

PROFIL EXPORT

Changelog 2.5

IPREX – Intranet Profil Export

22/06/2021

Bons de livraison

Ajout d'un nouveau champ "Date de livraison" à la création et modification de BL pour les étiquettes enveloppe :

Numéro de BL	BL10921133	Chiffré
Numéro de commande	0	
Date BL	13/05/2021	
Date livraison	04/03/2021	
Client facturé	ALBERIO SPA	

Etiquettes palettes/enveloppe

Affichage sur les étiquettes palettes et enveloppe la mention « Produits frais » ou « Produits congelés » selon ce qui le compose :

Expéditeur	
PROFIL EXPORT ZI.Montbertrand 24 rue du Claret - BP.3 38230 CHARVIEU CHAVAGNEUX Tél : 04.74.80.61.28 Fax : 04.74.80.61.29 profil.lyon@wanadoo.fr	Atelier : ZI.Montbertrand 38230 CHARVIEU CHAVAGNEUX Tél : 04.37.65.99.57 Fax : 04.72.23.03.18 (Commande) profil.lyon@wanadoo.fr Agrément : FR-38085-003-CE
Destinataire	
ALBERIO SPA Via Strada Di Mezzo, 69 22070 CIRIMIDO - ITALIE	
Bon de livraison N°BL10921090 du 13/05/2021 1 palette - Produits congelés - Date de livraison : 04/03/2021	
Nombre de colis : 1 Poids 1.00 Kg	

Expéditeur	
PROFIL EXPORT ZI.Montbertrand 24 rue du Claret - BP.3 38230 CHARVIEU CHAVAGNEUX Tél : 04.74.80.61.28 Fax : 04.74.80.61.29 profil.lyon@wanadoo.fr	Atelier : ZI.Montbertrand 38230 CHARVIEU CHAVAGNEUX Tél : 04.37.65.99.57 Fax : 04.72.23.03.18 (Commande) profil.lyon@wanadoo.fr Agrément : FR-38085-003-CE
Destinataire	
ALBERIO SPA Via Strada Di Mezzo, 69 22070 CIRIMIDO - ITALIE	
Bon de livraison N°BL10921090 du 13/05/2021 Palette N°3 - Produits congelés	
Poids 1.00 Kg Nombre total de colis : 1 Transporteur : TRANSPORTEUR N°2	

Ajout du jour de livraison si l'étiquette enveloppe, si renseigné au niveau du BL :

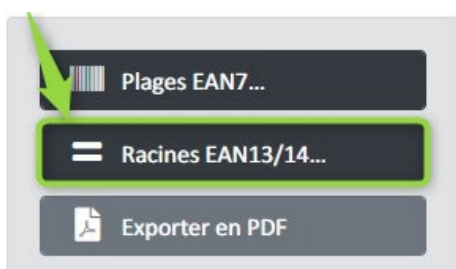
Expéditeur	
PROFIL EXPORT ZI.Montbertrand 24 rue du Claret - BP.3 38230 CHARVIEU CHAVAGNEUX Tél : 04.74.80.61.28 Fax : 04.74.80.61.29 profil.lyon@wanadoo.fr	Atelier : ZI.Montbertrand 38230 CHARVIEU CHAVAGNEUX Tél : 04.37.65.99.57 Fax : 04.72.23.03.18 (Commande) profil.lyon@wanadoo.fr Agrément : FR-38085-003-CE
Destinataire	
ALBERIO SPA Via Strada Di Mezzo, 69 22070 CIRIMIDO - ITALIE	
Bon de livraison N°BL10921090 du 13/05/2021	
1 palette - Produits congelés - Date de livraison : 04/03/2021	
Nombre de colis : 1	
Poids 1.00 Kg	

Administration des produits

Administration libre des racines de codes EAN (Création, suppression, sélection de la racine active).
Rendez-vous dans « Liste des EAN » depuis l'administration des produits :



Puis cliquez sur le bouton « Racines EAN13/14 » :

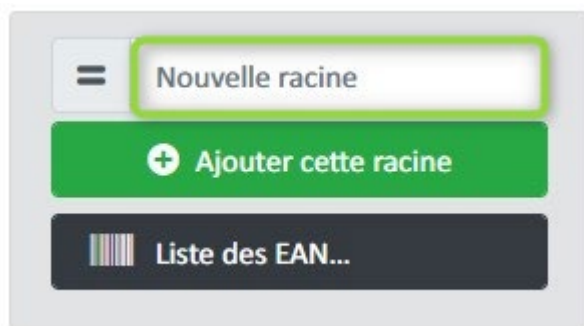


Vous pouvez ici sélectionner la racine EAN active par défaut pour la création de nouveaux produits. Nul besoin d'enregistrer, c'est automatique : il suffit de cocher la ligne correspondante :

Racine	Utilisations	Active	Supprimer
37002935	10	<input checked="" type="checkbox"/>	
36609840	10	<input type="checkbox"/>	

Si une racine n'est pas utilisée vous pouvez la supprimer.

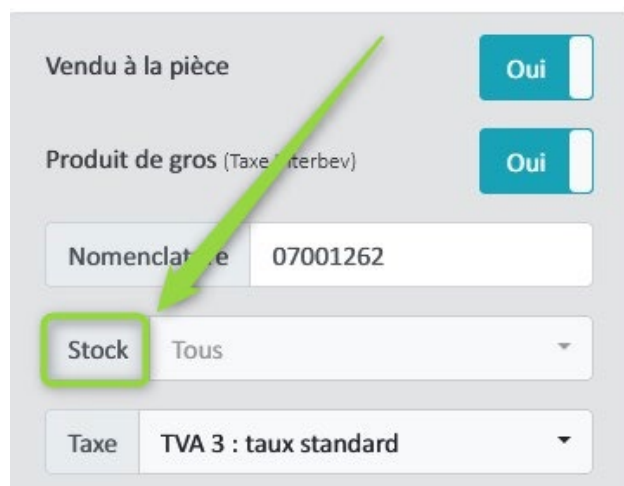
Créez une nouvelle racine en utilisant le champ à droite de la page et cliquez sur « Ajouter cette racine » :



The screenshot shows a form for creating a new root. It features a text input field labeled 'Nouvelle racine' with a green border. Below it is a green button with a plus icon and the text 'Ajouter cette racine'. At the bottom is a dark grey button with a barcode icon and the text 'Liste des EAN...'. To the left of the input field is a small icon of two horizontal bars.

Le bouton « Liste des EAN » permet de revenir à l'écran précédent.

Le champ « Client » a été renommé en « Stock » dans la modale de modification produit :

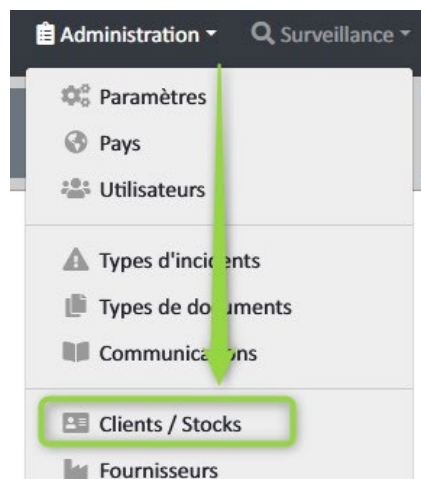


The screenshot shows a product modification modal. It has several fields: 'Vendu à la pièce' with a 'Oui' button, 'Produit de gros (Taxe interbev)' with a 'Oui' button, 'Nomenclature' with the value '07001262', 'Stock' with a dropdown menu showing 'Tous', and 'Taxe' with a dropdown menu showing 'TVA 3 : taux standard'. A green arrow points from the 'Stock' field to the 'Nomenclature' field.

Correction d'un bug sur la perte du filtre par nom lors du retour à la liste après l'enregistrement d'un produit.

Administration des clients

Distinction entre les « clients » et les « stocks » dans l'administration :



Possibilité de filtrer la liste en utilisant le filtre « Type » :

Gestion des clients et des stocks

Type: Tous (dropdown menu open showing: Tous, Clients, Stocks)

Rechercher par nom, contact...

Code	Pays	Nom
SAGR	FRANCE	AUTO TISSUE BERLIN GMBH
ALBE	ITALIE	AUTO TISSUE BERLIN GMBH

L'ancien paramètre « Type affichage dans Stock Produit » permet à présent de définir plus largement le type client ou stock :

Code comptable: C2027

Echéance: 31 jours

EAN client: 132456780

Soumis TVA: Oui

Transporteur par défaut: TRANSPORTEUR N°2

BL: Chiffré

Regroupement pdts: Oui

Type stock: Client (dropdown menu open showing: Désactivé, Client, Stock / Dépôt)

La valeur « Désactivé » est équivalente à « Client » pour la liste des clients/stock mais désactivera la sélection de ce client dans le stock produit. Il s'agit de l'équivalent de la valeur « Non affichée » de l'ancien champ « Type d'affichage Stock produit ».

Tarifs clients

Implémentation d'un système de recherche (code / libellé) pour filtrer la liste des produits affichés lors de l'ajout de nouveaux produits au tarif client :

Tarifs 5 AGROOO

Retour à la liste

Code	Produit	5 AGROOO
01129	BAVETTE ALOYAU CHEVAL	<input type="checkbox"/>
30202	BAVETTE ALOYAU CHEVAL	<input checked="" type="checkbox"/>
30297	BAVETTE ALOYAU CHEVAL S/VIDE	<input type="checkbox"/>
00207	HQ - BAVETTE GRASSE CHEVAL (PERSILLE) CONGELE	<input type="checkbox"/>

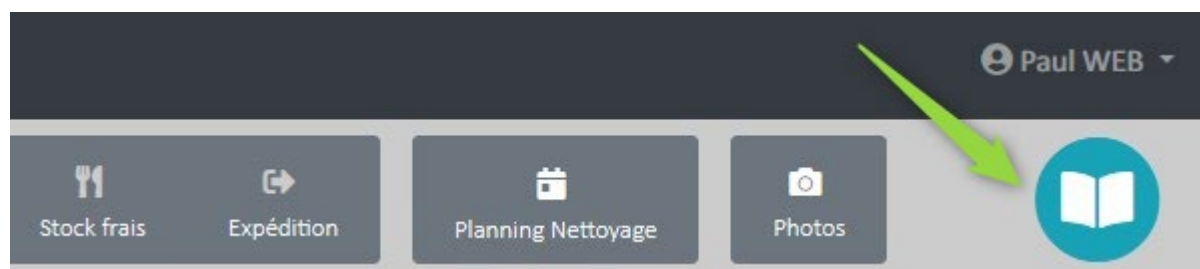
Search input: bav

Enregistrer

La saisie est dynamique, la liste s'affine au fur et à mesure que vous tapez le code ou le libellé au clavier.

Communications (documents front)

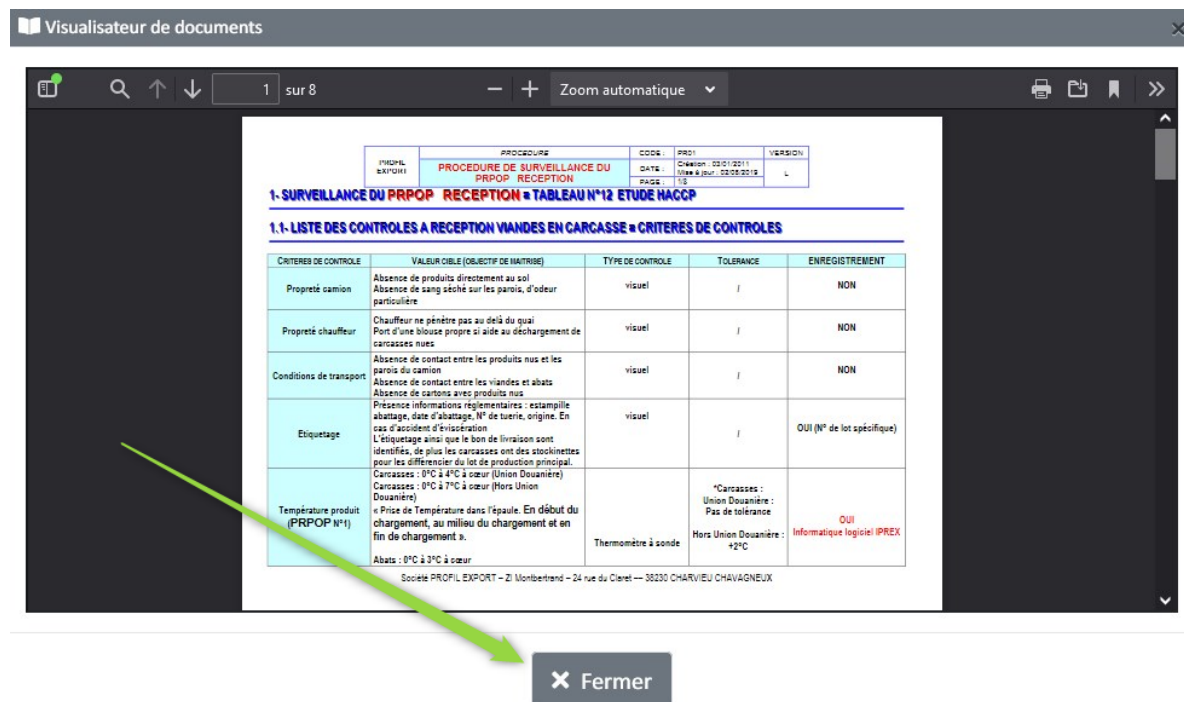
Déplacement du bouton d'accès aux documents pour plus de facilité :



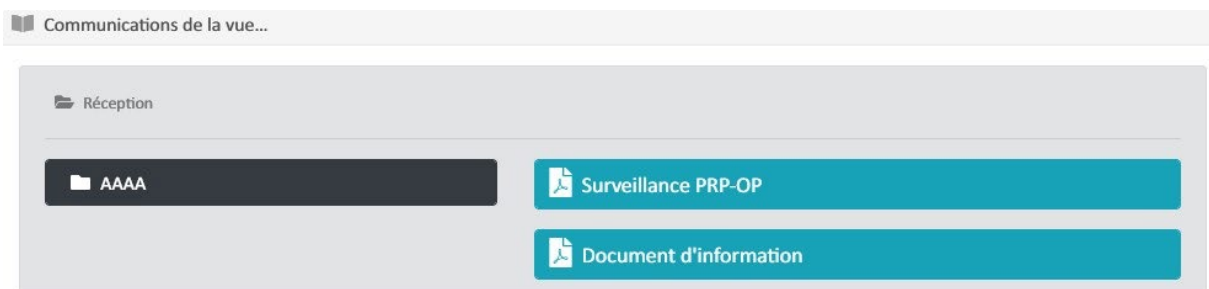
Affichage plus clair du dossier dans l'administration des communication, sans le timecode du fichier :

Titre	Dossier
Surveillance PRP-OP	/
Document d'information	/
Procédure Alpha	/
Document info 1	/
Document info 2	/
Procédure Delta	AAAA/GGGG/toto/

Ouverture des documents dans une modale de visualisation pour permettre la fermeture facile et le retour à IPREX depuis les postes IPO sans manipulation OS :



Refonte de l'interface utilisateur pour en faciliter la clarté de navigation (*dossiers à gauche, fichiers à droite, informations de contenu et conseils*) :



Correction d'un bug lors de la navigation des dossiers sur le serveur et l'accès aux documents en sous-dossiers.

Correction d'un bug lors de la mise à jour d'une communication en administration sur le rafraîchissement des filtres de la liste.

Factures

Un nouveau champ relatif au capital social de la société a été ajouté dans les paramètres de la Gescom :

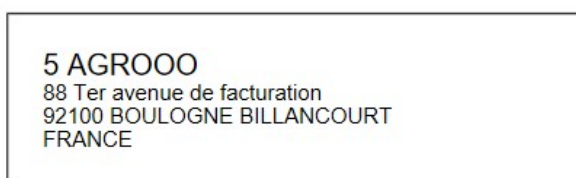
Identité			
Raison Sociale	PROFIL EXPORT SAS	N° d'agrément	FR-38-085-003-CE
Capital	SAS au capital de 210 000 euros		
Siret	528 415 961 00010	N° TVA	FR 78528415961

Celui-ci s'affiche sur les factures sous la raison sociale :



Facture FA211313

Page 1/1



La hauteur d'entête des PDF de factures a été adaptée en conséquence à 102mm (*toujours modifiable librement dans les paramètres Gescom*).

Le détail du formatage technique de la construction des numéros de BL/BT/FA/AV sont disponibles dans les paramètres de la Gescom :

Format des numéros de bons de livraisons & bons de transferts :

- **BL** (bon de livraison) ou **BT** (bon de transfert)
- **ID** (identifiant unique auto-incrémenté pour la gestion des versions)
- **Année** (année de création du BL ou du BT, sur deux chiffres)
- **Jour** (jour de l'année de création du BL ou du BT, sur 3 chiffres)

Exemple : **BL13821023 (BL/138/21/023)** est le 138ème BL généré, créé le 23è jour de 2021

Format des numéros de factures & avoirs :

- **FA** (facture) ou **AV** (avoir)
- **Année** (année de la date de la facture ou de l'avoir, sur deux chiffres)
- **Jour** (jour de l'année de facturation ou d'avoir, sur 3 chiffres)
- **Ordre** (incrémentation des factures du jour)

Exemple : **FA210254 (FA/21/025/4)** est la 4ème FActure datée du 25è jour de 2021

Suivi des nettoyage avant/après production

Ajout de filtres mois/année sur la liste de surveillance des suivi nettoyage pour afficher les contrôles d'un mois ou d'une année donnée (*suite audit*) :

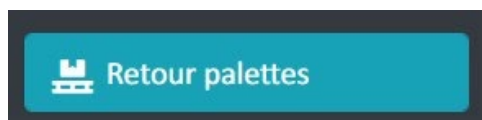


ID	Date	Type	Lot
17	26/04/2021	Contrôle avant production	—
16	18/03/2021	Contrôle avant production	—
15	10/02/2021	Contrôle avant production	—

Il est ainsi possible d'afficher tous les contrôles effectués lors d'un mois données, voire d'une année entière (en ne sélectionnant pas de mois). Sans préciser l'année dans la recherche, c'est l'année en cours qui sera automatiquement retenue.

Réception

Il est à présent possible de renseigner les retour de palettes à la réception en dehors d'un process de réception d'un lot précis. Le bouton « Retour palettes » est toujours disponible à droite :



Le fonctionnement est identique au déroulé pendant la réception d'un lot : sélection du transporteur, quantités de palettes reçues et rendues, choix de la date et signature du transporteur.

Expédition

Il est à présent possible de gérer les retour de palettes et de crochets à l'expédition en dehors d'un process de contrôle de PRP OP. Pour cela, une nouvelle option est disponible à l'expédition :



Le fonctionnement est identique au déroulé pendant l'expédition d'un BL : sélection du transporteur, quantités de palettes reçues et rendues, quantités de crochets reçus et rendus et signature du transporteur.

Toutes ces données sont bien sur intégrées à l'administration avec les autres entrées/sorties de crochets et validations.

Administration Planning Nettoyage

Planification des alarmes pour chaque local du planning nettoyage.

Editez un planning en cliquant du le bouton « *Modif* » à droite d'un ligne, puis en bas paramétrez l'alarme désirée. Vous pouvez jouer sur les mois, les semaine, les jours et les heures. Une phrase claire s'affiche en dessous pour vérifier le bon paramétrage de l'alarme, exemple « *Tous les 1^{er} lundi du mois à 8h30* ».

Cliquez sur le bouton « Effacer » pour retirer l'alarme :

🕒 DÉFINITION DES ALERTES

Mois

Tous les mois

Semaine

Tous les mois

Jour

Tous les jours

Heure

11

Minutes

10

✖ Effacer

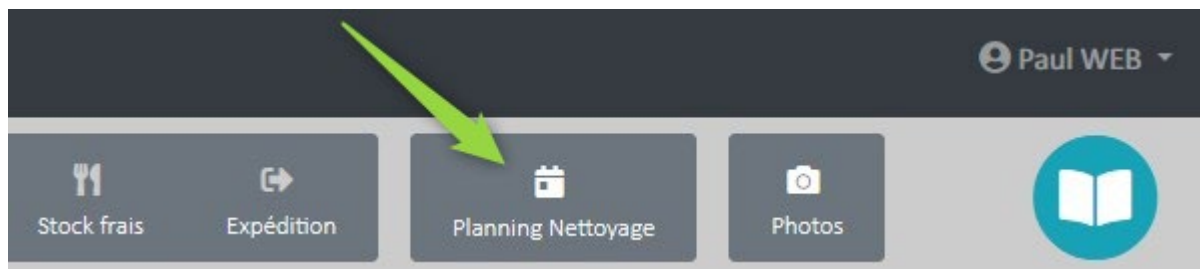
Tous les jours à 11:10

Affichage de la périodicité des alertes dans le tableau du planning nettoyage :

Qui	Prél. EC	Détrg		Rinc. EC	Désinf ^a	Rinc. EC	Alarme	Modif.
	4 ou 25 bar	xL pour 100L		20 à 35 bar	xL pour 100L	4 ou 25 bar		
	BP ou MP	MAL	MAC	MP	P	BP ou MP		
AG AAZ	6H	6H		6H	6H	6H	Tous les jours à 11:10	...
AG AAZ	6H	6H		6H	6H	6H	Tous les jours à 11:10	...
	6H	6H		6H	6H	6H	Non	...
	1H	1H		1H	1H	1H	Tous les mercredis et jeudis à 11:10	...

Planning Nettoyage : opérateurs

Création d'une fenêtre en plein écran accessible depuis la barre des vues sur toutes les vues opérateurs :



Accès au planning nettoyage par code :

A screenshot of the 'Identification' window. It has a title bar with a user icon and the text 'Identification'. The main content area says 'Entrez votre code personnel pour accéder au planning nettoyage'. Below this is a text input field labeled 'Code' with a key icon on the left and a small red 'X' icon on the right. Underneath the input field is a numeric keypad with buttons for digits 1-9, 0, a red button with a white 'X', and a green button with a white checkmark.

L'identification de l'opérateur actuel sur le poste n'est pas perdue : ce code ne permet que de définir l'utilisateur dans le cadre de cette fenêtre « *Planning nettoyage* ». En cas d'erreur, un bouton « Fermer » en bas à droite permet de revenir à l'écran précédent.

Affichage du planning nettoyage sur le même modèle que le PDF généré mais ne comprenant que les lignes relatives au poste actuel (selon le paramétrage des locaux dans l'administration) et à l'utilisateur connecté par code. Le poste et le nom de l'agent (utilisateur identifié) est inscrit en haut à droite :

A screenshot of the 'Planning nettoyage' window. The window has a title bar with a calendar icon and the text 'Planning nettoyage'. The main content area is divided into three columns: 'FRÉQUENCES' (with a list of cleaning frequencies), 'MATÉRIELS' (with a list of cleaning materials and icons), and 'MÉTHODES' (with a list of cleaning methods). On the right side of the window, there is a box with the text 'POSTE : RÉCEPTION' and 'AGENT : C. BOUILLON'. A green arrow points from the 'Méthodes' column to this box.

Si le message « *Aucun nettoyage à effectuer ici* » apparaît, c'est qu'aucun nettoyage n'est associé à cet utilisateur et à ce poste. Voir la partie « Administration » du planning Nettoyage.

L'affichage de l'intégralité du planning est possible en utilisant le bouton « Afficher tout » en bas à gauche :

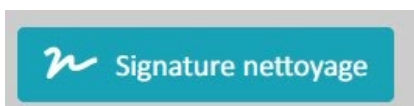


La mention « tout le planning » viens alors remplacer le nom de l'agent et de la zone en haut à droite :

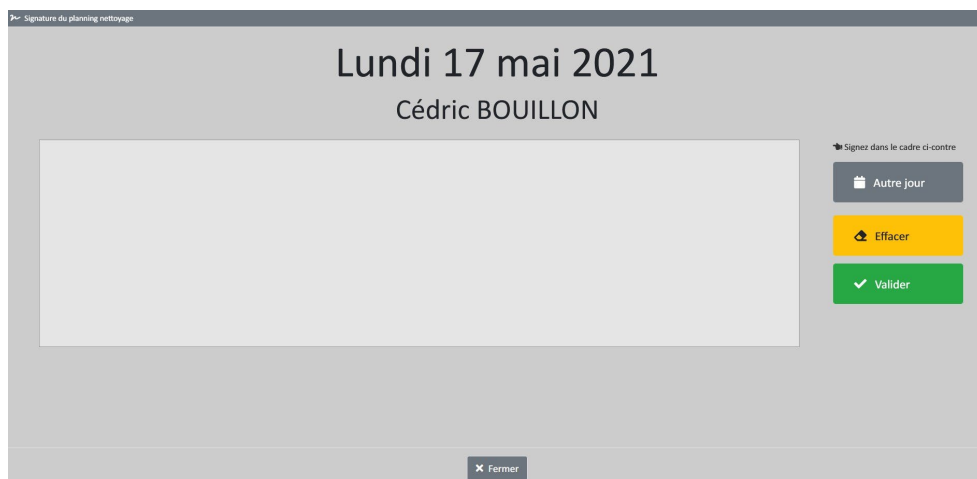


Il est possible de passer de l'affichage « Zone/Agent » (affichage personnalisé) à « Afficher tout » à tout moment.

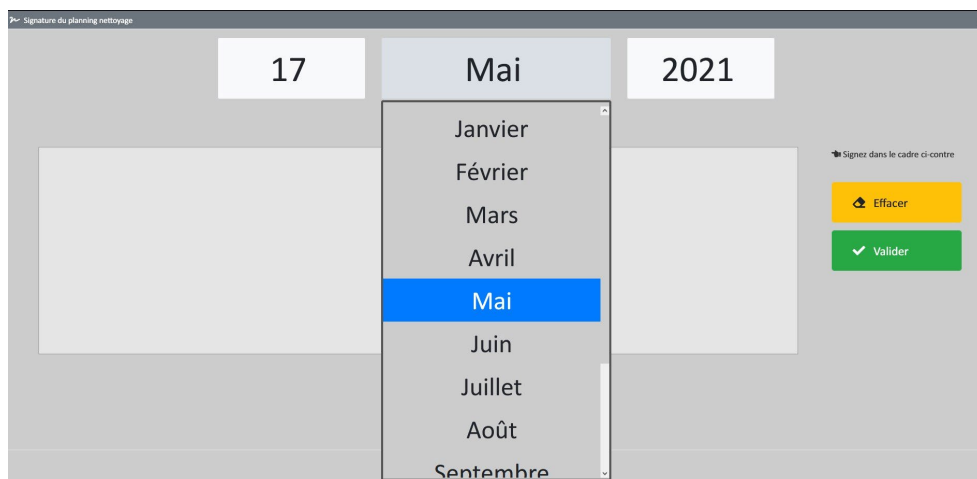
Le bouton « Signature nettoyage » en bas au centre permet de signer directement :



La date du jour et le nom de l'opérateur qui s'est identifié avec son code apparait pour rappel :



En cas d'erreur sur une signature, l'opérateur peut ici antidater pour signer un jour oublier. Il suffit de cliquer le bouton « Autre jour » à droite. Il peut alors choisir la date souhaité avant de signer :



Un utilisateur « Agents d'entretien » a été créé et peut se connecter à IPREX avec le code 0000 (quatre zéros). Attention, il s'agit ici d'un code d'accès à IPREX, celui-ci ne permet pas de signer, il faudra alors que l'agent précise son code personnel pour s'identifier personnellement afin de signer. Toutefois, cet accès lui permet de se connecter à IPREX afin de n'avoir accès qu'au planning nettoyage.

Planning Nettoyage : administration

Afin de paramétrer quelles postes dépendent d'une zone de nettoyage (pour affectation et gestion des alarmes), rendez-vous dans l'administration « Planning nettoyage » puis cliquez sur le bouton « Locaux » à droite :



La partie gauche reprends tous les « ateliers » avec la surface et les vues associées (c'est-à-dire les postes concernées par l'affichage) :

Gestion des locaux du planning nettoyage				
Numéro atelier	Désignation	Surface	Vues	Modifier
1	Atelier decoupe	103 m ²	ATL	...
2	Atelier de traitement	13 m ²	ATL	...
2	CF produits finis 1	22 m ²	CGL	...
3	Emballages étiquettes	51 m ²	CGL,SRGH,SRGV	...

Pour modifier ces vues, cliquez sur le bouton « Modifier » à droite, puis sélectionnez la ou les vues (plusieurs possibles) dans la liste déroulante. Cliquez sur « Enregistrer » pour sauvegarder les modification.

Modification d'un local

Libellé : Emballages étiquettes

Número atelier : 3 Surface : 51 m²

Vues associées : 3 sélectionnés

- Réception
- Suivi nettoyage
- Atelier
- Congélation ✓
- Surgélation horizontale ✓
- Surgélation verticale ✓
- Historique
- Emballages

Le code correspondant à la vue s'affiche en marge de chaque atelier :

Gestion des locaux du planning nettoyage

Número atelier	Désignation	Surface	Vues	Modifier
1	Atelier decoupe	103 m²	RCP,ATL	...
2	Atelier de traitement	13 m²	ATL	...
2	CF produits finis 1	22 m²	CGL	...
3	Emballages étiquettes	51 m²	CGL,SRGH,SRGV	...

Pour rappel sur ces codes : RCP = Réception, ATL = Atelier, CGL = Congélation, SRGH = Surgélation Horizontale, etc...

La liste des vues concernées s'affiche sur l'administration des planning nettoyage en face de chaque atelier afin d'avoir un rappel clair des postes où les alarmes seront actives :

N°Atl	Local		Préparation				Nettoyage
	Désignation	Surface	Prot°	Dég.	Dém.	V/A	Pdts
1	Atelier decoupe	103 m²	Réception Atelier				
	Sol						Deptal mcl
	Murs (à hauteur de 2 m)						Deptal mcl

Pour sélection le ou les agents en charge du nettoyage d'un poste, cliquez sur le bouton « Modifier » à droite d'un poste de nettoyage depuis la liste principale du planning nettoyage (*Administration/Planning Nettoyage*) :

		Intervenant		— Tous —					
Tps	Qui	Prél. EC	Détrg		Rinc. EC	Désinf [®]	Rinc. EC	Alarme	Modif.
		4 ou 25 bar	xL pour 100L		20 à 35 bar	xL pour 100L	4 ou 25 bar		
		BP ou MP	MAL	MAC	MP	P	BP ou MP		
20 min	AG AAZ	6H	6H		6H	6H	6H	Tous les jours à 11:10	...
20 min	AG AAZ	6H	6H		6H	6H	6H	Tous les jours à 11:10	...

Dans le cadre « Intervenants », vous pouvez alors sélectionner le ou les utilisateurs en charge de ce nettoyage (*plusieurs possibles*) :

INTERVENANTS

Qui

LAI, NBE

— Aucun —

AGENTS D'ENTRETIEN AG

Lahoussine AIT EL HAJ LAI ✓

Annabelle AZZOLIN AAZ

Najet BEN HADDOUCH NBE ✓

Bot BOT BBO

Ceci n'interdit pas l'accès par code au planning nettoyage mais permet d'afficher un planning personnalisé pour l'opérateur et la vue (*voir le point précédent sur le planning nettoyage pour les opérateurs*).

Pour faciliter la consultation des personnes associées à chaque poste dans le tableau (étant donné le nombre de colonnes), un « trigramme » est associé à chaque opérateur (composé de la première lettre du prénom et des deux premières lettres du nom de famille). Ceci uniquement pour la lecture dans le tableau.

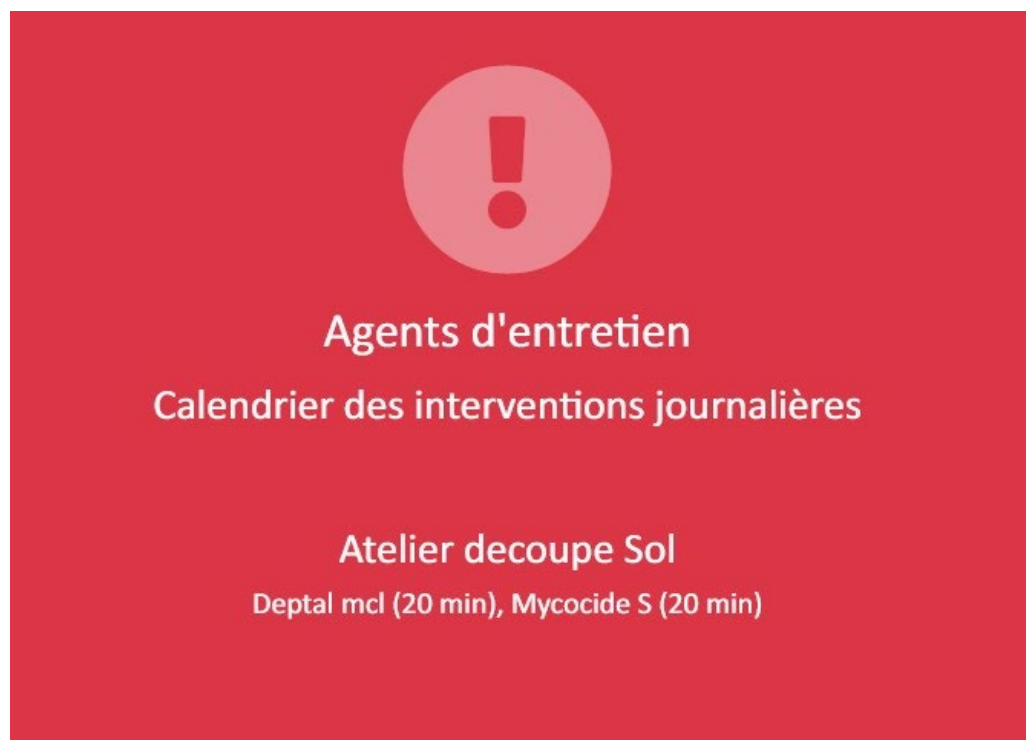
Les trigrammes des opérateurs associés à un poste de nettoyage apparaissent dans la l'administration des planning nettoyage dans la colonne « Qui » :

N°Atl	Local		Préparation				Nettoyage		Désinfection		Qui	Prél. EC
	Désignation	Surface	Prot [®]	Dég.	Dém.	V/A	Pdts	Tps	Pdts	Tps		4 ou 25 bar
												BP ou MP
1	Atelier decoupe	103 m ²	Réception Atelier									
	Sol						Deptal mcl	20 min	Mycocide S	20 min	LAI NBE	6H
	Murs (à hauteur de 2 m)						Deptal mcl	20 min	Mycocide S	20 min	NBE	1H

Planning Nettoyage : alarmes

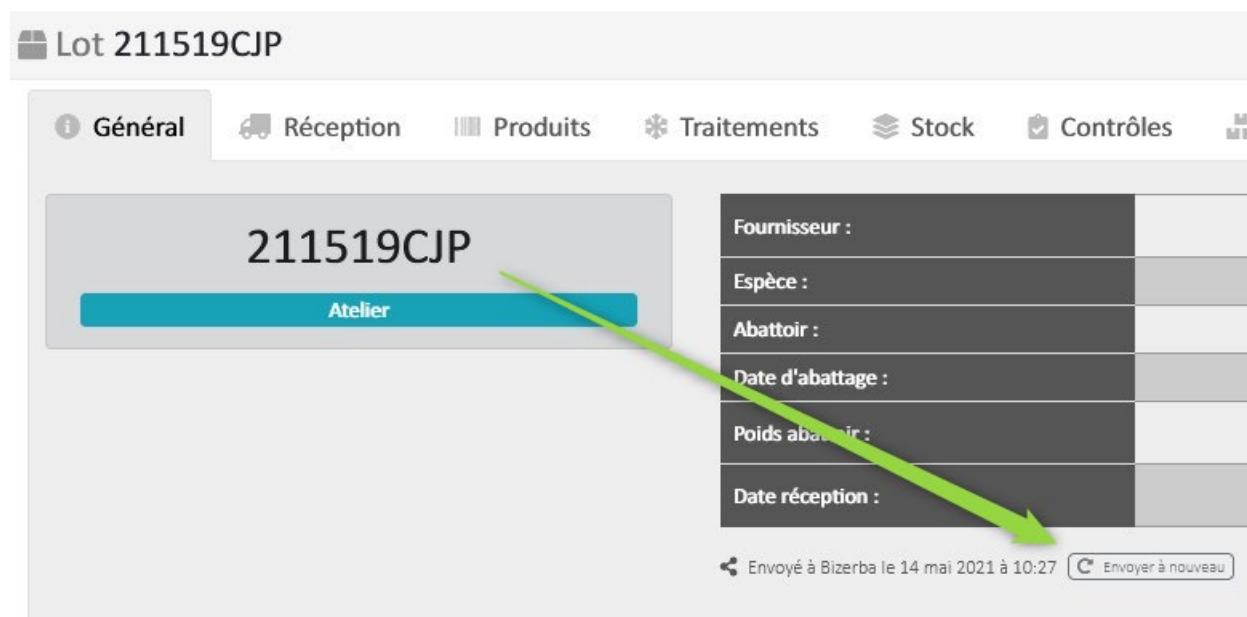
Les alarmes ne sont plus associées uniquement à la vue « Atelier » mais dépendent des vues configurées dans l'administration du planning (voir point précédent sur les vues).

L'alarme se déclenchera sur le poste au moment programmé et reprendra le ou les postes de nettoyage à effectuer et les produits concernés :



Renvoi des lots vers BizTrack

Possibilité de renvoyer des lots vers BizTrack directement par les administrateurs depuis le détail d'un lot :



Synchronisation e-commerce

- Création du client web pour Prestashop et restrictions du BO sur suppression, désactivation et changement du code interne pour pérennité de la liaison.
- Création des adresses de livraison et de facturation du client web pour Prestashop et restrictions du BO sur suppression création de nouvelles adresses.
- Scripts CRON de synchronisation Prestashop webservice/BDD et génération des factures.
- Génération des PDF factures Web avec mise en forme spécifiques des valeurs contextuelles : lignes de commentaires sans valeurs, TVA sans ID produit, etc...
- Intégration et restrictions des frais et de l'édition des factures Prestashop dans la liste des factures iPrex.
- Test compatibilité avec l'API compta (TRA)