

UNIVERSIDADE SÃO JUDAS TADEU
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO

AMANDA AGUSTINHO COSTA - (RA: 823150503)
EVELLYN DA CRUZ SOUZA - (RA: 823213551)
JOÃO PEDRO AGUSTINHO COSTA - (RA:823223417)

INOVAÇÃO, SUSTENTABILIDADE E COMPETITIVIDADE EMPRESARIAL
REDUÇÃO DO USO DE PAPEL EM ESCRITÓRIOS

BUTANTÃ
2024

Roteiro de Entrevista para Redução do Uso de Papel no Escritório da Shopick

1. Introdução

- Apresentação pessoal e breve introdução sobre o objetivo da entrevista.
- Explicar a importância de reduzir o uso de papel no escritório e a contribuição de cada colaborador nesse processo.
- Tempo estimado: 5 minutos.

2. Perguntas para Rosana (Dona e Chefe)

- Qual é sua visão sobre a importância de reduzir o uso de papel na Shopick?
- Quais iniciativas de digitalização ou práticas sustentáveis já foram implementadas na empresa?
- Como você vê a adesão da equipe a essas mudanças? Há alguma resistência?
- Como pretende mensurar o impacto da redução de papel nas operações e no custo?

3. Perguntas para Julie e Kauani (Auxiliares de Expedição)

- Como é o uso de papel no setor de expedição? Quais documentos são impressos com frequência?
- Você vê maneiras de digitalizar esses processos? Se sim, quais?
- Existem dificuldades em trabalhar com documentos digitais ou algum benefício em manter os documentos impressos?
- Qual seria sua opinião sobre o uso de tablets ou aplicativos para reduzir o papel?

4. Perguntas para João (TI)

- Qual é a infraestrutura atual para suportar a digitalização de documentos e fluxos de trabalho?
- Quais tecnologias poderiam ser implementadas para reduzir o uso de papel e otimizar o fluxo de documentos?
- Como você vê a segurança dos dados ao substituir documentos físicos por digitais?
- Qual o maior desafio na implementação dessas soluções digitais para a equipe?

5. Perguntas para Carol (Administração/Compras)

- Como é feito o gerenciamento dos documentos de compras e administração? Qual a frequência de impressão?
- Existe algum sistema de gerenciamento digital de documentos? Se não, como você imagina que isso poderia ser implementado?
- Em sua visão, quais seriam os principais desafios e vantagens de adotar uma abordagem mais digital?
- Quais custos relacionados ao papel poderiam ser evitados com essa transição?

6. Conclusão

- Resumo dos principais pontos levantados.
- Tempo total estimado da entrevista: 30 a 40 minutos.

Entrevista

Funcionários dos Escritórios

No setor de expedição, Julie e Kauani, auxiliares da área, sentem o impacto direto da alta demanda de papel. Etiquetas e notas de envio são impressas com frequência, especialmente nos períodos de maior movimento. Elas veem nos tablets e etiquetas digitais uma alternativa promissora. “No início, pode ser difícil se acostumar, mas o digital agiliza o trabalho e evita a perda de documentos”, comenta Julie, destacando que as mudanças digitais poderiam ser mais ágeis e organizadas no longo prazo.

Gestores e Líderes

Rosana, dona e chefe da Shopick, vê no digital um caminho essencial para o futuro. Segundo ela, a eliminação gradual do papel representa mais do que um corte de custos, simbolizando também o compromisso da empresa com práticas ambientais responsáveis. “Menos papel significa menos desperdício e menos gastos”, ressalta Rosana, que já implementou iniciativas como o uso de sistemas de gestão digital para pedidos e notas fiscais. Ela enxerga a adesão da equipe como um processo de aprendizado, com alguns funcionários ainda apegados ao uso do papel. “Com o tempo e treinamentos, acredito que todos vão perceber os benefícios.”

Departamento de TI

João, do departamento de TI, destaca a importância de uma infraestrutura segura para a transição digital. Ele informa que a Shopick já conta com um sistema de backup em nuvem e alguns softwares de gestão, mas ainda precisa de um sistema de gerenciamento de

documentos e assinatura digital para reduzir o uso de papel. Para João, os dados digitais, quando bem protegidos, são até mais seguros que documentos físicos. “Com criptografia e controle de acesso, é possível evitar a perda de informações, além de tornar o acesso mais rápido e seguro”, explica. O maior desafio, segundo ele, é a adaptação da equipe, que exigirá treinamentos e suporte contínuo.

Equipe de Compras

Carol, responsável por compras e administração, observa que as transações administrativas ainda envolvem bastante papel, especialmente para notas fiscais e relatórios. Ela vê na digitalização uma forma de melhorar o gerenciamento desses documentos, pensando em plataformas de armazenamento online como uma solução prática e acessível. Segundo Carol, uma abordagem digital diminuiria os custos com papel e reduziria a necessidade de armazenamento físico. “Além de economizar, é uma forma mais rápida de acessar documentos importantes”, afirma.

Mapas de Empatia

Mapa de Empatia

Nome: Rosana



Mapa de Empatia

Nome: Carol



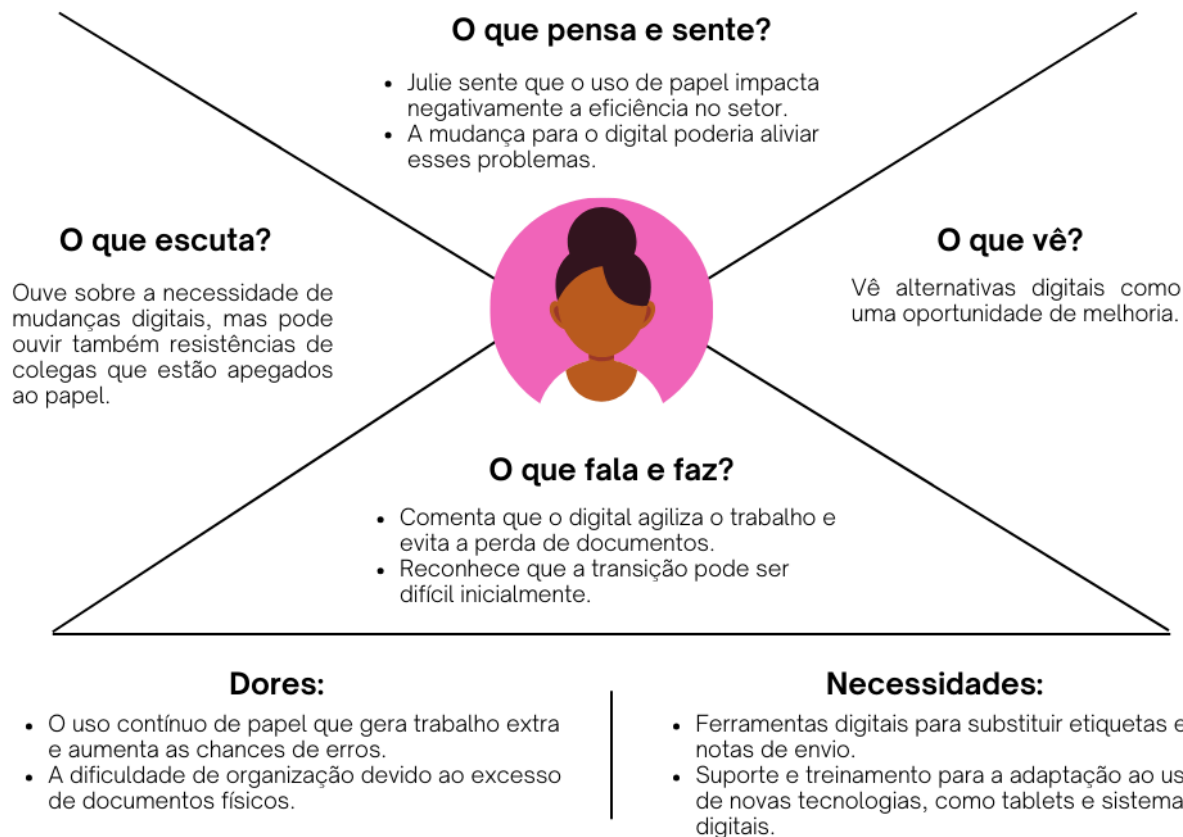
Mapa de Empatia

Nome: Kauani



Mapa de Empatia

Nome: Julie



Mapa de Empatia

Nome: João

