Arbeitsanweisung zur Durchführung einer Prüfung

Dokumentenname: AA 7 1 2 Durchführung von Prüfungen

Version: 1.0

Freigabe am: 29.06.2025

Ersteller: [Name einfügen]

Freigeber: [Name einfügen]

# 1 Zweck

Diese Arbeitsanweisung beschreibt die verbindlichen Schritte zur Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Prüfungen gemäß ISO/IEC 17025. Ziel ist die Sicherstellung einer nachvollziehbaren, wiederholbaren und ordnungsgemäßen Durchführung der Prüfungen.

# 2 Geltungsbereich

Diese Arbeitsanweisung gilt für alle Prüfer, die Prüfungen gemäß den gültigen Verfahrensanweisungen durchführen.

# 3 Voraussetzungen

- Vorgangsnummer ist bekannt.  
- Masterdokument (YY-nnn\_Beschreibung) zum Vorgang liegt vor.  
- Schulungsnachweis des Prüfers ist aktuell und vorhanden.  
- Prüfer ist für die jeweilige Prüfung autorisiert.

# 4 Verwendete Dokumente und Verzeichnisse

- Vorlagen: \\Pfad\30\_Vorlagen\_Prüfberichte  
- Messmittelverwaltung: 6\_4\_6\_Messeinrichtungen.xlsx  
- Validierungsnachweise: \\10\_Dokumente\40\_Validierungsnachweise  
- Wartungsdatenbank: WartungsDB  
- Schulungsnachweise: \\30\_Schulung  
- Manuals: \\10\_Dokumente\10\_Manuals  
- Projektabwicklung: AA 7 1 1 Projektabwicklung  
- Formblätter: FB 7 8 2 1 Prüfbericht, FB 7 5 1 Technische Aufzeichnungen

# 5 Prüfbericht vorbereiten

5.1 Wähle das passende Prüfbericht-Template aus dem Verzeichnis „30\_Vorlagen\_Prüfberichte“.  
5.2 Kopiere das Template in das Arbeitsverzeichnis des Vorgangs.  
5.3 Stelle sicher, dass die genutzte Vorlage freigegeben und aktuell ist.

# 6 Geeignetes Messmittel auswählen

6.1 Öffne die Datei „6\_4\_6\_Messeinrichtungen.xlsx“.  
6.2 Wähle ein geeignetes Messmittel anhand von Messbereich, Genauigkeit und gültigem Kalibrierstatus.  
6.3 Prüfe den Validierungsnachweis im Ordner „10\_Dokumente\40\_Validierungsnachweise“.  
6.4 Konsultiere Wartungsnachweis, Schulungsnachweis und Manual der Messeinrichtung.

# 7 Prüfprofil verwenden oder erstellen

7.1 Prüfe, ob ein gültiges Prüfprofil vorhanden ist.  
7.2 Falls nicht vorhanden, erstelle ein neues Prüfprofil gemäß Anleitung und internen Schulungsunterlagen.  
7.3 Das neue Profil ist durch eine autorisierte Person freizugeben.

# 8 Prüfung durchführen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | Beschreibung | Erledigt (✓) |
| 1 | Prüfling gemäß Prüfauftrag an die Prüfeinrichtung bringen. |  |
| 2 | Fotos vom Aufbau erstellen und in den Prüfbericht einfügen. |  |
| 3 | Alle relevanten Kapitel im Prüfbericht ausfüllen. |  |
| 4 | Startdatum der Prüfung eintragen, Seite ausdrucken. |  |
| 5 | Prüfende eintragen und im Kalender notieren. |  |
| 6 | Seite an Prüfeinrichtung anbringen. |  |

# 9 Datensicherung

Alle Daten sind unveränderbar im Vorgangsverzeichnis zu speichern. Die Datensicherung erfolgt gemäß IT-Richtlinie.

# 10 Dokumentenlenkung

Es darf nur die freigegebene Version dieser Arbeitsanweisung verwendet werden. Veraltete Versionen sind zu entfernen.