL PALETTE 5			2	246.912				<input type="checkbox"/>
TOTAL ART8 CHEVAL FACON PROFIL EXPORT			4	286.912				<input type="checkbox"/>

Il est possible, tout comme pour le stock produit, de transférer la sélection vers un client/dépôt, d'effectuer un transfert de palette, de retirer des produits de la palette, et de générer un BL ou de reprendre un BL en attente.

## Bons de livraison

Générer un bon de livraison est possible depuis la vue « Stock produits » (pour les produits issus d'un traitement de congélation/surgélation), depuis la vue « Stock Frais » (pour les produits frais scannés), ou depuis l'administration de la Gescom (Menu Gescom → Bons de livraisons) pour tout types de produits.

Code	Désignation	Colis	Qté	Poids (Kg)	PU HT (€)	Total HT (€)
30281	ART8 CHEVAL AVEC CŒUR MACREUSE	-	1	220.000	4.99	4.99
Lot : 202914CFR115 Orig : GUADELOUPE EUROP' 80 x 120 (Bois) Emb. Total palette N° 5						
Total poids net		2		220.000		
Total poids emballages & palette				69.990		
Total poids brut				289.990		
Total de l'expédition net		2		220.000	4.99	4.99
Total poids emballages & palettes				69.990		
Total de l'expédition brut				289.990		

Numéro de BL: L6420183  
 Numéro de commande: NUMÉRO DE COMMANDE  
 Client facturé: 5 AGRO  
 Client livré: 5 AGRO  
 Adresse: Rue de la testouille Bat 5 75008 PARIS FRANCE  
 Transporteur: TRANSPORTEUR N°2  
 Langue: Français  
 Chiffre: Chiffré  
 Regroupement: Non

Mettre en attente
Générer le BL
Générer et envoyer

*Edition d'un BL*

Pour chaque ligne il est possible de changer le nom du produit (recherche par nom ou par code possible) :

Code	Désignation	Colis	Qté
30281	ART8 CHEVAL AVEC CŒUR MACREUSE	-	1
	3020		
	BAVETTE ALOYAU CHEVAL 30202		
	HAMPE CHEVAL 30203	2	

*Recherche de produit par code ou par nom pour substitution du libellé*

Vous pouvez également modifier le numéro de lot, la quantité, le nombre de colis, le poids, le prix unitaire (avec possibilité d'impacter ou non le tarif client) :

Qté	Poids (Kg)	PU HT (€)
1	220.000	5.10

ATTENTION !  
Ce prix est différent du tarif client...  
Mettre à jour le tarif du client facturé ?

OK
Annuler

*Modification du tarif à la ligne et impact sur tarif client*

Au niveau du total par palette, vous pouvez également préciser le type de palette et les poids des emballages additionnels :

Code

Désignation

30281

ART8 CHEVAL AVEC CŒUR MACREUSE

Lot : 202914CFR115

Orig : GUADELOUPE

EUROP' 80 x 120 (Bois)

EUROP' 100 x 120 (Bois)

EUROP' 80 x 120 (Bois)

H2 80 x 120 (Plastique)

Emb.

Sélection du type de palette pour calcul du poids

Désignation

ART8 CHEVAL AVEC CŒUR MACREUSE

Lot : 202914CFR115

Orig : GUADELOUPE

EUROP' 80 x 120 (Bois)

Emb.

Total palette N° 5

Emballages et colis de la palette

5

Caisse E2

5

Emballage Box palette

Aucun

Emballage cache + coffre palette

Aucun

Emballage cache palette

Aucun

Gros colis blanc

Aucun

Moyen colis blanc

Aucun

Moyen colis imprimé

Aucun

Petit colis blanc

✓ Enregistrer

Annuler

Sélection des emballages de la palette

Pour info, le détail des poids apparait en bas du tableau et à chaque sous-total de palette, même si ces données n'apparaîtront que sur la PackingList :

Code	Désignation	Colis	Qté	Poids (Kg)
30281	ART8 CHEVAL AVEC CŒUR MACREUSE	-	1	220.000
	Lot : 202914CFR115 Orig : GUADELOUPE			
	EUROP' 80 x 120 (Bois) Emb.			
	Total palette N° 5			
	Total poids net	2		220.000
	Total poids emballages & palette			69.990
	Total poids brut			289.990
	Total de l'expédition net	2		220.000
	Total poids emballages & palettes			69.990
	Total de l'expédition brut			289.990

*Poids brut, palettes et net.*

La partie droite de l'écran permet de modifier le numéro de commande, le client facture, le client livré (si différent), l'adresse de livraison, le transporteur, la langue de génération du BL, si le BL est chiffré ou non et si le regroupement des produits doit être pris en compte ou non.

Numéro de BL	L6420183
Numéro de commande	C26
Client facturé	5 AGRO
Client livré	5 AGRO
Adresse	Rue de la testouille Bat 5 75008 PARIS FRANCE
Transporteur	TRANSPORTEUR N°2
Langue	Français
Chiffage	Non chiffré
Regroupement	Non

*Options du BL*

Le transporteur, le chiffage et le regroupement des produits est automatiquement appliqué en fonction des préférences définies à la fiche client, mais il est possible de les forcer différemment lors de l'édition d'un BL.

Code comptable	C2027	Echéance	31	jours
EAN client	132456780	Soumis TVA	Non	
Transporteur par défaut	TRANSPORTEUR N°2			
BL	Chiffré	Regroupement pds	Oui	

*Extrait de la fiche client où il est possible de paramétrer les préférences pour les BL*

En dessous, les 3 boutons permettent de mettre le BL en attente, de le générer en PDF ou bien de le générer et de l'envoyer directement par e-mail au client :



*Actions à l'édition de BL*

Les BL en attente se retrouvent dans les vues « Stock Produit », « Stock Frais » et « Bons de livraison » depuis l'administration de la Gescom.

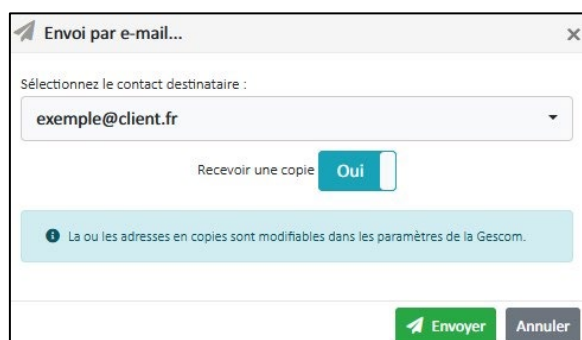


*Bouton de reprise d'un BL en attente sur les vues « Stock »*



*Sélection d'un BL mis en attente.*

L'envoi d'un BL par mail va générer le PDF du BL puis l'envoyer au contact sélectionné dans la fenêtre qui s'ouvre, exactement comme pour les tarifs clients vu lors de la précédente version. De la même manière vous recevrez une copie de ce BL à l'adresse renseignée dans les paramètres de la Gescom.



*Envoi du BL au client par e-mail*

Patiencez pendant la génération du BL. Lorsque celui-ci est prêt vous pouvez l'enregistrer, l'ouvrir, l'imprimer à votre guise.





Génération d'un BL en cours

Il s'agit d'un PDF qui est accessible à tout moment depuis la liste des BL depuis l'administration :

Bons de livraison														
Numéro	Commande	Client	Chiffré	Palettes	Produits	Colis	Poids (Kg)	Total (HT)	Statut	Supprimer	Editer	PDF	Packing List	Facture
L10620187	12335	ALBERIO SPA	Oui	5	7	52	566.500	10.98 €	Généré				PL0037	F4720210
L6920183	666	5 AGRO	Non	1	2	8	82.000	4.99 €	Généré				—	F4720210
L6420183	—	5 AGRO	Non	1	1	2	220.000	5.10 €	Généré				—	—
L5320182	C21	ALBERIO SPA	Oui	2	2	11	212.000	8.99 €	Généré				—	—
L120174	C26	5 AGRO	Oui	2	1	24	445.000	34.93 €	Généré				—	F120182

Liste des BL générés

Un filtre vous permet de recherche un BL par numéro, par commande, par client, par chiffrage, facturation, statut, etc...

La liste des BL affiche pour chacun son numéro, le numéro de commande, le client, s'il est chiffré ou non mais aussi des informations telles que nombre de palettes, de produits, de colis, le poids et le montant total.

Un BL peut être « en attente » ou « généré ». Dans ce cas le PDF est téléchargeable dans la colonne dédiée. Vous pouvez retourner à tout moment à l'édition du BL pour le corriger.

Un BL peut être supprimé tant qu'une facture n'a pas été associée à ce BL. Passé ce cap, il faudra tout d'abord supprimer la facture, puis le BL.

La dernière colonne est composée de cases à cocher : sélectionnez le ou les BL souhaités puis cliquez sur « Créer une facture » ou « Créer une Packing List » :



Sélections de BL pour création d'une facture ou d'une Packing List

Au-dessus de ces boutons, vous pouvez également choisir de créer un nouveau BL à partir de zéro. L'écran est le même que pour l'édition d'un BL d'après une liste de produits sélectionnés dans le stock, à la différence que vous ajoutez au fur et à mesure les produits à y intégrer :

Numéro de BL: L11320210

Numéro de commande: NUMÉRO DE COMMANDE

Client facturé: Sélectionnez...

Client livré: Sélectionnez (si différent)...

Adresse: Sélectionnez...

Transporteur: Sélectionnez...

Langue: Français

Chiffrage: Non chiffré

Regroupement: Non

**Ajouter un produit** (indicated by a green arrow) | **Enregistrer le BL**

*Création d'un BL en manuel*

Une fenêtre s'ouvre et vous propose tous les produits possibles. Vous pouvez ajouter soit :

- Un produit en stock (congélation/surgélation)
- Un produit frais
- Un produit de négoce
- Tout autre produit que vous aurez créés dans le BackOffice.

Si plusieurs produits identiques sont dans le stock, vous serez invités à choisir celui à rajouter

**Ajouter un produit au BL**

ART8 CHEVAL AVEC CŒUR MACREUSE

Plusieurs produit en stock ont été trouvés.

Sélectionnez celui à ajouter au BL :

5 AGRO - Palette 2 - Lot 202914CFR115 - 1 colis / 20.000 kg

**Ajouter au BL**

*Sélection d'un produit en stock à rajouter au BL en mode manuel*

+

Ajouter un produit au BL

×

BAVETTE ALOYAU CHEVAL

BAVETTE ALOYAU CHEVAL

Client : 5 AGRO

Palette : 7.

Lot : 201214DIR094

Nombre de colis/blocs : 3

Poids : 60.000 kg

✓ Ajouter au BL

*Ajout d'un produit unique en stock à rajouter au BL en mode manuel*

Si le produit sélectionné ne figure dans aucun stock, vous pouvez tout de même l'ajouter au produit puis créer le BL manuellement en conséquence :

+

Ajouter un produit au BL

×

ENTRECOTE MITTELSTUCK SOUS VIDE

Aucun produit en stock.

Cliquez sur « Ajouter au BL » pour sélectionner ce produit malgré tout.

✓ Ajouter au BL

*Ajout d'un produit hors stock au BL en mode manuel*

La suite est identique à la création de BL vue précédemment. Seul le bouton « Supprimer » à droite de chaque produit permet de retirer un produit du BL :

Code	Désignation	Colis	Qté	Poids (Kg)	
30281	<div>ART8 CHEVAL AVEC CŒUR MACREUSE</div> <div> <div>Lot : 202914CFR115</div> <div>Orig : GUADELOUPE</div> </div>	-	1	20.000	<div> <div>✕</div> </div>
	<div>Type de palette</div> <div>Emb.</div>	Palette N°	2		

*Supprimer un produit d'un BL en mode manuel*

Lorsque vous générez une facture depuis un BL, il est possible de retirer les produits des vues « Stock produit » et « Stock frais » et de clôturer les palettes correspondantes. Cliquez sur « Annuler » pour créer la facture tout en conservant les produits dans le stock et la palette « ouverte » :






Retirer les produits du stock et cloturer les palettes ?

OK
Annuler

*Archivage des produits en stock et clôture de la palette à la génération d'une facture.*












## Factures

Les factures sont générées en cochant un ou plusieurs BL puis en cliquant sur « Créer une facture ». On peut y accéder depuis l'écran des BL en cliquant sur le numéro de facture :

Statut	Supprimer	Editer	PDF	Packing List	Facture	
Généré					<a href="#">F4720210</a>	<input type="checkbox"/>
Généré				—	<a href="#">F4720210</a>	<input type="checkbox"/>

*Lien vers le détail d'une facture depuis la liste des BL*

Vous pouvez également accéder directement à la liste des factures générées depuis le menu « Gescom → Factures ». La liste des factures est filtrable par date, numéro de facture, numéro de commande, client, et règlement.

Factures												
Date	Numéro	Commande	Client	Montant HT	TVA	Interbev	Réglée	BL	Supprimer	Frais	PDF	Envoyer
29/07/2020	F4920210	c21	ALBERIO SPA	8.99 €	0.00 €	0.00 €	Non	L5320182				
29/07/2020	F4820210	—	5 AGRO	5.10 €	0.00 €	3.96 €	Non	L6420183				
29/07/2020	F4720210	12335/666	5 AGRO	15.97 €	0.00 €	0.58 €	Non	L10620187 L6920183				
01/07/2020	F120182	C23	5 AGRO	34.93 €	0.00 €	8.01 €	05/07/2020 C	L120174				

*Liste des factures*

La liste précise pour chaque facture, sa date d'émission, son numéro, le numéro de commande, le client, le montant HT, la TVA, le montant de la taxe *Interbev*, son règlement et la liste des BL associés (cliquez sur le numéro de BL pour basculer vers le BL concerné).

Si une facture n'est pas réglée, cliquez sur « Non » dans la colonne « Réglée » puis renseignez la date de règlement et s'il s'agit, éventuellement, d'un règlement au comptant :

*Saisir du règlement d'une facture*

Les factures réglées apparaissent en vert avec la date de règlement et, éventuellement, le drapeau « C » indiquant un paiement au comptant.

Réglée	BL	Supprimer
Non	L5320182	
Non	L6420183	
Non	L10620187 L6920183	
05/07/2020 C	L120174	

*Affichage du règlement d'une facture dans la liste*

Les options de ligne vous permettent de supprimer une facture (indisponible si la facture est réglée), d'afficher ou de télécharger le PDF ou de l'envoyer directement au client. Ceci se déroule de la même manière que pour les BL, vu plus haut.

Il est également possible de rajouter des frais annexes à une facture : utilisez le bouton « Frais » à droite de la ligne de facture :

BL	Supprimer	Frais	PDF
L5320182			
L6420183			
L10620187 L6920183			

*Accès aux frais complémentaires d'une facture*

Dans la fenêtre qui s'ouvre, renseignez le libellé libre du frais à afficher, le type de calcul (montant fixe ou pourcentage), puis la valeur de ce montant ou de ce taux.



*Ajout de frais additionnels à une facture*

Si des frais sont déjà appliqués à la facture, cette fenêtre affichera les frais enregistrés avec la possibilité de les retirer :

FRAIS DIVERS	100 €	
FRAIS EXCEPTIONNEL D'EMBALLAGE	2.5 %	

*Frais enregistrés sur facture dans la fenêtre des frais additionnels*

A droite de l'écran, le bouton « Nouvelle facture » vous permet de créer une facture en mode manuelle, sans passer par un BL :



*Bouton « Nouvelle facture » pour création de facture manuelle*

Sur ce nouvel écran, vous pouvez rajouter autant de ligne que souhaité en recherchant un produit (par nom ou par code), une origine, un numéro de lot, le nombre de colis, la quantité, le poids et le prix unitaire HT :

Code	Produit	Origine	N° de lot	Colis	Qté	Poids (Kg)	PU HT (€)	Total HT (€)	Action
	Sélectionnez un produit à ajouter...	Facultatif	Facultatif	0	1	0.000	0.00	—	

*Formulaire d'ajout de produit à une facture en mode manuel*

Les lignes s'ajoutent au tableau au fur et à mesure :

Code	Produit	Origine	N° de lot	Collis	Qté	Poids (Kg)	PU HT (€)	Total HT (€)	Action
Sélectionnez un produit à ajouter...		Facultatif	Facultatif	0	1	0.000	0.00	—	✓ Ajouter
01129	BAVETTE ALOYAU CHEVAL	FRANCE	ABCTEST123	1	1	12.3	5.66	—	✖
30646	HAMPE CHEVAL	BELGIQUE	—	1	2	4.22	3.13	—	✖

Liste des produits d'une facture en mode manuel

La partie droite de l'écran permet de renseigner les informations de la facture : numéro de commande, date, client facturé, client livré (si différent), adresse et transporteur :

N° commande

Numéro de commande

Date

29/07/2020

Client facturé

Sélectionnez...

Client livré

Sélectionnez (si différent)...

Adresse

Sélectionnez...

Transporteur

Sélectionnez...

Enregistrer

Informations de la facture en création manuelle

## Packing lists

La génération des packing list est automatique. Depuis l'écran d'administration des BL (Gescom → Bons de livraison), cochez les BL voulus et le document sera générée d'après la ou les factures (si le BL est associé à une facture) ou les BL sélectionnés :

PDF	Packing List	Facture	
	PL0038	F4720210	<input type="checkbox"/>
	—	F4720210	<input checked="" type="checkbox"/>
	—	F4820210	<input checked="" type="checkbox"/>
	—	F4920210	<input type="checkbox"/>

Nouveau BL...

Créer une facture...

Créer une Packing List...

Création d'une Packing List depuis l'écran des BL

Ouvrez ou téléchargez une Packing List en cliquant sur le lien dans la colonne dédiée :

PDF	Packing List	Facture	
	<a href="#">PL0038</a>	F4720210	<input type="checkbox"/>
	—	F4720210	<input type="checkbox"/>

Téléchargement du PDF de la Packing List depuis l'écran des BL