# บทที่ 4

## ผลการดำเนินการ

ผลการสนทนาการตอบกลับของ แชทบอท สำหรับงานวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ChatBot for the Office of Academic Promotion and Registration : RMUTTO)

### 4.1 หน้าเว็บแอปพลิเคชัน

4.1.1 หน้าเว็บไซต์หลักของระบบ หรือหน้า Home



ภาพที่ 4.1 หน้าจอหลักของระบบ หรือหน้า Home

จากภาพที่ 4.1 เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ จะเจอหน้า Home เป็นหน้าแสดงผลหลัก จะสังเกตุการ ทำงานของระบบได้จากการที่แชทบอทเริ่มต้นส่งข้อความเมื่อผู้ใช้เปิดเว็บไซต์



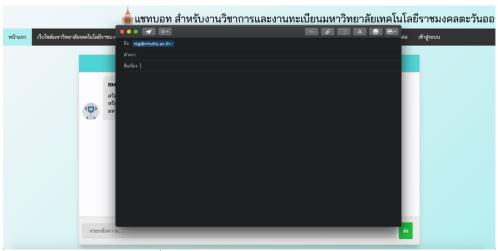
ภาพที่ 4.2 หน้าเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
วิทยาเขตจักรพงษฎวนารถ

จากภาพที่ 4.1 เมื่อกดปุ่ม "เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักร พงษภูวนารถ" ระบบจะทำการเข้าสู่ "http://www.cpc.ac.th/cpcnew/index/" เป็นหน้าเว็บไซต์ หลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษภูวนารถ ดังภาพที่ 4.2



**ภาพที่ 4.3** หน้าเว็บไซต์ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

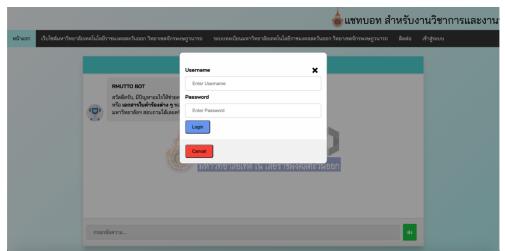
จากภาพที่ 4.1 เมื่อกดปุ่ม "ระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก" ระบบจะทำการเข้าสู่ "http://regis.rmutto.ac.th/registrar/home.asp" เป็นหน้า เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังภาพที่ 4.3



**ภาพที่ 4.4** หน้าต่างส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

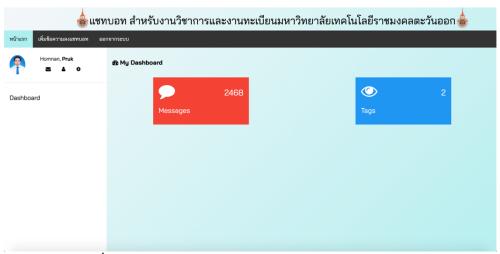
จากภาพที่ 4.1 เมือกดปุ่ม "ติดต่อ" จะแสดงหน้าต่างส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจะทำ การกรอกอีเมลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ให้อัตโนมัติเพื่อทำการสอบถามข้อมูล ต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังภาพที่ 4.4

4.1.2 หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดการข้อมูลแชทบอท (สำหรับผู้ดูแลระบบ)



ภาพที่ 4.5 หน้าต่างกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบการจัดการข้อมูลแชทบอท

จากภาพที่ 4.1 เมื่อกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ระบบจะแสดงหน้าต่างกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและ รหัสผ่าน ดังภาพที่ 4.5 เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์หลักระบบการจัดการข้อมูลแชทบอท ดังภาพที่ 4.6 ทั่งนี้ การเข้าสู่ระบบการจัดการข้อมูลนั้น เป็นส่วนรับผิดชอบของผู้ดูแลระบบเท่านั้น



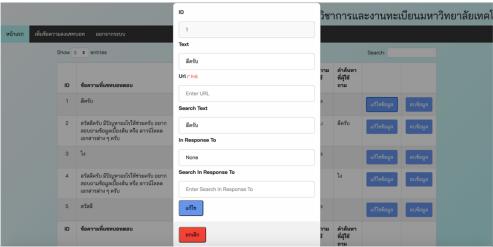
ภาพที่ 4.6 หน้าเว็บไซต์หลักระบบการจัดการข้อมูลของแชทบอท

จากภาพที่ 4.5 เมื่อผู้ดูแลระบบได้ทำการกรอกข้อมูลและเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำ การเข้าสู่หน้าระบบการจัดการข้อมูลแชทบอท ดังภาพที่ 4.6

| วามลงแชทบ | อท ออกจากระบบ   |  |                             |                             |                          |          |
|-----------|---|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------|
| Show 5    | entries   |  |                             |                             | Search:                  |          |
| ID        | ข้อความที่แชทบอทดอบ   | คำคันหาที่แชทบอทตอบ  | ข้อความ<br>ที่ผู้ใช้<br>ถาม | คำค้นหา<br>ที่ผู้ใช้<br>ถาม |                          |          |
| 1         | ดีครับ  | ดีครับ   | None                        |                             | แก้ไขข้อมูล              | ลบข้อมูล |
| 2         | สวัสดีครับ มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยาก<br>สอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือ ดาวน์โหลด<br>เอกสารต่าง ๆ ครับ | JJ:มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ NNP:อยากสอบถามข้อมูล<br>เบื้องต้น NNP:หรือ NNP:ดาวน์โหลดเอกสารต่าง<br>NNP:ครับ | ดีครับ                      | ดีครับ                      | แก้ไขข้อมูล              | ลบข้อมูล |
| 3         | ไง  | ไง   | None                        |                             | แก้ไขข้อมูล              | ลบข้อมูล |
| 4         | สวัสดีครับ มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยาก<br>สอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือ ดาวน์โหลด<br>เอกสารต่าง ๆ ครับ | JJ:มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ NNP:อยากสอบถามข้อมูล<br>เบื้องต้น NNP:หรือ NNP:ดาวน์โหลดเอกสารต่าง<br>NNP:ครับ | ไง                          | To                          | แก้ไ <del>ขข</del> ้อมูล | ลบข้อมูล |
| 5         | สวัสดี  | สวัสดี   | None                        |                             | แก้ไขข้อมูล              | ลบข้อมูล |
| ID        | ข้อความที่แชทบอทตอบ   | คำคันหาที่แชทบอทตอบ  | ข้อความ<br>ที่ผู้ใช้        | คำคันหา<br>ที่ผู้ใช้        |                          |          |

ภาพที่ 4.7 หน้าเว็บไซต์แสดงข้อมูลทั้งหมดของระบบแชทบอท สำหรับผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.6 เมื่อกดปุ่ม "Message" ระบบจะทำการเข้าสู่หน้าเว็บไซต์แสดงข้อมูลทั้งหมด ของระบบแชทบอท เพื่อทำการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการสนทนาตอบกลับของแชทบอท ดังภาพที่ 4.7



ภาพที่ 4.8 หน้าต่างแก้ไขข้อมูลการสนทนาตอบกลับของแชทบอท

จากภาพที่ 4.7 เมื่อกดปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" ระบบจะแสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูลการสนทนาตอบ กลับของแชทบอท เพื่อแก้ไขคำถามของผู้ใช้งานและคำตอบของแชทบอท ดังภาพที่ 4.8



ภาพที่ 4.9 หน้าเว็บไซต์การเพิ่มข้อมูลการสนทนาการตอบกลับของแชทบอท

จากภาพที่ 4.6 เมื่อกดปุ่ม "เพิ่มข้อความลงแซทบอท" ระบบจะทำการเข้าสู่หน้าเว็บไซต์การ เพิ่มข้อมูลการสนทนาการตอบกลับของแซทบอท เพื่อเพิ่มข้อความการสนทนาระหว่างผู้ใช้งานและ แซทบอท ดังภาพที่ 4.9

#### 4.2 วิธีการทดสอบการสนทนา

การทดสอบการสนทนาการตอบกลับจาก แชทบอทจะใช้ประโยคจากการสุ่มโดยคัดเลือกเป็น กลุ่มตัวอย่างจากนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ในการทดสอบโดยมีหลักเกณฑ์ การให้ความถูกต้อง ดังนี้

ตารางที่ 4.1 เกณฑ์การให้ความถูกต้องของผลการสนทนาตอบคำถาม

| เกณฑ์การให้ความถูกต้องของผลการสนทนาการตอบกลับของแชทบอท | ผล    |
|--|-------|
| ตอบกลับได้ถูกต้องสอดคล้องกับตัวอย่างคำถาม              | True  |
| ตอบกลับไม่สอดคล้องกับตัวอย่างคำถาม                     | False |

จากตารางที่ 4.1 หากระบบสามารถสนทนาตอบกลับได้ถูกต้องสอดคล้องกับตัวอย่างคำถาม ให้ ผลลัพธ์เป็นจริง (True) แต่ถ้าระบบไม่สอดคล้องกับตัวอย่างคำถาม ให้ผลลัพธ์เป็นเท็จ (False)

ตารางที่ 4.2 ตัวอย่างประโยคที่ใช้ในการสนทนาการตอบกลับ

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม  | ผลการตอบกลับของแชทบอท                                |
|-------|-----------------------|--|
| 1     | ดีครับ                | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยากสอบถามข้อมูล  |
|       |                       | เบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง ๆ ของงานวิชาการและ |
|       |                       | งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄         |
| 2     | 19                    | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยากสอบถามข้อมูล  |
|       |                       | เบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง ๆ ของงานวิชาการและ |
|       |                       | งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄         |
| 3     | สวัสดี                | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยากสอบถามข้อมูล  |
|       |                       | เบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง ๆ ของงานวิชาการและ |
|       |                       | งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄         |
| 4     | อยากได้ใบคำร้องทั่วไป | ใบคำร้องทั่วไป                                       |
| 5     | แบบคำร้องขอหนังสือ    | ใบคำร้องขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา                    |
|       | สำคัญทางการศึกษา      |  |
| 6     | ฉันเหงาเหลือเกิน      | ใบคำร้องขอย้ายห้องเรียน/ย้ายรอบการเรียน              |
| 7     | ขอค่าเทอมคืน          | ใบคำร้องขอย้ายสาขา                                   |

**ตารางที่ 4.2** ตัวอย่างประโยคที่ใช้ในการสนทนาการตอบกลับ (ต่อ)

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม  | ผลการตอบกลับของแชทบอท                                  |
|-------|-----------------------|--|
| 8     | อรุณสวัสดิ์ครับ       | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยากสอบถามข้อมูล    |
|       |                       | เบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง ๆ ของงานวิชาการและ   |
|       |                       | งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 🤤           |
| 4     | อยากได้ใบคำร้องทั่วไป | ใบคำร้องทั่วไป   |
| 5     | แบบคำร้องขอหนังสือ    | ใบคำร้องขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา                      |
|       | สำคัญทางการศึกษา      |  |
| 6     | ฉันเหงาเหลือเกิน      | ใบคำร้องขอย้ายห้องเรียน/ย้ายรอบการเรียน                |
| 7     | ขอค่าเทอมคืน          | ใบคำร้องขอย้ายสาขา                                     |
| 8     | อรุณสวัสดิ์ครับ       | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยากสอบถามข้อมูล    |
|       |                       | เบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง ๆ ของงานวิชาการและ   |
|       |                       | งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 🤤           |
| 9     | อรุนสวัสคับ           | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยากสอบถามข้อมูล    |
|       |                       | เบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง ๆ ของงานวิชาการและ   |
|       |                       | งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 😄           |
| 10    | ขอรักษาสภาพนักศึกษา   | การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หมายความถึง นักศึกษาที่    |
|       |                       | ได้รับค่าระดับคะแนน ม.ส.(I) ไว้ในภาคการศึกษาสุดท้าย    |
|       |                       | โดยไม่มีรายวิชาอื่นต้องลงทะเบียนเรียนชำระเงินค่าบำรุง  |
|       |                       | การศึกษาและค่าหน่วยกิต และเป็นนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอ  |
|       |                       | สำเร็จการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษาสุดท้าย     |
|       |                       | เพื่อแก้ระดับคะแนน ม.ส.(I) เพียงอย่างเดียว และการรักษา |
|       |                       | สภาพฯ จะสมบูรณ์ได้ต่อเมื่อได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓๐๐  |
|       |                       | บาท หากนักศึกษาไม่รักษาสภาพฯ จะถูกถอนชื่อออกจาก        |
|       |                       | ทะเบียนนักศึกษาเนื่องจาก "ไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด  |
|       |                       | ๆ" ๑. นักศึกษารับใบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา    |
|       |                       | ที่งานทะเบียน ๒. นักศึกษากรอกรายละเอียดลงในใบคำร้อง    |
|       |                       | ขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ๓. นักศึกษายื่นใบคำร้องให้  |
|       |                       | อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบคำร้องไปยื่นที่     |
|       |                       | คณะเพื่อให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนาม ๔.         |
|       |                       | นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลงนามจากคณบดีเรียบร้อย     |
|       |                       | แล้ว มายื่นต่องานทะเบียน                               |

**ตารางที่ 4.2** ตัวอย่างประโยคที่ใช้ในการสนทนาการตอบกลับ (ต่อ)

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม | ผลการตอบกลับของแชทบอท                                   |
|-------|----------------------|---|
| 11    | การขอกลับเข้าศึกษา   | การขอกลับเข้าศึกษาต่อใช้ในกรณีที่นักศึกษาครบ            |
|       |                      | กำหนดการลาพักการศึกษา ตามที่คณบดีได้อนุมัติหรือ         |
|       |                      | อธิการบดีอนุญาตเป็นกรณีพิเศษแล้ว เมื่อจะขอกลับเข้า      |
|       |                      | ศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีหรือ        |
|       |                      | ผู้อำนวยการ ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของสถาบันฯ        |
|       |                      | ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์ ๑. นักศึกษารับใบคำร้องขอกลับเข้า  |
|       |                      | ศึกษาที่งานทะเบียน ๒. นักศึกษากรอกรายละเอียดลงในใบ      |
|       |                      | คำร้องขอกลับเข้าศึกษา ๓. นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ |
|       |                      | ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบคำร้องไปยื่นที่คณะ          |
|       |                      | เพื่อให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลงนาม ๔.             |
|       |                      | นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลงนามจากคณบดีเรียบร้อย      |
|       |                      | แล้ว มายื่นต่องานทะเบียน                                |
| 12    | หนังสือสำคัญทาง      | ใบคำร้องขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา                       |
|       | การศึกษา             |   |
| 13    | ขอแบบคำร้องขอหนังสือ | ใบคำร้องขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา                       |
|       | สำคัญทางการศึกษา     |   |
| 14    | ถามอะไรได้บ้าง       | ใบคำร้องขอคืนเงิน                                       |
| 15    | รหัสนักศึกษา 13 หลัก | AA-BB-C-DD-EE-XXX-Y AA คือ สถานที่ศึกษา(วิทยาเขต)       |
|       |                      | BB คือ ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา C คือ หลักสูตร(ระดับของ   |
|       |                      | หลักสูตร) DD คือ คณะ EE คือ สาขาวิชา XXX คือ ลำดับที่   |
|       |                      | (นักศึกษาภาคสมทบ เริ่มตั้งแต่ลำดับที่ 601) Y คือ เลข    |
|       |                      | ตรวจสอบคอมพิวเตอร์                                      |
| 16    | ความหมายของรหัส      | AA-BB-C-DD-EE-XXX-Y AA คือ สถานที่ศึกษา(วิทยาเขต)       |
|       | ประจำตัวนักศึกษา 13  | BB คือ ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา C คือ หลักสูตร(ระดับของ   |
|       | หลัก                 | หลักสูตร) DD คือ คณะ EE คือ สาขาวิชา XXX คือ ลำดับที่   |
|       |                      | (นักศึกษาภาคสมทบ เริ่มตั้งแต่ลำดับที่ 601) Y คือ เลข    |
|       |                      | ตรวจสอบคอมพิวเตอร์                                      |

**ตารางที่ 4.2** ตัวอย่างประโยคที่ใช้ในการสนทนาการตอบกลับ (ต่อ)

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม   | ผลการตอบกลับของแชทบอท                                      |
|-------|------------------------|--|
| 17    | เครื่องแต่งกาย แบบปกติ | นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้ ๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้น   |
|       |                        | เพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือแขน           |
|       |                        | ยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป        |
|       |                        | ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอดติด             |
|       |                        | กระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย     |
|       |                        | ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวม      |
|       |                        | ให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย ๒) กางเกงขายาว       |
|       |                        | แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดกว้าง ๑ เซนติเมตร     |
|       |                        | ไม่น้อยกว่า ๕ หู เย็บด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ปลายขากว้าง   |
|       |                        | ไม่น้อยกว่า ๑๗.๕ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร ไม่     |
|       |                        | พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสี    |
|       |                        | เทาเข้ม ๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูน    |
|       |                        | ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด           |
|       |                        | สำหรับสอดปลายเข็มขัด ๔) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับ    |
|       |                        | รองเท้า ไม่มีลวดลาย ๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มี        |
|       |                        | ลวดลาย ทรงสุภาพ<br>นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้          |
|       |                        | ๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไปไม่มีลวดลาย ไม่ |
|       |                        | บาง เกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก           |
|       |                        | ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุน        |
|       |                        | นูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอ        |
|       |                        | สำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ใน          |
|       |                        | กระโปรงให้เรียบร้อย ๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์           |
|       |                        | มหาวิทยาลัย กลัดบนอก เสื้อ เบื้องซ้าย ๓) กระโปรงทรง        |
|       |                        | ตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้า      |
|       |                        | เนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สีดำ หรือสีเทาเข้ม ๔) เข็ม  |
|       |                        | ขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายดุนนูน ตรา สัญลักษณ์     |
|       |                        | มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็ม      |
|       |                        | ขัด ๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสภาพ          |

**ตารางที่ 4.2** ตัวอย่างประโยคที่ใช้ในการสนทนาการตอบกลับ (ต่อ)

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม | ผลการตอบกลับของแชทบอท                                |
|-------|----------------------|--|
| 18    | สวัสดีครับ           | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยากสอบถามข้อมูล  |
|       |                      | เบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง ๆ ของงานวิชาการและ |
|       |                      | งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄         |
| 19    | ดีจ้า                | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยากสอบถามข้อมูล  |
|       |                      | เบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง ๆ ของงานวิชาการและ |
|       |                      | งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄         |
| 20    | ขอโทษอยากสอบถาม      | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยากสอบถามข้อมูล  |
|       | อะไรสักหน่อย         | เบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง ๆ ของงานวิชาการและ |
|       |                      | งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄         |
| 21    | สวีดัด               | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยากสอบถามข้อมูล  |
|       |                      | เบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง ๆ ของงานวิชาการและ |
|       |                      | งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 😜         |
| 22    | หวัดดี               | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยากสอบถามข้อมูล  |
|       |                      | เบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง ๆ ของงานวิชาการและ |
|       |                      | งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 😄         |
| 23    | ดีงับ                | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยากสอบถามข้อมูล  |
|       |                      | เบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง ๆ ของงานวิชาการและ |
|       |                      | งานทะเบียนของมหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄         |
| 24    | ปว่ย                 | ใบคำร้องขอเพิ่มวิชา (ซ้อม, ซ้ำ, แทน, เพิ่ม)          |
| 25    | สกได้ใหม้            | ใบคำร้องขอลาออก                                      |
| 26    | ขั้นตอนการลงทะเบียน  | ๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาเรื่องการ   |
|       | เรียน                | ลงทะเบียนเรียน ๒. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่จะ        |
|       |                      | ลงทะเบียน ๓. นักศึกษาเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน ได้ที่  |
|       |                      | http://regis.rmtto.ac.th ๔. กรอกรหัสวิชาที่ต้องการ   |
|       |                      | ลงทะเบียน และตรวจสอบรายวิชาก่อนกดยืนยันการ           |
|       |                      | ลงทะเบียน ๕. พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน และนำไปชำระ   |
|       |                      | เงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด                  |

ตารางที่ 4.2 ตัวอย่างประโยคที่ใช้ในการสนทนาการตอบกลับ (ต่อ)

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม | ผลการตอบกลับของแชทบอท  |
|-------|----------------------|--|
| 27    | การลงทะเบียนเรียน    | <ul><li>๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาเรื่องการ</li></ul> |
|       |                      | ลงทะเบียนเรียน ๒. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาที่จะ                        |
|       |                      | ลงทะเบียน ๓. นักศึกษาเข้าสู่ระบบการลงทะเบียน ได้ที่                  |
|       |                      | http://regis.rmtto.ac.th ๔. กรอกรหัสวิชาที่ต้องการ                   |
|       |                      | ลงทะเบียน และตรวจสอบรายวิชาก่อนกดยืนยันการ                           |
|       |                      | ลงทะเบียน ๕. พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน และนำไปชำระ                   |
|       |                      | เงินที่ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด                                  |
| 28    | การขอหนังสือรับรอง   | ๑. นักศึกษากรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในคำร้องให้สมบูรณ์                   |
|       | การศึกษา             | (ทบ.๐๙) ๒. นำใบคำร้องไปชำระเงินที่งานการเงิน ๓. นำใบ                 |
|       |                      | คำร้องมายื่นที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมี               |
|       |                      | ลายเซ็นต์การรับเงินของงานการเงินแล้ว ๔. นักศึกษาติดต่อ               |
|       |                      | ขอรับเอกสารประมาณ ๒ - ๓ วันทำการ หลังยื่นคำร้อง                      |
|       |                      | พร้อมแสดงหลักฐานการชำระเงิน  |
| 29    | การเพิ่มถอนรายวิชา   | ๑. นักศึกษารับใบเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่งานทะเบียน ๒. กรอก                |
|       |                      | รหัสวิชาและชื่อวิชาที่จะเพิ่ม-ถอน ๓. ยื่นใบเพิ่ม-ถอนให้              |
|       |                      | อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชาพิจารณาและลง                      |
|       |                      | นาม ๔. นักศึกษานำใบเพิ่ม-ถอนรายวิชาไปชำระเงินที่งาน                  |
|       |                      | การเงิน ๕. นักศึกษานำใบเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่ชำระเงิน                   |
|       |                      | เรียบร้อยแล้วมายื่นที่งานทะเบียน แล้วเสร็จภายใน                      |
|       |                      | ระยะเวลาตามปฏิทินการศึกษากำหนด                                       |
| 30    | ใบคำร้องขอลงทะเบียน  | ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา                                |
|       | เรียนข้ามสถานศึกษา   |  |

จากตารางที่ 4.2 สำหรับชุดข้อมูลที่ใช้เรียนรู้เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสนทนา เป็นข้อมูลที่ได้มา จากตัวอย่างการสนทนา โดยลักษณะข้อมูลเป็นข้อมูลที่ได้จากการถูกรวบรวมใน Database การจาก ทดลองใช้ แชทบอท RMUTTO ซึ่งข้อความทั้งหมดเป็นภาษาไทย ข้อมูลดังกล่าวประกอบไปด้วยบท สนทนาการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนทั้งหมด ในการทดสอบประสิทธิภาพความถูกต้องของ กระบวนการที่นำเสนอในภาคนิพนธ์เล่มนี้

## 4.2.1 ผลลัพธ์ตัวอย่างการสนทนาการตอบกลับในส่วนของการทักทาย

**ตารางที่ 4.3** ผลลัพธ์การทดสอบการสนทนาการตอบกลับในส่วนของการทักทาย

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม | ผลการตอบกลับของแชทบอท                         | สรุป |
|-------|----------------------|---|------|
| 1     | ดีครับ               | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยาก       | TRUE |
|       |                      | สอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง |      |
|       |                      | ๆ ของงานวิชาการและงานทะเบียนของ               |      |
|       |                      | มหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄               |      |
| 2     | ไง                   | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยาก       | TRUE |
|       |                      | สอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง |      |
|       |                      | ๆ ของงานวิชาการและงานทะเบียนของ               |      |
|       |                      | มหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄               |      |
| 3     | สวัสดี               | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยาก       | TRUE |
|       |                      | สอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง |      |
|       |                      | ๆ ของงานวิชาการและงานทะเบียนของ               |      |
|       |                      | มหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄               |      |
| 4     | อรุณสวัสดิ์ครับ      | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยาก       | TRUE |
|       |                      | สอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง |      |
|       |                      | ๆ ของงานวิชาการและงานทะเบียนของ               |      |
|       |                      | มหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄               |      |
| 5     | อรุนสวัสคับ          | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยาก       | TRUE |
|       |                      | สอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง |      |
|       |                      | ๆ ของงานวิชาการและงานทะเบียนของ               |      |
|       |                      | มหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄               |      |
| 6     | สวัสดีครับ           | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยาก       | TRUE |
|       |                      | สอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง |      |
|       |                      | ๆ ของงานวิชาการและงานทะเบียนของ               |      |
|       |                      | มหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄               |      |

**ตารางที่ 4.3** ผลลัพธ์การทดสอบการสนทนาการตอบกลับในส่วนของการทักทาย (ต่อ)

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม | ผลการตอบกลับของแชทบอท                         | สรุป |
|-------|----------------------|---|------|
| 7     | ดีจ้า                | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยาก       | TRUE |
|       |                      | สอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง |      |
|       |                      | ๆ ของงานวิชาการและงานทะเบียนของ               |      |
|       |                      | มหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄               |      |
| 8     | ขอโทษอยากสอบถาม      | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยาก       | TRUE |
|       | อะไรสักหน่อย         | สอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง |      |
|       |                      | ๆ ของงานวิชาการและงานทะเบียนของ               |      |
|       |                      | มหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄               |      |
| 9     | สวีดัด               | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยาก       | TRUE |
|       |                      | สอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง |      |
|       |                      | ๆ ของงานวิชาการและงานทะเบียนของ               |      |
|       |                      | มหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄               |      |
| 10    | หวัดดี               | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยาก       | TRUE |
|       |                      | สอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง |      |
|       |                      | ๆ ของงานวิชาการและงานทะเบียนของ               |      |
|       |                      | มหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄               |      |
| 11    | ดีงับ                | สวัสดีครับ, มีปัญหาอะไรให้ช่วยครับ อยาก       | TRUE |
|       |                      | สอบถามข้อมูลเบื้องต้น หรือ เอกสารใบคำร้องต่าง |      |
|       |                      | ๆ ของงานวิชาการและงานทะเบียนของ               |      |
|       |                      | มหาวิทยาลัยฯ สอบถามได้เลยครับ 👄               |      |

จากตารางที่ 4.3 เป็นการยกตัวอย่างการทดสอบการสนทนากลับของแชทบอทในส่วนของการ ทักทาย แชทบอทมีการสนทนาตอบกลับได้สอดคล้อง ผลลัพธ์จึงแสดงออกมาเป็น TRUE ทั้งหมด

#### 4.2.2 ผลลัพธ์ตัวอย่างการสนทนาการตอบกลับในส่วนของการขอเอกสารคำร้องต่าง ๆ

ตารางที่ 4.4 ผลลัพธ์การทดสอบการสนทนาการตอบกลับในส่วนของการขอเอกสารคำร้องต่าง ๆ

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม  | ผลการตอบกลับของแชทบอท                       | สรุป  |
|-------|-----------------------|---|-------|
| 1     | อยากได้ใบคำร้องทั่วไป | ใบคำร้องทั่วไป                              | TRUE  |
| 2     | แบบคำร้องขอหนังสือ    | ใบคำร้องขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา           | TRUE  |
|       | สำคัญทางการศึกษา      |   |       |
| 3     | ฉันเหงาเหลือเกิน      | ใบคำร้องขอย้ายห้องเรียน/ย้ายรอบการเรียน     | FALSE |
| 4     | ขอค่าเทอมคืน          | ใบคำร้องขอย้ายสาขา                          | FALSE |
| 5     | หนังสือสำคัญทาง       | ใบคำร้องขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา           | TRUE  |
|       | การศึกษา              |   |       |
| 6     | ขอแบบคำร้องขอ         | ใบคำร้องขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา           | TRUE  |
|       | หนังสือสำคัญทาง       |   |       |
|       | การศึกษา              |   |       |
| 7     | ถามอะไรได้บ้าง        | ใบคำร้องขอคืนเงิน                           | FALSE |
| 8     | ป่วย                  | ใบคำร้องขอเพิ่มวิชา (ซ้อม, ซ้ำ, แทน, เพิ่ม) | FALSE |
| 9     | สกได้ใหม้             | ใบคำร้องขอลาออก                             | FALSE |
| 10    | ใบคำร้องขอลงทะเบียน   | ใบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา       | TRUE  |
|       | เรียนข้ามสถานศึกษา    |   |       |

จากตารางที่ 4.4 เป็นการยกตัวอย่างการทดสอบการสนทนากลับของแชทบอทในส่วนของการ ขอเอกสารคำร้องต่าง ๆ แชทบอทมีการสนทนาตอบกลับได้สอดคล้อง ผลลัพธ์จึงแสดงออกมาเป็น TRUE แต่ลำดับที่ 3, 4, 7, 8 และ 9 แชทบอทมีการสนทนาตอบกลับได้ไม่สอดคล้องกับประโยค ผลลัพธ์ จึงแสดงออกมาเป็น FALSE ซึ่งมีความผิดพลาด 50%

4.2.3 ผลลัพธ์ตัวอย่างการสนทนาการตอบกลับในส่วนของการขอข้อมูลทั่วไปที่นักศึกษาควร ทราบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

**ตารางที่ 4.5** ผลลัพธ์การทดสอบการสนทนาการตอบกลับในส่วนของการขอข้อมูลทั่วไปที่นักศึกษาควร ทราบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม | ผลการตอบกลับของแชทบอท                               | สรุป |
|-------|----------------------|---|------|
| 1     | ขอรักษาสภาพนักศึกษา  | การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา หมายความถึง             | TRUE |
|       |                      | นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนน ม.ส.(1) ไว้ในภาค     |      |
|       |                      | การศึกษาสุดท้าย โดยไม่มีรายวิชาอื่นต้อง             |      |
|       |                      | ลงทะเบียนเรียนชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่า        |      |
|       |                      | หน่วยกิต และเป็นนักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จ       |      |
|       |                      | การศึกษาเพื่อขอรับปริญญาในภาคการศึกษา               |      |
|       |                      | สุดท้ายเพื่อแก้ระดับคะแนน ม.ส.(I) เพียงอย่าง        |      |
|       |                      | ้<br>เดียว และการรักษาสภาพฯ จะสมบูรณ์ได้ต่อเมื่อ    |      |
|       |                      | ได้ชำระเงินค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท หากนักศึกษา         |      |
|       |                      | ไม่รักษาสภาพฯ จะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน             |      |
|       |                      | ้<br>นักศึกษาเนื่องจาก "ไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด |      |
|       |                      | ๆ" ๑. นักศึกษารับใบคำร้องขอรักษาสภาพการ             |      |
|       |                      | เป็นนักศึกษาที่งานทะเบียน ๒. นักศึกษากรอก           |      |
|       |                      | รายละเอียดลงในใบคำร้องขอรักษาสภาพการเป็น            |      |
|       |                      | นักศึกษา ๓. นักศึกษายื่นใบคำร้องให้อาจารย์ที่       |      |
|       |                      | <br>  ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบคำร้องไปยื่นที่      |      |
|       |                      | คณะเพื่อให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและคณบดีลง            |      |
|       |                      | นาม ๔. นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่านการลงนาม            |      |
|       |                      | <br>  จากคณบดีเรียบร้อยแล้ว มายื่นต่องานทะเบียน ๕.  |      |
|       |                      | <br>  เจ้าหน้าที่งานทะเบียนตรวจสอบข้อมูลในเอกสาร    |      |
|       |                      | <br>  ว่าถูกต้องตรงตามข้อบังคับการศึกษาระดับ        |      |
|       |                      | ปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยฯ เมื่อถูกต้องลงรับใบ        |      |
|       |                      | คำร้องในระบบทะเบียน ๖. นักศึกษานำใบคำร้อง           |      |
|       |                      | ไปชำระเงินที่งานการเงิน และนำกลับมาส่งคืนที่        |      |
|       |                      | งานทะเบียน  |      |

**ตารางที่ 4.5** ผลลัพธ์การทดสอบการสนทนาการตอบกลับในส่วนของการขอข้อมูลทั่วไปที่นักศึกษาควร ทราบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ต่อ)

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม | ผลการตอบกลับของแชทบอท                          | สรุป |
|-------|----------------------|--|------|
| 2     | การขอกลับเข้าศึกษา   | การขอกลับเข้าศึกษาต่อใช้ในกรณีที่นักศึกษาครบ   | TRUE |
|       |                      | กำหนดการลาพักการศึกษา ตามที่คณบดีได้อนุมัติ    |      |
|       |                      | หรืออธิการบดีอนุญาตเป็นกรณีพิเศษแล้ว เมื่อจะ   |      |
|       |                      | ขอกลับเข้าศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้า      |      |
|       |                      | ศึกษาต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการ ก่อนกำหนดวัน      |      |
|       |                      | ลงทะเบียนเรียนของสถาบันฯ ไม่น้อยกว่า ๑         |      |
|       |                      | สัปดาห์ ๑. นักศึกษารับใบคำร้องขอกลับเข้าศึกษา  |      |
|       |                      | ที่งานทะเบียน ๒. นักศึกษากรอกรายละเอียดลงใน    |      |
|       |                      | ใบคำร้องขอกลับเข้าศึกษา ๓. นักศึกษายื่นใบคำ    |      |
|       |                      | ร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามและนำใบ     |      |
|       |                      | คำร้องไปยื่นที่คณะเพื่อให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  |      |
|       |                      | และคณบดีลงนาม ๔. นักศึกษานำใบคำร้องที่ผ่าน     |      |
|       |                      | การลงนามจากคณบดีเรียบร้อยแล้ว มายื่นต่องาน     |      |
|       |                      | ทะเบียน  |      |
| 3     | รหัสนักศึกษา 13 หลัก | AA-BB-C-DD-EE-XXX-Y AA คือ สถานที่ศึกษา        | TRUE |
|       |                      | (วิทยาเขต) BB คือ ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา C คือ |      |
|       |                      | หลักสูตร(ระดับของหลักสูตร) DD คือ คณะ EE คือ   |      |
|       |                      | สาขาวิชา XXX คือ ลำดับที่(นักศึกษาภาคสมทบ      |      |
|       |                      | เริ่มตั้งแต่ลำดับที่ 601) Y คือ เลขตรวจสอบ     |      |
|       |                      | คอมพิวเตอร์                                    |      |
| 4     | ความหมายของรหัส      | AA-BB-C-DD-EE-XXX-Y AA คือ สถานที่ศึกษา        | TRUE |
|       | ประจำตัวนักศึกษา 13  | (วิทยาเขต) BB คือ ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา C คือ |      |
|       | หลัก                 | หลักสูตร(ระดับของหลักสูตร) DD คือ คณะ EE คือ   |      |
|       |                      | สาขาวิชา XXX คือ ลำดับที่(นักศึกษาภาคสมทบ      |      |
|       |                      | เริ่มตั้งแต่ลำดับที่ 601) Y คือ เลขตรวจสอบ     |      |
|       |                      | คอมพิวเตอร์                                    |      |

**ตารางที่ 4.5** ผลลัพธ์การทดสอบการสนทนาการตอบกลับในส่วนของการขอข้อมูลทั่วไปที่นักศึกษาควร ทราบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ต่อ)

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม | ผลการตอบกลับของแชทบอท                             | สรุป |
|-------|----------------------|---|------|
| 5     | เครื่องแต่งกาย แบบ   | นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้ ๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว  | TRUE |
|       | ปกติ                 | แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่า          |      |
|       |                      | ปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขน         |      |
|       |                      | ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บาง      |      |
|       |                      | เกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอดติดกระดุม ๕ เม็ด         |      |
|       |                      | มีกระเป๋าขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อ |      |
|       |                      | มีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลา        |      |
|       |                      | สวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย ๒)       |      |
|       |                      | กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหู        |      |
|       |                      | เข็มขัดกว้าง ๑ เซนติเมตร ไม่น้อยกว่า ๕ หู เย็บ    |      |
|       |                      | ด้วยผ้าสีเดียวกับกางเกง ปลายขากว้างไม่น้อยกว่า    |      |
|       |                      | ๑๗.๕ เซนติเมตร และไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร ไม่        |      |
|       |                      | พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า สี    |      |
|       |                      | ดำ หรือสีเทาเข้ม ๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสี  |      |
|       |                      | เงิน มีลายดุนนูน ตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัย มี      |      |
|       |                      | ปลอกสีเดียวกับเข็มขัด สำหรับสอดปลายเข็มขัด        |      |
|       |                      | ๔) ถุงเท้าสีดำ หรือสีที่กลมกลืนกับรองเท้า ไม่มี   |      |
|       |                      | ลวดลาย ๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย      |      |
|       |                      | ทรงสุภาพ<br>นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้        |      |
|       |                      | ๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไปไม่มี  |      |
|       |                      | ลวดลาย ไม่บาง เกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด           |      |
|       |                      | แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่า         |      |
|       |                      | ปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูนตรา               |      |
|       |                      | สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอ     |      |
|       |                      | สำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อ      |      |
|       |                      | ไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย ๒) เข็มกลัดเสื้อตรา      |      |
|       |                      | สัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอก เสื้อ เบื้องซ้าย    |      |

**ตารางที่ 4.5** ผลลัพธ์การทดสอบการสนทนาการตอบกลับในส่วนของการขอข้อมูลทั่วไปที่นักศึกษาควร ทราบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ต่อ)

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม | ผลการตอบกลับของแชทบอท                           | สรุป |
|-------|----------------------|---|------|
| 6     | ขั้นตอนการลงทะเบียน  | ๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาเรื่อง | TRUE |
|       | เรียน                | การลงทะเบียนเรียน ๒. นักศึกษาตรวจสอบ            |      |
|       |                      | รายวิชาที่จะลงทะเบียน ๓. นักศึกษาเข้าสู่ระบบ    |      |
|       |                      | การลงทะเบียน ได้ที่ http://regis.rmtto.ac.th ๔. |      |
|       |                      | กรอกรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน และตรวจสอบ      |      |
|       |                      | รายวิชาก่อนกดยืนยันการลงทะเบียน ๕. พิมพ์ใบ      |      |
|       |                      | แจ้งยอดการชำระเงิน และนำไปชำระเงินที่           |      |
|       |                      | ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๖. นักศึกษา        |      |
|       |                      | เก็บหลักฐานการชำระเงิน เพื่อประโยชนของ          |      |
|       |                      | นักศึกษา  |      |
| 7     | การลงทะเบียนเรียน    | ๑. นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อปรึกษาเรื่อง | TRUE |
|       |                      | การลงทะเบียนเรียน ๒. นักศึกษาตรวจสอบ            |      |
|       |                      | รายวิชาที่จะลงทะเบียน ๓. นักศึกษาเข้าสู่ระบบ    |      |
|       |                      | การลงทะเบียน ได้ที่ http://regis.rmtto.ac.th ๔. |      |
|       |                      | กรอกรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน และตรวจสอบ      |      |
|       |                      | รายวิชาก่อนกดยืนยันการลงทะเบียน ๕. พิมพ์ใบ      |      |
|       |                      | แจ้งยอดการชำระเงิน และนำไปชำระเงินที่           |      |
|       |                      | ธนาคารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๖. นักศึกษา        |      |
|       |                      | เก็บหลักฐานการชำระเงิน เพื่อประโยชนของ          |      |
|       |                      | นักศึกษา  |      |
| 8     | การขอหนังสือรับรอง   | ๑. นักศึกษากรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในคำร้องให้     | TRUE |
|       | การศึกษา             | สมบูรณ์ (ทบ.๐๙) ๒. นำใบคำร้องไปชำระเงินที่      |      |
|       |                      | งานการเงิน ๓. นำใบคำร้องมายื่นที่สำนักส่งเสริม  |      |
|       |                      | วิชาการและงานทะเบียน โดยมีลายเซ็นต์การรับ       |      |
|       |                      | เงินของงานการเงินแล้ว ๔. นักศึกษาติดต่อขอรับ    |      |
|       |                      | เอกสารประมาณ ๒ - ๓ วันทำการ หลังยื่นคำร้อง      |      |
|       |                      | พร้อมแสดงหลักฐานการชำระเงิน                     |      |

**ตารางที่ 4.5** ผลลัพธ์การทดสอบการสนทนาการตอบกลับในส่วนของการขอข้อมูลทั่วไปที่นักศึกษาควร ทราบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ต่อ)

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม | ผลการตอบกลับของแชทบอท                            | สรุป |
|-------|----------------------|--|------|
| 9     | การเพิ่มถอนรายวิชา   | ๑. นักศึกษารับใบเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่งานทะเบียน    | TRUE |
|       |                      | ๒. กรอกรหัสวิชาและชื่อวิชาที่จะเพิ่ม-ถอน ๓. ยื่น |      |
|       |                      | ใบเพิ่ม-ถอนให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์         |      |
|       |                      | ประจำวิชาพิจารณาและลงนาม ๔. นักศึกษานำใบ         |      |
|       |                      | เพิ่ม-ถอนรายวิชาไปชำระเงินที่งานการเงิน ๕.       |      |
|       |                      | นักศึกษานำใบเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่ชำระเงิน          |      |
|       |                      | เรียบร้อยแล้วมายื่นที่งานทะเบียน ๖. เจ้าหน้าที่  |      |
|       |                      | งานทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล            |      |
|       |                      | และบันทึกลงในระบบทะเบียน ๗. นักศึกษารับ          |      |
|       |                      | สำเนาใบเพิ่ม-ถอนรายวิชา (ส่วนที่ ๒) คืนเพื่อเก็บ |      |
|       |                      | ไว้เป็นหลักฐาน                                   |      |

จากตารางที่ 4.5 เป็นการยกตัวอย่างการทดสอบการสนทนากลับของแชทบอท ในส่วนของการ ขอข้อมูลทั่วไปที่นักศึกษาควรทราบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก แชทบอทมีการ สนทนาตอบกลับได้สอดคล้อง ผลลัพธ์จึงแสดงออกมาเป็น TRUE ทั้งหมด

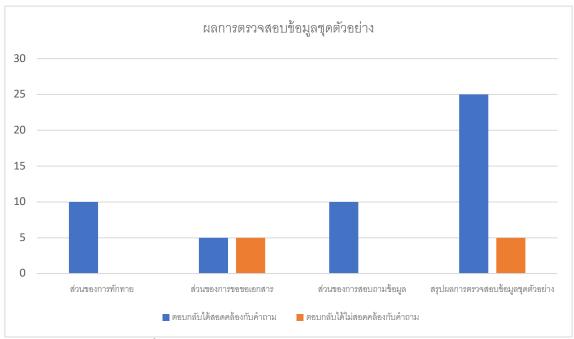
# 4.3 สรุปปัญหาที่พบจากการทดสอบการสนทนาการตอบกลับ

พบปัญหาการสนทนาตอบกลับที่ไม่สอดคล้องกับคำถามจากกลุ่มตัวอย่างนักศึกษา ดังนี้

**ตารางที่ 4.6** ตัวอย่างประโยคที่ผลการการสนทนาตอบกลับที่ไม่สอดคล้องกับคำถาม

| ลำดับ | ประโยคที่ใช้ในการถาม | ผลการตอบกลับของแชทบอท                       | สรุป  |
|-------|----------------------|---|-------|
| 1     | ฉันเหงาเหลือเกิน     | ใบคำร้องขอย้ายห้องเรียน/ย้ายรอบการเรียน     | FALSE |
| 2     | ขอค่าเทอมคืน         | ใบคำร้องขอย้ายสาขา                          | FALSE |
| 3     | ถามอะไรได้บ้าง       | ใบคำร้องขอคืนเงิน                           | FALSE |
| 4     | ปว่ย                 | ใบคำร้องขอเพิ่มวิชา (ซ้อม, ซ้ำ, แทน, เพิ่ม) | FALSE |
| 5     | สกได้ใหม้            | ใบคำร้องขอลาออก                             | FALSE |

จากตารางที่ 4.6 เป็นการยกตัวอย่างถึงประโยคการสนทนาตอบกลับที่ไม่สอดคล้องกับประโยค คำถามจากทั้งหมด 3 หมวด ที่ได้มาจากการตรวจสอบของผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ 4.10



ภาพที่ 4.10 แสดงแผนภูมิผลการตรวจสอบข้อมูลชุดตัวอย่าง

จากภาพที่ 4.10 แสดงถึงแผนภูมิผลการตรวจสอบข้อมูลชุดตัวอย่าง ดังตารางที่ 4.6 แท่งสีฟ้า หมายถึง "ตอบกลับได้สอดคล้องกับคำถาม" ส่วนแท่งสีส้มหมายถึง "ตอบกลับได้ไม่สอดคล้อง"