

# Circolo Velico

Matteo Angelini 307904

Valerio Garozzo 308141

## 1. Requisiti Funzionali

---

In questa sezione vengono descritti i requisiti funzionali.

### 1.1 Attributi dei requisiti funzionali

Di seguito si presenta una tabella con la descrizione degli attributi usati per caratterizzare gli attributi dei requisiti funzionali.

- Id: Identificatore del requisito funzionale
- Descrizione: Il nome del requisito funzionale

Id	Descrizione
FF1	Il socio deve poter aggiungere un'imbarcazione
FF2	Il socio deve poter rimuovere un'imbarcazione
FF3	Il socio deve poter pagare la quota di associazione
FF4	Il socio deve poter pagare la quota di rimessaggio
FF5	Il socio deve poter iscrivere la sua imbarcazione ad una gara
FF6	Il socio prima di autenticarsi deve registrarsi creando username, password, nome, cognome, codice fiscale, indirizzo
FF7	Il socio deve autenticarsi tramite Username e Password per poter accedere ai suoi servizi
FF8	Il socio deve svolgere le sue operazioni tramite il client dedicato
FF9	Il personale deve autenticarsi tramite Username e Password per poter accedere ai suoi servizi
FF10	Il personale deve svolgere le sue operazioni tramite il client dedicato
FF11	Il personale deve poter gestire le informazioni sui soci
FF12	Il personale deve poter gestire le informazioni sulle imbarcazioni
FF13	Il personale deve poter gestire le informazioni sulle gare
FF14	Il personale deve poter inviare le notifiche ai soci per il rinnovo della quota di associazione

FF15	Il personale deve poter inviare le notifiche ai soci per il rinnovo della quota di rimessaggio
FF16	Il personale deve poter mantenere traccia dei pagamenti dell'associazione
FF17	Il personale deve poter mantenere traccia dei pagamenti di rimessaggio
FF18	Il personale deve poter mantenere traccia dei pagamenti di iscrizione a gare
FF19	Il servizio di pagamento deve accettare bonifici e carte di credito come metodi di pagamento

## 2. Casi d'uso

---

In questa sezione vengono descritti i casi d'uso più importanti per l'interazione del sistema.

### 2.1 Vista d'insieme

#### Principali casi d'uso:

Per il socio:

- Gestione imbarcazioni
- Gestione pagamenti
- Iscrizione gare

Per il personale:

- Gestione informazioni
- Invio notifiche
- Traccia pagamenti

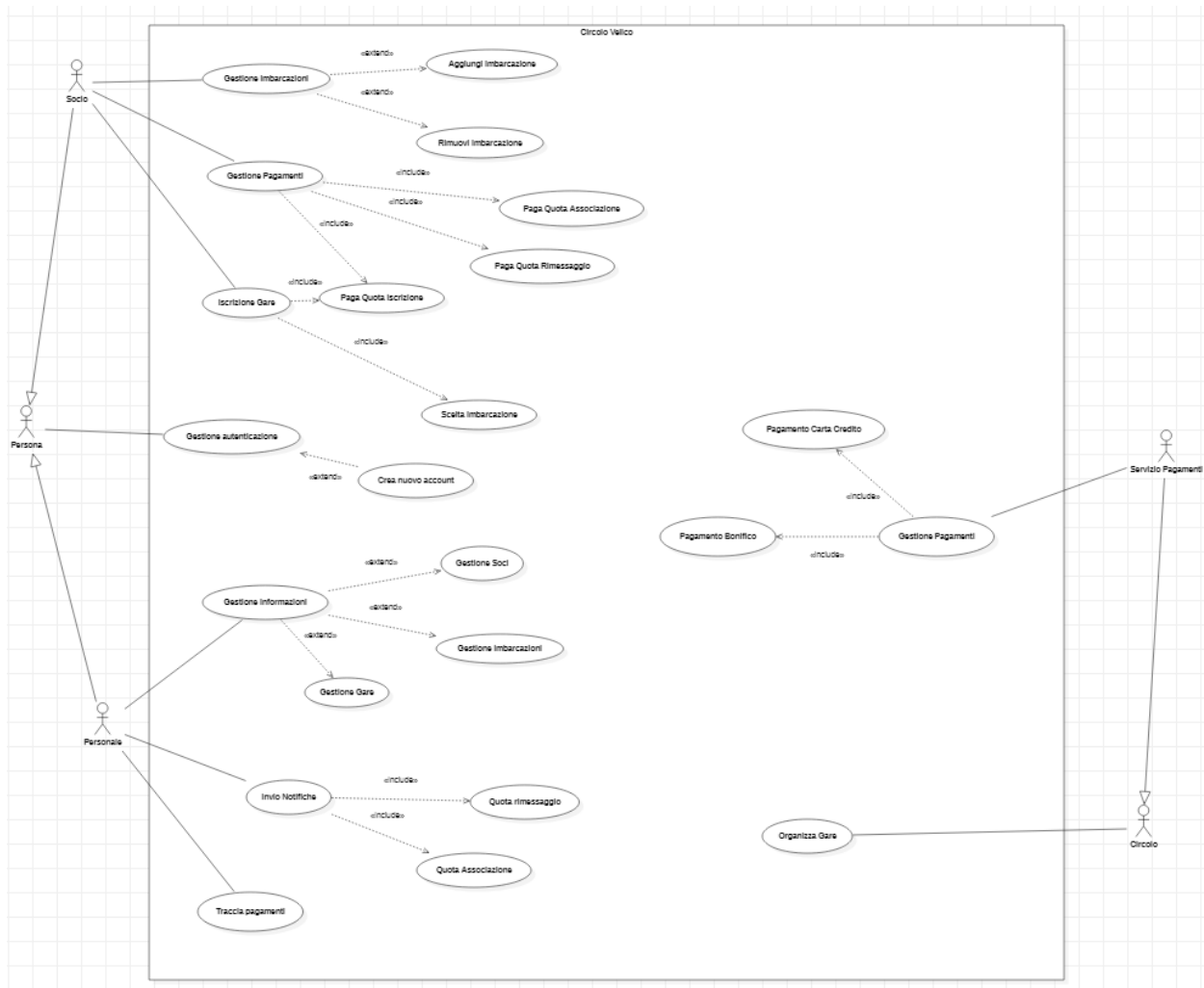
Per il circolo:

- Organizza gare

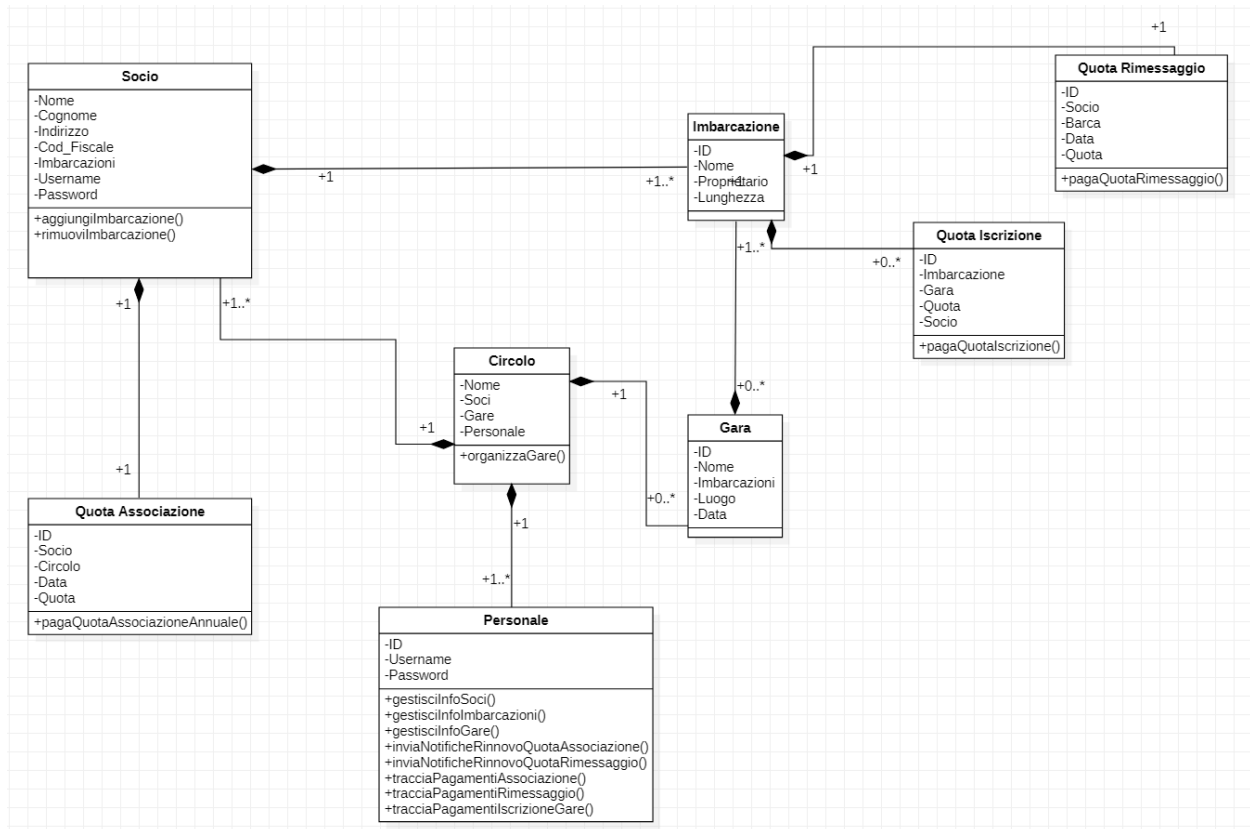
Per il servizio dei pagamenti:

- Gestione pagamenti

## Diagramma:



### 3. Diagramma delle classi

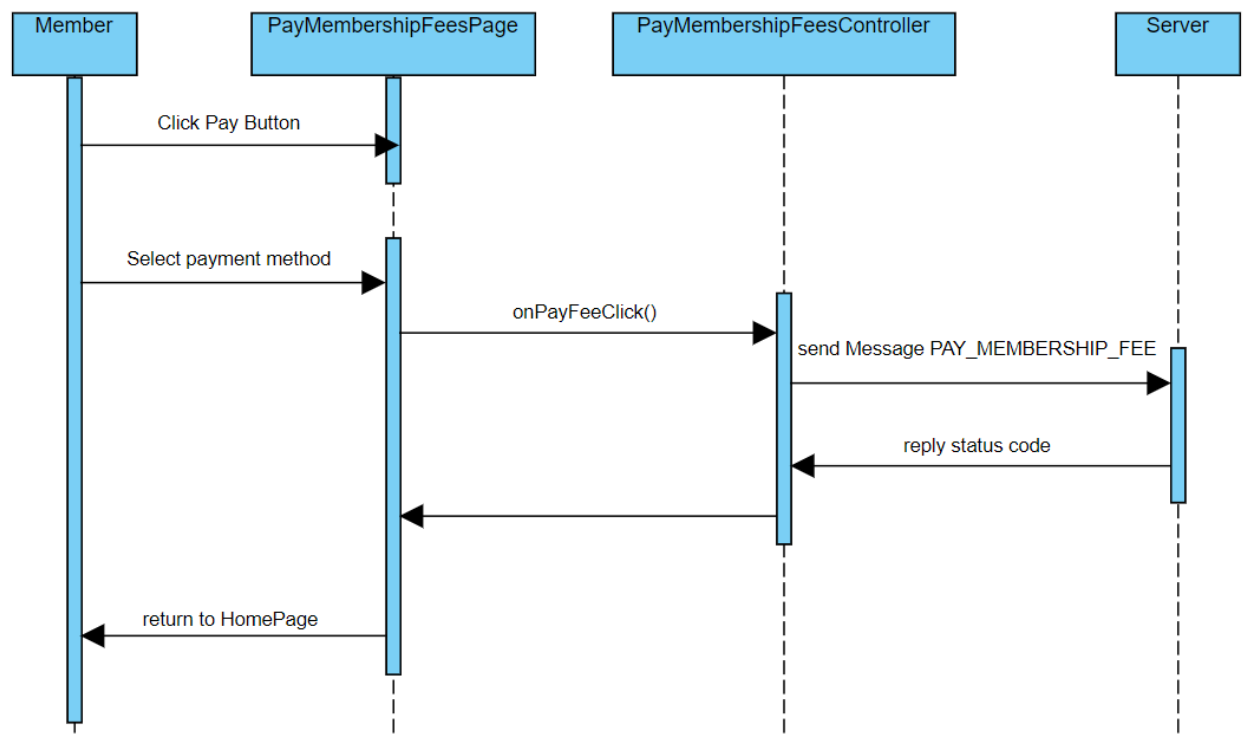


## 4. Diagramma delle sequenze

---

### 4.1 Rinnovo quota associazione

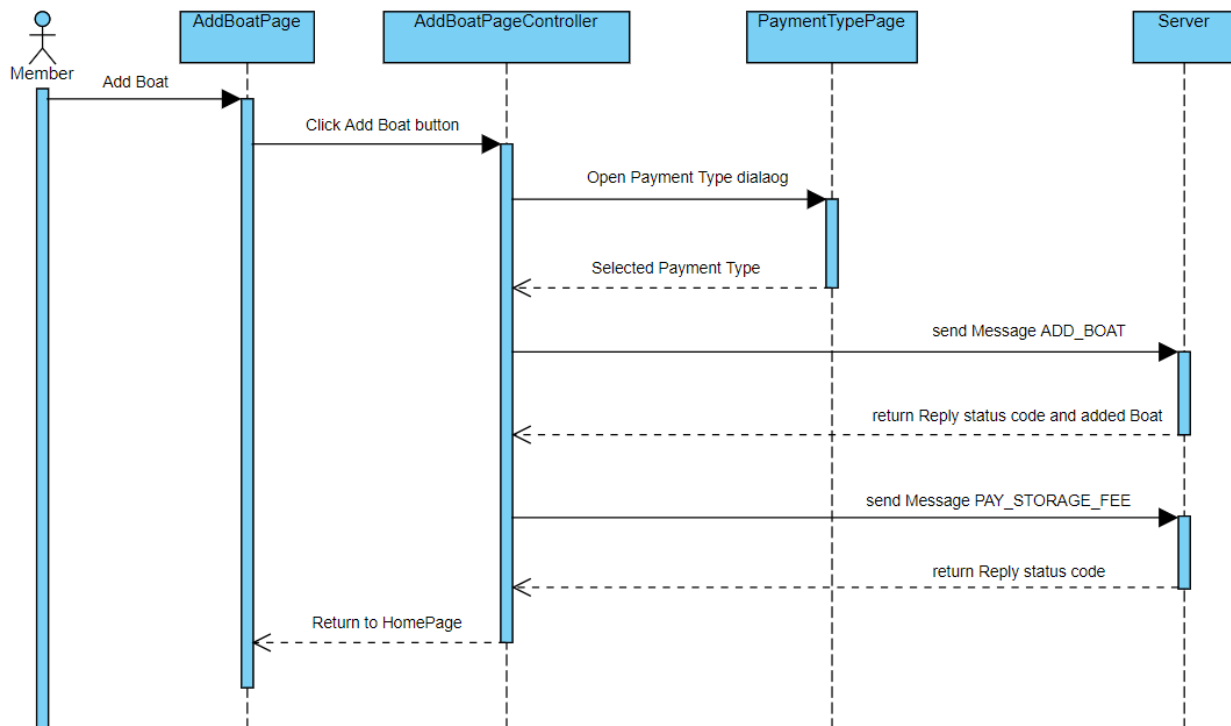
Se il socio è già registrato e deve effettuare il rinnovo della quota dovrà autenticarsi per accedere alla sua HomePage, selezionare il bottone “Pay Membership Fee”, ed infine scegliere il tipo di pagamento con cui si vuole rinnovare la quota. Il client invierà quindi la richiesta al server di inserire i dati nel database, infine il server invierà una risposta al client contenente l'esito dell'operazione.



## 4.2 Aggiunta di una nuova imbarcazione

Il socio, dopo essersi autenticato, dovrà selezionare la voce “Add Boat”. Dopodiché dovrà inserire il nome e la lunghezza della nuova barca. Cliccando sul pulsante “Add Boat”, dopo aver selezionato il tipo di pagamento, si invieranno due messaggi al server:

- Il primo per l’aggiunta di un record alla tabella “Boat” con i dati inseriti nella GUI
- Il secondo per l’aggiunta di un record alla tabella “StorageFee” per l’aggiunta di un nuovo record contenente l’ID della nuova barca e il tipo di pagamento scelto



### 4.3 Iscrizione ad una nuova gara

Il socio, dopo essersi autenticato, scegliendo la vista “Races” potrà selezionare una gara a cui prendere parte. Dopo averla selezionata dovrà scegliere con quale delle sue barche prendere parte alla competizione ed il tipo di pagamento. Dopodiché il client invierà un messaggio di richiesta al server contenente la gara e la barca scelte insieme alla quota di iscrizione. Il server dopo aver processato la richiesta invierà un messaggio di risposta al client contenente l'esito dell'operazione.

