

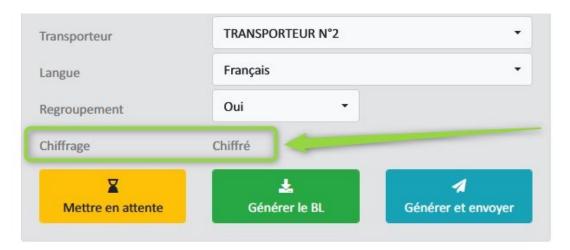
# PROFIL EXPORT

Changelog v2.2

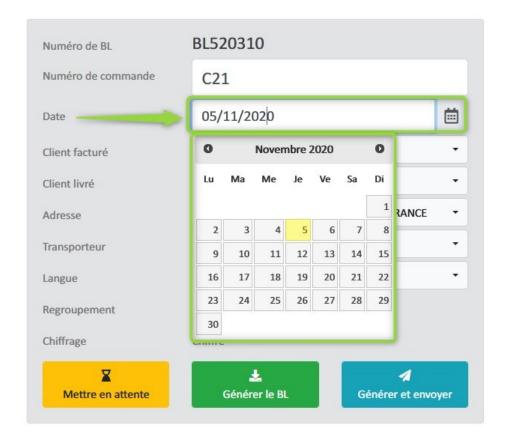
IPREX – Intranet Profil Export 05/11/2020

## Bons de livraison

Chiffrage du BL uniquement à la fiche client. Retrait de la possibilité de forçage à la génération du BL :



Sélection possible de la date lors de la saisie d'un BL en front, présélectionné à la date du jour :



## Liste des factures

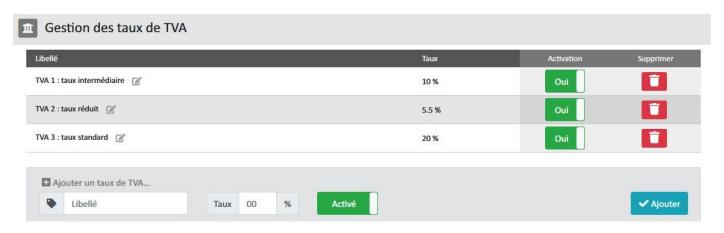
- Ajout d'un champ de retour en prévision de l'API de liaison avec l'outil de comptabilité externe.
- Possibilité de supprimer un règlement ou une facture tant qu'elle n'est pas transmise en comptabilité

#### Administration des taux de TVA

Depuis la liste des factures, cliquez sur le bouton « TVA » pour gérer les taux :



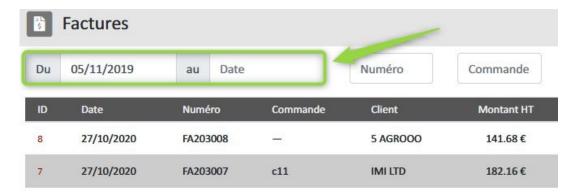
Il est dorénavant possible d'activer/désactiver (pour l'impact en Gescom) supprimer, renommer ou créer à volonté les différents taux de TVA applicables :



Pour rappel, le taux est défini à la fiche article et l'assujettissement à la fiche client.

## **Bornage des factures**

Création d'un filtre de dates bornées (Du/au) au lieu du champ date simple dans la liste des factures afin de pouvoir, en outre, sortir un état des factures non réglées sur une période :

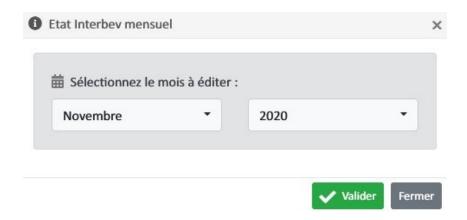


#### **Etats Interbev**

Génération d'une sortie PDF des états Interbev pour un mois donné. Depuis la liste des factures, cliquez sur le bouton « Interbev mensuel » :



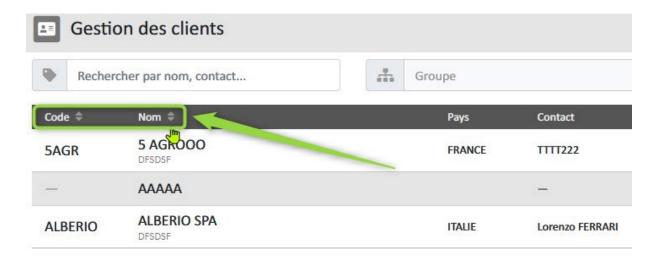
Puis, dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le mois et l'année concernée (par défaut le mois en cours).



En cliquant sur le bouton « Valider », le document se génère et se télécharge directement.

#### Clients

Ajout du tri sur les colonnes Nom et Code de la liste des clients. Cliquez à nouveau pour changer l'ordre de tri (croissant/décroissant) :



# Liste des lots

Ajout d'un champ de recherche par numéro de lot (tout ou partie) depuis la liste des lots en cours :



Création d'un lien direct entre une ou plusieurs familles d'emballage et un produit. Evolution du modèle de données. La partie "Emballages" de sortie PDF/écran du détail d'un lot distingue à présent les emballages du lot par produit impacté :



## Gestion des emballages

Retrait des emballages épuisés (Stock 0) dans la modale de changement de rouleau à la fin des étapes de traitements :



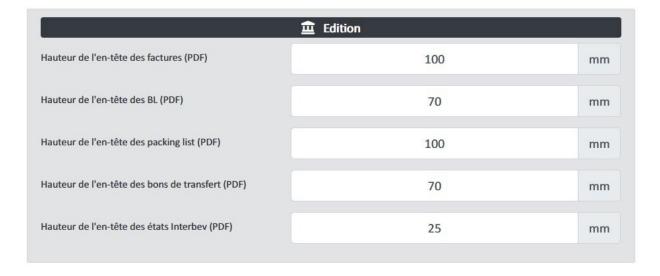
Evolution de l'administration des poids palettes et emballages : possibilité de les renommer, supprimer, créer. Menu « Administration » → « Poids emballages & palettes » :



# Configuration

Administration des hauteurs d'en-tête sur les différents PDF à destination des tiers.

Ces documents comportent un en-tête à hauteur fixe pour les coordonnées et colonnes qui sont reprises sur toutes les pages édités (« header fixe »). En cas de modification des données d'en-tête (adresse, etc...), il peut être nécessaire de corriger ces hauteurs afin d'en ajuster l'alignement vertical :

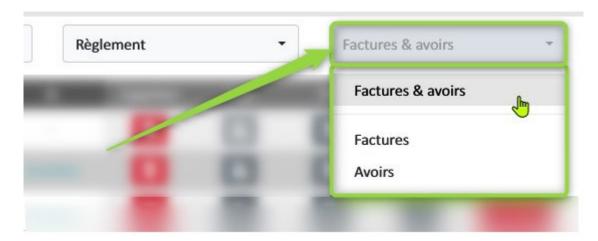


### **Avoirs**

Intégration de la gestion des avoirs. Ceux-ci sont des factures ayant un montant négatif, dont le préfixe est « AV » au lieu de « FA » :



Il est possible, depuis les filtres de la liste des factures, de n'afficher que les avoirs, les factures, ou les deux :



Pour chaque avoir, tout comme avec une facture, il est possible de le supprimer (tant qu'il n'a pas été transmis à la comptabilité), d'en éditer le PDF, de l'envoyer par e-mail au client et d'en administrer la régularisation (le règlement) :



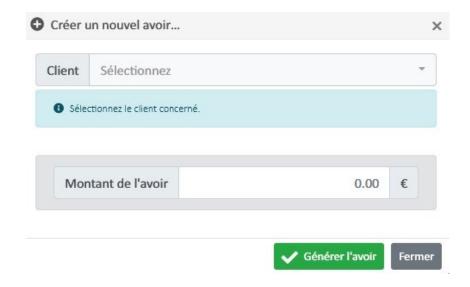
Seul l'ajout de frais additionnels n'est pas disponible pour les avoirs.

## Créer un avoir

Sous le bouton « Nouvelle facture », cliquez sur « Créer un avoir » :



Une fenêtre s'ouvre, permettant en quelques étapes simples de définir le contexte de l'avoir. Commencez par sélectionner le client concerné par l'avoir :



Les dix dernières factures de ce client sont proposées. Sélectionnez la ou les factures sur lesquelles portent l'avoir ou bien ignorez cette étape pour saisir un avoir libre.



Si l'avoir porte sur une ou plusieurs lignes précises de ces factures, sélectionnez pour générer l'avoir du montant correspondant :

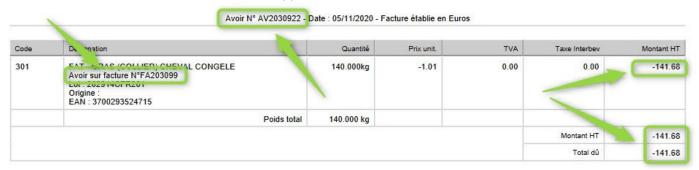


Le total de l'avoir est automatiquement calculé en fonction des choix effectués.

Il est cependant librement modifiable.

Cliquez sur le bouton « Générer l'avoir » pour terminer.

La mention « Avoir sur facture N°FAXXXXXX » apparait dans le document :



#### **Expédition**

Une nouvelle vue opérateur dédiée à l'expédition fait son apparition en fin de ligne :



#### Feuille de surveillance PRP OP

La première option disponible dans cette vue est dédiée au contrôle de la température, des emballages et à la gestion des crochets et palettes (Feuille PRP OP) :



L'opérateur est tout d'abord invité à sélectionner le transporteur :



Contrôle de la température et des emballages



Puis le client concerné :





Le numéro de BL est indiqué sous le nom du client.

Seuls les clients ayant un BL généré, daté de moins de 10 jours et non expédié peuvent apparaître ici.

L'opérateur confirme alors la date du contrôle (par défaut la date du BL) :



Contrôle de la température et des emballages



Puis la conformité de la commande :



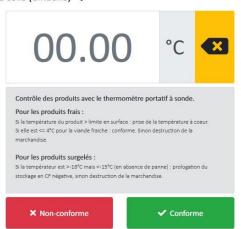
Contrôle de la température et des emballages



La température en surface entre deux colis (emballe), avec rappel des consignes et conformité :







#### La température de la caisse du camion avant chargement, avec rappel des consignes et conformité :

## 

T° de la caisse du camion avant chargement ✔



### La conformité de l'emballage palette filmée :



La gestion des palettes reçues, rendues (avec saisie du poids) :



#### La gestion des crochets reçus et rendus :



#### Et enfin sa validation finale:





Le ticket (partie droite de l'écran), permet d'avoir en permanence un rappel des données saisies et de revenir en arrière, étape par étape, pour correction avant de valider :



# Administration des contrôles d'expédition

Depuis l'espace administrateur, rendez-vous dans « Surveillance » → « Suivi PRP OP » pour superviser ces éléments :



La liste des contrôles apparait, avec possibilité de filtrer par date (par défaut sont affichés tous les contrôles sur un mois glissant), transporteur, client, validation ou BL :



Ce détail affiche notamment pour chaque ligne le détail d'entrée/sortie des palettes et crochets :



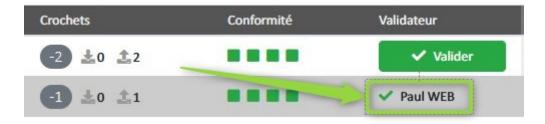
Ainsi que l'état de conformité pour chacun des 4 points de contrôle (commande, température surface, température camion et emballage) :



Si le contrôle n'est pas validé, cliquez sur le bouton pour apposer votre visa de validation :



Les contrôles validés indiquent à cet endroit le nom du validateur :



Cliquez sur le bouton « Détail » pour afficher toutes les informations du contrôle :



Vous pouvez ici modifier toutes les données du contrôle, le supprimer, le valider...



Le bouton « Document » à droite de la ligne, permet d'éditer la feuille de surveillance hebdomadaire de la semaine du contrôle :

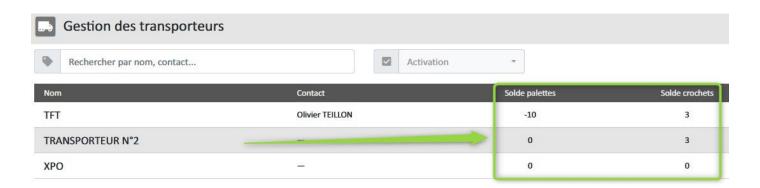


# **Transporteurs**

L'administration du solde des crochets et palettes est disponible depuis la gestion des transporteurs « Administration »  $\rightarrow$  « Transporteurs »  $\rightarrow$  « Détails » :



Le solde est toujours visible sur la liste des transporteurs :



#### Frais de fonctionnement

La gestion des frais de fonctionnement a été intégrée pour permettre le calcul de la marge nette. « Gescom » → « Frais de fonctionnement » :



Vous pouvez ici ajouter, supprimer, modifier les frais nécessaires :

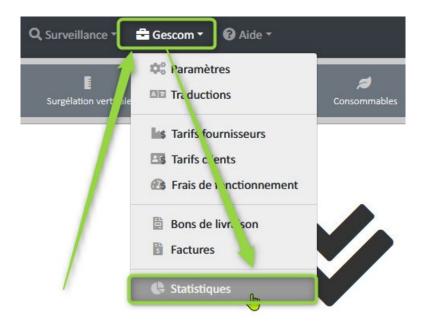


Chaque frais peut être défini selon sa périodicité (annuel, semestriel, trimestriel, mensuel, hebdomadaire ou même quotidien) :



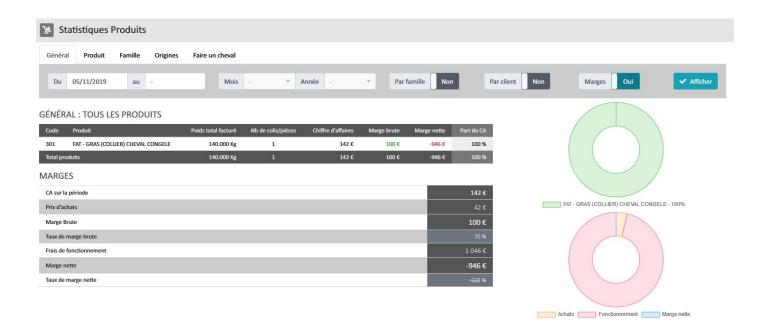
## **Statistiques**

Les statistiques clients/produits sont disponibles dans la Gescom. « Gescom » → « Statistiques » :



# **Statistiques produits:**

Cinq onglets sont disponibles : Général, Produit (sélection), Famille (sélection), Origines, Faire un Cheval. Par défaut, la statistique Général s'affiche :

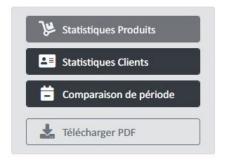


Utilisez les filtres pour cibler une période, regrouper par client, par famille, et gérer l'affichage des marges.

L'onglet « Faire un cheval » permet de calculer le nombre de chevaux réalisé à l'heure :

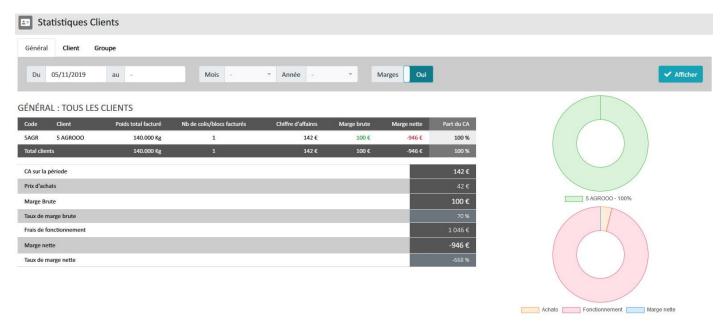


Utilisez le menu droit pour naviguer entre les 3 outils de statistiques (Produit, Client, Comparaison de période) ou télécharger un PDF des données actuellement affichées :



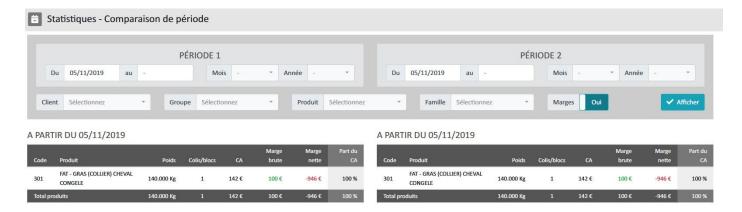
## **Statistiques client:**

Trois onglets sont disponibles : Général, Client (sélection) et Groupe (sélection). Par défaut, la statistique Général s'affiche :



## Comparaison de périodes :

Cet outil permet de sélection deux périodes (bornage ou mois/année) et d'en comparer les résultats. Utilisez les filtres disponibles pour préciser la nature de la recherche : Client, Groupe, Produit, Famille :



## Alertes nettoyage

A heures précises, une alerte bloquante s'affiche sur la vue atelier pour rappel de saisie des contrôles de nettoyage :



#### **Heures des alertes**

Vous pouvez à tout moment adapter les horaires de ces alarmes pour la saisie des contrôles depuis le suivi des nettoyages.

« Administration » → « Suivi Nettoyage » → « Heures des alarmes » :



Vous pouvez alors ajouter, modifier ou supprimer autant d'alarmes que souhaitées :



## **Scan Frais**

L'interface des douchettes pour le scan frais a été revu et corrigé pour la rendre compatibles avec les terminaux MC-33 (380px de largeur).