

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Finalidad: aligerar el texto y facilitar su lectura, Indicar de donde se saca la información con la que trabajamos. Demostrar el buen uso de la bibliografía en el marco teórico, preferentemente.

Cantidad: no es posible fijar un número de referencias por trabajo, las que sean necesarias. Lo importante es su oportunidad o calidad y no su cuantía. En el proceso de elaboración (borrador) del trabajo y ante la duda de si poner o no una referencia, póngase; siempre será más fácil eliminarla en los procesos posteriores de repaso, si se demuestra que no es necesaria, a insertarla, que posiblemente exigirá revisar la bibliografía consultada.

SISTEMAS DE REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Referencias / notas a pie de página o sistema tradicional

- Este sistema utiliza el pie de página tanto para referencias bibliográficas como para simples notas.
- Por referencia bibliográfica entendemos la anotación que nos indica la fuente de la cual hemos sacado la información que utilizamos o a la cual aludimos.
- Allí donde convenga se pone un número (no se han de poner asteriscos, letras o símbolos) y ese mismo número a pie de página con la referencia o indicación necesaria.
- Vigilaremos que en la misma página aparezcan al pie todas las referencias bibliográficas o notas indicadas en el texto. No se pueden poner al final del capítulo o todas juntas en un anexo.
- Las referencias bibliográficas o notas han de estar numeradas desde la primera (nº 1) hasta la última del trabajo. No se pueden numerar por páginas, por capítulos o de cualquier otra forma.
- Las referencias bibliográficas o notas a pie de página estarán físicamente separadas del texto por una raya horizontal.

- El tamaño de la letra que configura los pies de página será de tamaño inferior que la empleada para el texto general. Si para el texto utilizamos una letra de 12 puntos, para los pies de página serán 10 puntos.

1.1. Referencias bibliográficas a pie de página

- La primera vez que se cite un autor se deben poner todos los datos de la obra incluida la página de donde se ha sacado la información.

Ejemplo:

Eco, U. (1983): *Cómo se hace una tesis*, Gedisa, Barcelona, p.35.

- Si la obra de un autor la volvemos a citar ya no es necesario repetir toda la información como en la primera ocasión. Bastará con poner el nombre, el año, la abreviatura latina *op. cit.* (*opere citato*: “en la obra citada”) y la página.

Ejemplo:

Eco, U. (1983): *op. cit.*, p.80.

- Cuando repitamos autor y la información la hemos extraído de la misma página que en la referencia anterior, se utiliza la palabra *ibídem* o sus abreviaturas *ib.* o *ibid.* No se pone el número de página. La palabra *ibídem* no se pondrá en cursiva y se acentuará ya que es palabra aceptada en castellano¹.

Ejemplos:

Eco, U. (1983): *ibídem*

Eco U. (1983): *ib.*

Eco, U. (1983): *ibid.*

¹ Real Academia Española (2001): *Diccionario de la Lengua Española*, 22ª ed., Espasa Calpe, Madrid, tomo II. p.1243.

1.2. Notas a pie de página

- La nota no ha de ocupar más de 3 ó 4 líneas. Si es más extensa se podrá incluir en el texto o en un anexo si son listados o documentos largos.

- La nota debe ser oportuna, no para cuestiones baladíes.

- Principales tipos de notas:

- a) **Ampliatorias**: para ampliar puntos secundarios.

- b) **Referencia interna**: nos remiten a otra parte del trabajo

- c) **Referencia externa o bibliográficas**: nos remiten a otra obra. Han sido explicadas en el punto anterior.

- c) **Aclaratorias**: definición puntual de un concepto.

- d) **Sugereentes**: indican la necesidad de profundizar en un punto determinado.

1.3. Ventajas e inconvenientes del sistema

- Proporciona una información inmediata al lector.
- Puede distraer o molestar la lectura el hecho de bajar la vista para atender a la nota.
- Al utilizar varias veces a un mismo autor, varias obras de un mismo autor o varios autores varias veces puede resultar dificultoso entender las referencias.
- Puede haber confusión en el manejo de las abreviaturas.

2. Sistema autor-fecha / Autor-fecha-página / Sistema Harvard

- La referencia bibliográfica se indica con el apellido del autor, el año y la página:

López (2008:98)

- Únicamente se pondrá el primer apellido del autor.

- Se pondrán los dos apellidos cuando trabajemos con autores que coinciden en el primero. Así evitaremos posibles confusiones:

López Frondoso (2005:36)

López Casas (2004: 90)

- Si son dos los autores, se indicará:

Gómez y Mulero (2005: 80)

Gómez; Mulero (2005:80)

- Si son tres los autores, se indicará:

Montaner, Antich y Arcarons (1998:80)

Montaner; Antich; Arcarons (1998:80)

Montaner y otros (1998:80)

Montaner *et al.* (1980:80)

Montaner *et alii.* (1980:80)

- Si son más de tres autores:

a) Indicaremos el apellido del autor que tiene alguna distinción en la obra (director, editor, coordinador, etc.) y añadiremos “y otros”, *et al.* o *et alii.*

Montaner *et al.* (1980:80)

Montaner *et alii.* (1980:80)

Montaner y otros (1980 :80)

- b) Si ningún autor es distinguido en la obra, hay dos opciones:

-Poner el apellido del primer autor de la fuente y seguir la norma del punto anterior:

Montaner *et al.* (1980:80)

Montaner *et alii.* (1980:80)

Montaner y otros (1980 :80)

-Utilizar la fórmula "Autores Varios" o "Varios Autores" o sus formas abreviadas (AA.VV. o VV.AA.):

Autores Varios (1980 :80)

AA.VV. (1980 :80)

Varios Autores (1980 :80)

VV.AA . (1980 :80)

- Para indicar obras de un mismo autor publicadas un mismo año, se añadirá a la fecha una letra minúscula. Previamente esas obras se habrán ordenado alfabéticamente por el título:

Ferrero (2008a: 35)

Ferrero (2008b: 98)

- El número de la página es obligatorio cuando se cita textualmente algo. En otros casos no. Aunque se aconseja ponerlo siempre.

- La separación entre la fecha y el número de página se hará por medio de los dos puntos o una coma y la letra p.:

Fonseca (2008:45)

Fonseca (2008, p. 45)

- Cuando la información ha sido extraída a lo largo de una serie de páginas consecutivas se indicará la primera y la última páginas separadas por un guión:

Pérez (1983: 35-40)

- Si la información ha sido extraída de unas páginas no consecutivas:

Ciudadvieja (1983: 35, 38, 39, 45 y 60)

- Cuando la información de un autor la conseguimos a partir de otro::

Gómez (citado en Montaner, 2005:90)

Gómez (2000) (citado en Montaner, 2005:90)

Ejemplos:

Gómez (citado en Montaner, 2005:90) afirma que el turismo de sol y playa es particularmente dañino para el medio ambiente.

Gómez (2000) (citado en Montaner, 2005:90) afirma que el turismo de sol y playa es particularmente dañino para el medio ambiente.

- Para indicar una información obtenida de una página de Internet:

a) Si es un documento fijo (libro o artículo) se seguirá la norma general: autor, fecha y página. En la bibliografía, además de los datos generales, se añadirá la dirección exacta de donde se encuentra.

b) Si es información en línea, páginas que periódicamente se actualizan, pondremos al responsable de la información y el año de la consulta. Así evitamos citar la dirección exacta que puede ser excesivamente larga y compleja. En la bibliografía sí que precisaremos dicha dirección con todo detalle y la fecha de la última consulta realizada.

Ejemplo: Ajuntament de Barcelona (2008).

En el caso de haber utilizado diversas páginas de un mismo responsable, en la bibliografía ordenaremos alfabéticamente dichas direcciones y añadiremos al año una letra minúscula. En la referencia se indicará:

Ajuntament de Barcelona (2008a)

Ajuntament de Barcelona (2008b)

Ajuntament de Barcelona (2008c)

2.1. Inserción de la referencia

- La forma de indicar la referencia puede ser:

a) Después de haber dado la información. En tal caso, el autor, la fecha y la página irán dentro de un paréntesis. El punto final del párrafo irá, como es lógico, después del paréntesis y no antes.

Ejemplo:

El turismo no suele tener en cuenta el régimen político del destino, al turista le interesa la seguridad, poder ir y volver sin sobresaltos (Gómez, 2005:18).

b) Insertando al autor en el texto. En tal caso. El autor se colocará fuera del paréntesis.

Ejemplo:

Gómez (2005:18) afirma que al turista le preocupa fundamentalmente la seguridad y no tanto el régimen político del destino turístico.

Otras formas de introducir al autor en el texto sería utilizando expresiones como:

- Según Torres (2008:18) ...
- Siguiendo a Torres (2008:18)...
- Tal como dice Torres (2008:18)...
- Para Torres (2008:18)...
- Etc.

2.1.1. Inserción de la referencia en el caso de listados o clasificaciones

• Se colocará al principio del listado o clasificación y no al final para evitar confusiones. Con fórmulas como:

- Conde (2008:35) realiza la siguiente clasificación:

- a) -----
- b) -----
- c) -----

- La clasificación es la siguiente (Conde, 2008:35):

- a) -----
- b) -----
- c) -----

2.2. Ventaja e inconvenientes

• Elimina las referencias bibliográficas al pie de página y las inserta en el texto permitiendo una redacción y lectura más rápida del texto.

- Evita poner todos los datos de la fuente.
- No utiliza abreviaturas.
- La frecuencia de paréntesis puede molestar la lectura por falta de costumbre.
- No dan la información completa sobre la fuente y nos obliga a mirar el listado bibliográfico del final del trabajo.

3. Consideraciones finales

- No se pueden mezclar ambos sistemas de referencias bibliográficas.
- Con el sistema autor-fecha se pueden usar los pies de página únicamente como notas aclaratorias, ampliatorias, de referencias internas, etc.; pero no como referencias bibliográficas.

