

MANUAL DE UTILIZARE  
eMag Optimal

Proiect: OP.402.2021  
Versiune de Document: 1.3 - 2023

## Cuprins

Cuprins.....	2
1 Controlul documentelor .....	7
1.1 Modificări .....	7
1.2 Reviewers.....	7
1.3 Distribution .....	7
2 Abrevieri și acronime .....	8
3 Sumar executiv .....	9
3.1 Scopul acestui document .....	9
3.2 Disclaimer.....	9
4 Scopul aplicației .....	10
4.1 Suita Optimal FixedAssets/Cinque .....	10
4.2 Nevoia de business .....	10
4.3 Scopul aplicației.....	10
5 Structura aplicației.....	11
6 Modulul Dashboard .....	13
7 Matrice aprobare .....	14
7.1 Modulul Status.....	14
7.1.1 Ecranul principal – datele din tabel .....	14
7.1.2 Căutarea în modulul status .....	14
7.1.3 Filtru în modulul status .....	14
7.1.4 Acțiuni.....	14
7.1.4.1 Funcționalitatea de export în modulul status.....	14
7.1.4.2 Funcționalitatea de adaugă o nouă matrice .....	15
7.1.4.3 Funcționalitatea de modificare matrice .....	15
7.2 Modulul Mapări GL Account .....	15
7.2.1 Ecranul principal – datele din tabel .....	15
7.2.2 Acțiuni.....	15
7.2.2.1 Funcționalitatea de export în mapări gl account.....	15
7.2.2.2 Funcționalitatea de adaugă o nouă mapare gl .....	16
7.2.2.3 Funcționalitatea de modificare mapări gl account .....	16
8 Modulul Procurement .....	17
8.1 Modulul 1 - Purchase Request (PR) .....	17
8.1.1 Ecranul principal – datele din tabel .....	17
8.1.2 Căutarea în modulul PR.....	18
8.1.3 Filtru în modulul PR .....	18
8.1.4 Acțiuni.....	18
8.1.4.1 Funcționalitatea de export în modulul PR .....	18
8.1.4.2 Funcționalitatea de adaugă PR .....	19
8.1.4.3 Funcționalitatea de adaugă PR cu suplimentare de buget .....	20
8.1.4.4 Funcționalitatea de adaugă PR în care se solicită un buget nou .....	21
8.1.4.5 Funcționalitatea de încarcă documente PR .....	21
8.1.4.6 Funcționalitatea de editare în modulul PR .....	22
8.1.4.7 Funcționalitatea de ștergere PR .....	22

8.1.4.8	Funcționalitățile de alocare și refuz PR.....	22
8.2	Modulul 2 – Oferte-status.....	22
8.2.1	Ecranul principal – datele din tabel.....	22
8.2.2	Căutarea în modulul oferte - status.....	23
8.2.3	Filtru în modulul oferte - status.....	23
8.2.4	Acțiuni.....	23
8.2.4.1	Funcționalitatea de export în modulul oferte-status.....	23
8.2.4.2	Funcționalitatea de adaugă ofertă.....	24
8.3	Modulul 3 – Oferte-produse.....	26
8.3.1	Ecranul principal – datele din tabel.....	26
8.3.2	Căutarea în modulul oferte-produse.....	26
8.3.3	Filtru în modulul oferte-produse.....	27
8.3.4	Acțiuni.....	27
8.3.4.1	Funcționalitatea de export în modulul oferte-produse.....	27
8.3.4.2	Funcționalitatea de adaugă produse.....	27
8.3.4.3	Funcționalitatea de adaugă produs nou unei oferte.....	28
8.3.4.4	Funcționalitatea de ștergere produse.....	28
8.3.4.5	Funcționalitatea de salvare modificări.....	28
8.3.4.6	Funcționalitățile de aprobare sau refuz a unei oferte.....	28
8.4	Modulul 4 – Purchase order (PO).....	29
8.4.1	Ecranul principal – datele din tabel.....	29
8.4.2	Căutarea în modulul purchase order (PO).....	29
8.4.3	Filtru în modulul purchase order (PO).....	29
8.4.4	Acțiuni.....	29
8.4.4.1	Funcționalitatea de export în modulul purchase order (PO).....	29
8.4.4.2	Funcționalitatea de adaugă comandă.....	29
8.4.4.3	Funcționalitatea de ștergere comandă.....	32
8.4.4.4	Funcționalitatea de adăugare pre-recepție.....	32
8.4.4.5	Funcționalitatea de adăugă documente pre-recepție.....	33
8.4.4.6	Funcționalitatea de încarcă dovadă suplimentare buget.....	33
8.4.4.7	Funcționalitatea de aprobare lipsă contract.....	33
8.5	Modulul 5 – Poduse.....	34
8.5.1	Ecranul principal – datele din tabel.....	34
8.5.2	Căutarea în modulul produse.....	34
8.5.3	Acțiuni.....	34
8.5.3.1	Funcționalitatea de export în modulul produse.....	34
8.5.3.2	Funcționalitatea de adaugă în modulul produse.....	34
8.5.3.3	Funcționalitatea de modifică în modulul produse.....	35
9	Modulul Bugete.....	36
9.1	Modulul 1 – Detalii bugete freeze.....	36
9.1.1	Ecranul principal – datele din tabel.....	36
9.1.2	Căutarea în modulul detalii bugete freeze.....	36

9.1.3	Acțiuni.....	36
9.1.3.1	Funcționalitatea de export în modulul detalii bugete freeze .....	36
9.1.3.2	Funcționalitatea de import în modulul detalii bugete freeze .....	36
9.2	Modulul 2 – Forecast/luni .....	37
9.2.1	Ecranul principal – datele din tabel .....	37
9.2.2	Căutarea în modulul forecast/luni .....	37
9.2.3	Filtru în modulul forecast/luni.....	37
9.2.4	Acțiuni.....	38
9.2.4.1	Funcționalitatea de export în modulul forecast/luni .....	38
9.2.4.2	Funcționalitatea de import în modulul detalii bugete freeze .....	38
10	Modulul Active.....	39
10.1	Modulul 1 – În funcțiune .....	39
10.1.1	Ecranul principal – datele din tabel .....	39
10.1.2	Căutarea în modulul în funcțiune.....	39
10.1.3	Filtru în modulul în funcțiune .....	40
10.1.4	Acțiuni.....	40
10.1.4.1	Funcționalitatea de export în modulul în funcțiune .....	40
10.1.4.2	Funcționalitatea de printează etichetă în modulul în funcțiune.....	40
10.1.4.3	Funcționalitatea de detalii număr inventar în modulul în funcțiune .....	40
10.2	Modulul 2 – Pre-recepție .....	41
10.2.1	Ecranul principal – datele din tabel .....	41
10.2.2	Căutarea în modulul pre-recepție .....	41
10.2.3	Filtru în modulul pre-recepție.....	41
10.2.4	Acțiuni.....	41
10.2.5	Funcționalitatea de export în modulul pre-recepție.....	41
10.2.6	Funcționalitatea de pre-validare .....	41
10.3	Modulul 3 – Recepție .....	42
10.3.1	Ecranul principal – datele din tabel .....	42
10.3.2	Căutarea în modulul recepție .....	42
10.3.3	Filtru în modulul recepție .....	43
10.3.4	Acțiuni.....	43
10.3.5	Funcționalitatea de export în modulul recepție.....	43
10.3.6	Funcționalitatea de actualizare număr factură .....	43
10.3.7	Funcționalitatea de actualizare serial number/IMEI.....	43
10.3.8	Funcționalitatea de încarcă documente .....	43
10.3.9	Funcționalitatea de etichetă în modulul recepție .....	43
10.4	Modulul 4 – Contabilitate validare .....	44
10.4.1	Ecranul principal – datele din tabel .....	44
10.4.2	Căutarea în modulul contabilitate validare .....	44
10.4.3	Filtru în modulul contabilitate-validare .....	44
10.4.4	Acțiuni.....	44
10.4.5	Funcționalitatea de export în modulul contabilitate-validare .....	44

10.4.6	Funcționalitatea de validare în modulul contabilitate-validare.....	44
10.4.7	Funcționalitatea de etichetă în modulul contabilitate-validare.....	45
11	Modulul Bunuri individuale.....	46
11.1	Modulul 1 – Personale .....	46
11.1.1	Ecranul principal – datele din tabel .....	46
11.1.2	Căutarea în modulul personale .....	46
11.1.3	Acțiuni.....	46
11.1.3.1	Funcționalitatea de export în modulul personale .....	46
11.1.3.2	Funcționalitatea de predare echipament către IT .....	47
11.1.3.3	Funcționalitatea de predare echipament către alt utilizator.....	47
11.1.3.4	Funcționalitatea de șterge selecții.....	47
11.1.3.5	Funcționalitatea de reîncarcă lista .....	47
11.2	Modulul 2 – Personale – transferuri.....	47
11.2.1	Ecranul principal – datele din tabel .....	47
11.2.2	Căutarea în modulul personale - transferuri.....	47
11.2.3	Acțiuni.....	48
11.2.3.1	Funcționalitatea de export în modulul personale-transferuri .....	48
11.2.3.2	Funcționalitatea de acceptare-transfer în modulul personale-transferuri.....	48
11.2.3.3	Funcționalitatea de refuz-transfer în modulul personale-transferuri .....	48
11.2.3.4	Funcționalitatea de șterge selecții.....	48
11.2.3.5	Funcționalitatea de reîncarcă lista .....	48
11.3	Modulul 3 – Echipă .....	48
11.3.1	Ecranul principal – datele din tabel .....	48
11.3.2	Căutarea în modulul echipă .....	48
11.3.3	Acțiuni.....	49
11.3.3.1	Funcționalitatea de export în modulul echipă .....	49
11.4	Modulul 2 – Echipă – transferuri.....	49
11.4.1	Ecranul principal – datele din tabel .....	49
11.4.2	Căutarea în modulul echipă - transferuri.....	49
11.4.3	Acțiuni.....	49
11.4.3.1	Funcționalitatea de export în modulul echipă-transferuri .....	49
11.4.3.2	Funcționalitatea de acceptare-transfer în modulul echipă-transferuri.....	49
11.4.3.3	Funcționalitatea de șterge selecții.....	49
12	Modulul Inventariere.....	50
12.1	Modulul 1 – Situații .....	50
12.1.1	Ecranul principal – datele din tabel .....	50
12.1.2	Căutarea în modulul situații.....	50
12.1.3	Filtru în modulul situații .....	51
12.1.4	Acțiuni.....	52
12.1.4.1	Funcționalitatea de export în modulul situații .....	52
12.1.4.2	Funcționalitatea de vizualizare poză a asset-ului scanat .....	52
12.2	Modulul 1 – Rapoarte.....	52
12.2.1	Ecranul principal – datele din ecran.....	52

13	Modulul WFH .....	53
13.1.1	Ecranul principal – datele din ecran.....	53
13.1.2	Acțiuni.....	53
13.1.2.1	Funcționalitatea de înregistrare echipament .....	53
13.1.2.2	Funcționalitatea de identificare serie/model .....	54
13.1.2.3	Funcționalitatea de identificare IMEI .....	54
13.1.2.4	Funcționalitatea de ștergere echipament .....	54
14	Intrebari frecvente .....	55
15	Contact .....	56



## 1 Controlul documentelor

Document confidențial întocmit de: **Optima Group SRL**  
București, [www.optima.ro](http://www.optima.ro)  
Pentru alte informații: [office@optima.ro](mailto:office@optima.ro)

### **Copyright (c) 2023, Optima Group SRL**

Toate drepturile asupra acestei lucrări aparțin Optima Group. Reproducerea integrală sau parțială a lucrării este posibilă numai cu acordul prealabil scris al Optima Group.

### 1.1 Modificări

Data	Autor	Versiune	Modificare
23.01.2022	Cosmina Pricop	1.0	Manual aplicație BO
17.06.2022	Cosmina Pricop	1.1	Update manual în urma modificărilor survenite
01-08-2022	Cosmina Pricop	1.2	Update manual în urma modificărilor survenite
06-07-2023	Cosmina Pricop	1.3	Manual update interfață nouă

### 1.2 Reviewers

Copy No.	NAME	Comments
1	Adrian Gogiu	Verificare conținut și simulări de fluxuri

### 1.3 Distribution

Copy No.	NAME	Location
1	Alexandru Radu	Emag
2		
3		

Note:

Vă rugăm să luați în considerare impactul asupra mediului înainte să printați acest document!

Dacă primiți o versiune electronică a acestui document și decideți să îl printați, vă rugăm să vă adăugați numele pe prima pagină, în scopul trasabilității documentului.

## 2 Abrevieri și acronime

PR	Purchase Request
PO	Purchase Order
ASSET	Număr de inventar



## 3 Sumar executiv

### 3.1 Scopul acestui document

Scopul acestui document este de a prezenta pe larg modulele, ecranele și funcționalitățile soluției Optimal livrată către eMag, astfel încât utilizatorii aplicației să poată utiliza aplicația în mod corect, în scopul și în sensul în care a fost specificată de eMag.

Documentul este organizat în felul următor:

- Secțiunea „Scopul aplicației”: descrie nevoia de business și scopul pentru care a fost această aplicație creată.
- Secțiunea “Structura aplicației software”: descrie aplicația în ansamblu: structura și modulele generale ale acesteia astfel încât utilizatorul să își poată forma o idee generală asupra aplicației software.
- Secțiuni de descriere a modulelor aplicației software: sunt descrise modulele aplicației, în detaliu: ecrane, câmpuri de date, funcționalități, comportament.
- Secțiunea “Întrebări frecvente”: aceasta secțiune include răspunsuri la câteva întrebări frecvente generale și se va completa pe măsură ce utilizatorii vor manifesta nevoia de detalii în legătură cu utilizarea și comportamentul aplicației software.
- Secțiunea “Contact pentru suport”: include date utile de contact, în caz de nevoie de suport extern specializat.

### 3.2 Disclaimer

Deși prezentul manual de utilizare a fost dezvoltat plecând de la versiunile de producție și pre-producție ale aplicației software, este posibil să existe diferențe între versiunile curente de aplicație pe care utilizatorul le folosește și conținutul prezentului document.

În situația în care identificați aceste diferențe sau în situația în care doriți să contribuiți la completarea acestui document, vă rugăm să consultați ultima secțiune a acestuia, „Contact pentru suport”.

## 4 Scopul aplicației

### 4.1 **Suita Optimal FixedAssets/Cinque**

Este o aplicație web bazată pe o interfață cu structură modulară. Datorită structurii sale modulare, aplicația permite majoritatea proceselor specifice să fie efectuate cu ușurință de către utilizatori.

### 4.2 **Nevoia de business**

Analiza cerințelor este primul pas în procesul de proiectare a sistemului, în care cerințele companiei sunt clarificate și documentate pentru a genera specificațiile corespunzătoare. Acest capitol va prezenta cerințe și funcționalități ale aplicației Back office.

Specificații generale:

Aplicația permite integrarea cu sistemul contabil, sincronizări zilnice ale angajaților din Active Directory, ale contractelor din sistemul contabil și a cursului valutar.

Include posibilitatea inventarierii anuale și urmărirea situației în timp real a inventarierii mijloacelor fixe de pe teren, gestionarea mijloacelor fixe de la achiziție până la casare, păstrarea unui istoric al mișcărilor mijloacelor fixe. De asemenea, oferă funcții speciale pentru crearea și tipărirea codurilor de bare, posibilitatea de a exporta în format .xls rezultatele/rapoartele pe baza unor filtre dinamice selectate anterior și de a stoca documente justificative.

Permite diferite funcționalități contabile precum gestionarea completă pe grupe și subgrupe de clasificare a mijloacelor fixe, transferuri dintr-o clasă contabilă în altă clasă contabilă, transferuri de valori de pe un mijloc fix pe altul, înregistrarea și trimiterea fișei unui mijloc fix direct din sistemul contabil, scoaterea din evidență a unui mijloc fix, calculul de depreciere.

Include funcționalități precum adăugarea, suplimentarea și solicitarea de bugete, crearea de PR-uri, crearea de oferte, adăugarea de PO-uri, reconcilierii și validări a rezultatelor implicate în procesul de inventariere. De asemenea fluxuri ce țin de recepție și precepție.

Posibilitatea sistemului de a trimite notificări pe e-mail.

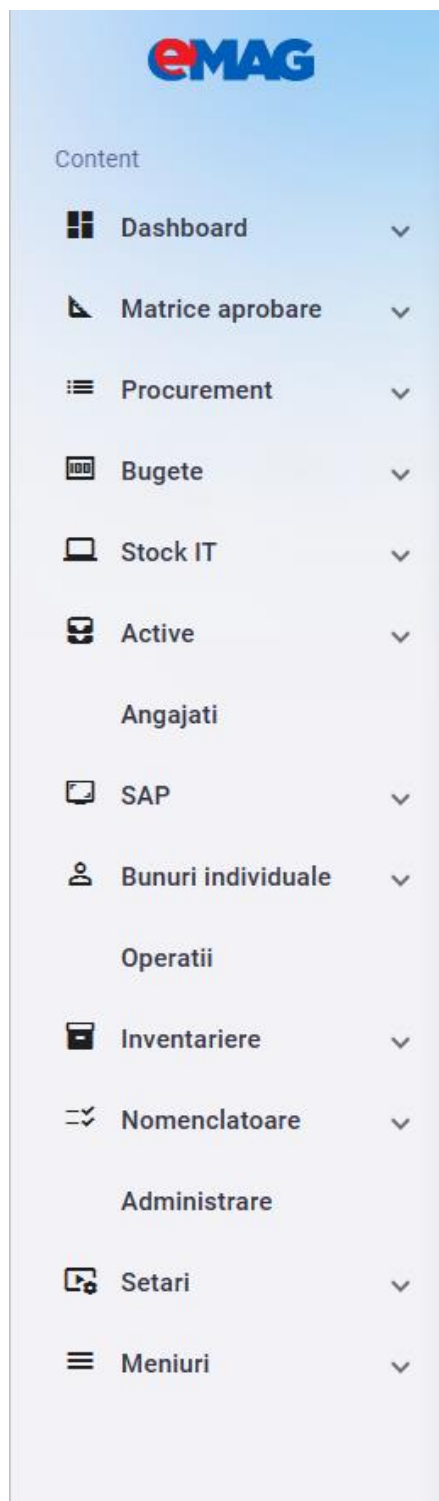
Aplicația permite crearea diferitelor roluri ale utilizatorilor și posibilitatea ca un utilizator să aibă mai multe roluri.

### 4.3 **Scopul aplicației**

Afacerile din zilele noastre intră în tărâmurile complexe și au o mulțime de date de analizat și procesat. Afacerile, cu cicluri de viață diferite și dinamică vastă, trebuie verificate din când în când dacă există discrepanțe în vreo ramură a lanțului sau în aspectele generale de performanță ale afacerii. Pentru a face față acestui lucru, Software-ul de management al activelor preia o introducere eficientă a tuturor datelor care sunt păstrate și apoi ajută utilizatorii să stabilească o strategie de utilizare a tuturor activelor (atât hardware, cât și software) într-un mod eficient, să reducă costurile și să asigure o funcționare eficientă. Prin urmare, odată ce toți factorii care contribuie la desfășurarea afacerii sunt manipulați, obținem o soluție de afaceri optimă.

## 5 Structura aplicației

Structura aplicației este definită de următoarele module, conform imaginii următoare:



- **Modul Dashboard:** oferă o imagine de ansamblu clară, rapoarte privind progresul inventarierii fizice și procentaje de scanare în funcție de criteriile de filtrare în vederea afișării datelor de interes. Acest modul conține 4 subcategorii: Accounting; Warehouse; New; Total.
- **Modulul Matrice aprobare** – oferă o imagine de ansamblu a nomenclatoarelor, unde utilizatorul are posibilitatea de a adăuga noi matrici de aprobare în funcție de departament și de a mapa conturi GL.
- **Modul Procurement** în acest modul utilizatorii vor iniția fluxuri ce țin de crearea PR-urilor, ofertelor și a comenzilor. Fiecare etapă este verificată și validată.
- **Modul Bugete** oferă posibilitatea de vizualizare a bugetului de referință și bugetul rămas pe fiecare lună în parte.
- **Modul Active:** acest modul permite vizualizarea asset-urilor din baza de date. Utilizatorul în funcție de rol și permisiuni poate efectua pre-recepția și recepția produselor achiziționate, poate valida și poate actualiza valorile contabile în SAP.
- **Modul Bunuri individuale:** în acest modul utilizatorii își pot vizualiza echipamentele proprii sau ale echipei și pot efectua operații de predare a echipamentelor proprii către IT sau către alt utilizator.
- **Modul Inventariere:** în acest ecran se poate analiza starea inventarului. Odată ce inventarul este pornit în teren, mijloacele fixe inventariate vor fi transmise automat în back office și pot fi vizualizate în meniul „Situații”. Acest modul include și un meniu de reconciliere prin care se pot face propuneri de reconciliere și validări. În orice moment va fi posibilă anularea unei propuneri și revenirea la starea inițială. Aceste operații se regăsesc accesând meniul „Reconciliere”. Pe baza rolurilor și a permisiunilor utilizatorii vor putea genera rapoartele necesare pe baza șabloanelor prestabilite. Această opțiune este posibilă accesând meniul „Rapoarte”.

## 6 Modulul Dashboard

Din acest modul, utilizatorul poate vizualiza progresul inventarierii fizice și procentajele de scanare în funcție de criteriile de filtrare în vederea afișării datelor de interes.

Locatie	Procent ( scriptic vs faptic vs nelinventariate vs temporare )	CurrBkValue ( scriptic vs faptic vs nelinventariate )	AccumulDep ( scriptic vs faptic vs nelinventariate )	CurrentAPC ( scriptic vs faptic vs nelinventariate )	Activitate
WFH Inventar WFH	40.66% 5129 / 2084 / 3042 / 0 <div><div></div></div>	≈% 0.00 / 1,789,861.95 / 0.00 <div><div></div></div>	≈% 0.00 / 3,653,476.09 / 0.00 <div><div></div></div>	≈% 0.00 / 5,443,338.04 / 0.00 <div><div></div></div>	Ultima scanare
Facility Facility	19.43% 11151 / 2167 / 8984 / 617 <div><div></div></div>	97.22% 4,540,646.06 / 4,414,395.53 / 126,270.53 <div><div></div></div>	46.64% 34,804,445.81 / 16,232,187.87 / 18,572,257.94 <div><div></div></div>	52.48% 39,345,111.87 / 20,646,583.40 / 18,698,528.47 <div><div></div></div>	Ultima scanare 3/29/23, 12:00 PM
IT IT	48.39% 6788 / 3285 / 3503 / 878 <div><div></div></div>	89.54% 23,215,905.77 / 20,786,970.41 / 2,428,935.36 <div><div></div></div>	54.77% 37,659,104.19 / 20,626,116.60 / 17,032,987.59 <div><div></div></div>	68.03% 60,875,009.96 / 41,413,087.01 / 19,461,922.95 <div><div></div></div>	Ultima scanare 3/28/23, 1:14 PM
WH Warehouse	43.02% 26692 / 11484 / 15208 / 13 <div><div></div></div>	97.43% 198,766,008.42 / 193,648,879.62 / 5,117,128.80 <div><div></div></div>	62.59% 88,812,122.97 / 55,588,309.31 / 33,223,813.66 <div><div></div></div>	86.67% 287,578,131.39 / 249,237,188.93 / 38,340,942.46 <div><div></div></div>	Ultima scanare 3/28/23, 2:01 PM
SWR Showroom	93.63% 3720 / 3483 / 237 / 108 <div><div></div></div>	99.28% 10,506,496.34 / 10,430,854.63 / 75,641.71 <div><div></div></div>	97.15% 22,787,738.75 / 22,138,131.38 / 649,607.37 <div><div></div></div>	97.82% 33,294,235.09 / 32,568,986.01 / 725,249.08 <div><div></div></div>	Ultima scanare 3/27/23, 12:00 PM
TAZZ Tazz	100.00% 49 / 49 / 0 / 0 <div><div></div></div>	100.00% 568,339.06 / 568,339.06 / 0.00 <div><div></div></div>	100.00% 508,513.68 / 508,513.68 / 0.00 <div><div></div></div>	100.00% 1,076,852.74 / 1,076,852.74 / 0.00 <div><div></div></div>	Ultima scanare 3/21/23, 1:54 AM
PRO Posta Romana	99.87% 754 / 753 / 1 / 0 <div><div></div></div>	null% 0.00 / 0.00 / 0.00 <div><div></div></div>	99.98% 895,014.72 / 894,816.90 / 197.82 <div><div></div></div>	99.98% 895,014.72 / 894,816.90 / 197.82 <div><div></div></div>	Ultima scanare 3/27/23, 12:00 PM
REFACT Refacturare	0.00% 12 / 0 / 12 / 0 <div><div></div></div>	0.00% 667,935.62 / 0.00 / 667,935.62 <div><div></div></div>	0.00% 95,419.42 / 0.00 / 95,419.42 <div><div></div></div>	0.00% 763,355.04 / 0.00 / 763,355.04 <div><div></div></div>	Ultima scanare

## 7 Matrice aprobare

Acest modul tratează situațiile în care utilizatorii în funcție de rolurile pe care le au pot efectua diferite operații.

### 7.1 Modulul Status

În cadrul modului „Status” vor fi afișate și vizualizate matricile de aprobare. De asemenea, în funcție de rol utilizatorul poate adăuga o nouă matrice pe un departament.

Fără a fi aplicat un anumit filtru se vor afișa toate matricile în formă tabelară.

#### 7.1.1 Ecranul principal – datele din tabel

Utilizatorul poate vizualiza departamentele și persoanele ce fac parte din fluxul de aprobare.

	Companie	Cod BU	BU	Cod departament	Departament	L1	L2	L3	L4	S1	S2	S3	L1 suma	L2 suma
<input type="checkbox"/>	RO10	01	Punct Livrare Baneasa	01	Retail	stejara.pircan@emag.ro	mihai.lupascu@emag.ro	dan.palage@emag.ro	bogdan.barbu@emag.ro	ion.dragos@emag.ro	gabriela.dogaru@emag.ro	violeta.calcan@emag.ro	1,000,000	250,000
<input type="checkbox"/>	RO10	02	Retail suport	01	Retail	stejara.pircan@emag.ro	mihai.lupascu@emag.ro	dan.palage@emag.ro	bogdan.barbu@emag.ro	ion.dragos@emag.ro	gabriela.dogaru@emag.ro	violeta.calcan@emag.ro	1,000,000	250,000
<input type="checkbox"/>	RO10	03	SHOWROOM B Titan	01	Retail	stejara.pircan@emag.ro	mihai.lupascu@emag.ro	dan.palage@emag.ro	bogdan.barbu@emag.ro	ion.dragos@emag.ro	gabriela.dogaru@emag.ro	violeta.calcan@emag.ro	1,000,000	250,000
<input type="checkbox"/>	RO10	04	Showroom Baby Store	01	Retail	stejara.pircan@emag.ro	mihai.lupascu@emag.ro	dan.palage@emag.ro	bogdan.barbu@emag.ro	ion.dragos@emag.ro	gabriela.dogaru@emag.ro	violeta.calcan@emag.ro	1,000,000	250,000
<input type="checkbox"/>	RO10	05	Showroom eMAG Bacau	01	Retail	stejara.pircan@emag.ro	mihai.lupascu@emag.ro	dan.palage@emag.ro	bogdan.barbu@emag.ro	ion.dragos@emag.ro	gabriela.dogaru@emag.ro	violeta.calcan@emag.ro	1,000,000	250,000
<input type="checkbox"/>	RO10	06	SHOWROOM Baneasa 2	01	Retail	stejara.pircan@emag.ro	mihai.lupascu@emag.ro	dan.palage@emag.ro	bogdan.barbu@emag.ro	ion.dragos@emag.ro	gabriela.dogaru@emag.ro	violeta.calcan@emag.ro	1,000,000	250,000
<input type="checkbox"/>	RO10	07	SHOWROOM Baneasa Iego	01	Retail	stejara.pircan@emag.ro	mihai.lupascu@emag.ro	dan.palage@emag.ro	bogdan.barbu@emag.ro	ion.dragos@emag.ro	gabriela.dogaru@emag.ro	violeta.calcan@emag.ro	1,000,000	250,000
<input type="checkbox"/>	RO10	08	SHOWROOM BRASOV	01	Retail	stejara.pircan@emag.ro	mihai.lupascu@emag.ro	dan.palage@emag.ro	bogdan.barbu@emag.ro	ion.dragos@emag.ro	gabriela.dogaru@emag.ro	violeta.calcan@emag.ro	1,000,000	250,000
<input type="checkbox"/>	RO10	09	Showroom eMAG Buzau	01	Retail	stejara.pircan@emag.ro	mihai.lupascu@emag.ro	dan.palage@emag.ro	bogdan.barbu@emag.ro	ion.dragos@emag.ro	gabriela.dogaru@emag.ro	violeta.calcan@emag.ro	1,000,000	250,000
<input type="checkbox"/>	RO10	10	SHOWROOM CLUJ	01	Retail	stejara.pircan@emag.ro	mihai.lupascu@emag.ro	dan.palage@emag.ro	bogdan.barbu@emag.ro	ion.dragos@emag.ro	gabriela.dogaru@emag.ro	violeta.calcan@emag.ro	1,000,000	250,000

#### 7.1.2 Căutarea în modulul status

În modulul status poate fi făcută căutarea după:

Cod BU – este codul unității de afacere. Căutarea codului se face în câmpul de “Căutare”.

BU – este unitate de afacere. Căutarea descrierii se face în câmpul de “Căutare”.

Cod departament – este codul departamentului. Căutarea codului se face în câmpul de “Căutare”.

#### 7.1.3 Filtru în modulul status

În cadrul modului status există posibilitatea de a filtra datele și anume:

- Departamente –din lista afișată se va alege departamentul pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
- Nivelul ierarhic al aprobatorilor – din lista afișată se va alege numele persoanei pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.

#### 7.1.4 Acțiuni

##### 7.1.4.1 Funcționalitatea de export în modulul status

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei în funcție de filtru selectat.



#### 7.1.4.2 Funcționalitatea de adaugă o nouă matrice

Pentru crearea unei noi matrici, utilizatorul va acționa butonul „Adaugă” și va face următoarele selecții din listele derulante:

- Companie – din lista afișată, utilizatorul va selecta compania pentru care dorește să adauge matrice.
- Departament - din lista afișată, utilizatorul va selecta departamentul pentru care dorește să adauge matrice.
- Câmpurile de la B1-S1 – se vor selecta persoanele și vor fi completate valorile în funcție de criteriile stabilite în vederea creerii unei noi matrici.

Fluxul se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul “Salvează”.

#### 7.1.4.3 Funcționalitatea de modificare matrice

Utilizatorul va selecta din tabel linia pentru care dorește să facă modificări și va acționa butonul.



În fereastra nou deschisă, utilizatorul va modifica și pentru ca datele să se actualizeze va acționa butonul „Salvează”.

## 7.2 Modulul Mapări GL Account

În cadrul modulului „Mapări GL Account” vor fi afișate și vizualizate mapările conturilor în funcție de clasă. De asemenea, în funcție de rol utilizatorul poate crea o nouă mapare gl.

### 7.2.1 Ecranul principal – datele din tabel

Utilizatorul poate vizualiza mapările create împreună cu detaliile ce au fost selectate la adăugarea ei.

	Account	Clasificare	Cod Tip	Tip	Bal.sh.act APC	Cod SubCategorie	SubCategorie	Cod Categorie	Categorie	Cod Supracategorie	Supracategorie	Value	SU
<input type="checkbox"/>	205000		Software	Software	0020500000	000	Servere & rețelistică	Licente	Licente	Concesiuni,brevete,licente,drepturi si active sim.	Concesiuni,brevete,licente,drepturi si active sim.	2,51	64
<input type="checkbox"/>	205000		Software	Software	0020500000	000	Licente	Licente	Licente	Concesiuni,brevete,licente,drepturi si active sim.	Concesiuni,brevete,licente,drepturi si active sim.	2,500	64
<input type="checkbox"/>	205020		Domains	Domains	0020502000	000	Domenii	Domenii	Domenii	Concesiuni,brevete,licente,drepturi si active sim.	Concesiuni,brevete,licente,drepturi si active sim.	2,500	75
<input type="checkbox"/>	205030		Brand names	Brand names	0020503000	000	Brand name	Trademarks	Trademarks	Concesiuni,brevete,licente,drepturi si active sim.	Concesiuni,brevete,licente,drepturi si active sim.	2,500	64
<input type="checkbox"/>	208000		Software	Software	00208000	000	Software	Software achiziționat	Software achiziționat	Alte imobilizări necorporale achiziționate (soft)	Alte imobilizări necorporale achiziționate (soft)	2,501	68
<input type="checkbox"/>	208010		Software	Software	0020801000	000	Software	Software dezvoltat intern	Software dezvoltat intern	Alte imob necorporale resurse proprii (ppa)	Alte imob necorporale resurse proprii (ppa)	2,500	69
<input type="checkbox"/>	208020		Software - WIP	Software - WIP	0020802000	000	WIP	WIP necorporale	WIP necorporale	Alte imobilizări necorporale în curs	Alte imobilizări necorporale în curs	2,501	69
<input type="checkbox"/>	208021		Software	Software	0020802100	000	WIP EITR	WIP necorporale EITR	WIP necorporale EITR	Imobilizări necorporale în curs eitr	Imobilizări necorporale în curs eitr	2,500	69
<input type="checkbox"/>	208030		Software	Software	0020803000	000	Software EITR	Software EITR	Software EITR	Imobilizări necorporale achiz. eitr	Imobilizări necorporale achiz. eitr	2,500	69
<input type="checkbox"/>	21210000		Land & buildings	Land & buildings	00212100	2465	AMENAJARI INTERIOARE	Amenajare spatii SHW	Amenajare spatii SHW	Amenajări construcții	Amenajări construcții	2,501	19

Items per page: 10 1 - 10 of 374

### 7.2.2 Acțiuni

#### 7.2.2.1 Funcționalitatea de export în mapări gl account

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei.

### 7.2.2.2 Funcționalitatea de adaugă o nouă mapare gl

Pentru crearea unei noi mapări, utilizatorul va acționa butonul „Adaugă” și va face următoarele selecții din listele derulante:

- Cont – din lista afișată, utilizatorul va selecta contul pentru care dorește să facă maparea.
- Exp account – din lista afișată, utilizatorul va selecta contul pentru care dorește să facă maparea.
- Tip asset – utilizatorul va selecta tipul descrieri din care face parte achiziția.
- Categorie asset – utilizatorul va selecta codul clasei din care face parte achiziția.
- Subcategorie – utilizatorul va selecta subcategoria din care face parte.
- Valoare – utilizatorul va completa valoarea în funcție de cele două condiții:
  - clasele de cont 2131, 2132, 2133, 214 trebuie să aibă trecută valoarea 2501, adică valoarea este mai mare de 2500).
  - clasele de cont 303 trebuie să aibă valoarea completată 2500.

Fluxul se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul “Salvează”.

### 7.2.2.3 Funcționalitatea de modificare mapări gl account

Utilizatorul va selecta din tabel linia pentru care dorește să facă modificări și va acționa butonul.



În fereastra nou deschisă, utilizatorul va modifica și pentru ca datele să se actualizeze va acționa butonul „Salvează”.

## 8 Modulul Procurement

Acest modul tratează situațiile în care utilizatorii în funcție de rolurile pe care le au pot efectua diferite operații.

### 8.1 Modulul 1 - Purchase Request (PR)

În cadrul modulului „Purchase Request (PR)” vor fi afișate și vizualizate PR-urile noi create, precum și statusul pe care îl au.

Fără a fi aplicat un anumit filtru se vor afișa toate PR-urile în formă tabelară.

#### 8.1.1 Ecranul principal – datele din tabel

Acest ecran este folosit pentru fluxul PR și pentru vizualizarea PR-urilor noi adăugate. Atunci când un PR este adăugat, în tabelul din ecran se poate observa că acesta primește un cod. Tot în tabel se poate urmări responsabilul care a adăugat un PR, data când a fost creat, data modificării și detaliile care au fost selectate la crearea noului PR.

În funcție de selecțiile pe care le face un utilizator la adăugarea unui PR nou, acesta poate primi anumite statusuri și anume:

- Nou – PR-urile noi create. PR-urile cu acest status pot fi alocate sau refuzate. Utilizatorul autentificat poate să-si aloce PR-uri prin acționarea butonului „Alocare PR”. În momentul în care PR-ul trece în statutul „Alocat” se pot crea oferta.
- Alocat – pot fi create oferte. Persoana desemnată care se ocupă de oferte primește notificare pe e-mail că a fost creat un nou PR. Utilizatorul accesează modulul „Oferte-status” pentru a cere furnizorilor oferte.
- Utilizate – presupune ca cerera a fost trimisă către furnizor, că s-a facut comanda de produse și că a fost aprobată în funcție de o matrice de aprobare ce a fost stabilită.
- Refuzate – PR-ul primește acest status când este refuzat.
- Lipsă dovadă document și suplimentare buget – presupune că utilizatorul care a creat un nou PR a cerut suplimentarea bugetului.
- Suplimentat OK – PR-ul primește acest status în urma notificării primite pe e-mailul departamentului de bugete.
- Lipsă dovadă document – presupune că utilizatorul care a creat PR-ul trebuie să încarce documente justificative privind solicitarea unui nou buget.
- Lipsă buget – presupune ca cererea a fost trimisă către departamentul bugete.

0 selectate 44 rezultate

	Responsabil	Status	COD <input type="text" value="Selecteaza"/>	Creat la	Modificat	Owner buget	Luna executie	Data implementare	Type
<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	Nou	PR0000200	07/06/2023 16:51:18	07/06/2023 16:51:18	mircea.sterescu@emag.ro			Software
<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	Utilizate	PR0000198	29/05/2023 23:59:44	30/05/2023 00:01:26	daniela.nita@emag.ro			IT & office equipment
<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	Alocat	PR0000196	19/05/2023 10:16:30	19/05/2023 10:16:52	constantin.moreanu@emag.ro			IT & office equipment
<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	Accepted	PR0000195	19/05/2023 09:52:48	19/05/2023 09:52:48	mircea.sterescu@emag.ro			STOCK_IT
<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	Accepted	PR0000194	19/05/2023 00:45:08	19/05/2023 00:45:08	mircea.sterescu@emag.ro			STOCK_IT
<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	Accepted	PR0000193	19/05/2023 00:35:47	19/05/2023 00:35:47	mircea.sterescu@emag.ro			STOCK_IT
<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	Accepted	PR0000192	19/05/2023 00:29:40	19/05/2023 00:29:40	mircea.sterescu@emag.ro			STOCK_IT
<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	Accepted	PR0000180	09/05/2023 10:21:16	09/05/2023 10:21:16	mircea.sterescu@emag.ro			STOCK_IT
<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	Accepted	PR0000176	02/05/2023 17:05:50	02/05/2023 17:05:50	mircea.sterescu@emag.ro			STOCK_IT
<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	Accepted	PR0000171	21/04/2023 13:39:40	21/04/2023 13:39:40	mircea.sterescu@emag.ro			STOCK_IT

Items per page: 
1 - 10 of 44

### 8.1.2 Căutarea în modulul PR

În modulul PR poate fi făcută căutarea după:

Cod PR – este codul generat de aplicație în urma adăugării unui nou PR. Căutarea codului se face în câmpul de “Căutare”.

### 8.1.3 Filtru în modulul PR

În cadrul modulului PR există posibilitatea de a filtra PR-urile după tip și anume:

- Toate – vor fi afișate toate PR-urile care au fost adăugate de toți utilizatorii care au acest drept;
- Personale – vor fi afișate PR-urile personale care au fost adăugate de utilizatorul autentificat în aplicație.

### 8.1.4 Acțiuni

#### 8.1.4.1 Funcționalitatea de export în modulul PR

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei de PR-uri în funcție de filtru selectat.

#### 8.1.4.2 Funcționalitatea de adaugă PR

Pentru a marca începerea acțiunii de adaugă, utilizatorul va avea disponibil în interfață un buton „Adaugă”, la acționarea căruia în aplicație se va deschide un ecran în cadrul căruia vor fi afișate câmpuri ce vor fi populate în vederea efectuării unui PR și anume:

- Selecție responsabil - presupune marcarea prin selecție a responsabilului care vrea să adauge un nou PR. Se selectează din lista derulantă afișată sau se face căutarea în câmpul de “Căutare” după numele responsabilului. Salvarea selecției se încheie cu acționarea butonului de confirmare.
- Selecție Owner Buget – vor fi afișate în listă doar persoanele care dețin un buget. Se selectează din lista derulantă afișată sau se face căutarea în câmpul de “Căutare” după numele owner-ului. Salvarea selecției se încheie cu acționarea butonului de confirmare.
- Selecție B.U. (business unit) – presupune marcarea prin selecție a unității de afacere. Se selectează din lista derulantă afișată sau se face căutarea în câmpul de “Căutare” după codul sau denumirea B.U.-ului. Salvarea selecției se încheie cu acționarea butonului de confirmare.
- Selecție departament – presupune marcarea prin selecție a departamentului ce aparține unității de afacere selectate anterior. Se selectează din lista derulantă afișată sau se face căutarea în câmpul de “Căutare” după codul sau denumirea departamentului. Salvarea selecției se încheie cu acționarea butonului de confirmare.
- Selecție proiect - presupune marcarea prin selecție a proiectului ce aparține departamentului selectat anterior. Se selectează din lista derulantă afișată sau se face căutarea în câmpul de “Căutare” după codul sau denumirea proiectului. Salvarea selecției se încheie cu acționarea butonului de confirmare.
- Selecție tip - presupune marcarea prin selecție a tipului de proiect. Se selectează din lista derulantă afișată sau se face căutarea în câmpul de “Căutare” după codul sau denumirea tipului. Salvarea selecției se încheie cu acționarea butonului de confirmare.

Pe parcurs ce selecțiile vor fi marcate, în partea stângă a ecranului, în tabelul „Bugete disponibile” vor fi afișate bugetele conform selecțiilor făcute. Pentru a copia și a muta linia în partea dreaptă în ecranul „Bugete selectate” se va folosi funcția tragere și plasare.

The screenshot displays two side-by-side panels for budget management. The left panel, titled 'Bugete disponibile', lists two budget items. The first item, B202400488, is for 'OneStream application' with a value of 0.00 RON. The second item, B202400489, is for 'OneStream SaaS licences for 60 users' with a value of 0.00 RON. Both items share the same metadata: B.U. (business unit) : 07 - Finance, Departament : 66 - Business Planning, Proiect : 14 - OneStream, Tip : 04 - Software, and Profit center : PC\_RO. Below the list are input fields for 'Buget disponibil:', 'Suplimentare RON:', and 'Total RON:', all showing 0. The right panel, titled 'Bugete selectate', shows the first budget item (B202400647) moved to the selected list. Its value is now 303,659.55 RON, and a progress bar indicates 100.00. The metadata remains the same. Below the list are input fields for 'Buget disponibil:' (303659.55), 'Suplimentare RON:' (0), and 'Total RON:' (303659.55). A central vertical bar with navigation buttons (>, <, >>, <<) separates the two panels.

Bugete disponibile		
B202400488 (0.00 RON) / 10IM_07_66_14_04		
OneStream application		
B.U. (business unit) : 07 - Finance		
Departament : 66 - Business Planning		
Proiect : 14 - OneStream		
Tip : 04 - Software		
Profit center : PC_RO		
Buget disponibil:	Suplimentare RON:	Total RON:
0	0	0
B202400489 (0.00 RON) / 10IM_07_66_14_04		
OneStream SaaS licences for 60 users		

Bugete selectate		
B202400647 (303,659.55 RON) / 10IM_07_66_14_04		
Proiect OneStream - consultanta Sonum/implementare		
100.00		
B.U. (business unit) : 07 - Finance		
Departament : 66 - Business Planning		
Proiect : 14 - OneStream		
Tip : 04 - Software		
Profit center : PC_RO		
Buget disponibil:	Suplimentare RON:	Total RON:
303659.55	0	303659.55



Pentru ca operația să poată fi înregistrată, utilizatorul trebuie să completeze Detaliile PR-ului:

- Perioadă de implementare – se va selecta din calendar;
- Luna execuție – se va selecta din calendar;
- Detalii PR – se vor completa detaliile PR-ului. Acest câmp trebuie completat obligatoriu pentru a se putea salva noul PR.

Fluxul se încheie prin acționarea butonului de salvare. Utilizatorul va fi redirecționat către modulul PR unde se va regăsi PR-ul nou adăugat ce va avea statusul „Nou”.

#### 8.1.4.3 Funcționalitatea de adaugă PR cu suplimentare de buget

Utilizatorul va parcurge selecțiile (explicațiile detaliate le puteți urmări la punctul 9.2.4.2) și în partea stângă a ecranului, în tabelul „Bugete disponibile” vor fi afișate bugetele conform selecțiilor făcute. Pentru a copia și a muta linia în partea dreaptă în ecranul „Bugete selectate” se va folosi funcția tragere și plasare și în câmpul „Suplimentare RON” se va completa valoarea suplimentară.

Detalii

Perioada de implementare:  
6/1/2023 – 6/30/2023

6/14/2023

Ignorare test

1. Selectie responsabil:  
alexandru.ripan@emag.ro

2. Selectie Owner Buget:  
nicoleta.lancu@emag.ro

3. Selectie B.U.(business unit):  
02 - Customer Care

4. Selectie Departament:  
33 - Customer Care (1P)

5. Selectie Proiect:  
Sales Force 1P

6. Selectie tip:  
04 - Software

Bugete disponibile

B202400651 (360,000.00 RON) / 10IM\_02\_33\_19\_04

Dezvoltare Salesforce Emag

100.00

B.U. (business unit) : 02 - Customer Care

Departament : 33 - Customer Care (1P)

Proiect : 19 - Sales Force 1P

Tip : 04 - Software

Profit center : PC\_RO

Buget disponibil: 360000

Suplimentare RON: 0

Total RON: 360000

Bugete selectate

B202400575 (50,505.00 RON) / 10IM\_02\_33\_19\_04

Dezvoltare Salesforce Emag

100.00

B.U. (business unit) : 02 - Customer Care

Departament : 33 - Customer Care (1P)

Proiect : 19 - Sales Force 1P

Tip : 04 - Software

Profit center : PC\_RO

Buget disponibil: 50505

Suplimentare RON: 3000

Total RON: 53505

Inchide

Salveaza

Pentru ca operația să poată fi înregistrată, utilizatorul trebuie să acceseze butonul „Salvează” fiind redirecționat către modulul PR unde se va regăsi PR-ul creat ce va avea statusul „Lipsă dovadă document și suplimentare buget”.

Încarcarea documentului justificativ presupune selectarea liniei în tabel și acționarea butonului „Încarcă document”. În noul ecran afișat se va selecta „Tipul documentului” și se va alege din calculator documentul/documentele care trebuie adăugate. Operația se încheie prin acționare butonului „Încarcă”.

Departamentul bugete primește pe e-mail o notificare cu dovada suplimentării și vor urma în aplicație pașii prestabiliți. Statusul PR-ului se va actualiza în „Suplimentat OK”.



#### 8.1.4.4 Funcționalitatea de adaugă PR în care se solicit un buget nou

Pentru crearea unui PR în care se solicită un buget nou, utilizatorul va parcurge selecțiile (explicațiile detaliate le puteți urmări la punctul 9.2.4.2) și în câmpul „Buget solicitat (RON)” se va completa valoarea solicitată. În urma completării valorii solicitate, utilizatorul va avea disponibil în interfață în partea dreapta a ecranului butonul „Solicită buget nou” la acționarea căruia PR-ul creat primește statusul de „Lipsă dovadă document”.

Încărcarea documentului justificativ presupune selectarea liniei în tabel și acționarea butonului „Încarcă document”. În noul ecran afișat se va selecta „Tipul documentului” și se va alege din calculator documentul/documentele care trebuie adăugate. Operația se încheie prin acționare butonului „Încarcă”.

Departamentul bugete primește pe e-mail o notificare cu solicitarea unui nou buget și vor urma în aplicație pașii prestabiliți. Statusul PR-ului se va actualiza în „Lipsă buget”.

**Detalii**

Perioada de implementare:  
6/1/2023 - 6/30/2023

6/17/2023

Ingnorati - test

70000

Solicita buget nou

1. Selectie responsabil:  
alexandru.ripan@emag.ro

2. Selectie Owner Buget:  
nicoleta.lancu@emag.ro

3. Selectie B.U.(business unit):  
05 - Fashion Days

4. Selectie Departament:  
53 - Commercial FD

5. Selectie Proiect:  
Echipamente Other

6. Selectie tip:  
01 - Brand names

#### 8.1.4.5 Funcționalitatea de încarcă documente PR

Utilizator selectează PR-ul căruia dorește să îi încarce documente, în urma selecției făcute în partea de jos a ecranului se va popula un nou tabel în care sunt prezentate detaliile PR-ului adăugat. Prin bifarea liniei prezentate în tabelul nou afișat și prin acționarea butonului “Încarcă documente PR”, utilizatorul poate încarca documentele justificative ale acelu PR.


Responsabil	Status	COD	Creat la	Modificat	Owner buget	Luna executie	Data Implementare	Type	FY	Comme
		Selectează								
<input checked="" type="checkbox"/>	Nou	PR0000204	12/06/2023 12:29:52	12/06/2023 12:29:52	alina.marinica@emag.ro			Software	2023	test 12c
<input type="checkbox"/>	Refuzate	PR0000201	12/06/2023 12:18:20	12/06/2023 12:18:45	alexandru.ripan@emag.ro			Software	2023	test 12c
<input type="checkbox"/>	Utilizate	PR0000200	07/06/2023 16:51:18	12/06/2023 09:48:52	mircea.sterescu@emag.ro			Software	2023	One str
<input type="checkbox"/>	Utilizate	PR0000198	29/05/2023 23:59:44	30/05/2023 00:01:26	daniela.nita@emag.ro			IT & office equipment	2023	Test
<input type="checkbox"/>	Alocat	PR0000196	19/05/2023 10:16:30	19/05/2023 10:16:52	constantin.moreanu@emag.ro			IT & office equipment - leased	2023	Test PR
<input type="checkbox"/>	Accepted	PR0000195	19/05/2023 09:52:48	19/05/2023 09:52:48	mircea.sterescu@emag.ro			STOCK_IT	2023	STOCK
<input type="checkbox"/>	Accepted	PR0000194	19/05/2023 00:45:08	19/05/2023 00:45:08	mircea.sterescu@emag.ro			STOCK_IT	2023	STOCK
<input type="checkbox"/>	Accepted	PR0000193	19/05/2023 00:35:47	19/05/2023 00:35:47	mircea.sterescu@emag.ro			STOCK_IT	2023	STOCK
<input type="checkbox"/>	Accepted	PR0000192	19/05/2023 00:29:40	19/05/2023 00:29:40	mircea.sterescu@emag.ro			STOCK_IT	2023	STOCK
<input type="checkbox"/>	Accepted	PR0000180	09/05/2023 10:21:16	09/05/2023 10:21:16	mircea.sterescu@emag.ro			STOCK_IT	2023	STOCK


Items per page: 101 - 10 of 46

Incarca documente PR.

PR.	PR. Info	WBS	Info	Max Q.	Max V.	Max V. RON	Total Q. comanda	Total V. comanda	Total V. comanda RON	WBS disponibil	PR. - suplimentare buget	Q Co
<input checked="" type="checkbox"/>	PR0000204	test 12dfghj	10IM_02_33_19_04	Dezvoltare Salesforce Emag	0	0	0	0	0	50,505	0	0

#### 8.1.4.6 Funcționalitatea de editare în modulul PR

În cazul în care utilizatorul vrea să editeze un PR va selecta din tabel PR-ul pentru care dorește să facă modificări și va accesa iconița din partea dreaptă a ecranului 

<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	Utilizate	PR0000209	17/06/2023 21:24:37	18/06/2023 14:33:41	costin.dinu@emag.ro			Software
<input checked="" type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	Utilizate	PR0000208	17/06/2023 21:23:50	17/06/2023 22:52:42	andrei.raicu@emag.ro			Soft 
<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	Utilizate	PR0000207	17/06/2023 14:15:09	17/06/2023 21:10:26	alexandru.ripan@emag.ro			Software

În ecranul nou afișat utilizatorul poate urmări istoricul PR-ului de la creare și până la recepție.

- Selecție detalii – sunt afișate detaliile ce au fost completate la crearea PR-ului
- Selecție bugete – se pot vizualiza bugetele disponibile ce au fost selectate pentru a se putea crea oferta către furnizori.
- Selecție oferte – sunt afișate ofertele adăugate și statusul în care se află.
- Selecție produse – se poate vizualiza lista produselor adăugate și statusul.
- Selecție PO – este afișată comanda adăugată, statusul în care se află și la ce nivel de aprobare se află conform matricei de aprobare
- Selecție flux aprobare – se poate urmări nivelul de aprobare conform matricei de aprobare.
- Selecție recepție – se poate vizualiza recepția produselor.
- Selecție achiziții – sunt afișate numerele de inventar în urma validării departamentului de contabilitate.
- Selecție operații – sunt afișate operațiile înregistrate pe PR-ul selectat.
- Selecție fișiere – sunt afișate fișierele care au fost încărcate. Ștergerea documentelor se poate realiza selectând linia din tabel și acționând butonul „Ștergere”. Tot din acest ecran se pot descărca documentele, acționând butonul „Descarcă”.

#### 8.1.4.7 Funcționalitatea de ștergere PR

Utilizatorul va selecta în ecran, PR-ul pe care vrea să-l șteargă și va accesa iconița de editare. În fereastra nou deschisă cu detaliile PR-ului, utilizatorul va acționa butonul “Șterge”. Confirmarea operației va trece PR-ul pe statusul de „Refuzat” pentru a se păstra un istoric al PR-urilor create.

#### 8.1.4.8 Funcționalitățile de alocare și refuz PR

Presupune ca utilizatorul să aloce PR-ul pentru care dorește să creeze o ofertă. Acționarea butonului “Alocare PR” va putea fi utilizat în momentul în care PR-ul are starea “Nou”. După ce operația a fost înregistrată, PR-ul primește starea de Alocat ceea ce înseamnă că se poate crea o ofertă.

Utilizatorul poate acționa butonul „Refuz PR” doar atunci când statusul PR-ului este “Nou”.

### 8.2 Modulul 2 – Oferte-status

Modulul „Oferte-status” oferă posibilitatea de a crea și de a vizualiza ofertele noi adăugate, precum și statusul pe care îl au.

Fără a fi aplicat un anumit filtru se vor afișa toate ofertele în formă tabelară.

#### 8.2.1 Ecranul principal – datele din tabel

Acest ecran este folosit pentru adăugarea și vizualizarea ofertelor noi create. Atunci când o ofertă este adăugată, în tabelul din ecran se poate observa că acesta primește un cod. Tot în tabel se poate urmări numărul PR-ului aferent ofertei create, data când a fost creată, data modificării și detaliile care au fost selectate la crearea noii oferte.

În funcție de selecțiile pe care le face un utilizator la adăugarea unei oferte noi, aceasta poate primi anumite statusuri și anume:

- Nou – ofertă nou creată.
- Accepted – presupune că utilizatorul a validat oferta selectată.

Caută..

+ Adaugă

Tip:

Export

0 selectate48 rezultate

	Status	Cod	Q. Oferta	Q. Ramasa	Q. Comandata	Creat la	Modificat	Ticket	Owner firstName	Owner lastName	Companie	Type	Suppli
	<div>Selectează</div>												
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000181	5	5	0	19/06/2023 11:06:36	19/06/2023 11:07:29	PR0000210	Sterescu	Mircea Alexandru	RO10	Software	SCHOI
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Nou	OFFER0000180	0	0	0	18/06/2023 14:33:41	18/06/2023 14:33:41	PR0000209	Sterescu	Mircea Alexandru	RO10	Software	ALSO
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Nou	OFFER0000179	3	3	0	17/06/2023 22:52:42	19/06/2023 10:53:36	PR0000208	Sterescu	Mircea Alexandru	RO10	Software	ALPAC
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000178	0	0	0	17/06/2023 21:10:26	18/06/2023 14:32:04	PR0000207	Sterescu	Mircea Alexandru	RO10	Software	POINT
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000177	1	0	1	12/06/2023 09:48:52	12/06/2023 11:57:59	PR0000200	Sterescu	Mircea Alexandru	RO10	Software	GUARI
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000175	2	0	2	30/05/2023 00:01:26	19/06/2023 10:44:51	PR0000198	Sterescu	Mircea Alexandru	RO10	IT & office equipment	GUARI
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000173	373	0	373	19/05/2023 09:52:48	19/05/2023 09:54:32	PR0000195	Sterescu	Mircea Alexandru	RO10	STOCK_IT	Samsu
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000172	193	0	193	19/05/2023 00:45:08	19/05/2023 00:48:32	PR0000194	Sterescu	Mircea Alexandru	RO10	STOCK_IT	Netwo
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000171	25	25	0	19/05/2023 00:35:47	19/05/2023 00:37:57	PR0000193	Sterescu	Mircea Alexandru	RO10	STOCK_IT	KETEF
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000170	0	0	0	19/05/2023 00:29:40	19/05/2023 00:29:40	PR0000192	Sterescu	Mircea Alexandru	RO10	STOCK_IT	

## 8.2.2 Căutarea în modulul oferte - status

În modulul oferte -status poate fi făcută căutarea după:

Codul ofertei – este codul generat de aplicație în urma adăugării unei noi oferte. Căutarea codului se face în câmpul de “Căutare”.

## 8.2.3 Filtru în modulul oferte - status

În cadrul modulului oferte-status există posibilitatea de a filtra ofertele după tip și anume:

- Toate – vor fi afișate toate ofertele care au fost adăugate de toți utilizatorii care au acest drept;
- Personale – vor fi afișate ofertele personale care au fost adăugate de utilizatorul autentificat în aplicație.

## 8.2.4 Acțiuni

### 8.2.4.1 Funcționalitatea de export în modulul oferte-status

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei de oferte în funcție de filtru selectat.

### 8.2.4.2 Funcționalitatea de adaugă ofertă

Utilizatorul va avea disponibil în interfață un buton „Adaugă”, la acționarea căruia în aplicație se va deschide un ecran în cadrul căruia vor fi afișate câmpuri ce vor fi populate în vederea efectuării unei oferte și anume:

Selecție tip ofertă – utilizatorul va selecta din lista afișată una dintre cele patru tipuri de ofertă pe care dorește să o adauge.

- Pentru crearea unui oferte de tipul **“Ofertă e-mail nouă”** utilizatorul va selecta PR-ul din lista derulantă afișată în urma accesării câmpului „Selectează PR” sau se face căutarea în câmpul de “Căutare” după codul PR-ului pentru care se dorește să se inițieze o cerere de cumpărare. Se va afișa în tabelul de jos detaliile PR-ului selectat și posibilitatea de a încărca pe PR-ul selectat documente justificative. Încărcarea documentului justificativ presupune selectarea liniei în tabel și acționarea butonului „Încarcă document”. În noul ecran afișat se va selecta „Tipul documentului” și se va alege din calculator documentul/documentele care trebuie adăugate. Operația se încheie prin acționare butonului „Încarcă”.

#### Detalii

Tip oferta: \*

Oferta Referinta: \*

Cerere de cumparare: \*

Solicitant: \*

Oferta e-mail noua

Selectează oferta referinta

PR0000207

Sterescu Mircea Alexandru

	PR.	P.R. info	WBS	Info	Max Q.	Max V.	Max V. RON	Total Q. comanda	Total V. comanda	Total V. comanda RON	WBS disponibil	P.R. - suplimentare buget	Q Coma
<input checked="" type="checkbox"/>	PR0000207	ignora - test	10IM_02_33_19_04	Dezvoltare Salesforce Emag	0	0	0	0	0	0	50,505	0	0

Items per page: 10

1 - 1 of 1

Files (0)

+ Incarca

#	Tip fisier	Fisier incarcat	Dimensiune	P.R.	P.R. detalii	WBS	WBS detalii	Cantitate	Furnizor	Observatii fisier
	Documente P.R. / Buget	1.JPG	36750	PR0000207	ignora - test	10IM_02_33_19_04	Dezvoltare Salesforce Emag	0		

Utilizatorul va putea selecta din lista derulantă afișată sau va putea căuta în câmpul “Furnizori disponibili”, furnizorii cărora dorește să le ceară oferte. Pentru a copia și a muta linia în partea dreaptă în ecranul „Furnizori selectați” se va folosi funcția tragere și plasare.

În ecranul “Furnizori selectați” va fi afișat mesajul prestabilit pe care îl vor primi pe e-mail furnizorii cărora li se cere oferte. În acel mesaj prestabilit utilizatorul poate completa termenul pentru trimiterea ofertei și adresa de e-mail în cazul în care furnizorii doresc informații suplimentare.

0000170594	MIDA SOFT BUSINESS SRL
0000000004	Network One Distribution SRL
ACM_19189072	PLAUT Consulting Romania
0001009360	POL CONSTRUCT 2000 S.R.L.
0001000275	SMART ID DYNAMICS SA
0001000283	SMITS INDUSTRY SRL
0001013485	SONUM CPM INTERNATIONAL BV
0001003462	ST.ONGE COMPANY
0001000221	TINO MOB

**Furnizori selectati**

cauta dupa denumire

0001003208  
POINT LOGISTIX SRL

Date contact:

Fisiere (2): [+ Incarca documente](#)

#	Tip fisier	Nume
<input checked="" type="checkbox"/>	Documente P.R. / Buget	1.JPG
<input checked="" type="checkbox"/>	Documente P.R. / Buget	1.JPG

Header Msg: \*

"Stimati Parteneri,

Va rugam sa ne trimiteti oferta Dvs. pentru produsele/echipamentele detaliate in fisierul atasat.

Livrarea sa face in baza unui contract, iar termenul nostru de plata standard este 60 de zile.

Termen pentru trimiterea ofertei :.....

Daca sunt necesare informatii suplimentare, va rugam sa ne contactati la .....@emag.ro

Multumesc,"

Fluxul se încheie prin acțiunea butonului de salvare. Utilizatorul va fi redirecționat către modulul Oferte-status unde se va regăsi oferta nou adăugat ce va avea statusul „Nou”.

- **Creare ofertă validată/cantitate** această opțiune este folosită atunci când utilizatorul care adaugă acest tip dorește să inițieze o ofertă bazată pe o cantitate mai mare. Utilizatorul va selecta PR-ul din lista derulantă afișată în urma accesării câmpului „Selectează PR” sau se face căutarea în câmpul de “Căutare” după codul PR-ului pentru care se dorește să se inițieze o cerere de cumpărare. Se va afișa în tabelul de jos detaliile PR-ului selectat și posibilitatea de a încărca pe PR-ul selectat documente justificative. Încărcarea documentului justificativ presupune selectarea liniei în tabel și acțiunea butonului „Încarcă document”. În noul ecran afișat se va selecta „Tipul documentului” și se va alege din calculator documentul/documentele care trebuie adăugate. Operația se încheie prin acțiune butonului „Încarcă”.

Utilizatorul va putea selecta din lista derulantă afișată sau va putea căuta în câmpul “Furnizori disponibili”, furnizorii cărora dorește să le ceară oferte. Pentru a copia și a muta linia în partea dreaptă în ecranul „Furnizori selectați” se va folosi funcția tragere și plasare.

Fluxul se încheie prin acțiunea butonului de salvare. Utilizatorul va fi redirecționat către modulul Oferte-status unde se va regăsi oferta nou adăugat ce va avea statusul „Nou”.

- **Creare ofertă validate/valoare** această opțiune este folosită atunci când utilizatorul care adaugă acest tip dorește să inițieze o ofertă bazată pe valoare. Pașii pe care trebuie să îi urmeze utilizatorul sunt expuși la crearea ofertei validată/cantitate.
- **Ofertă e-mail existent** – acest tip se bazează pe validarea ofertei pe un PR de referință. Se poate folosi același PR ce a fost folosit la crearea unei alte oferte. Pentru aceasta se va selecta pe câmpul “Ofertă referință” un PR ce a fost deja utilizat, se va alege din lista derulantă PR-ul pentru care se dorește să se inițieze o cerere de cumpărare. Se va afișa în tabelul de jos detaliile PR-ului selectat și posibilitatea de a încărca pe PR-ul selectat documente justificative. Încărcarea documentului justificativ presupune selectarea liniei în tabel și acțiunea butonului „Încarcă document”. În noul ecran afișat se va selecta „Tipul documentului” și se va alege din calculator documentul/documentele care trebuie adăugate. Operația se încheie prin acțiune butonului „Încarcă”.



Utilizatorul va putea selecta din lista derulantă afișată sau va putea căuta în câmpul “Furnizori disponibili”, furnizorii cărora dorește să le ceară oferte. Pentru a copia și a muta linia în partea dreaptă în ecranul „Furnizori selectați” se va folosi funcția tragere și plasare.

Fluxul se închide prin acționarea butonului de salvare. Utilizatorul va fi redirecționat către modulul Oferte-status unde se va regăsi oferta nou adăugat ce va avea statusul „Nou”.

Salvarea selecțiilor se încheie cu acționarea butonului de confirmare.

## 8.3 Modulul 3 – Oferte-produse

În cadrul modulului „Oferte-produse” vor fi afișate și vizualizate ofertele, precum și statusul pe care îl au. În acest modul, utilizatorii pot adăuga produse la ofertele pe care le-au creat.

Fără a fi aplicat un anumit filtru se vor afișa toate ofertele în formă tabelară.

### 8.3.1 Ecranul principal – datele din tabel

Acest ecran este folosit pentru adăugarea, modificarea produselor la ofertele create, pentru vizualizarea, aprobare și refuzarea ofertelor deja adăugate. Atunci când o ofertă a fost adăugată apare în tabelul din ecran cu statusul „Pending”.

Tot în tabelul afișat se pot observa datele furnizorului, codul ofertei, codul PR-ului și data când a fost creată oferta.

În funcție de selecțiile pe care le face un utilizator la adăugarea unei noi oferte, aceasta poate primi anumite statusuri și anume:

- Pending - presupune că utilizatorul poate selecta oferta pentru a adăuga produse.
- Ofertă/Furnizori – presupune că furnizorii au fost notificați cu privire la oferta creată.
- Accepted – utilizatorul aprobă oferta selectată
- Declined – utilizatorul a refuzat oferta selectată.

	Status	Oferta	Date	Cod PR.	Type	CUI	Supplier	Observatii	
<input checked="" type="checkbox"/>	Oferta/Furnizori	OFFER0000180	18/06/2023 14:33:41	PR0000209	Trimitere oferta	0000154837	ALSO BUSINESS INVEST SRL		
<input type="checkbox"/>	Pending	OFFER0000179	17/06/2023 22:52:43	PR0000208	Oferta validata	0001012450	ALPACABIT UNIPESSOAL LDA		
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000178	17/06/2023 21:10:27	PR0000207	Trimitere oferta	0001005208	POINT LOGISTIX SRL	oferta avantajoasa	
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000177	12/06/2023 09:48:53	PR0000200	Oferta validata	0001007133	GUARD ONE SRL	oferta avantajoasa	
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000176	30/05/2023 14:23:41	PR0000199	Oferta validata	0001007133	GUARD ONE SRL	cyyccgggiiiiihygggg	
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000175	30/05/2023 00:01:29	PR0000198	Oferta validata	0001007133	GUARD ONE SRL	frfrfrfrfr	
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000174	23/05/2023 14:50:28	PR0000197	Oferta validata	22775373-2-13	SCHOELLER ALLIBERT HUNGARY Kft	TEST TEST TEST	
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000173	19/05/2023 09:54:23	PR0000195	Oferta validata	0000005721	Alef Distribution RO S.A.	STOCK_IT_MFX	
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000173	19/05/2023 09:54:11	PR0000195	Oferta validata	0000001677	AB S.A.	STOCK_IT_MFX	
<input type="checkbox"/>	Accepted	OFFER0000173	19/05/2023 09:53:04	PR0000195	Oferta validata	0001007939	LASTING SYSTEM	STOCK_IT_MFX	

Items per page: 10
1 – 10 of 232

### 8.3.2 Căutarea în modulul oferte-produse

În modulul oferte-produse poate fi făcută căutarea după:



Cod PR – este codul generat de aplicație în urma adăugării unui nou PR. Căutarea codului se face în câmpul de “Căutare”.

Codul ofertei – este codul generat de aplicație în urma adăugării unei noi oferte. Căutarea codului se face în câmpul de “Căutare”.

### 8.3.3 Filtru în modulul oferte-produse

În cadrul modulului oferte-produse există posibilitatea de a filtra ofertele după tip și anume:

- Toate – vor fi afișate toate ofertele care au fost adăugate de toți utilizatorii care au acest drept;
- Pending – vor fi afișate ofertele care așteaptă aprobarea.
- Accepted – vor fi afișate ofertele care au fost acceptate.
- Declined – vor fi afișate ofertele refuzate.

### 8.3.4 Acțiuni


#### 8.3.4.1 Funcționalitatea de export în modulul oferte-produse

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei cu ofertele în funcție de filtru selectat.

#### 8.3.4.2 Funcționalitatea de adaugă produse

Utilizatorul va selecta oferta adăugată de el, ce va avea statusul “Pending” și va acționa butonul ”Adaugă produse”. Va selecta/căuta din lista afișată produsele pe care dorește să le înregistreze. În urma selecției făcute în tabelul afișat în partea de jos se vor popular produsele selectate.

+ 1. Adauga produse + 2. Produs nou (daca nu exista) 3. Sterge produse 4. Salveaza modificari 5. Reincarca Search..																			
Modifica	Moneda	Curs	Data Curs	Cantitate	Pret unitar	Status	Curs	Data CURS	Moneda	Q.	Q. comandata	Q. receptionata	Pret	Pret RON	P. comandat	P. receptionat	Valoare	Valoare RON	V. comandata
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					Pending	0		RON	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Activarea butonului  va debloca câmpurile necesare a fi completate

- Moneda – se selectează moneda, utilizatorul va folosi moneda care este trecută în contract.
- Curs – se va completa cu 1 dacă moneda este RON în rest utilizatorul va completa cu valoarea cursului Euro/Usd.
- Dată Curs – este data contractului;
- Cantitate – utilizatorul va trece cantitatea produselor. Dacă un PR are trei facturi atașate în ofertă vor fi adăugate trei produse. Fiecare produs va avea o factură.
- Preț unitar – indiferent de cantitatea trecută, utilizatorul va trece prețul unitar, pretul per bucată.

Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul “Salvează modificări”. Furnizorul va fi notificat cu produsele adăugate de utilizator.

#### 8.3.4.3 Funcționalitatea de adaugă produs nou unei oferte

În cazul în care utilizatorul dorește să selecteze un produs și constată că acesta nu se află în lista afișată va acționa butonul “Produs nou dacă nu există”. Această funcționalitate se aplică doar în cazul în care produsul nu există în lista afișată de la punctul “Adaugă produs”.

Acționarea butonului “Produs nou dacă nu există” va deschide o nouă fereastră unde utilizatorul va completa câmpurile afișate.

- Cod – utilizatorul va completa primele două caractere ale descrierii sau va pune un spațiu;
- Descriere – utilizatorul va completa denumirea produsului;
- EAN – utilizatorul completează codul de articol;
- PartNumber – utilizatorul completează codul unic;
- Preț – utilizatorul va completa prețul produsului;
- Subcategorie – utilizatorul va selecta din lista derulantă afișată sau va căuta după denumire categoria;


Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul “Salvează”.

#### 8.3.4.4 Funcționalitatea de ștergere produse

Utilizatorul va selecta linia și va acționa butonul de “Ștergere produse”. Confirmarea operației va șterge linia selectată.

#### 8.3.4.5 Funcționalitatea de salvare modificări

Utilizatorul va acționa butonul “Salvare modificări” atunci când o linie a suferit modificări. În cazul în care utilizatorul constată că nu a completat prețul unitar al produselor adăugate, va selecta

oferta ce conține acele produse, va debloca butonul  și va modifica detaliile.

+ 1. Adauga produse + 2. Produs nou (daca nu exista) 3. Sterge produse 4. Salvare modificari 5. Reincarca															Search..	
<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica	Moneda	Curs	Data Curs	Canitate	Pret unitar	Status	Curs	Data CURS	Moneda	Q.	Q. comandata	Q. receptionata	Pret	Pr	
<input checked="" type="checkbox"/>		RON	1	05/23/2023	2	300	Accepted	1	2023-05-23	RON	2	2	1	300	30	

Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul “Salvare modificări”.

#### 8.3.4.6 Funcționalitățile de aprobare sau refuz a unei oferte

Presupune ca utilizatorul să aprobe ofertele ce au statusul de tipul „Pending” sau „Ofertă furnizori”. Acționarea butonului “Aproba” va putea fi utilizat în momentul în care utilizatorul dorește sa valideze oferta selectată.

Refuză – presupune că utilizatorul respinge oferta selectată.

## 8.4 Modulul 4 – Purchase order (PO)

În cadrul modulului „Purchase order (PO)”, vor fi afișate și vizualizate comenzile, precum și tipul de comandă ales la adăugarea unei noi comenzi.

Fără a fi aplicat un anumit filtru se vor afișa toate comenzile în formă tabelară.

### 8.4.1 Ecranul principal – datele din tabel

Acest ecran este folosit pentru adăugarea comenzilor, pentru vizualizarea lor și pentru urmărirea fluxului de aprobare în funcție de matricea de aprobare.

### 8.4.2 Căutarea în modulul purchase order (PO)

În modulul purchase order poate fi făcută căutarea după:

Codul comenzii – este codul generat de aplicație în urma adăugării unei noi comenzi. Căutarea codului se face în câmpul de “Căutare”.

Codul ofertei – este codul generat de aplicație în urma adăugării unei noi oferte. Căutarea codului se face în câmpul de “Căutare”.

### 8.4.3 Filtru în modulul purchase order (PO)

În cadrul modulului purchase order există posibilitatea de a filtra comenzile după tip și anume:

- Toate – vor fi afișate toate comenzile care au fost adăugate de toți utilizatorii care au acest drept;
- Personale – vor fi afișate comenzile personale care au fost adăugate de utilizatorul autentificat în aplicație.

### 8.4.4 Acțiuni

#### 8.4.4.1 Funcționalitatea de export în modulul purchase order (PO)

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei de comenzi în funcție de filtru selectat.

#### 8.4.4.2 Funcționalitatea de adaugă comandă

Utilizatorul va avea disponibil în interfață un buton „Adaugă”, la acționarea căruia în aplicație se va deschide un ecran în cadrul căruia va trebui să selecteze tipul de comandă și anume:

- Selecția comenzii de tip Avans presupune ca utilizatorul să selecteze din lista afișată oferta pentru care dorește să creeze o comandă. După ce a fost selectată oferta, utilizatorul trebuie să adauge un contract, pentru aceasta va selecta din primul tabel PR-ul. În tabel sunt afișate informații legate de fluxul pe care l-a parcurs utilizatorul până la etapa de creare a comenzii. Adăugarea contractului presupune selectarea liniei din tabel și acționarea butonului “Adaugă contract”. Utilizatorul va selecta

din lista afișată contractul și va fi notificat dacă contractual a fost mapat cu succes. Următorul pas pe care trebuie să-l urmeze utilizatorul este de a acționa butonul “Adaugă produs”, selectează produsele din lista afișată și în tabel vor fi populate detaliile produselor selectate.

**Detalii comanda**
Avans
OFFER00001...
Detalii comanda

Lista (1)
Adauga contract

PR	PR. Info	WBS	Info	Max Q.	Max V.	Max V. RON	Total Q. comanda	Total V. comanda	Total V. comanda RON	WBS disponibil	PR. - suplimentare buget	Q Comanda	V. comanda	Contract ID	Titlu	
<input checked="" type="checkbox"/>	PR0000218	a se omite	10IM_02_33_19_04	Dezvoltare Salesforce Emag	6	35,600	35,600	6	35,600	35,600	323,447	0	6	35,600	CW27963	Contract suplimentare echipamente securitate

Items per page: 10
1 - 1 of 1

**Adauga produse/contract**
Adauga produs
Sterge produse
Numar parinte
Actualizare numar parinte

	Modifica	Multiplu	Cantitate	Valoare	Status	Cod produs	Produs	Q. Ramasa	V. Ramasa	Q. Initiala	V. Initial	Parinte	WBS	Buget
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<span>✓ Nou</span>	P123456	Televizor 47PFL8404H/12	2	15,600	2	15,600		10IM_02_33_19_04	323,447
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<span>✓ Nou</span>	P8193236	Laptop Dell Latitude 5411 CTO FHD, Procesor i5-10400H, Ram 8GB, SSD 512	4	20,000	4	20,000		10IM_02_33_19_04	323,447

Selecția liniilor din tabelul populat va permite utilizatorilor să realizeze anumite acțiuni și anume:

- Șterge produse – acționarea butonului va permite utilizatorului să steargă produsul selectat.
- Număr părinte – presupune ca utilizatorul să selecteze linia din tabel și să îi adauge un număr de inventar pe care îl va selecta din lista afișată în urma acționării butonului “Număr părinte”. Numărul de inventar selectat devine părintele produselor selectate.
- Actualizare număr părinte – în cazul în care utilizatorul constată că a atribuit un număr părinte eronat va acționa din nou butonul “Număr parinte”, va selecta numărul de inventar corect și va accesa butonul “Actualizare număr părinte”.

Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul “Salvează modificări”. Furnizorul va fi notificat cu produsele adăugate de utilizator.

- Storno avans - presupune ca utilizatorul să selecteze din lista afișată oferta pentru care dorește să creeze o comandă. După ce a fost selectată oferta, utilizatorul trebuie să adauge un contract, pentru aceasta va selecta din primul tabel PR-ul. În tabel sunt afișate informații legate de fluxul pe care l-a parcurs utilizatorul până la etapa de creare a comenzii. Adăugarea contractului presune selectarea liniei din tabel și acționarea butonului “Adaugă contract”. Utilizatorul va selecta din lista afișată contractul și va fi notificat dacă contractual a fost mapat cu succes. Următorul pas pe care trebuie să-l urmeze utilizatorul este de a acționa butonul “Adaugă produs”, selectează produsele din lista afișată și în tabel vor fi populate detaliile produselor selectate.

Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul “Salvează modificări”. Furnizorul va fi notificat cu produsele adăugate de utilizator.

- Work in progress - presupune ca utilizatorul să selecteze din lista afișată oferta pentru care dorește să creeze o comandă. După ce a fost selectată oferta, utilizatorul trebuie să adauge un contract, pentru aceasta va selecta din primul tabel PR-ul. În tabel sunt afișate informații legate de fluxul pe care l-a parcurs utilizatorul până la etapa de creare a comenzii. Adăugarea contractului presune selectarea liniei din tabel și acționarea butonului “Adaugă contract”. Utilizatorul va selecta din lista afișată contractul și va fi notificat dacă contractual a fost mapat cu succes. Următorul pas pe care trebuie să-l urmeze utilizatorul este de a acționa butonul “Adaugă produs”, selectează produsele din lista afișată și în tabel vor fi populate detaliile produselor selectate.

Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul “Salvează modificări”. Furnizorul va fi notificat cu produsele adăugate de utilizator.

- Comandă - presupune ca utilizatorul să selecteze din lista afișată oferta pentru care dorește să creeze o comandă. După ce a fost selectată oferta, utilizatorul trebuie să adauge un contract, pentru aceasta va selecta din primul tabel PR-ul. În tabel sunt afișate informații legate de fluxul pe care l-a parcurs utilizatorul până la etapa de creare a comenzii. Adăugarea contractului presupune selectarea liniei din tabel și acționarea butonului "Adaugă contract". Utilizatorul va selecta din lista afișată contractul și va fi notificat dacă contractual a fost mapat cu succes. Următorul pas pe care trebuie să-l urmeze utilizatorul este de a acționa butonul "Adaugă produs", selectează produsele din lista afișată și în tabel vor fi populate detaliile produselor selectate.

Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul "Salvează modificări". Furnizorul va fi notificat cu produsele adăugate de utilizator.

- Comandă IT din MFX - presupune ca utilizatorul să selecteze din lista afișată oferta pentru care dorește să creeze o comandă. După ce a fost selectată oferta, utilizatorul trebuie să adauge un contract, pentru aceasta va selecta din primul tabel PR-ul. În tabel sunt afișate informații legate de fluxul pe care l-a parcurs utilizatorul până la etapa de creare a comenzii. Adăugarea contractului presupune selectarea liniei din tabel și acționarea butonului "Adaugă contract". Utilizatorul va selecta din lista afișată contractul și va fi notificat dacă contractual a fost mapat cu succes. Următorul pas pe care trebuie să-l urmeze utilizatorul este de a acționa butonul "Adaugă produs", selectează produsele din lista afișată și în tabel vor fi populate detaliile produselor selectate.

Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul "Salvează modificări". Furnizorul va fi notificat cu produsele adăugate de utilizator.

- Comandă WFH din MFX - presupune ca utilizatorul să selecteze din lista afișată oferta pentru care dorește să creeze o comandă. După ce a fost selectată oferta, utilizatorul trebuie să adauge un contract, pentru aceasta va selecta din primul tabel PR-ul. În tabel sunt afișate informații legate de fluxul pe care l-a parcurs utilizatorul până la etapa de creare a comenzii. Adăugarea contractului presupune selectarea liniei din tabel și acționarea butonului "Adaugă contract". Utilizatorul va selecta din lista afișată contractul și va fi notificat dacă contractual a fost mapat cu succes. Următorul pas pe care trebuie să-l urmeze utilizatorul este de a acționa butonul "Adaugă produs", selectează produsele din lista afișată și în tabel vor fi populate detaliile produselor selectate.

Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul "Salvează modificări". Furnizorul va fi notificat cu produsele adăugate de utilizator.

- Comandă IT procurement - presupune ca utilizatorul să selecteze din lista afișată oferta pentru care dorește să creeze o comandă. După ce a fost selectată oferta, utilizatorul trebuie să adauge un contract, pentru aceasta va selecta din primul tabel PR-ul. În tabel sunt afișate informații legate de fluxul pe care l-a parcurs utilizatorul până la etapa de creare a comenzii. Adăugarea contractului presupune selectarea liniei din tabel și acționarea butonului "Adaugă contract". Utilizatorul va selecta din lista afișată contractul și va fi notificat dacă contractual a fost mapat cu succes. Următorul pas pe care trebuie să-l urmeze utilizatorul este de a acționa butonul "Adaugă produs", selectează produsele din lista afișată și în tabel vor fi populate detaliile produselor selectate.

Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul "Salvează modificări". Furnizorul va fi notificat cu produsele adăugate de utilizator.

- Comandă Procurement - presupune ca utilizatorul să selecteze din lista afișată oferta pentru care dorește să creeze o comandă. După ce a fost selectată oferta, utilizatorul trebuie să adauge un contract, pentru aceasta va selecta din primul tabel PR-ul. În tabel sunt afișate informații legate de fluxul pe care l-a parcurs utilizatorul până la etapa de creare a comenzii. Adăugarea contractului



presune selectarea liniei din tabel și acționarea butonului “Adaugă contract”. Utilizatorul va selecta din lista afișată contractul și va fi notificat dacă contractual a fost mapat cu succes. Următorul pas pe care trebuie să-l urmeze utilizatorul este de a acționa butonul “Adaugă produs”, selectează produsele din lista afișată și în tabel vor fi populate detaliile produselor selectate.

Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul “Salvează modificări”. Furnizorul va fi notificat cu produsele adăugate de utilizator.

- Comandă SWR din MFX - presupune ca utilizatorul să selecteze din lista afișată oferta pentru care dorește să creeze o comandă. După ce a fost selectată oferta, utilizatorul trebuie să adauge un contract, pentru aceasta va selecta din primul tabel PR-ul. În tabel sunt afișate informații legate de fluxul pe care l-a parcurs utilizatorul până la etapa de creare a comenzii. Adăugarea contractului presune selectarea liniei din tabel și acționarea butonului “Adaugă contract”. Utilizatorul va selecta din lista afișată contractul și va fi notificat dacă contractual a fost mapat cu succes. Următorul pas pe care trebuie să-l urmeze utilizatorul este de a acționa butonul “Adaugă produs”, selectează produsele din lista afișată și în tabel vor fi populate detaliile produselor selectate.

Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul “Salvează modificări”. Furnizorul va fi notificat cu produsele adăugate de utilizator.

- Lipsă contract - presupune ca utilizatorul să selecteze din lista afișată oferta pentru care dorește să creeze o comandă. După ce a fost selectată oferta, utilizatorul trebuie să adauge un contract, pentru aceasta va selecta din primul tabel PR-ul. În tabel sunt afișate informații legate de fluxul pe care l-a parcurs utilizatorul până la etapa de creare a comenzii. Adăugarea contractului presune selectarea liniei din tabel și acționarea butonului “Adaugă contract”. Utilizatorul va selecta din lista afișată contractul și va fi notificat dacă contractual a fost mapat cu succes. Următorul pas pe care trebuie să-l urmeze utilizatorul este de a acționa butonul “Adaugă produs”, selectează produsele din lista afișată și în tabel vor fi populate detaliile produselor selectate.

Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul “Salvează modificări”. Furnizorul va fi notificat cu produsele adăugate de utilizator.


#### 8.4.4.3 Funcționalitatea de ștergere comandă

Utilizatorul va putea șterge un PO doar dacă acesta se află încă în fluxul de aprobare. Selectează linia

PO-ului din tabel și va accesa butonul  În fereastra nou deschisă, în partea dreaptă a ecranului

va fi activ butonul “Ștergere”. În urma acționării butonului pe ecran va fi afișat un mesaj de confirmare sau anulare. Confirmarea operației va șterge PO-ul.

#### 8.4.4.4 Funcționalitatea de adăugare pre-recepție

Utilizatorul cu permisiunea de adăuga pre-recepție va selecta PO-ul din tabel și va acționa butonul 

În noua fereastră afișată va selecta tab-ul “Pre-recepție” și va acționa butonul „Adăugare pre-recepție” unde va bifa prin selecție PR-ul și lista produselor disponibile.



LISTA WBS (1)

<input checked="" type="checkbox"/>	PR.	PR. info	WBS	Info	Max Q.	Max V.	Max V. RON	Total Q. comanda	Total V. comanda	Total V. comanda RON	WBS disponibil	PR. - suplimentare buget	Q Comanda	V. comanda	Contract ID	Titlu
<input checked="" type="checkbox"/>	PR0000217	ingnorati - test	10IM_02_33_19_04	Dezvoltare Salesforce Emag	1	4,578	4,578	1	4,578	4,578	323,447	0	1	4,578	CWZ7963	Contract suplimentare echipamente securitat

Items per page: 10

1 - 1 of 1

LISTA PRODUSE DISPONIBILE (1)

Status	Cod produs	Produs	Q. Ramasa	V. Ramasa	Q. Initiala	V. Initial	Parinte	WBS	Buget
<input checked="" type="checkbox"/> Accepted	P8667454	Mobile phone Apple iPhone 13, 128GB, 5G, Blue	1	4,578	1	4,578		10IM_02_33_19_04	323,447

Items per page: 10

1 - 1 of 1

Utilizatorul trebuie sa atribuiască produselor centre de cost, pentru aceasta va acționa butonul „Centre de cost” și va selecta din lista afișată centrul de cost care va prelua produsele.

Fluxul se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul „Pre-recepționează”.

În tabel, utilizatorul poate vizualiza numărul de inventar pe care îl primește automat produsul în urma fluxului de pre-recepție.

#### 8.4.4.5 Funcționalitatea de adăugă documente pre-recepție

Utilizatorul cu permisiunea de adăugă pre-recepție va selecta PO-ul din tabel și va acționa butonul



În noua fereastră afișată va selecta tab-ul “Pre-recepție”, va selecta din tabel produsul și va acționa butonul „Documente pre-recepție”. În noua fereastră afișată va selecta tipul documentului, va completa numărul facturii și va atașa documentul. Operația se va închide atunci când utilizatorul va acționa butonul Încarca

#### 8.4.4.6 Funcționalitatea de încărcă dovadă suplimentare buget

Utilizatorul poate acționa butonul “Încarcă dovadă suplimentare buget” atunci când PO-ul are statusul ce face referire la încărcarea dovezii.

#### 8.4.4.7 Funcționalitatea de aprobare lipsă contract

Utilizatorul cu acest drept poate acționa butonul „aprobare lipsă contract”

## 8.5 Modulul 5 – Poduse

Modulul „Produse” conține un catalog cu toate produsele adăugate în funcție de o subcategorie. Acest ecran este folosit pentru administrarea catalogului de produse creat care trebuie să corespundă cu descrierea asset-urilor din FAR. Utilizatorul poate adăuga, modifica și vizualiza produsele.

Fără a fi aplicat un anumit filtru se vor afișa toate produsele ce au fost adăugate.

### 8.5.1 Ecranul principal – datele din tabel

Utilizatorul poate urmări în tabel denumirea și subcategoria din care face parte.

	Cod	Denumire	SubCategory
<input type="checkbox"/>		-	
<input type="checkbox"/>		Microsoft Windows 10 Pro, 64 bit, Engleza, OEM, DVD	
<input type="checkbox"/>	12348	POS All-in-One Elzab POS P10+	Sisteme de climatizare
<input type="checkbox"/>	P149341	Microsoft® Windows 10 Professional 32-bit/64-bit English USB Flash Drive	SURSE SERVER
<input type="checkbox"/>	P7831235	Rampa	Rampa
<input type="checkbox"/>		Dell Latitude 7400 UHD i7-8665U 16GB RAM DDR4 256GB SSD W10 Pro	
<input type="checkbox"/>	P7831236	Carucior marfa	Carucior
<input type="checkbox"/>		Laptop ultraportabil ASUS ZenBook 15 UX534FDC cu procesor Intel® Core™ i5-10210U până la 4.20 GHz Comet Lake, 15.6", UHD, 8GB, 512GB SSD, NVIDIA GeForce GTX1650 MAX Q 4GB, Windows 10 Pro, Royal Blue	
<input type="checkbox"/>		LAT 7400 FHD i7-8665U 16 256 W10P	
<input type="checkbox"/>	P7831239	Telefon mobil Samsung Galaxy S10, Dual SIM, 128GB, 8GB RAM, 4G, Silver	Telefoane

Items per page: 10

1 – 10 of 850

### 8.5.2 Căutarea în modulul produse

În modulul produse poate fi făcută căutarea după:

Cod – reprezintă codul produsului. Căutarea codului se face în câmpul de “Căutare”.

Denumire – este denumirea produsului. Căutarea denumirii se face în câmpul de “Căutare”.

Subcategorie – reprezintă subcategoria din care face parte produsul. Căutarea se face în câmpul de „Căutare”.

### 8.5.3 Acțiuni

#### 8.5.3.1 Funcționalitatea de export în modulul produse

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei produselor.

#### 8.5.3.2 Funcționalitatea de adaugă în modulul produse

Această funcționalitate permite utilizatorului să creeze noi produse și anume va accesa butonul “Adaugă” și va completa câmpurile afișate astfel:

- Cod – utilizatorul va completa primele două caractere ale descrierii sau va pune un spațiu;
- Descriere – utilizatorul va completa denumirea produsului;
- EAN – utilizatorul completează codul de articol;
- PartNumber – utilizatorul completează codul unic;
- Subcategorie – utilizatorul va selecta din lista derulantă afișată sau va căuta după denumire categoria;

Fluxul se închide atunci când utilizatorul acționează butonul “Salvează”.

### 8.5.3.3 Funcționalitatea de modifică în modulul produse

Utilizatorul selectează din tabel linia pe care dorește să o modifice și va acționa butonul



În fereastra nou deschisă completează noile informații și pentru ca datele să se actualizeze va acționa butonul “Salvează”.

## 9 Modulul Bugete

### 9.1 Modulul 1 – Detalii bugete freeze

Modulul “Detalii bugete freeze” oferă posibilitatea de vizualizare a bugetului de referință. Acest buget este încărcat în prima lună din anul contabil.

#### 9.1.1 Ecranul principal – datele din tabel

În tabel sunt afișate bugetele disponibile alocate fiecarui owner precum și unitatea de afacere, centru de profit, departamentul etc.

↻

Import

Export

1 selectate 437 rezultate

	Year	Referinta BGT	Owner	WBS	Tara	Cod Tara	B.U.	Cod B.U.	Profit Center	Cod departament	Departament	Cod Proiect Type	Proiect Type	Cod Type	Type
<input type="checkbox"/>	2024	B202400469	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400470	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400471	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400472	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400473	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400474	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400475	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400476	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400477	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input checked="" type="checkbox"/>	2024	B202400478	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur

Items per page: 10

1 – 10 of 437

#### 9.1.2 Căutarea în modulul detalii bugete freeze

În modulul detalii bugete freeze poate fi făcută căutarea după:

Codul de referință al bugetului – este codul adăugat în urma importului. Căutarea codului se face în câmpul de “Căutare”.

#### 9.1.3 Acțiuni

##### 9.1.3.1 Funcționalitatea de export în modulul detalii bugete freeze

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei de bugete.

##### 9.1.3.2 Funcționalitatea de import în modulul detalii bugete freeze

Această funcționalitate este folosită atunci când au fost făcute suplimentări de bugete sau a fost adăugat un buget nou.

## 9.2 Modulul 2 – Forecast/luni

Modulul “Forecast/luni” oferă posibilitatea de a vizualiza bugetul rămas pe fiecare lună în parte.

### 9.2.1 Ecranul principal – datele din tabel

În tabel sunt afișate toate bugetele din luna respectivă. Din acest ecran persoanele ce fac parte din departamentul Bugete pot suplimenta bugetele.

0 selectate 437 rezultate															
	Year	Referinta BGT	Owner	WBS	Tara	Cod Tara	B.U.	Cod B.U.	Profit Center	Cod departament	Departament	Cod Proiect Type	Proiect Type	Cod Type	Type
<input type="checkbox"/>	2024	B202400469	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400470	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400471	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400472	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400473	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400474	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400475	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400476	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400477	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur
<input type="checkbox"/>	2024	B202400478	marian.tudor@emag.ro	10IM_03_36_38_05	RO	10IM	Logistics	03	PC_WH	36	Logistics	38	Instalatii securitate	05	Furnitur

Items per page: 10

1 – 10 of 437

### 9.2.2 Căutarea în modulul forecast/luni

În modulul forecast/luni poate fi făcută căutarea după:

Codul de referință al bugetului – este codul adăugat în urma importului. Căutarea codului se face în câmpul de „Căutare”.

Owner – persoanele care dețin buget. Căutarea owner-ului se face în câmpul de „Căutare”.

### 9.2.3 Filtru în modulul forecast/luni

În cadrul modulului forecast/luni există posibilitatea de a filtra bugetele rămase pe fiecare lună în parte.

- WBS – este codul adăugat în urma importului. Căutarea codului se face în câmpul de „Căutare”
- Cost type – din lista afișată se va selecta tipul de cost.
- Profit center – din lista afișată se va selecta centrul de profit.
- Activity – presupune marcarea prin selecție a activității.



- Departamente - din lista afișată se va alege departamentul pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
- Modificat – presupune marcarea opțiunii alese pentru a sorta modificările făcute.
- Nou – în funcție de selecția aleasă, utilizatorul poate sorta în tabel datele.
- Owner – din lista afișată se va alege persoana care deține buget.
- Proiect - presupune marcarea prin selecție a proiectului.

## **9.2.4 Acțiuni**

### **9.2.4.1 Funcționalitatea de export în modulul forecast/luni**

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei cu bugetele rămase în funcție de filtrele selectate.

### **9.2.4.2 Funcționalitatea de import în modulul detalii bugete freeze**

Această funcționalitate este folosită în fiecare lună atunci când se importă bugetul aferent lunii respective.

## 10 Modulul Active

### 10.1 Modulul 1 – În funcțiune

În cadrul modulului „În funcțiune” vor fi afișate și vizualizate toate asset-urile din baza de date. Utilizatorul în funcție de rol și permisiuni poate efectua diferite operații.

Fără a fi aplicat un anumit filtru se vor afișa toate asset-urile din inventarul activ.

#### 10.1.1 Ecranul principal – datele din tabel

În tabel, utilizatorul poate vizualiza numărul de inventar al echipamentului, serial number-ul, descrierea, starea echipamentului, angajatul la care se află acel echipament, centru de cost, departamentul, furnizorul, durata de viață rămasă și valori contabile. Există posibilitatea filtrării datele direct din tabel pentru anumite

coloane. Marcarea lor în tabel se face prin identificarea câmpului de selecție.

**Stare**

Selectează ▼

Utilizatorul poate selecta din lista afișată una sau mai multe variante de selecție și datele vor fi filtrate în tabel în funcție de selecțiile făcute.

Email transfer	Stare	Asset	Serial Number	PCS	SubNumber	Material	Bal.sh.acct APC	Asset Class	Asset clasif.	Description
<input type="checkbox"/>	virtual.gestionar@emag.ro	<div>✓ In functiune</div>	205000000000		1	0000		20500000	00205000	SUBANSAMBLU MEMORIE FISCALA
<input type="checkbox"/>	razvan.negoita@emag.ro	<div>✓ In functiune</div>	205000000001	43534534	1	0000		20500000	00205000	AST'S LICENSE
<input type="checkbox"/>		<div>✓ In functiune</div>	205000000002		1	0000		20500000	00205000	AST'S LICENSE
<input type="checkbox"/>		<div>✓ In functiune</div>	205000000003	8764rthy	1	0000		20500000	00205000	AST'S LICENSE
<input type="checkbox"/>		<div>✓ In functiune</div>	205000000004	45678	1	0000		20500000	00205000	AST'S LICENSE
<input type="checkbox"/>		<div>✓ In functiune</div>	205000000005		1	0000		20500000	00205000	AST'S LICENSE
<input type="checkbox"/>	virtual.gestionar@emag.ro	<div>✓ In functiune</div>	205000000006		1	0000		20500000	00205000	AST'S LICENSE
<input type="checkbox"/>		<div>✓ In functiune</div>	205000000007		1	0000		20500000	00205000	AST'S LICENSE
<input type="checkbox"/>		<div>✓ In functiune</div>	205000000008	97533684332	1	0000		20500000	00205000	AST'S LICENSE
<input type="checkbox"/>		<div>✓ In functiune</div>	205000000009	753256	1	0000		20500000	00205000	AST'S LICENSE

Items per page: 10

1 - 10 of 65588

#### 10.1.2 Căutarea în modulul în funcțiune

În modulul în funcțiune poate fi făcută căutarea după:

Asset – este numărul de inventar unic pe care îl primește un echipament atunci când este înregistrat. Căutarea asset-ului se face în câmpul de „Căutare”

Serial number – este seria unica a echipamentelor. Căutarea seriei se face în câmpul de „Căutare”

Descrierea – denumirea pe care o primește asset-ul atunci când este înregistrat. Căutarea descrierii se face în câmpul de „Căutare”.

### 10.1.3 Filtru în modulul în funcțiune

În cadrul modulului în funcțiune există posibilitatea de a filtra datele în funcție de:

- Lună – din lista afișată se va alege o luna sau un interval pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
- Cetre de cost – din lista afișată se va alege centru de cost pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
- Departamente - din lista afișată se va alege departamentul pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
- PC - utilizatorul va alege din lista afișată centrul de profit pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
- PC DET - utilizatorul va alege din lista afișată linia pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
- Printat – prin selecția opțiunilor afișate, utilizatorul poate filtra datele astfel:
  - Toate - dacă utilizatorul alege această opțiune, în tabel vor fi afișate toate asset-urile indiferent dacă au fost sau nu printate.
  - Da – prin selecția acestei opțiuni, în tabel vor fi afișate asset-urile ce au fost printate.
  - Nu - prin selecția acestei opțiuni, în tabel vor fi afișate asset-urile ce nu au fost printate.
- Scanat – în tabel vor fi afișate datele în funcție de selecția utilizatorului și anume:
  - Toate – dacă utilizatorul alege această opțiune, în tabel vor fi afișate toate asset-urile indiferent dacă au fost sau nu scanate.
  - Da – prin selecția acestei opțiuni, în ecran vor fi afișate doar asset-urile ce au fost scanate.
  - Nu - dacă utilizatorul alege această opțiune, în tabel vor fi afișate asset-urile ce nu au fost scanate.
- Temporare – sunt numerele de inventar pe care le crează utilizatorul la inventarierea fizică pe teren. În funcție de opțiunea aleasă:
  - Toate – utilizatorul poate vizualiza în tabel asset-urile din baza de date și temporarele create.
  - Da – dacă utilizatorul alege această opțiune, în tabel vor fi afișate temporarele create.
  - Nu – dacă utilizatorul alege această opțiune, în tabel vor fi afișate toate asset-urile fără temporare.

### 10.1.4 Acțiuni

#### 10.1.4.1 Funcționalitatea de export în modulul în funcțiune

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei cu toate asset-urile din baza de date.

#### 10.1.4.2 Funcționalitatea de printează etichetă în modulul în funcțiune

Utilizatorul poate acționa acest buton doar dacă calculatorul este conectat la o imprimantă specială pentru printarea etichetelor. Sunt necesare a fi făcute anumite configurări.

Acționarea butonului va printa eticheta cu detaliile selecției făcute de utilizator.

#### 10.1.4.3 Funcționalitatea de detalii număr inventar în modulul în funcțiune

Această funcționalitate este folosită atunci când utilizatorul dorește să vizualizeze sau să modifice detaliile unui asset. Utilizatorul va selecta din tabel un număr de inventar și va acționa butonul "Detalii nr. inventar". Această comandă va afișa o nouă fereastră unde utilizatorul poate vedea istoricul asset-ului selectat și fișierele încărcate pe acel număr de inventar. Tot din această fereastră se pot actualiza datele asset-ului selectat. Utilizatorul va selecta tab-ul General și va adăuga prin selecție sau prin completare manuală datele de interes. Operația se încheie atunci când utilizatorul acționează butonul "Update".

Încarcarea documentelor se va face din partea de jos a ecranului prin selectarea tab-ului "Fișiere". Utilizatorul va selecta din calculator documentul pe care vrea să-l încarce și va acționa butonul „Încarcă”.

Pentru vizualizarea documentelor, utilizatorul va selecta linia din tabel și va accesa butonul „Descarcă”.

## 10.2 Modulul 2 – Pre-recepție

Modulul “Pre-recepție” oferă posibilitatea de vizualizare a produselor ce au fost pre-recepționate. Tot din acest modul utilizatorul poate valida produsele pentru a putea fi ulterior recepționate.

### 10.2.1 Ecranul principal – datele din tabel

În tabel sunt afișate produsele pentru care li s-a făcut pre-recepția. Utilizatorul poate urmări în tabel descrierea produselor, numărul de inventar primit, centrul de cost atribuit, detalii legate de furnizor și cantitatea.

Email transfer	Stare	Asset	Serial Number	PCS	SubNumber	Material	Bal.sh.acct APC	Asset Class	Asset clasif.
	Selectează	Cauta					Selectează		
<input checked="" type="checkbox"/>	✓ In functiune	RO100PT000000000005137		1		Mobile phone Apple iPhone 13, 128GB, 5G, Blue	21320000	00213200	Telefon
<input type="checkbox"/>	✓ In functiune	RO100PT000000000005136		1		Mobile phone Apple iPhone 13 Pro, 256GB, 5G, Graphite	21320000	00213200	Telefon
<input type="checkbox"/>	✓ In functiune	RO100PT000000000005135		1		Mobile phone Apple iPhone 13 Pro, 256GB, 5G, Graphite	21320000	00213200	Telefon
<input type="checkbox"/>	✓ In functiune	RO100PT000000000005134		4		Laptop Dell Latitude 5411 Display FHD, Procesor i5-10400H, Memorie 8GB, SSD 512, Windows 10 Pro	21320000	00213200	Desktop, laptop, tablete, monitoare, imprim

Items per page: 10

1 - 4 of 4

### 10.2.2 Căutarea în modulul pre-recepție

În modulul pre-recepție poate fi făcută căutarea după:

Asset – este numărul de inventar unic pe care îl primește un echipament atunci când este înregistrat. Căutarea asset-ului se face în câmpul de „Căutare”

Material – denumirea pe care o primește asset-ul atunci când este înregistrat. Căutarea se face în câmpul de “Căutare”.

### 10.2.3 Filtru în modulul pre-recepție

În cadrul modulului pre-recepție există posibilitatea de a filtra datele în funcție de:

- Centru de cost – din lista afișată se va alege centru de cost pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.

### 10.2.4 Acțiuni

### 10.2.5 Funcționalitatea de export în modulul pre-recepție

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei cu toate produsele ce au fost pre-recepționate.

### 10.2.6 Funcționalitatea de pre-validare

Utilizatorul cu permisiunea de pre-validare va selecta în tabel linia pentru care dorește să aprobe validarea produsului și va acționa butonul “Pre-validare”. Accesarea butonului va deschide o nouă fereastră ce conține informații ale produsului pentru care se dorește a fi aprobat. Utilizatorul poate completa detalii suplimentare cum ar fi:

Tax – presupune selectarea din lista afișată a taxei.

Serie – presupune completarea de pe eticheta tehnică a seriei echipamentului.

Invoice data – presupune selecția datei de facturare.

Value data – presupune selecția datei la care a fost achiziționat echipamentul.

Header text – presupune completarea detaliilor suplimentare.

Valoare storno lei – presupune completarea cu valoarea pentru care se dorește stornarea.

Salvarea informațiilor completate se va face atunci când utilizatorul va acționa butonul „Update”.

Selecția din tabel a liniei va permite deblocare butonului „Aprobare”.

Email transfer	Stare	Asset	Serial Number	PCS	SubNumber	Material	Bal.sh.acct APC	Asset Class	Asset clasif.
<input checked="" type="checkbox"/>	In functione	RO10OPT00000000005134		4		Laptop Dell Latitude 5411 Display FHD, Procesor i5-10400H, Memorie 8GB, SSD 512, Windows 10 Pro	21320000	00213200	Desktop, laptop, tablete, monitoare, Imprimanta, Retea, server, ups, video proiector, router

Utilizatorul poate refuza acest proces acționând butonul “Refuz”. În urma accesării butonului va fi obligat să completeze motivul respingerii asset-ului.

Produsele ce au fost aprobate vor fi afișate în modulul “Recepție”.

### 10.3 Modulul 3 – Recepție

Modulul “Recepție ” oferă posibilitatea de vizualizare a produselor ce au fost recepționate. Tot din acest modul utilizatorul poate încarca documente suplimentare și poate printa eticheta. La momentul recepției echipamentului i se va lipi o etichetă cu un cod de bare.

#### 10.3.1 Ecranul principal – datele din tabel

În tabel sunt afișate produsele ce au fost recepționate. Utilizatorul poate urmări în tabel descrierea produselor, numărul de inventar primit, centrul de cost atribuit, detalii legate de furnizor și cantitatea.

Email transfer	Stare	Asset	Serial Number	PCS	SubNumber	Material	Bal.sh.acct APC	Asset Class	Asset clasif.
<input checked="" type="checkbox"/>	<div>Selectează</div>	<div>Cauta</div>					<div>Selectează</div>		
<input checked="" type="checkbox"/>	In functione	RO10OPT00000000005134	78943567	4		Laptop Dell Latitude 5411 Display FHD, Procesor i5-10400H, Memorie 8GB, SSD 512, Windows 10 Pro	21320000	00213200	Desktop, laptop, tablete, monitoare, Imprim
<input type="checkbox"/>	In functione	RO10OPT00000000005133		2		Aeroterma de perete Home FKF 42201, 2000 W, 2 trepte, programabila			
<input type="checkbox"/>	In functione	RO10OPT00000000004537		1		Amenajare CCTV exterior	231200	00231200	

Items per page: 10

1 - 3 of 3

#### 10.3.2 Căutarea în modulul recepție

În modulul recepție poate fi făcută căutarea după:

Asset – este numărul de inventar unic pe care îl primește un echipament atunci când este înregistrat. Căutarea asset-ului se face în câmpul de „Căutare”

Material – denumirea pe care o primește asset-ul atunci când este înregistrat. Căutarea se face în câmpul de “Căutare”.



Serial number – este seria unica a echipamentelor. Căutarea seriei se face în câmpul de „Căutare”

### 10.3.3 Filtru în modulul recepție

În cadrul modulului recepție există posibilitatea de a filtra datele în funcție de:

- Departament – din lista afișată se va alege departamentul pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
- Centru de cost – din lista afișată se va alege centru de cost pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
- Printat – prin selecția opțiunilor afișate, utilizatorul poate filtra datele astfel:
  - Toate - dacă utilizatorul alege această opțiune, în tabel vor fi afișate toate asset-urile indiferent dacă au fost sau nu printate.
  - Da – prin selecția acestei opțiuni, în tabel vor fi afișate asset-urile ce au fost printate.
  - Nu - prin selecția acestei opțiuni, în tabel vor fi afișate asset-urile ce nu au fost printate.

### 10.3.4 Acțiuni

### 10.3.5 Funcționalitatea de export în modulul recepție

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei cu toate recepțiile procesate.

### 10.3.6 Funcționalitatea de actualizare număr factură

Utilizatorul are posibilitatea să corecteze numărul facturii, pentru aceasta va selecta linia din tabel și va acționa butonul „Încarcă documente”.

În fereastra nou afișată se va completa noul număr al facturii și se va acționa butonul “Actualizează”

### 10.3.7 Funcționalitatea de actualizare serial number/IMEI

Utilizatorul are posibilitatea să corecteze serial numberul sau IMEI-ul, pentru aceasta va selecta linia din tabel și va acționa butonul „Încarcă documente”.

În fereastra nou afișată se va completa noul serial number sau IMEI-ul și se va acționa butonul “Actualizează”

### 10.3.8 Funcționalitatea de încărcă documente

Pentru încărcarea documentelor utilizatorul va accesa butonul „Încarcă documente”. În noua fereastră deschisă, utilizatorul va acționa butonul „Upload”, va selecta tipul documentului pe care dorește să-l încarce și va atașa documentul. Ca operația să se salveze, utilizatorul va acționa butonul „Încarcă”.

### 10.3.9 Funcționalitatea de etichetă în modulul recepție

Această funcționalitate presupune selectarea liniei din tabel pentru care utilizatorul dorește să printeze o etichetă cu cod de bare și acționarea butonului „Etichetă”.

## 10.4 Modulul 4 – Contabilitate validare

Modulul “Contabilitate validare” oferă posibilitatea de actualizare a valorilor în Optima și transmiterea lor după verificare în SAP

### 10.4.1 Ecranul principal – datele din tabel

În tabel sunt afișate asset-urile pentru care se dorește să se actualizeze valorile.

Email transfer	Stare	Asset	Serial Number	PCS	SubNumber	Material	Bal.sh.acct APC	Asset Class	Asset clasif.
	Selectează	Cauta					Selectează		
<input checked="" type="checkbox"/>	✓ In functiune	RO100PT00000000005134		4		Laptop Dell Latitude 5411 Display FHD, Procesor i5-10400H, Memorie 8GB, SSD 512, Windows 10 Pro	21320000	00213200	Desktop, laptop, tablete, monitoare, Imprimari
<input type="checkbox"/>	✓ In functiune	RO100PT00000000005132		1		Test	30300000	00303000	
<input type="checkbox"/>	✓ In functiune	RO100PT00000000005131		1		Stalpi talpa pentru gard	21210000	00212100	
<input type="checkbox"/>	✓ In functiune	231300000036		1	0000		23130000	00231300	
<input type="checkbox"/>	✓ In functiune	212100000620		1	0000	Amenajari interioare SHW	21210000	00212100	

Items per page: 10 1 - 5 of 5

### 10.4.2 Căutarea în modulul contabilitate validare

În modulul contabilitate-validare poate fi făcută căutarea după:

Asset – este numărul de inventar unic pe care îl primește un echipament atunci când este înregistrat. Căutarea asset-ului se face în câmpul de „Căutare”

Material – denumirea pe care o primește asset-ul atunci când este înregistrat. Căutarea se face în câmpul de “Căutare”.

### 10.4.3 Filtru în modulul contabilitate-validare

În cadrul modulului contabilitate-validare există posibilitatea de a filtra datele în funcție de:

- Centru de cost – din lista afișată se va alege centru de cost pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.

### 10.4.4 Acțiuni

### 10.4.5 Funcționalitatea de export în modulul contabilitate-validare

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei afișată în ecran.

### 10.4.6 Funcționalitatea de validare în modulul contabilitate-validare

Utilizatorul selectează linia din tabel și acționează butonul “Validare”. În noua fereastră afișată va verifica că valoarea din factura corespunde cu cea afișată în ecran, va selecta din lista derulantă tipul taxei, va completa data facturii și detalii suplimentare în căsuța Header text. Acționarea butonului „Actualizare valori” presupune calcularea valorilor, acest proces detaliat se poate urmări în tabul „Verificare valori”.

De asemenea, în tabul Origin se poate face verificarea furnizorului la Anaf.

Ca toate valorile actualizate să fie populate și în SAP utilizatorul va accesa butonul “Achiziție SAP”.

#### **10.4.7 Funcționalitatea de etichetă în modulul contabilitate-validare**

Această funcționalitate presupune selectarea liniei din tabel pentru care utilizatorul dorește să printeze o etichetă cu cod de bare și acționarea butonului „Etichetă”.

## 11 Modulul Bunuri individuale

În cadrul acestui modul utilizatorii pot vizualiza bunurile proprii și ale echipei. De asemenea, pot efectua operații de transfer către echipa IT sau către un alt utilizator. Utilizatorii implicați în procesul de transfer vor fi notificați pe e-mail pentru a putea aproba sau refuza operația.

### 11.1 Modulul 1 – Personale

Utilizatorul își poate vizualiza propriile bunuri și poate efectua operații de transfer.

#### 11.1.1 Ecranul principal – datele din tabel

În tabel sunt afișate detaliile echipamentelor proprii.

Caută.

Ultima actualizare: 20/06/2023 10:26:46

<b>Angajati</b> Valoare totala: <b>3,110</b>	<b>Emailuri</b> Valoare totala: <b>3,110</b>	<b>Confirmari</b> Valoare totala: <b>2,953</b>	<b>Procent</b> Valoare totala: <b>94,95</b>
--	--	--	---

Export

Predare echipament catre IT

Transfer catre alt utilizator

Sterge selectii

Reincarca lista

0 selectate

2 rezultate

	Email transfer	Stare	Asset	Serial Number	PCS	SubNumber	Material	Bal.sh.acct APC	Asset Class	Asset clasif.	Description	Inventorynumber	Vendor	Supplier name	Invoice No	M
<input type="checkbox"/>			WFH2023770		1						Telefon					
<input type="checkbox"/>			WFH2023773	8VF11J3	1						Laptop	1121EITR0021				

Items per page: 10

1 - 2 of 2

#### 11.1.2 Căutarea în modulul personale

În modulul personale poate fi făcută căutarea după:

Asset – este numărul de inventar unic pe care îl primește un echipament atunci când este înregistrat. Căutarea asset-ului se face în câmpul de „Căutare”.

Descrierea – denumirea pe care o primește asset-ul atunci când este înregistrat. Căutarea descrierii se face în câmpul de „Căutare”.

#### 11.1.3 Acțiuni

##### 11.1.3.1 Funcționalitatea de export în modulul personale

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei cu echipamentele personale.

### 11.1.3.2 Funcționalitatea de predare echipament către IT

Utilizatorul va selecta echipamentul pe care dorește să-l transfere și va acționa butonul “Predare echipament către IT”. Prin confirmarea mesajului afișat transferul este inițiat. Inițiatorul și predătorul vor fi notificați pe e-mail de transferul care s-a făcut.

### 11.1.3.3 Funcționalitatea de predare echipament către alt utilizator

Utilizatorul va selecta echipamentul pe care dorește să-l transfere către alt utilizator și va acționa butonul “Transfer către alt utilizator”. Prin confirmarea mesajului afișat transferul este inițiat. Inițiatorul și predătorul vor fi notificați pe e-mail de transferul care s-a făcut.

### 11.1.3.4 Funcționalitatea de șterge selecții

Acționarea butonului va anula selecțiile făcute.

### 11.1.3.5 Funcționalitatea de reîncarcă lista

Utilizatorul va acționa acest buton atunci când dorește ca datele din tabel să fie actualizate.

## 11.2 Modulul 2 – Personale – transferuri

Utilizatorul poate accepta sau refuza echipamente ce i-au fost transferate.

### 11.2.1 Ecranul principal – datele din tabel

Utilizatorul poate observa în tabel descrierea echipamentului, numărul de inventar, starea și utilizatorul care i-a transferat echipamentul.

Ultima actualizare: 20/06/2023 10:26:41

<b>Angajati</b> Valoare totala: <b>3,110</b>	<b>Emailuri</b> Valoare totala: <b>3,110</b>	<b>Confirmari</b> Valoare totala: <b>2,953</b>	<b>Procent</b> Valoare totala: <b>94.95</b>
--	--	--	---

Export

Acceptare transferRefuz transferSterge selectiiReincarca lista1 selectate3 rezultate

<input type="checkbox"/>	Email transfer	Stare	Asset	Serial Number	PCS	SubNumber	Material	Bal.sh.acct APC	Ass
<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	In functiune	RO10OPT00000000004767	sdsafva	1		Telefon mobil Samsung Galaxy S20 FE, Dual SIM, 128GB, 6GB RAM, 5G, Cloud White		
<input checked="" type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	In functiune	RO10OPT00000000004768	xvzvz	1		Telefon mobil Samsung Galaxy S20 FE, Dual SIM, 128GB, 6GB RAM, 5G, Cloud White		
<input type="checkbox"/>	mircea.sterescu@emag.ro	In functiune	RO10OPT00000000004810	vzxvz	1		Desktop Dell OptiPlex 7480 AIO, Display 23", Procesor i5-10700, 8 GB Ram, SSD 512, Sistem Operare W10P		

Items per page: 101 - 3 of 3

### 11.2.2 Căutarea în modulul personale - transferuri

În modulul personale-transferuri poate fi făcută căutarea după:

Asset – este numărul de inventar unic pe care îl primește un echipament atunci când este înregistrat. Căutarea asset-ului se face în câmpul de „Căutare”.



Descrierea – denumirea pe care o primește asset-ul atunci când este înregistrat. Căutarea descrierii se face în câmpul de “Căutare”.

### **11.2.3 Acțiuni**

#### **11.2.3.1 Funcționalitatea de export în modulul personale-transferuri**

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei cu echipamentele ce așteaptă aprobarea.

#### **11.2.3.2 Funcționalitatea de acceptare-transfer în modulul personale-transferuri**

În cazul în care utilizatorul vrea să accepte transferul ce i-a fost inițiat va acționa butonul “Acceptare transfer”. Prin confirmarea mesajului afișat, echipamentul va trece pe numele utilizatorului și va putea fi văzut în modulul „Personale”. Utilizatorii ce au fost implicați în procesul de transfer vor fi notificați pe e-mail ca transferul a fost validat.

#### **11.2.3.3 Funcționalitatea de refuz-transfer în modulul personale-transferuri**

În cazul în care utilizatorul nu vrea să accepte transferul ce i-a fost inițiat va acționa butonul “Refuz transfer”. Prin confirmarea mesajului afișat, utilizatorul refuza transferul. Persoanele ce au fost implicate în procesul de transfer vor fi notificați pe e-mail ca transferul nu s-a putut realiza.

#### **11.2.3.4 Funcționalitatea de șterge selecții**

Acționarea butonului va anula selecțiile făcute.

#### **11.2.3.5 Funcționalitatea de reîncarcă lista**

Utilizatorul va acționa acest buton atunci când dorește ca datele din tabel să fie actualizate.

## **11.3 Modulul 3 – Echipă**

Utilizatorul poate vizualiza echipamentele ce le aparțin persoanelor din echipa proprie. În tabel vor fi afișate date doar utilizatorilor care au echipe.

### **11.3.1 Ecranul principal – datele din tabel**

În tabel sunt afișate detaliile echipamentelor: număr inventar, descriere, starea, utilizatorul etc.

### **11.3.2 Căutarea în modulul echipă**

În modulul echipă poate fi făcută căutarea după:

Asset – este numărul de inventar unic pe care îl primește un echipament atunci când este înregistrat. Căutarea asset-ului se face în câmpul de „Căutare”.

Descrierea – denumirea pe care o primește asset-ul atunci când este înregistrat. Căutarea descrierii se face în câmpul de “Căutare”.

### **11.3.3 Acțiuni**

#### **11.3.3.1 Funcționalitatea de export în modulul echipă**

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei cu echipamentele ce aparțin echipei.

## **11.4 Modulul 2 – Echipă – transferuri**

Utilizatorul poate accepta sau refuza echipamente ce i-au fost transferate.

### **11.4.1 Ecranul principal – datele din tabel**

Utilizatorul poate observa în tabel descrierea echipamentului, numărul de inventar, starea și utilizatorul care i-a transferat echipamentul.

### **11.4.2 Căutarea în modulul echipă - transferuri**

În modulul echipă-transferuri poate fi făcută căutarea după:

Asset – este numărul de inventar unic pe care îl primește un echipament atunci când este înregistrat. Căutarea asset-ului se face în câmpul de „Căutare”.

Descrierea – denumirea pe care o primește asset-ul atunci când este înregistrat. Căutarea descrierii se face în câmpul de „Căutare”.

### **11.4.3 Acțiuni**

#### **11.4.3.1 Funcționalitatea de export în modulul echipă-transferuri**

Posibilitatea exportării în format Excel (xls) a listei cu echipamentele ce aparțin echipei.

#### **11.4.3.2 Funcționalitatea de acceptare-transfer în modulul echipă-transferuri**

În cazul în care utilizatorul vrea să accepte transferul ce i-a fost inițiat unei persoane ce face parte din echipa lui va apărea butonul „Acceptare transfer”. Prin confirmarea mesajului afișat, echipamentul va trece pe numele utilizatorului și va putea fi văzut în modulul „Personale”. Utilizatorii ce au fost implicați în procesul de transfer vor fi notificați pe e-mail ca transferul a fost validat.

#### **11.4.3.3 Funcționalitatea de șterge selecții**

Acționarea butonului va anula selecțiile făcute.

## 12 Modulul Inventariere

În cadrul acestui modul utilizatorul poate analiza situația în timp real a inventarierii fizice și poate genera rapoarte.

### 12.1 Modulul 1 – Situații

În cadrul modulului „Situații” vor fi afișate și vizualizate asset-urile (echipamentele) din scriptic, precum și detaliile lui. Fără a fi aplicat un anumit filtru în tabel se vor afișa toate asset-urile inventarului activ.

#### 12.1.1 Ecranul principal – datele din tabel

Acest ecran este folosit pentru vizualizarea situației în urma inventarierii fizice. În funcție de filtrările selectate de utilizator sunt afișate în tabel datele.

Tot în tabelul afișat se pot urmări informațiile ce au fost completate la inventarierea fizică, data scanării și userul care a înregistrat asset-urile în urma scanării.

Caută..

Inventar

Inventar 2023

Poza:

Toate:

Utilizator

Reseteaza filtre

Selectează tip filtre:

☐ Scriptic

☐ Inventar

☐ Initial + Inventar

Export

Poza

Sap Minus

Reconciliere

0 selectate

49167 rezultate

	Data	User scanare	Reco?	Foto	Stare reco	CurrBkValue	AccumulDep	CurrentAPC	Asset	Reco descriere	Descriere	Angajat inventar	CC cod inventar
<input type="checkbox"/>	01/01/0001 00:00:00			0		0	-13,140	13,140	212100000000		AMENAJARI PLOIESTI		
<input type="checkbox"/>	01/01/0001 00:00:00			0		0	-10,257.09	10,257.09	212100000001		AMENAJARI PLOIESTI		
<input type="checkbox"/>	01/01/0001 00:00:00			0		0	-31,334.42	31,334.42	212100000002		AMENAJARI PLOIESTI		
<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/0001 00:00:00			0		0	-2,447.17	2,447.17	212100000003		AMENAJARI PLOIESTI		
<input type="checkbox"/>	01/01/0001 00:00:00			0		0	-47,812.26	47,812.26	212100000004		AMENAJARI PLOIESTI		
<input type="checkbox"/>	01/01/0001 00:00:00			0		0	-7,929.77	7,929.77	212100000005		LUCRARI CLIMATIZARE SHW PLOIESTI		
<input type="checkbox"/>	01/01/0001 00:00:00			0		0	-79,905.85	79,905.85	212100000006		AMENAJARE SHOWROOM PLOIESTI		
<input type="checkbox"/>	01/01/0001 00:00:00			0		0	-16,285.35	16,285.35	212100000007		AMENAJARI SHOWROMM CLUJ		
<input type="checkbox"/>	01/01/0001 00:00:00			0		0	-54,559.6	54,559.6	212100000008		SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO CLUJ		
<input type="checkbox"/>	24/03/2023 12:00:00	admin@optima.ro		0		0	-130,813.53	130,813.53	212100000009		AMENAJARI SWAN		10R0360100

Items per page:

10

1 - 10 of 49167

#### 12.1.2 Căutarea în modulul situații

În modulul situații poate fi făcută căutarea după:

Asset – este numărul de inventar unic pe care îl primește un echipament atunci când este înregistrat. Căutarea asset-ului se face în câmpul de „Căutare”

Descrierea – denumirea pe care o primește asset-ul atunci când este înregistrat. Căutarea descrierii se face în câmpul de „Căutare”.

### 12.1.3 Filtru în modulul situații

În cadrul modulului situații există posibilitatea de a filtra datele în ecran în funcție de anumite criterii și anume:

- Inventar – utilizatorul accesează câmpul „Inventar” și din lista afișată va selecta inventarul activ.
- Poză – utilizatorul poate accesa acest filtru și va alege din opțiunile afișate DA – vor fi afișate asset-urile ce au poze, NU – vor fi afișate asset-urile ce nu au poze, TOATE – vor fi afișate toate asset-urile.
- Toate – utilizatorul poate filtra datele în tabel în funcție de opțiunea aleasă SCANATE – asset-urile ce au fost inventariate, NESCOANATE – asset-urile ce nu au fost scanate, Transferuri centre de cost – asset-urile care au fost inventariate fizic pe alt centru de cost decât cel figurat în baza de date
- Utilizator – se pot filtra asset-urile în funcție de utilizatorul selectat din lista afișată.
  
- Scriptic – asset-urile din baza de date. Selectarea câmpului va popula o serie nouă de selecții și anume:
  - Centru de cost – din lista afișată se va alege centru de cost pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
  - Departament – din lista afișată se va alege departamentul pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
  - BU – utilizatorul va alege din lista afișată unitatea de afacere pentru a se putea filtra datele în tabel conform selecției făcute.
  - Locație – din lista afișată, utilizatorul va alege locația pentru care dorește să se filtreze datele.
  - PC – utilizatorul va alege din lista afișată centrul de profit pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
  - Stări – utilizatorul va alege din lista afișată starea pentru a se putea filtra datele în tabel conform selecției făcute.
  
- Inventar – asset-urile în urma inventarului. Selectarea câmpului va popula o serie nouă de selecții și anume:
  - Centru de cost – din lista afișată se va alege centru de cost pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
  - Departament – din lista afișată se va alege departamentul pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
  - BU – utilizatorul va alege din lista afișată unitatea de afacere pentru a se putea filtra datele în tabel conform selecției făcute.
  - Locație – din lista afișată, utilizatorul va alege locația pentru care dorește să se filtreze datele.
  - PC – utilizatorul va alege din lista afișată centrul de profit pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
  - Stări – utilizatorul va alege din lista afișată starea pentru a se putea filtra datele în tabel conform selecției făcute.
  
- Inițial+Inventar – atât asset-urile din baza de date cât și cele în urma inventarierii fizice. Selectarea câmpului va popula o serie nouă de selecții și anume:
  - Centru de cost – din lista afișată se va alege centru de cost pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
  - Departament – din lista afișată se va alege departamentul pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
  - BU – utilizatorul va alege din lista afișată unitatea de afacere pentru a se putea filtra datele în tabel conform selecției făcute.
  - Locație – din lista afișată, utilizatorul va alege locația pentru care dorește să se filtreze datele.
  - PC – utilizatorul va alege din lista afișată centrul de profit pentru care se dorește a se filtra datele în tabel.
  - Stări – utilizatorul va alege din lista afișată starea pentru a se putea filtra datele în tabel conform selecției făcute.

## 12.1.4 Acțiuni

### 12.1.4.1 Funcționalitatea de export în modulul situații

Posibilitatea exportării în format excel (.xls) a listei cu asset-uri în funcție de filtrele selectate.

### 12.1.4.2 Funcționalitatea de vizualizare poză a asset-ului scanat

Utilizatorul va selecta în tabel asset-ul și va acționa butonul “Poză”.

## 12.2 Modulul 1 – Rapoarte

În cadrul modului “Rapoarte”, utilizatorul poate genera rapoarte ce au legătură cu inventarierea fizică.

### 12.2.1 Ecranul principal – datele din ecran

Utilizatorul poate genera rapoarte în funcție de selecțiile făcute și anume:

- Inventar – utilizatorul va selecta inventarul activ.
- BU - utilizatorul va alege din lista afișată unitatea de afacere pentru a se putea filtra datele și a genera raportul dorit.
- Departamente - utilizatorul va alege din lista afișată departamentul pentru a se putea filtra datele și a genera raportul dorit.
- Centre de cost - din lista afișată se va alege centru de cost pentru care se dorește a se genera rapoarte.

Filtreaza continut rapoarte:

Inventory ▼	B.U. ▼	Departamente ▼	Centre de cost ▼	Resetare filtre		
<a href="#">Lista inventariere</a>	<a href="#">Anexa 1 (neinventariate inventar)</a>	<a href="#">Anexa 2 (plusuri inventar)</a>	<a href="#">Registru neetichetabile</a>	<a href="#">Declaratie inainte</a>	<a href="#">Declaratie dupa</a>	<a href="#">Proces verbal</a>



## 13 Modulul WFH

În cadrul acestui modul utilizătorii își înregistrează echipamentele care le dețin și aparțin companiei.

### 13.1.1 Ecranul principal – datele din ecran

În acest ecran sunt prezentați pașii pe care un utilizator trebuie să-i urmeze pentru a înregistra echipamentele pe care le dețin și aparțin companiei. De asemenea, în tabel vor fi populate echipamentele pe care utilizatorul le va înregistra.

Ultima actualizare:

Angajati

Valoare totala:

3,110

Emailuri

Valoare totala:

3,110

Confirmari

Valoare totala:

2,953

Procent

Valoare totala:

94.95

Va rugam adaugati un echipament! (Click pe butonul 1. Echipament)

Va rugam adaugati o marca! (Click pe butonul 2. Marca). In situatia in care **marca** echipamentului nu se regaseste in lista, selectati din lista de marci **Altele** si completati manual marca.

Va rugam adaugati un model! (Click pe butonul 3. Model). In situatia in care **modelul** echipamentului nu se regaseste in lista, selectati din lista de modele **Altele** si completati manual modelul.

Pentru **modificarea** unui echipament, selectati linia respectiva, iar apoi modificati informatiile in campurile in care le-ati introdus si salvati utilizand butonul **Salveaza** din subsolul paginii.

Pentru **stergera** unui echipament, selectati linia respectiva, iar apoi stergeti echipamentul utilizand butonul **Sterge** din subsolul paginii.

1. Echipament:

2. Marca:

3. Model:

Salveaza

Sterge

Instructiuni identificare serie/model

Instructiuni identificare IMEI

0 page\_wfh\_component.table\_selected\_text

2 page\_wfh\_component.table\_results\_text

	Echipament	Marca	Model	Nr. Inventar	Serie	Imei	Numar telefon	Observatie	Angajat	Companie	Centru de cost	Departament	B.U.
<input type="checkbox"/>	Telefon	APPLE	iPhone 11			356574109891303	0731789052		mircea.sterescu@emag.ro	Emag It Research Srl	11RO230100		
<input type="checkbox"/>	Laptop	Dell Inc.	Latitude 7420	1121EITR0021	8VF11J3				mircea.sterescu@emag.ro	Emag It Research Srl	11RO230100		

Items per page: 10

1 - 2 of 2

### 13.1.2 Acțiuni

#### 13.1.2.1 Funcționalitatea de înregistrare echipament

Pașii pe care trebuie să îi urmeze un utilizator pentru înregistrare unui echipament sunt:

1. Utilizatorul va accesa căsuța destinată echipamentului și va selecta din lista afișată denumirea echipamentului.
2. Utilizatorul va accesa căsuța destinată mărcii și va selecta din lista afișată marca echipamentului și în cazul în care marca nu se regăsește în listă va selecta marca “Altele”. În urma selecției făcute, utilizatorul va putea completa manual marca.
3. Utilizatorul va accesa căsuța destinată modelului și va selecta din lista afișată modelul echipamentului și în cazul în care modelul nu se regăsește în listă va selecta modelul “Altele”. În urma selecției făcute, utilizatorul va putea completa manual modelul.
4. În cazul în care echipamentul este laptop pasul următor este de a completa serial number de pe eticheta tehnică. Serial number-ul trebuie să conțină minim 4 caractere sau să fie trecută notația N/A.

5. În cazul în care echipamentul este telefon, utilizatorul trebuie să completeze IMEI-ul care trebuie să fie format din minim 4 caractere sau să fie trecută notația N/A. Următorul pas este a completa numărul de telefon, acesta trebuie să fie format din 10 caractere sau să fie trecută notația N/A.
6. Utilizatorul poate completa detalii în câmpul destinației și anume Observații, acest câmp nefiind obligatoriu. Înregistrarea unui echipament se poate face și fără completarea aceluiași câmp.

Fluxul se încheie atunci când utilizatorul va acționa butonul „Salvează”.

#### **13.1.2.2 Funcționalitatea de identificare serie/model**

În situația în care utilizatorul constată că echipamentului îi lipsește eticheta tehnică va acționa butonul „Instrucțiuni identificare serie/model” pentru a putea fi îndrumat cum obține seria. Accesarea butonului va deschide un document în format pdf în care sunt prezentate mai multe metode de obținere a seriei.

#### **13.1.2.3 Funcționalitatea de identificare IMEI**

Pentru identificarea seriei IMEI-ului, utilizatorul va acționa butonul „Instrucțiuni identificare IMEI”. Accesarea butonului va deschide un document în format pdf în care sunt prezentate variantele pentru obținerea IMEI-ului.

#### **13.1.2.4 Funcționalitatea de ștergere echipament**

Utilizatorul va selecta linia din tabel și va acționa butonul ștergere.

## 14 Intrebari frecvente

#	Intrebare	Raspuns
	De ce îmi apare eroare cu mesajul "Nu există matrice de aprobare"?	Deoarece nu există o matrice de aprobare pentru departamentul respectiv.
	Cum se poate șterge un PR?	PR-ul nu poate fi șters ci doar să fie anulat pentru a avea un istoric cu adăugarea lor.
	De ce Po-ul creat primește starea lipsa contract?	Valoarea contractului este mai mică de aceea PO-ul figurează cu starea lipsă contract.

## 15 Contact

Pentru situațiile ce pot apărea vă rugăm să accesați platforma de tickete <https://helpdesk.optima.ro/> sau să trimiteți e-mail către [cosmina.pricop@optima.ro](mailto:cosmina.pricop@optima.ro).