

PROFIL EXPORT

Changelog v2.3

IPREX – Intranet Profil Export 15/12/2020

Scan stock frais

Ajout du nombre total de produits et du poids total en haut de l'interface douchettes scan :



Ajout d'un bouton permettant de supprimer tous les produits scannés de la palette en bas de l'interface douchettes scan :



Réactualisation automatique des douchettes scan lors du déchargement depuis le stock frais. Les douchettes vérifient toutes les 3 secondes si un déchargement a été instancié et force la réinitialisation de l'affichage le cas échéant.

Stock Frais

- Refonte du workflow et reprise des filtres cartes par client/palette/produit comme sur le stock produit.
- Ajout d'une condition SQL pour la suppression des compositions de palette (correction de bug).

Stock produits

Suppression des sous-totaux par produits lors d'un filtre sur palettes mixtes (dmd 17/11/2020), ceux-ci s'apparentant à un regroupement par produit.

Bons de livraisons

- Suppression par tag d'archivage des compositions de palettes lors de la génération du PDF de BL.
 (Stock frais et stock produit)
- Reprise dynamique des tarifs modifiés à la ligne pour tous les produits identiques.
- Mise à jour dynamique des tarifs au changement de client facturé.
- Correction d'un bug lors du calcul des totaux.
- Correction d'un bug lors de la génération des PDF : adresse de livraison sur les BL et packing-list.
- Evite la duplication du nom du client s'il est rentré à l'identique dans l'adresse client. (Champ optionnel « raison sociale différente »)

Envoi des documents aux clients

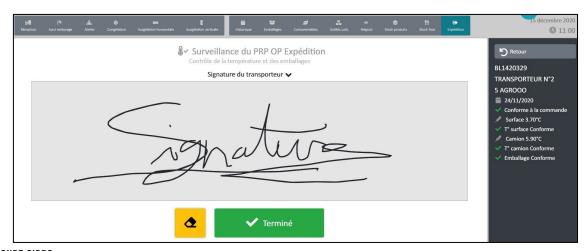
Envoi possible des PDF clients (Facture, BL...) à une adresse e-mail libre en dehors des contacts du client :



Expédition

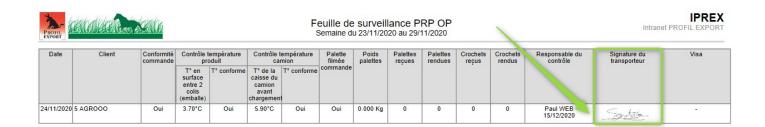
Ajout de la signature du transporteur au suivi de surveillance PRP OP (*non obligatoire*). Possibilité de signer en tactile directement sur l'écran.

Le bouton jaune permet d'effacer pour recommencer la signature.



Intégration de la signature dans le détail du PRP en administration et dans le document PDF :





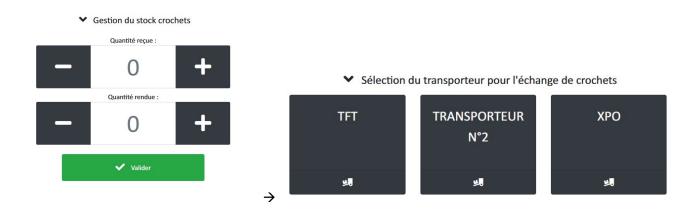
Suivi nettoyage

- Déplacement du lien dans le menu "Surveillance"
- Possibilité d'afficher tous les suivis non validés antérieurs ou égal à la date filtrée :



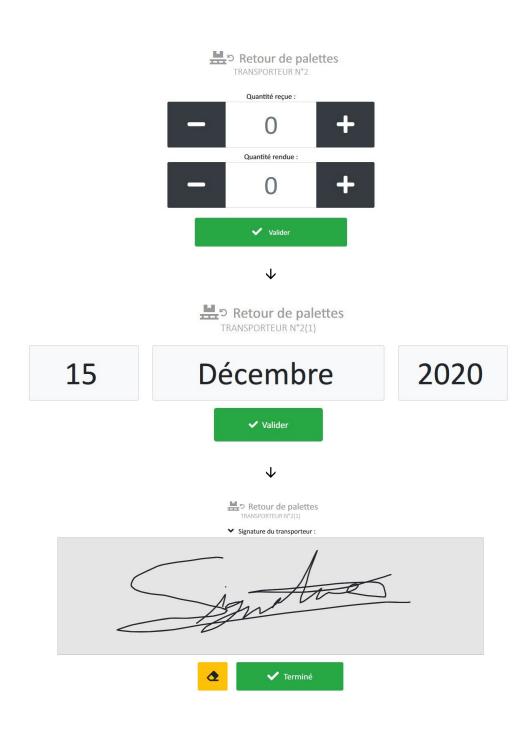
Réception

Saisie du nombre de crochets reçus/rendus durant la réception d'un lot et choix du transporteur concerné <u>si</u> <u>échange de crochets</u> :

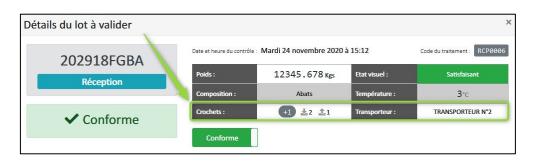


Bouton permettant de gérer le retour des palettes pour un transporteur avec date et signature :





Intégration des infos crochets/transporteur dans le détail de validation de la réception :

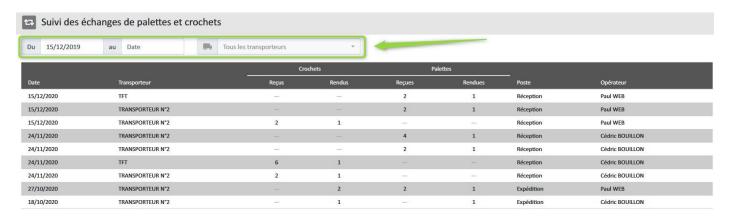


Suivi des échanges de palettes et crochets

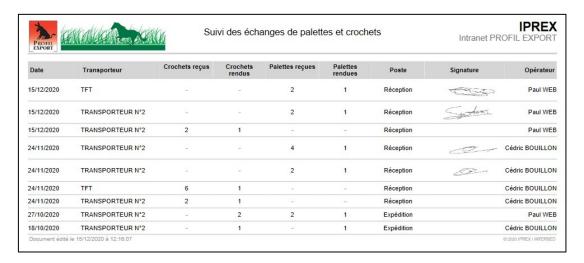
Accès à l'administration du suivi des échanges de palettes et crochets depuis l'administration des transporteurs :



Possibilité de borner par date et/ou par transporteur :



Editez les résultats en les exportant en PDF. Les signatures des transporteurs apposés y seront intégrées :



Contrôle Loma

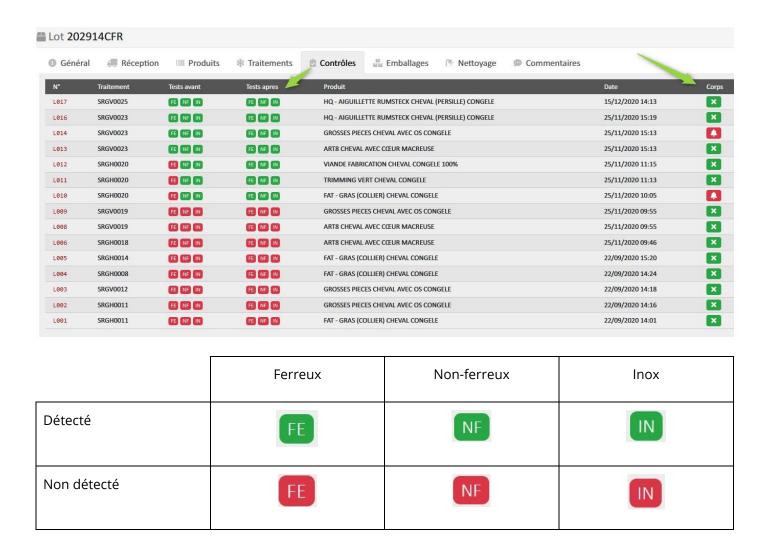
Intégration des contrôles tests « avant » et « après » dans les workflows de surgélation horizontale et verticale. Le passage des plaquettes tests se fait avant celui des produits puis après.

➤ Surveillance du contrôle de détection métallique LOMA : Passage des tests avant produits Test non ferreux Test inox Test ferreux Taille: 5.5mm Taille: 5.5mm Taille: 3.0mm × × × Surveillance du contrôle de détection métallique LOMA : HQ - AIGUILLETTE RUMSTECK CHEVAL (PERSILLE) CONGELE Test produit Détection corps étranger A Surveillance du contrôle de détection métallique LOMA : Passage des tests après produits Test non ferreux Test inox Test ferreux Taille: 5.5mm Taille: 5.5mm Taille: 3.0mm × × ×

Adaptation de la validation des contrôles LOMA avec le produit seul :



Affichage des tests « avant » et « après » dans le détail du lot pour chaque traitement associé, puis la détection de corps métallique au produit :

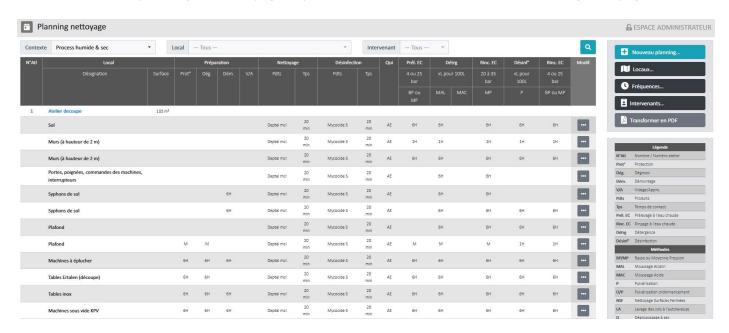


Affichage des tests de détection métallique dans le PDF de détail du lot :

Contrôles de détection métallique							
N°	Traitement	Test 1	Test 2	Produit	Date	Corps	Opérateur
L017	SRGV0025	3/3 détectés	3/3 détectés	HQ - AIGUILLETTE RUMSTECK CHEVAL (PERSILLE) CONGELE	15/12/2020 14:13	Aucun	Paul WEB
L016	SRGV0023	3/3 détectés	3/3 détectés	HQ - AIGUILLETTE RUMSTECK CHEVAL (PERSILLE) CONGELE	25/11/2020 15:19	Aucun	Cédric BOUILLON
L014 EE	SRGV0023	3/3 détectés	3/3 détectés	GROSSES PIECES CHEVAL AVEC OS CONGELE	25/11/2020 15:13	Détecté	Cédric BOUILLON
L013	SRGV0023	3/3 détectés	3/3 détectés	ART8 CHEVAL AVEC COEUR MACREUSE	25/11/2020 15:13	Aucun	Cédric BOUILLON
L012	SRGH0020	2/3 détectés	3/3 détectés	VIANDE FABRICATION CHEVAL CONGELE 100%	25/11/2020 11:15	Aucun	Cédric BOUILLON

Planning nettoyage

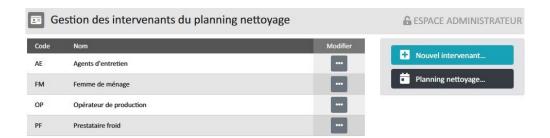
Administration des plannings de nettoyage depuis le menu « Administration » → « Planning nettoyage » :



- Reprise des éléments du fichier Excel de référence.
- Possibilité de filtrer selon le contexte « Process humide et sec » (par défaut) ou « Activité haché », sur le local et/ou sur les intervenants (anciennement colonne « qui »).
- Une légende à droite de l'écran permet de reprendre les abréviations utilisées (iso et nouvelles), permettant d'afficher les données en minimisant le besoin de recourir à la barre de défilement horizontale.

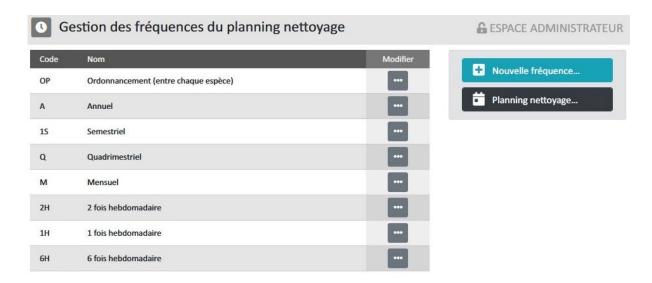
Planning nettoyage - Intervenants

- Cliquez sur le bouton « Intervenants… » à droite de la liste pour gérer les intervenants possibles du planning. Vous pouvez ajouter/modifier/supprimer un type d'intervenant.
- Par défaut 4 intervenants sont possibles (issu du fichier Excel de référence) :
 - « Agents d'entretien » (AE)
 - « Femme de ménage » (FM)
 - « Opérateur de production » (OP)
 - « Prestataire froid » (PF)
- Les codes associés sont ici également paramétrables.
- Cliquez sur « Planning nettoyage... » pour revenir au planning.



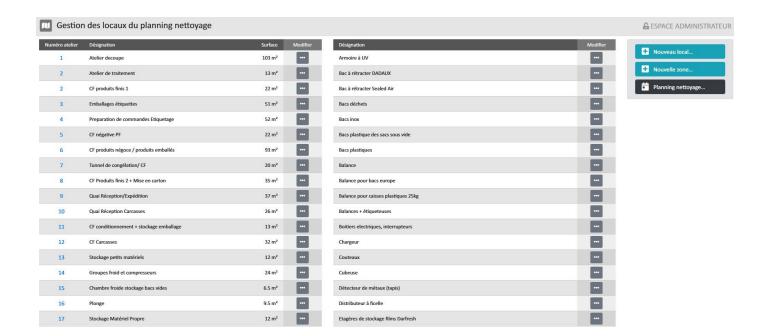
Planning nettoyage – Fréquences

- Cliquez sur le bouton « Fréquences... » à droite de la liste pour gérer les fréquences possibles du planning. Vous pouvez ajouter/modifier/supprimer les différentes fréquences utilisés.
- Par défaut 8 fréquences sont disponibles (issues du fichier Excel de référence) :
 - « Annuel » (A)
 - « Semestriel » (1S)
 - « Quadrimestriel » (Q)
 - « Mensuel » (M)
 - « 1 fois hebdomadaire » (1H)
 - « 2 fois hebdomadaire » (2H)
 - « 6 fois hebdomadaire » (6H)
 - « ordonnancement (entre chaque espèce) » (OP)
- Les codes associés sont ici également paramétrables.
- Cliquez sur « Planning nettoyage... » pour revenir au planning.



Planning nettoyage – Locaux

Cliquez sur le bouton « Locaux... » à droite de la liste pour gérer les Locaux assignables au planning :



La colonne de gauche affiche les locaux disponibles avec les données issues du fichier Excel de référence : « numéro atelier » et « Surface ». Cliquez sur « Modifier » pour renommer, corriger ou supprimer un local :



La colonne de droite propose la différente zone associée a un ou plusieurs locaux. Par exemple la zone « Sol » est assignée à plusieurs locaux. Gérez ici les différentes zones possibles.

Cliquez sur « Modifier « pour renommer ou supprimer une zone :

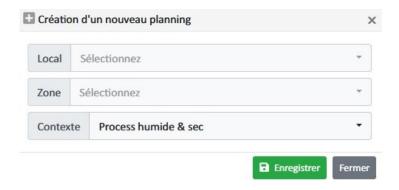


Deux boutons à droite vous permettent de créer un nouveau local et une nouvelle zone, de la même manière que pour les modifier.

Cliquez sur « Planning nettoyage... » pour revenir au planning.

Planning nettoyage - Nouveau planning

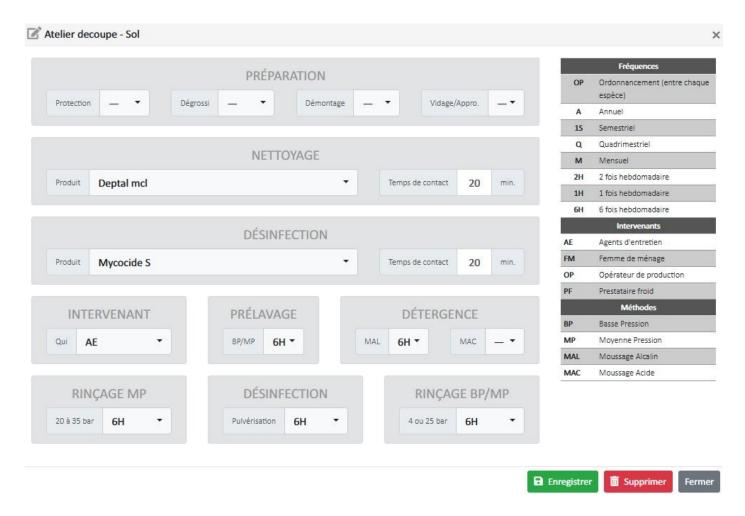
Cliquez sur le bouton « Nouveau planning... » à droite de la liste pour créer une nouvelle ligne de planning. Vous serez alors invité à sélectionner un local, une zone correspondante et le contexte :



Le planning se met à jour. Cliquez ensuite sur « Modifier » en face de la cette nouvelle ligne vide pour définir les règles de nettoyages correspondantes comme pour toute modification.

Planning nettoyage - Modification

Cliquez sur l'icône « Modifier » à droite d'une ligne pour corriger les règles de nettoyage en vigueur :



- Reprise des éléments du fichier Excel de référence.
- Pour aide visuelle, un récapitulatif des codes de fréquences, intervenants et méthodes et affiché à droite de la fenêtre.
- Les « produits » de nettoyage et de désinfection correspondent aux familles de consommables administrables depuis le menu « Administration » → « Consommables » → « Produits d'entretien »
- Vous pouvez y désactiver un produit pour proposer son utilisation au planning sans en associer la gestion de stock.

Planning nettoyage - Transformer en PDF

Cliquez sur le bouton « Transformer en PDF » pour créer un document PDF reprenant les éléments filtrés à l'écran. Ceci vous permet d'éditer un PDF pour un local, et/ou un intervenant en particulier en jouant sur les filtres :



Le fichier généré reprend au plus proche possible le fichier Excel de référence :

