

# Diplomarbeits-Datenbank

Ein Leitfaden für Schüler zur  
Erfassung von Diplomarbeiten

# Inhalt dieses Leitfadens

- Was ist die Diplomarbeits-Datenbank
- Die Eingabeschritte in Grobübersicht
- Notwendige DA-Eingabedaten
- Der Einreichvorgang für den Teamsprecher in 11 Schritten in chronologischer Reihenfolge

# Was ist die DA-DB?

- Eine Plattform zur zentralen Verwaltung von Diplomarbeiten an Berufsbildenden Schulen
- Die DA-DB bildet den Genehmigungsprozess der Themenstellung bis zur Einreichung und Benotung der fertigen Diplomarbeit ab.

# Die Eingabeschritte in Grobübersicht

Was	Wer
1) Anlegen d. DA-Themas	Hauptbetreuer
2) Anlegen d. DA-Projektes	Schüler (Teamsprecher)
3) Genehmigung des Projektes	Hauptbetreuer
4) Genehmigung des Projektes	Abteilungsvorstand
5) Genehmigung des Projektes	Direktor
6) Genehmigung des Projektes	Landesschulinspektor

# 1) Anliegen des DA-Themas

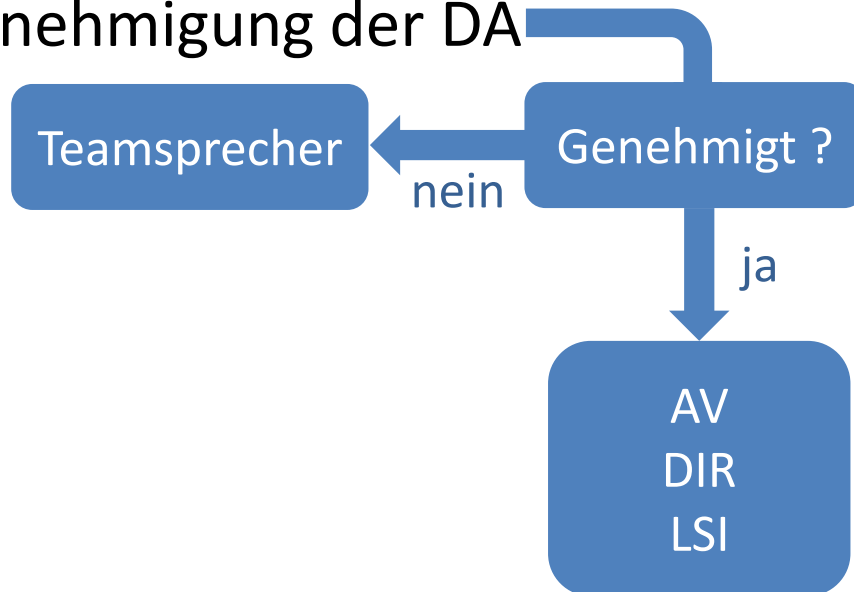
- Akteur
  - Hauptbetreuer
- Aktion
  - Eingabe der Grunddaten
    - Titel und Untertitel der Arbeit
    - Teamsprecher (ist einer der Schüler)
    - Weitere Schüler, weitere Betreuer
      - Teamsprecher wird automatisch per Email über Neuanlage informiert

## 2) Anliegen des DA-Projektes

- Akteur
  - Teamsprecher (nach Erhalt der Email von Betreuer)
- Aktion
  - Eingabe sämtliche DA-relevanter Daten
    - Ev. Projektpartner, Aufgabenstellung, Zielsetzung, Ergebnis, Meilensteine, rechtliche Regelung
  - Einreichen des Antrages
    - Download – Unterzeichnung – Upload der Erklärung

### 3) Genehmigung des DA-Projektes

- Akteur
  - Hauptbetreuer  
(nach Eingang der Email von Teamsprecher)
- Aktion
  - Kontrolle aller Daten
  - Genehmigung der DA



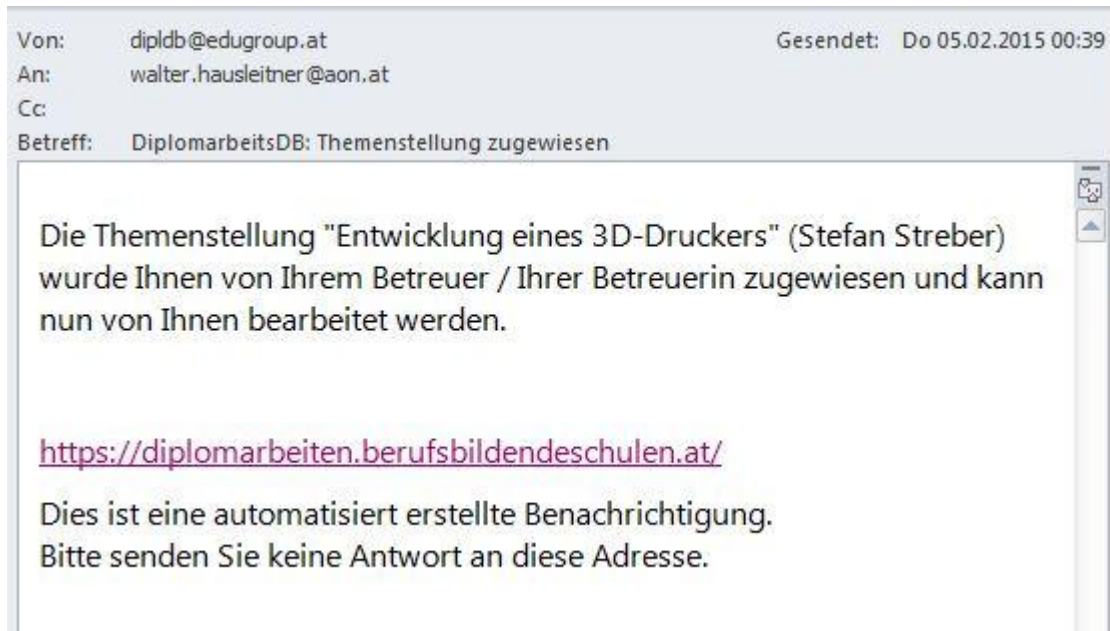
# Eingabedaten (Textfelder im Webformular)

- **Sollten vorab als Word-Datei zur Verfügung stehen!**
- **Können mittels Cut&Paste in das Webformular eingefügt werden**
  - Beteiligte Partner
  - Ausbildungsschwerpunkt (= Klassenkurzbezeichnung)
  - Aufgabenstellung (max. 800 Zeichen)
    - Beschreibung des Projektes
  - Zielsetzung (max. 400 Zeichen)
    - Was soll mit dem Projekt erreicht werden?
  - Geplantes Ergebnis (max. 400 Zeichen)
    - Mit welchen Ergebnissen/Werken erreichen Sie die angegebenen Ziele?
  - Meilensteine
    - Angabe der 5(!) wichtigsten Meilensteine.
    - Abgabetermin muss nicht extra angeführt werden.
  - Rechtliche Regelung (mit dem/n Projektpartner/n erfolgt durch ...)

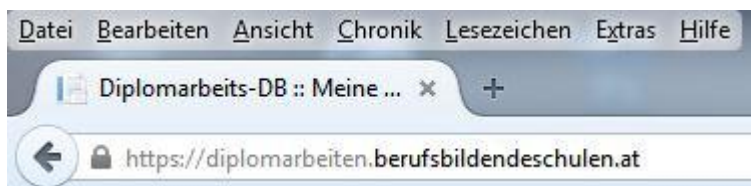


# Der Einreichvorgang für den Teamsprecher in 11 Schritten in chronologischer Reihenfolge

## 1. Eingang der Email vom Betreuer



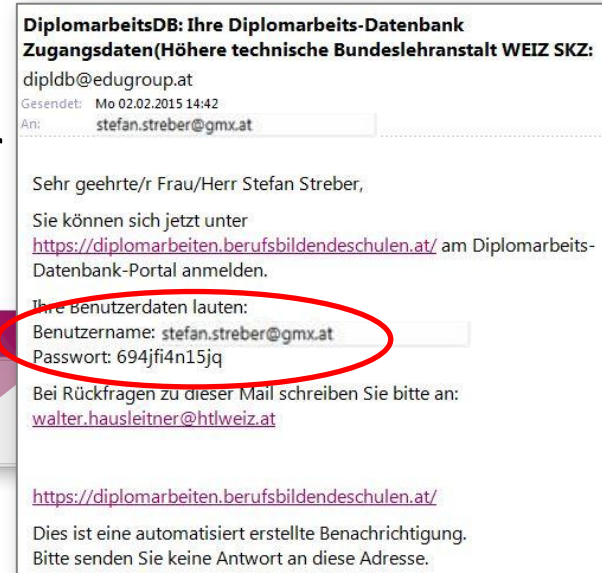
## 2. Link: <https://diplomarbeiten.berufsbildendeschulen.at>



# Einreichvorgang für den Teamsprecher (cont'd)

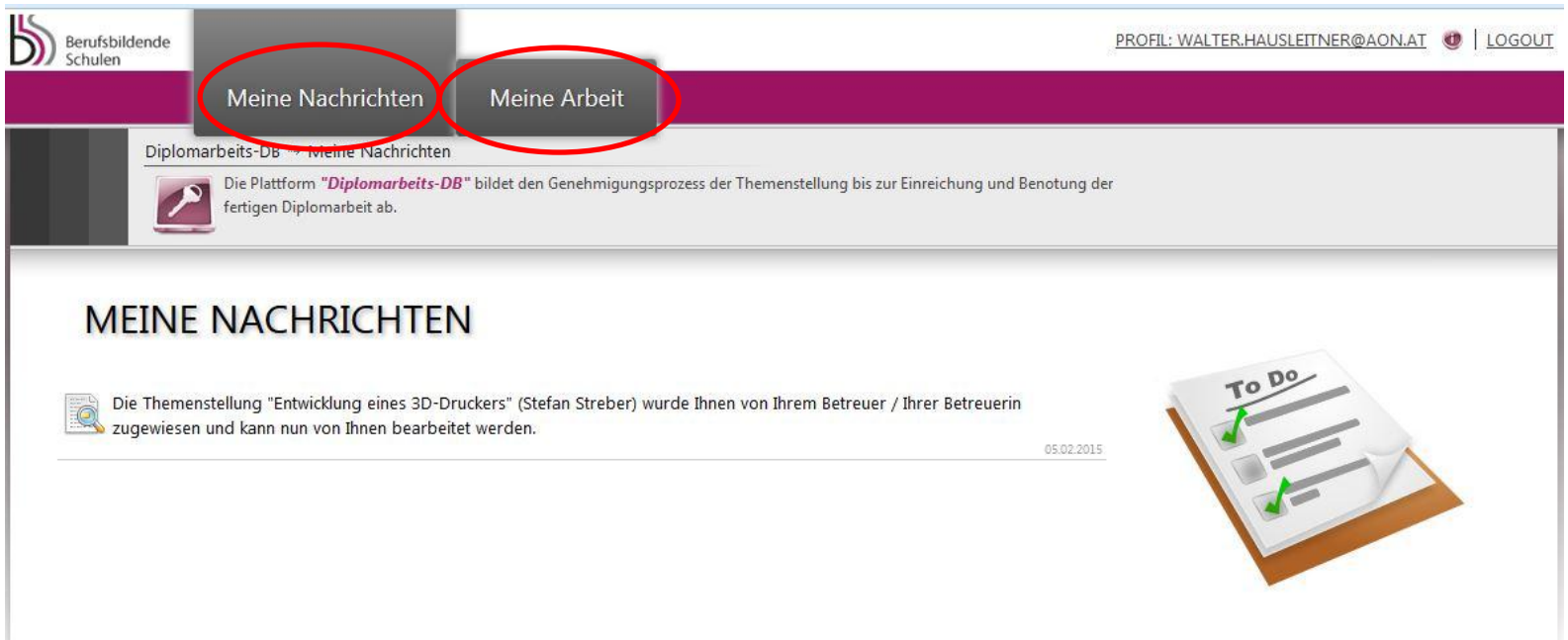
## 3. Login

Ein Email mit Benutzernamen und Passwort ist bereits am Fr., 23.1.2015 an alle Schüler ergangen (Abs: diplldb@edugroup.at)



# Einreichvorgang für den Teamsprecher (*cont'd*)

## 4. Nachricht lesen, dass Thema angelegt ist (keine Aktion nötig)




The screenshot shows the user interface of the 'Diplomarbeiten-DB' platform. At the top, there is a header bar with the logo of 'Berufsbildende Schulen' on the left and the user profile 'PROFIL: WALTER.HAUSLEITNER@AON.AT' with a 'LOGOUT' link on the right. Below the header, there are two main navigation buttons: 'Meine Nachrichten' and 'Meine Arbeit', both of which are circled in red. The 'Meine Nachrichten' button is currently selected. Below the navigation bar, there is a sub-header 'Diplomarbeiten-DB > Meine Nachrichten'. A message icon is shown next to a text box that reads: 'Die Plattform "Diplomarbeiten-DB" bildet den Genehmigungsprozess der Themenstellung bis zur Einreichung und Benotung der fertigen Diplomarbeit ab.' Below this, the main content area is titled 'MEINE NACHRICHTEN'. A notification message is displayed: 'Die Themenstellung "Entwicklung eines 3D-Druckers" (Stefan Streber) wurde Ihnen von Ihrem Betreuer / Ihrer Betreuerin zugewiesen und kann nun von Ihnen bearbeitet werden.' The date '05.02.2015' is shown to the right of the message. On the right side of the notification, there is a graphic of a 'To Do' list with two items marked with green checkmarks.

## 5. Auf „Meine Arbeit“ klicken → Formular „Themenstellung anlegen“ wird geöffnet.

# Einreichvorgang für den Teamsprecher (cont'd)


## 6a. Formular „Themenstellung anlegen“ vollständig ausfüllen (1/3)

 Berufsbildende Schulen


PROFIL: ELISABETH.HAUSLEITNER@AON.AT | [LOGOUT](#)

Meine Nachrichten Meine Arbeit


Diplomarbeits-DB → Themenstellung anlegen

 Die Plattform "Diplomarbeits-DB" bildet den Genehmigungsprozess der Themenstellung bis zur Einreichung und Benotung der fertigen Diplomarbeit ab.


### THEMENSTELLUNG ANLEGEN

 Bitte formulieren Sie Ihren Antrag sachlich. (keine Ich- bzw. wir-Form)  
Felder mit \* sind Pflichtfelder.


Bitte die beteiligten Teammitglieder und deren Arbeitsaufwand (jeweils etwa 200 Stunden) eintragen.

Schüler	Abteilung	Stunden	Hauptverantwortlich
Stefan Streber (walter.hausleitner@aon.at)	Maschinenbau	200	Ja
			

Bitte die beteiligten Betreuer eintragen.

Betreuer	Hauptverantwortlich
Otto Oberlehrer (betreuer_617427_461)	Ja
	

Bitte die beteiligten Partner eintragen.

Name	Ansprechpartner	Adresse	Email	Url	Telefon
keine Daten					
					

Titel\*

Bitte hier einen Titel eingeben

Untertitel

Der Untertitel sollte genauer das Ergebnis der Arbeit bezeichnen

Ausbildungsschwerpunkt

Wenn vorhanden, offizielle Klassenkurzbezeichnung eingeben

*Partner*

*Ausbildungsschwerpunkt*

# Einreichvorgang für den Teamsprecher (*cont'd*)

## 6b. Formular „Themenstellung anlegen“ vollständig ausfüllen (2/3)

### Aufgabenstellung

Beschreibung des Projekts, maximal 800 Zeichen



A rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (x), and superscript (x^a), as well as bulleted and numbered list icons, and a 'Format' dropdown menu. Below the toolbar is a large, empty text area for entering the project description.

Aufgabenstellung

### Zielsetzung

Was soll mit dem Projekt erreicht werden? maximal 400 Zeichen



A rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (x), and superscript (x^a), as well as bulleted and numbered list icons, and a 'Format' dropdown menu. Below the toolbar is a large, empty text area for entering the project goals.

Zielsetzung

### Geplantes Ergebnis

Mit welchen Ergebnissen / Werken erreichen Sie die angegebenen Ziele? maximal 400 Zeichen



A rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (x), and superscript (x^a), as well as bulleted and numbered list icons, and a 'Format' dropdown menu. Below the toolbar is a large, empty text area for entering the planned results.

Geplantes Ergebnis

# Einreichvorgang für den Teamsprecher (cont'd)

## 6c. Formular „Themenstellung anlegen“ vollständig ausfüllen (3/3)

### Meilensteine

Geben Sie hier bitte die fünf ! wichtigsten Meilensteine an. Der Abgabetermin muss nicht extra angeführt werden.

Neuen Datensatz hinzufügen

Name

Datum

keine Daten



Meilensteine mit Datum

### Rechtliche Regelung (mit dem/den Projektpartner/n erfolgt durch)



**B** **I** **U** **x<sub>2</sub>** **x<sup>a</sup>**

**1=** **1:** **1/1** **1/1**

Format

Rechtliche Regelung



[Pdf rechtliche Abklärung \(Download\)](#). Bitte unterschreiben und bei den Dateien hochladen.

### Dateien

Erlaubte Dateitypen: pdf, xls(x), doc(x), odt, txt, rtf bis zu 32 MB

Durchsuchen...

Themenstellung speichern

# Einreichvorgang für den Teamsprecher (cont'd)

## 7. PDF-Datei mit rechtlicher Abklärung herunterladen und ausdrucken



pdf rechtliche Abklärung (Download). Bitte unterschreiben und bei den Dateien hochladen.

erung.pdf

Automatischer Zoom

Erklärung

Die unterfertigten Kandidaten / Kandidatinnen haben gemäß § 34 (3) SchUG in Verbindung mit §22(1) Zi. 3 lit. b der Verordnung über die abschließenden Prüfungen in den berufsbildenden mittleren und höheren Schulen, BGBl. II Nr. 70 vom 24.02.2000 (Prüfungsordnung BMHS), die Ausarbeitung einer Diplomarbeit mit der umseitig angeführten Aufgabenstellung gewählt.

Die Kandidaten / Kandidatinnen nehmen zur Kenntnis, dass die Diplomarbeit in eigenständiger Weise und außerhalb des Unterrichtes zu bearbeiten und anzufertigen ist, wobei Ergebnisse des Unterrichtes mit einbezogen werden können.

Die Abgabe der vollständigen Diplomarbeit hat bis spätestens

.....  
(der Termin ist am Schulstandort zu erfragen und einzutragen)

beim zuständigen Betreuer / der zuständigen Betreuerin zu erfolgen.

Die Kandidaten / Kandidatinnen nehmen weiters zur Kenntnis, dass gemäß § 9 (6) der Prüfungsordnung BMHS nur der Schulleiter bis spätestens Ende des vorletzten Semesters den Abbruch einer Diplomarbeit anordnen kann, wenn diese aus nicht beim Prüfungskandidaten (bei den Prüfungskandidaten) gelegenen Gründen nicht fertiggestellt werden kann.

Kandidaten / Kandidatinnen	Unterschrift



# Einreichvorgang für den Teamsprecher (cont'd)

## 8. Rechtliche Abklärung unterschreiben, scannen und wieder hochladen (pdf bis 32 MB)

Erklärung

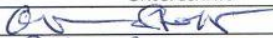

Die unterfertigten Kandidaten / Kandidatinnen haben gemäß § 34 (3) SchUG in Verbindung mit §22(1) Zl. 3 lit. b der Verordnung über die abschließenden Prüfungen in den berufsbildenden mittleren und höheren Schulen, BGBl. II Nr. 70 vom 24.02.2000 (Prüfungsordnung BMHS), die Ausarbeitung einer Diplomarbeit mit der umseitig angeführten Aufgabenstellung gewählt.

Die Kandidaten / Kandidatinnen nehmen zur Kenntnis, dass die Diplomarbeit in eigenständiger Weise und außerhalb des Unterrichtes zu bearbeiten und anzufertigen ist, wobei Ergebnisse des Unterrichtes mit einbezogen werden können.

Die Abgabe der vollständigen Diplomarbeit hat bis spätestens  
20.9.2015  
(der Termin ist am Schulstandort zu erfragen und einzutragen)

beim zuständigen Betreuer / der zuständigen Betreuerin zu erfolgen.

Die Kandidaten / Kandidatinnen nehmen weiters zur Kenntnis, dass gemäß § 9 (6) der Prüfungsordnung BMHS nur der Schulleiter bis spätestens Ende des vorletzten Semesters den Abbruch einer Diplomarbeit anordnen kann, wenn diese aus nicht beim Prüfungskandidaten (bei den Prüfungskandidaten) gelegenen Gründen nicht fertiggestellt werden kann.

Kandidaten / Kandidatinnen	Unterschrift
STEFAN STPETER	
Polina PAUKER	

Dateien

Erlaubte Dateitypen: pdf, xls(x), doc(x), odt, txt, rtf bis zu 32 MB

 Rechtliche Erklaerung unterzeichnet.pdf 



Durchsuchen...





# Einreichvorgang für den Teamsprecher (cont'd)

## 9. Themenstellung speichern

Dateien

Erlaubte Dateitypen: pdf, xls(x), doc(x), odt, txt, rtf bis zu 32 MB

 Rechtliche Erklärung unterzeichnet.pdf 

Durchsuchen...

Bitte die Themenstellung unbedingt speichern.  
Bitte Themenstellung erst einreichen, wenn alle Angaben vollständig sind ur

## 10. Themenstellung einreichen

Dateien

Erlaubte Dateitypen: pdf, xls(x), doc(x), odt, txt, rtf bis zu 32 MB


 Rechtliche Erklärung unterzeichnet.pdf 

Durchsuchen...

Bitte die Themenstellung unbedingt speichern.  
Bitte Themenstellung erst einreichen, wenn alle Angaben vollständig sind ur

# Einreichvorgang für den Teamsprecher (cont'd)

11. Fortschrittsanzeige bestätigt „Thema eingereicht“  
→ Email an Betreuer wird automatisch gesendet

 Berufsbildende Schulen PROFIL: WALTER.HAUSLEITNER@AON.AT | LOGOUT

Meine Nachrichten   Meine Arbeit

Diplomarbets-DB → Arbeit Progress

 Die Plattform "Diplomarbets-DB" bildet den Genehmigungsprozess der Themenstellung bis zur Einreichung und Benotung der fertigen Diplomarbeit ab.

## FORTSCHRITTSANZEIGE

Status

						
Thema eingereicht	von Betreuer akzeptiert	von AV akzeptiert	von Direktor akzeptiert	von LSI genehmigt	Arbeit eingereicht	Arbeit beurteilt

Eingereichte Themenstellung

 [Hier können Sie Ihre eingereichte Themenstellung ansehen](#)

*Annotations:*

- Thema eingereicht (points to the first bar)
- Detailansicht (points to the link)

**GESCHAFFT!!**



# Einreichvorgang für den Teamsprecher (cont'd)

## 12. Detailansicht des Projektes kann jederzeit eingesehen werden

**Detailansicht Entwicklung eines 3D-Druckers**

**Titel:** Entwicklung eines 3D-Druckers

**Untertitel:** Bau eines Prototypen

**Verlauf**

05.02.2015 um 01:52 Die Themenstellung "Entwicklung eines 3D-Druckers" (Stefan Streber) wurde eingereicht.

**Schule**

Höhere technische Bundeslehranstalt WEIZ

**Abteilung(en)**

Hauptverantwortlich: Maschinenbau

**AV**

Hauptverantwortlich: Manfred Fuchs

**Ausbildungsschwerpunkt/-zweig**

Maschinenbau

**Schuljahr**

2014/2015

**Betreuer/innen**

Hauptverantwortlich: Otto Oberlehrer

**Projektteam (Arbeitsaufwand)**

Name	Klasse	Arbeitsaufwand
Stefan Streber (Hauptverantwortlich)	6AHMBU	200 Stunden

**Projektpartner**

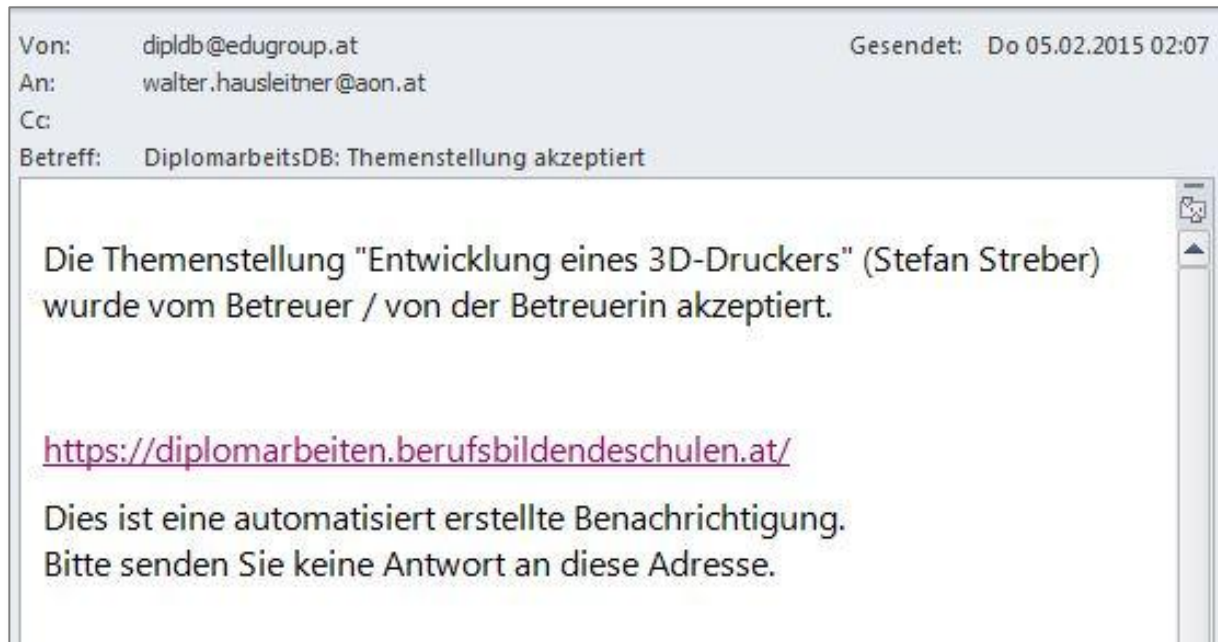
Robotic Company (E-Mail: [mm@rc.com](mailto:mm@rc.com), [www.rc.com](http://www.rc.com))  
Echte Adresse, Max Mustermann, 1234567890

**Aufgabenstellung**

Ein 3D-Drucker ...

# Einreichvorgang für den Teamsprecher (*cont'd*)

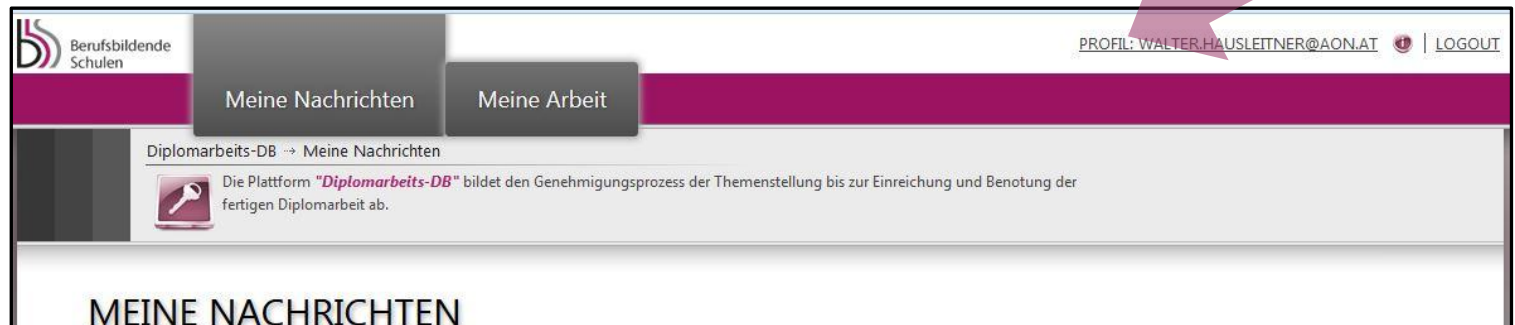
13. Sobald das Projekt nach Kontrolle durch den Betreuer akzeptiert wurde, ergeht eine Rückmeldung per Email vom Betreuer an den Teamsprecher



Der Genehmigungsprozess wird automatisch an den Abteilungsvorstand weitergeleitet.

# Profileinstellung zur Passwortänderung

Auf der Hauptseite rechts oben auf „PROFIL“ klicken und  
Passwort ändern



PROFIL

Passwort ändern

Das Passwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen.

Aktuelles Passwort  
.....

Neues Passwort\*  
.....

Neues Passwort wiederholen \*  
.....

Passwort ändern



# Hilfestellung

Bei Fragen betreffend des Zuganges zur Datenbank bzw. im Umgang mit der Datenbank für die Anlage eines DA-Projektes wenden Sie sich bitte an

[walter.hausleitner@htlweiz.at](mailto:walter.hausleitner@htlweiz.at)