

ELEMENTOS DEL TRABAJO

1. Partes complementarias

1.1. Tapa o cubierta

Elemento externo del trabajo.

Se podrá jugar con el tamaño y la fuente de las letras pero siempre que el resultado sea el de una tapa de fácil lectura, donde todos los elementos están claramente indicados.

Se podrán insertar ilustraciones siempre que no dificulten la lectura de los datos obligatorios.

Se aconseja reproducir el diseño de la portada.

Debe tener los siguientes datos:

a) Título

- Claro, no impreciso, no equívoco, no florido, no extravagante, no en forma de pregunta.
- Debe aludir a lo principal de la investigación.
- No excesivamente largo. Puede completarse con un subtítulo.
- En ocasiones la hipótesis puede servir de título.
- No lleva punto final.
- Si se escribe con letras mayúsculas deberán estar, si es pertinente, acentuadas.

b) Nombre del alumno

- Completo y oficial (el que aparece en el DNI o pasaporte): nombre y apellidos.

c) Tipo de trabajo

- En este caso: Trabajo Fin de carrera.

d) Curso académico

- Curso 2008-09

e) Localidad y convocatoria

- La localidad siempre será Barcelona dado que es la ciudad donde está el centro en el que se presenta el trabajo.
- En la convocatoria se indicará el mes (febrero, junio o septiembre) y el año.
- Ejemplo: Barcelona, junio de 2009.

1.2. Página de cortesía

Es una hoja en blanco. Es la que inicia la numeración del trabajo, por lo tanto es la número 1. El número no se inserta por estética.

1.3. Portadilla

Hoja en la que aparece el título y subtítulo (si lo hay) del trabajo. El texto aparecerá centrado en la hoja.

Es la página número 2 del trabajo. El número no se inserta por estética.

1.4. Portada

Es la página número 3 del trabajo. El número no se inserta.

La portada puede reproducirse, si se desea, como tapa del trabajo.

Debe constar de los siguientes datos:

- a) En la parte superior (centrado) el centro académico donde se presenta el trabajo: ESCOLA UNIVERSITÀRIA DE TURISME MEDITERRANI.
En mayúsculas y con acentos. Debajo, entre paréntesis y sin mayúsculas colocaremos: (Centro adscrito a la Universitat de Girona).
Los nombres de las instituciones y organismos no se traducen.
El nombre del centro irá en un tamaño de letra mayor que el lema inferior.

b) En la parte central de la hoja y centrado:

- Título y subtítulo del trabajo. En letras grandes, preferentemente en mayúsculas.
- Debajo del título y en letra de menor tamaño: nombre completo del autor del trabajo. Delante del nombre no se ponen palabras como “alumno” o “autor”.
- Debajo del nombre del alumno y en letras más pequeñas se indicará el nombre del tutor con la palabra tutor o tutora delante.

c) En la parte inferior de la hoja y centrado se dispondrán en tres niveles los siguientes datos:

- Tipo de trabajo: Trabajo Fin de Carrera
- Curso académico: Curso 2008-09
- Localidad y convocatoria: Barcelona, junio de 2009.

1.5. Dedicatoria

Es la página nº 4 (si la incluimos en nuestro trabajo). El número de página no se inserta.

No es obligatoria.

Se procurará no ser cursi.

Se suele colocar en la parte superior derecha de la página.

1.6. Agradecimientos

No son obligatorios pero sí recomendables.

Es la página nº 4 o 5 (dependiendo de si hemos incluido la dedicatoria). El número de la página no se inserta.

Se dan las gracias a aquellas personas, empresas, instituciones..., que han ayudado en la elaboración del trabajo.

Se suele colocar en la parte superior derecha de la página.

En las páginas 4 y 5 aparecen ejemplos de agradecimientos.

Ejemplos de agradecimientos:

Agradecimientos.

Le doy las gracias a mi familia por su apoyo, a mis profesores, y a todas las personas que han estado apoyándome tanto en el Hotel Catalonia Barcelona Plaza como en la Central de Hoteles Catalonia que, desde el principio de mi carrera han estado a mi lado. Nunca lo olvidare! Gracias!¹

En primer lugar le doy las gracias a todos los clientes y trabajadores de la empresa Naturmaz por su amabilidad y cooperación.

Quisiera agradecer también al ayuntamiento de Mazaricos todo el material que me han facilitado sobre el lugar.

Por su gran ayuda a la hora de confeccionar este trabajo, me gustaría expresar mi reconocimiento y gratitud a José Antonio Taibo, ya que su nivel de implicación ha sido excelente tanto a nivel de facilitar material, como las facilidades que ha dado a la hora de realizar la entrevista y gestionar las encuestas.

También quisiera agradecer a mi familia el apoyo que me han prestado y su compañía en las diversas visitas que hicimos a la empresa Naturmaz.

Finalmente, deseo expresar mi gratitud a Emilio Descarrega y a José Luis Martínez por sus acertados consejos en las tutorías.²

¹ MARTÍNEZ ÁLVAREZ, Diana (2007): “Consumo turístico según la nacionalidad”, Universitat de Girona, Escola Universitària de Turisme Mediterrani, Barcelona [Trabajo Fin de Carrera, Curso 2006-07], p.4.

² SEIJAS NAYA, Marta (2007): “El turismo activo en Mazaricos. Un análisis sobre la tipología y el comportamiento del turista”, Universitat de Girona, Escola Universitària de Turisme Mediterrani, Barcelona [Trabajo Fin de Carrera, Curso 2006-07], p.4.

Moltes persones han contribuït en major o menor grau en la creació d'aquest treball, però particularment ens agradaria agrair la seva col·laboració a l'ajuntament de Martinet de Cerdanya i especialment a la seva alcaldessa Anna Armengol, al Departament d'Innovació, Universitat i Empresa, a Aitor Gálvez Farran, Jorge Márquez Chueca, Elena Puiggròs pel seu seguiment com a tutora i per últim, a la meva família.³

1.7 Frase inspiradora o texto alusivo

No es obligatorio.

Hay que procurar escoger bien la frase o el texto para que esté relacionado con el contenido del trabajo.

Siempre se indicará la autoría.

Se suele colocar en la parte superior derecha de la página.

El número de la página no se inserta.

1.8 Hojas separadoras y en blanco

No son obligatorias, excepto la página de cortesía, la hoja que anuncia los anexos y la hoja en blanco del final del trabajo.

Para separar distintos bloques del trabajo se podrán utilizar hojas separadoras donde aparezca el título del bloque que le sigue.

Estas hojas se cuentan en la paginación general del trabajo aunque no se inserte el número de página por razones estéticas.

Después de los anexos y como última página del trabajo, se colocará una hoja en blanco. No es necesario numerarla.

³ ALBAREDA GARCIA, Laia (2007): "Centre d'interpretació: Possible aplicació als búnkers de Martinet de Cerdanya", Universitat de Girona, Escola Universitària de Turisme Mediterrani, Barcelona [Trabajo Fin de Carrera, Curso 2006-07], p.4.

2. Partes referenciales

2.1. Índice general

Se colocará delante de la introducción o de otros índices si los hay.

Su colocación delante del cuerpo del trabajo permite apreciar la estructura del mismo y facilita la localización rápida de sus partes.

Ha de recoger todos los capítulos, apartados y subapartados del trabajo, desde los índices temáticos (si los hay) o introducción hasta los anexos, ambos inclusive.

Los elementos del trabajo anteriores al índice no deben aparecer en el mismo.

Se utilizará el sistema decimal para ordenar el índice general. Permite visionar rápidamente la estructura y jerarquización del trabajo.

Ejemplo:

1. INTRODUCCIÓN	8
2. TURISMO RURAL	10
2.1. Concepto	10
2.2. Características	12
3. TURISMO RURAL EN ARAGÓN	14
3.1. Origen y evolución	14
3.2. Normativa legal	20
3.3. Situación actual	25
.....	

Los capítulos se alinean a la izquierda y los apartados y subapartados se sangran a la derecha (véase ejemplo anterior). En el caso de que haya más de tres divisiones en la estructura de los capítulos no es necesario sangrarlos, se alinean capítulos y sus apartados y subapartados a la izquierda.

Los títulos de los capítulos, apartados y subapartados, así como el número de página, serán los mismo en el índice y en el cuerpo del trabajo.

En los índices únicamente se colocará el número de la página donde empieza el capítulo, apartado y subapartado.

Los títulos de capítulos, apartados y subapartados no llevan puntos final.

La inserción del número de las páginas del índice no es obligatorio. Si se decide insertarlo, se procurará que no coincida con la columna de los números de las páginas de capítulos, apartados y subapartados.

2.2. Índices temáticos

No son obligatorios.

Si se consideran necesarios, se colocarán a continuación del índice general.

Pueden ser índices de gráficos, tablas, fotos, ilustraciones, etc.

La inserción del número de página sigue la misma norma que para el índice general.

2.3. Bibliografía

Véase el capítulo correspondiente.

2.4. Anexos

Se colocarán tras la bibliografía.

Se separarán del resto del trabajo con una hoja en blanco en la que aparezca la palabra “Anexos”.

Han de ser materiales pertinentes, que corroboran, ilustran, amplían o complementan el trabajo:

textos varios, leyes, listados, documentos varios, entrevistas, artículos de prensa, fotos, mapas, gráficos, cuestionarios vacíos de entrevistas o encuestas realizadas en la investigación, notas de campo, glosarios, siglarios, etc.

Los anexos deben ir numerados, titulados, paginados y con fuente.

La paginación ha de seguir la del trabajo y, siempre que sea posible, se ha de insertar el número de la página.

Los anexos deben estar justificados en el cuerpo del trabajo y debidamente referenciados (indicando número de anexo y página donde se encuentra para su fácil localización).

Siempre que sea posible, trabajo y anexos deben encuadernarse conjuntamente. En

caso necesario, se podrán encuadernar en un volumen a parte indicando en la tapa los datos generales del trabajo más la palabra “Anexos”. Si los anexos son de naturaleza muy diversa (cd-rom, DVD, folletos...) y no pueden ser encuadernados junto con el resto del trabajo, se entregará el trabajo en una caja-estuche sin olvidar colocar en la tapa de la misma los datos generales del trabajo.

Los anexos se colocarán por orden de aparición.

3. Cuerpo del trabajo

Las partes de contenido del trabajo (cuerpo del trabajo) son, por orden de colocación:

- Introducción
- Marco teórico
- Hipótesis
- Metodología
- Análisis de datos
- Conclusiones

Véanse los capítulos correspondientes.

4. Disposición de los elementos del trabajo

El orden de colocación de los diversos elementos del trabajo será:

1. Tapa o cubierta
2. Página de cortesía
3. Portadilla
4. Portada
5. Dedicatoria
6. Agradecimientos
7. Frase inspiradora o texto alusivo
8. Índice general
9. Índices temáticos
10. Introducción

11. Marco teórico
12. Hipótesis
13. Metodología
14. Análisis de datos
15. Conclusiones
16. Bibliografía
17. Anexos
18. Hoja en blanco

5. Presentación del trabajo escrito

5.1. Trabajo en versión papel

- Encuadernación en espiral de alambre con tapa dura de plástico transparente o en formato libro. En la tapa del mismo deberán aparecer los datos indicados en el apartado correspondiente (véase página nº 1).
- Se procurará que el trabajo forme una unidad, todo encuadernado en un único volumen. Si no fuera posible, por la extensión del trabajo o por adjuntar anexos que no se puedan encuadernar, se entregará todo en una caja-estuche en cuyo exterior figurarán los mismos datos que en la tapa.
- Se entregarán 3 copias idénticas en todo, incluido anexos.
- No se devuelve ninguna copia.

5.2. Trabajo en versión CD-ROM

- Se entregarán 2 cd-rom.
- Cada cd-rom se entregará en una caja de plástico.
- Se colocará una carátula con los siguientes datos:
 - título del trabajo
 - nombre completo del alumno
 - nombre del tutor
 - tipo de trabajo

-curso académico

-localidad y convocatoria de entrega.

- En la superficie de cada disco se reproducirán los datos de la carátula o como mínimo, con rotulador perdurable, se indicará: título, nombre del alumno y curso. No se pegarán etiquetas en la superficie de los discos.
- Los cd-rom no se pegarán o insertarán en los ejemplares en versión papel.
- En cada cd-rom habrá un único archivo en Word (versión Office 2003) o PDF con todos los elementos del trabajo. No se admite el trabajo dividido en múltiples archivos.
- No se devuelve ninguna copia.