

|  |               |                                |                    |
|--|---------------|--------------------------------|--------------------|
| <b>Module/môn:</b><br><b>QUẢN TRỊ NHÂN LỰC</b>                                     | <b>MAN104</b> | <b>Số hiệu assignment: 1/1</b> | <b>% điểm: 60%</b> |
| <b>Người điều phối của FPT Polytechnic: NguyễnHTT</b>                              |               | <b>Ngày ban hành: 8/2014</b>   |                    |
| <b>Bài assignment này đòi hỏi sinh viên phải dùng khoảng 40h làm để hoàn thành</b> |               |                                |                    |
| <b>Tương ứng với mục tiêu môn học:<br/>Cách thức tuyển dụng nhân viên</b>          |               |                                |                    |

**Gian lận** là hình thức lấy bài làm của người khác và sử dụng như là mình làm ra. Hình thức đó bao gồm những hành động như: copy thông tin trực tiếp từ trang web hay sách mà không ghi rõ nguồn tham khảo trong tài liệu; gửi bài assignment làm chung như là thành quả cá nhân; copy bài assignment của các sinh viên khác cùng khóa hay khác khóa; ăn trộm hay mua bài assignment của ai đó và gửi lên như là sản phẩm mình làm ra. Những sinh viên bị nghi ngờ gian lận sẽ bị điều tra và nếu phát hiện là có gian lận thì sẽ phải chịu các mức phạt theo quy định của Nhà trường.

**Mọi tài nguyên copy hay điều chế từ bất cứ nguồn nào (VD: Internet, sách) phải được đặt trong cặp dấu nháy kép và in nghiêng, với thông tin tham khảo đầy đủ về nguồn tài liệu.**

**Bài làm của bạn sẽ được đưa vào phần mềm kiểm tra gian lận. Mọi hình thức cố tình đánh lừa hệ thống phát hiện gian lận sẽ bị coi là Vi phạm quy định trong thi cử.**

Giảng viên có thể cho triển khai cho sinh viên làm assignment theo hình thức làm nhóm. Nếu cho sinh viên làm nhóm thì GV có thể tham khảo cách thức như sau:

- + Nhóm 3-5 người.
- + Mỗi sinh viên đều tham gia vào làm bài các giai đoạn.
- + Phần bảo vệ cuối môn: Mỗi sv báo cáo 1 phần SV được chọn phần báo cáo hoặc giáo viên chỉ định.
- + Phần Q&A thì giảng viên nên hỏi chéo các phần SV báo cáo có trong bài assignment để đảm bảo các thành viên trong nhóm có thể hiểu toàn bộ assignment của nhóm mình.
- + Còn phần điểm đánh giá tiến độ của nhóm qua 2 giai đoạn cũng chính là điểm tiến độ của mỗi thành viên trong nhóm còn phần điểm bảo vệ assignment thì giảng viên có thể tùy chọn cách đánh giá như sau: nhân hệ số khác nhau cho mỗi sinh viên dựa vào phản hồi của các thành viên trong nhóm trong quá trình làm assignment...
- + Điểm bảo vệ assignment bao gồm điểm thuyết trình, điểm hình thức trình bày slide và điểm Q&A.

**Quy định nộp bài assignment**

Bài Assignment được nộp muộn nhất vào buổi thứ 17 theo lịch học, sinh viên nộp bản mềm trên LMS.

Bài Assignment có kết cấu như sau:

- Trang bìa
- Nội dung Assignment
- Trang nhận xét của giảng viên chấm

### Quy định đánh giá bài assignment

1. Sinh viên không có bài assignment sẽ bị 0 (không) điểm bài assignment.
2. Các trường hợp gian lận đều bị 0 (không) điểm bài assignment.

=====

### Assignment

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Mục tiêu</b>           | Sinh viên hiểu rõ các nội dung:<br>Mô tả một công việc cụ thể<br>Các phương pháp tuyển dụng, tuyển chọn<br>Các yếu tố chính quyết định mức lương |
| <b>Các công cụ cần có</b> | Tài liệu liên quan đến môn Quản trị nhân lực   |
| <b>Tài nguyên</b>         |  |
| <b>Tham khảo</b>          | Các website tuyển dụng<br>Tài liệu kinh tế, sách, báo, ....  |
| <b>Số trang yêu cầu</b>   | Tối thiểu 7 trang giấy A4  |

### ĐẶT VẤN ĐỀ

Assignment môn Quản trị nguồn nhân lực yêu cầu sinh viên nghiên cứu cơ cấu nhân sự của một doanh nghiệp và lựa chọn một chức danh công việc cụ thể trong doanh nghiệp đó để phân tích về các nội dung theo yêu cầu sau:

### YÊU CẦU

#### Y1- Giới thiệu doanh nghiệp

- Nêu một số nét chính về hoạt động của doanh nghiệp:
  - Quá trình hình thành và phát triển
  - Sơ đồ tổ chức công ty
  - Các lĩnh vực hoạt động chính
  - ...

## **Y2- Mô tả công việc của một chức danh trong doanh nghiệp**

- Chức danh
  - Giám đốc
  - Phó giám đốc
  - Giám đốc nhân sự
  - Nhân viên hành chính
  - Nhân viên kế toán
  - Nhân viên marketing
  - ...
- Lập bản mô tả công việc tương ứng:
  - Tóm tắt công việc
  - Phạm vi công việc và nội dung công việc

## **Y3- Phương pháp và phương tiện tuyển dụng, phương pháp tuyển chọn mà doanh nghiệp áp dụng đối với chức danh đó (chức danh mà bạn lựa chọn bên trên)**

- Nguồn tuyển dụng
  - Tuyển dụng bên trong
  - Tuyển dụng bên ngoài
- Phương pháp tuyển dụng
  - Tuyển dụng bên ngoài: Trung tâm việc làm, người được giới thiệu, cơ quan tuyển dụng, cổ vấn tuyển chọn, liên hệ trực tiếp với nguồn, internet...
  - Tuyển dụng trực tuyến
  - Quảng cáo tuyển dụng
  - Tuyển dụng nội bộ
- Phương pháp tuyển chọn mà doanh nghiệp sử dụng
  - Đánh giá học vấn
  - Kiểm tra: năng lực, học vấn, tính cách, nghiệp vụ.....
  - Phỏng vấn: Phỏng vấn riêng, hội đồng phỏng vấn

## **Y4- Hệ thống khen thưởng mà chức danh đó nhận được, ý kiến đề xuất (nếu có)**

- Lương
  - Lương cơ bản (lương trực tiếp)
  - Lương theo kết quả thực hiện công việc
  - Lương gián tiếp
- Thưởng
  - Phần thưởng tài chính

- o Phần thưởng phi tài chính
- Ý kiến đề xuất
  - o Về phương pháp và phương tiện tuyển dụng, tuyển chọn đã hợp lý chưa?
  - o Về lương thưởng đã hợp lý chưa?

## MÔ TẢ SẢN PHẨM PHẢI NỘP

**N1.** Giới thiệu doanh nghiệp

**N2.** Mô tả công việc của các chức danh trong doanh nghiệp

**N3.** Phương pháp và phương tiện tuyển dụng, phương pháp tuyển chọn mà doanh nghiệp áp dụng đối với chức danh đó (chức danh mà bạn lựa chọn bên trên)

**N4.** Hệ thống khen thưởng mà chức danh đó nhận được và ý kiến đề xuất (nếu có)

## Đánh giá tiến độ của 2 giai đoạn

- **Giai đoạn 1:** Sinh viên nộp trên LMS phần giới thiệu về doanh nghiệp (N1) và phân lựa chọn một chức danh và bản mô tả công việc của chức danh đó (N2).
- **Giai đoạn 2:** Sinh viên nộp trên LMS phần phương pháp và phương tiện tuyển dụng, tuyển chọn đối với chức danh đó (N3) và phần hệ thống khen thưởng mà chức danh đó nhận được và ý kiến đề xuất (N4).

## ĐÁNH GIÁ NỘI DUNG BÁO CÁO TỪNG GIAI ĐOẠN

|                    |             |   |
|--------------------|-------------|---|
| <b>Giai đoạn 2</b> | Sản phẩm N4 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Sản phẩm N4 đạt khi sinh viên biết vận dụng lý thuyết về tuyển dụng, tuyển chọn, quản lý khen thưởng áp dụng trong thực tiễn như thế nào.</li><li>- Sản phẩm N4 không đạt khi sinh viên không thực hiện được hết các yêu cầu 1,2,3,4.</li></ul> |
|--------------------|-------------|---|

|             |             |   |
|-------------|-------------|---|
|             | Sản phẩm N3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sản phẩm N3 đạt khi sinh viên mô tả được chức danh đó được tuyển dụng, tuyển chọn vào doanh nghiệp đó như thế nào. Các phương pháp đưa ra phải thực tiễn và phù hợp với chức danh lựa chọn.</li> <li>- Sản phẩm N3 không đạt khi sinh viên nêu ra các phương pháp tuyển dụng, tuyển chọn không phù hợp với chức danh được lựa chọn.</li> </ul> |
| Giai đoạn 1 | Sản phẩm N2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sản phẩm N2 đạt khi sinh viên hoàn thành được bản mô tả công việc càng cụ thể chi tiết càng tốt.</li> <li>- Sản phẩm N2 không đạt khi sinh viên mô tả công việc sơ sài, chung chung hoặc không đúng với chức năng nhiệm vụ của chức danh lựa chọn.</li> </ul>  |
|             | Sản phẩm N1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sản phẩm N1 đạt khi cung cấp thông tin đầy đủ về tình hình hoạt động của doanh nghiệp</li> <li>- Sản phẩm N1 xem như không đạt nếu thông tin cung cấp sơ sài, không thực tế.</li> </ul>  |

Điểm Assignment bao gồm điểm đánh giá tiến độ cho 2 giai đoạn là 20% (10% cho mỗi giai đoạn), cụ thể là đánh giá nội dung báo cáo theo từng giai đoạn nêu trên và điểm bảo vệ Assignment 40% bao gồm điểm cho tài liệu, thuyết trình và trả lời câu hỏi của giảng viên. Trước buổi bảo vệ Assignment, giảng viên chấm bài Assignment hoàn chỉnh của sinh viên (dạng văn bản trên LMS) trước, kết hợp với vấn đáp trong buổi bảo vệ để cho điểm sinh viên.

#### Hướng dẫn dành cho giảng viên

**A/ Định hướng chung:** Bài Assignment được thiết kế và đánh giá theo các giai đoạn nhằm mục đích đánh giá sinh viên toàn bộ quá trình thực hiện. Đồng thời, thông qua các giai đoạn giảng viên có thể kịp thời nắm bắt và hỗ trợ sinh viên để hoàn thiện dần sản phẩm của mình.

Quá trình hướng dẫn và đánh giá Assignment có 5 buổi chính, trong đó

- 2 buổi nhận xét sản phẩm và hướng dẫn sinh viên thực hiện
- 2 buổi đánh giá giai đoạn có tính điểm và hướng dẫn sinh viên thực hiện
- 1 Buổi bảo vệ Assignment

## **B/ Hướng dẫn triển khai**

### **1/ Buổi nhận xét và hướng dẫn**

Đây là hai buổi dành cho giảng viên để hỗ trợ sinh viên trong quá trình làm Assignment. Trước buổi này giảng viên xem và nhận xét về bài Assignment của SV nộp trên LMS sau đó tổng hợp lại các vấn đề sau:

- Vào thời gian trên lớp, giảng viên sẽ thực hiện nhận xét về sản phẩm sinh viên đã thực hiện được

*Ví dụ môn Nhập môn quản trị doanh nghiệp buổi nhận xét và hướng dẫn rơi vào buổi 4 và 12 thì giảng viên nhận xét về sản phẩm N1 tại buổi 4 và N3 tại buổi 12.*

- Những bài làm có chất lượng tốt để khuyến khích và chia sẻ trước lớp để các SV còn lại tham khảo và học hỏi.
- Những sai sót chung của sinh viên: về lựa chọn đề tài, cách tư duy, trình bày, xử lý số liệu, giải quyết vấn đề...
- Những sai sót cá biệt cần lưu ý, cách khắc phục
- Những sinh viên có bài kém thì GV nên đưa ra cách hỗ trợ cụ thể
- Đưa ra giải pháp để giải quyết các vấn đề mà hầu hết SV gặp phải.
- Đối với lỗi cá nhân trong từng bài Assignment thì Giảng viên sẽ có nhận xét riêng trong bài làm và gửi lại cho SV.
- Giải đáp các thắc mắc khác của SV liên quan đến nội dung bài Assignment

Sau khi nhận xét và trao đổi xong về sản phẩm đã thực hiện, giảng viên hướng dẫn cho các em cách thức hiện sản phẩm tiếp theo,

*Ví dụ môn Nhập môn quản trị doanh nghiệp buổi nhận xét và hướng dẫn rơi vào buổi 4 và 12 thì giảng viên hướng dẫn thực hiện Sản phẩm N2 tại buổi 4 ,và N4 tại buổi 12*

Riêng buổi nhận xét và hướng dẫn thứ 2 cần lưu ý thêm: Đây là buổi cuối cùng sinh viên được phép nộp sản phẩm N1,N2. Nếu tới buổi này mà sinh viên không nộp sản phẩm N1 và N2 hoặc sản phẩm N1, N2 không đạt thì sinh viên bị đánh trượt Assignment và nhận điểm 0.

## **2/ Buổi đánh giá giai đoạn 1,2 và hướng dẫn**

Trước buổi này, giảng viên sẽ thực hiện việc chấm bài và cho điểm cho giai đoạn 1 và 2. Trong buổi học trên lớp, giảng viên sẽ thực hiện các công việc sau:

- Giải đáp khúc mắc về điểm cho sinh viên và thực hiện điều chỉnh nếu cần thiết
- Gọi sinh viên vấn đáp và thực hiện điều chỉnh tăng hoặc giảm điểm đã chấm trước buổi học tùy vào mức độ trả lời vấn đáp của sinh viên. Mọi sự điều chỉnh phải được công bố ngay trước lớp và chỉ ghi điều chỉnh khi sinh viên không còn khiếu nại.

Riêng buổi đánh giá giai đoạn 1, sẽ dành thời gian để hướng dẫn SV thực hiện sản phẩm N3

## **3/ Hướng dẫn triển khai buổi bảo vệ Assignment**

- Giảng viên giảng dạy và hướng dẫn Assignment trực tiếp tham gia buổi bảo vệ Assignment của sinh viên, nếu không thể tham gia, phải có giải trình gửi trường ban đào tạo.
- Trong buổi BV, sinh viên sẽ dùng Slide chuẩn bị trước để thuyết trình. Sau đó, giảng viên lắng nghe và đặt ra các câu hỏi liên quan đến Assignment để sinh viên trả lời.
- Căn cứ vào phần tài liệu, thuyết trình và phần trả lời của sinh viên để cho điểm bảo vệ Assignment.
- Điểm bảo vệ được công bố luôn cho các sinh viên sau khi thuyết trình và trả lời hoặc được công bố chung cho cả lớp vào cuối buổi sau khi thống nhất giữa các giảng viên trong hội đồng bảo vệ.
- Mọi thắc mắc của sinh viên được giải đáp ngay, nếu có điều chỉnh điểm cũng thực hiện trước khi kết thúc buổi bảo vệ. Sau buổi bảo vệ này sẽ không nhận bất cứ phản hồi hoặc điều chỉnh nào về điểm bảo vệ.

Tiêu chí để đánh giá phần thuyết trình của sinh viên:

- Kỹ năng trình bày: rõ ràng, dễ hiểu, mạch lạc.
- Hình thức slide: đẹp, sinh động, sáng tạo.
- Nội dung: đầy đủ nội dung theo yêu cầu
- Thời gian: không vượt qua thời gian cho phép.

## **Hướng dẫn dành cho sinh viên**

- Sinh viên có trách nhiệm nộp đầy đủ và đúng thời hạn từng sản phẩm của hai giai đoạn trên LMS theo đề cương đã ban hành kèm theo.

- Sinh viên tham khảo cách trích dẫn nguồn tham khảo và danh mục tài liệu tham khảo trong tài liệu.

### - CẤU TRÚC ĐÁNH GIÁ

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| <b>A</b><br><br><b>70%-</b><br><br><b>100%</b><br><i>(đáp ứng đầy đủ yêu cầu và có tính hệ thống)</i> | Sản phẩm N1                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đáp ứng đầy đủ cả về số lượng và chất lượng vấn đề</li> </ul>  |
|   | Sản phẩm N2                |   |
|   | Sản phẩm N3<br>Sản phẩm N4 |   |
| <b>B</b><br><br><b>60%-</b><br><br><b>69%</b><br><i>(đáp ứng yêu cầu và tương đối logic)</i>          | Sản phẩm N1                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sản phẩm N1 đầy đủ</li> <li>- Có thể thiếu từ 1 đến 2 yêu cầu của hai sản phẩm N2, N3 và N4</li> <li>- Các yêu cầu đã thực hiện đều đảm bảo về chất lượng</li> </ul> |
|   | Sản phẩm N2                |   |
|   | Sản phẩm N3<br>Sản phẩm N4 |   |
| <b>C</b><br><br><b>50%-</b><br><br><b>59%</b><br><i>(thực hiện yêu cầu chưa)</i>                      | Sản phẩm N1                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện được ít nhất <math>\frac{1}{2}</math> số yêu cầu có trong đề bài</li> <li>- Các yêu cầu đã thực hiện đều đảm bảo về mặt chất lượng</li> </ul>              |
|   | Sản phẩm N2                |   |
|   | Sản phẩm N3<br>Sản phẩm N4 |   |



|   |             |  |
|---|-------------|--|
| đầy đủ)   |             |  |
| <b>D</b><br><br>40%-<br>49%<br><br><i>(không đáp ứng yêu cầu)</i> | Sản phẩm N1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Không có sản phẩm N1 hoặc N3 và một phần (không quá 1/2) của sản phẩm N2, N4</li> <li>- Hoặc làm đầy đủ sản phẩm N1, N2, N3, N4 nhưng quá sơ sài, thiếu nhiều yêu cầu</li> </ul>          |
|   | Sản phẩm N2 |  |
|   | Sản phẩm N3 |  |
| <b>F</b><br><br>0% - 39%<br><i>(không đáp ứng yêu cầu)</i>        | Sản phẩm N1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện được toàn bộ sản phẩm N1 và một phần (tối thiểu là 2 yêu cầu) của sản phẩm N2 hoặc N3, N4</li> <li>- Các phần sản phẩm được thực hiện phải đảm bảo về mặt chất lượng</li> </ul> |