# Rubric thực tập nhận thức (Hình thức thực tập thực tế tại doanh nghiệp)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nhóm số: | | Tên chủ đề: | | | | |
| Tiêu chí | Trọng số | Tốt (9-10) | Khá tốt (7-8) | Trung bình (4-6) | Kém (1-3) | Điểm |
| Tìm hiểu văn hóa doanh nghiệp | 25% | - Các thông tin chung về DN: lịch sử, cơ cấu, nhiệm vụ lĩnh vực hoạt động…  - Môi trường, văn hóa DN  - Chính sách lương thưởng, phúc lợi xã hội  - Các vị trí công việc và yêu cầu về kiến thức, kỹ năng | - Tìm hiểu chung về DN: lịch sử, cơ cấu, nhiệm vụ lĩnh vực hoạt động…  - Môi trường, văn hóa DN  - Thiếu hoặc không đầy đủ chính sách lương thưởng, phúc lợi xã hội  - Các vị trí công việc và yêu cầu về kiến thức, kỹ năng | - Tìm hiểu chung về DN: lịch sử, cơ cấu, nhiệm vụ lĩnh vực hoạt động…  - Thiếu hoặc không đầy đủ môi trường, văn hóa  - Thiếu hoặc không đầy đủ chính sách lương thưởng, phúc lợi xã hội  - Các vị trí công việc và yêu cầu về kiến thức, kỹ năng | - Tìm hiểu chung về DN: lịch sử, cơ cấu, nhiệm vụ lĩnh vực hoạt động…  - Thiếu hoặc không đầy đủ môi trường, văn hóa  - Thiếu hoặc không đầy đủ chính sách lương thưởng, phúc lợi xã hội  - Thiếu các vị trí công việc và yêu cầu về kiến thức, kỹ năng |  |
| Tìm hiểu về quy trình nghiệp vụ | 40% | - Trình bày được 1 quy trình nghiệp vụ  - Các công cụ, phần mềm, phần cứng được sử dụng trong quy trình  - Các form mẫu sử dụng  - Các mẫu báo cáo  - Có nhật ký ngày, đầy đủ minh chứng lên DN làm việc | - Trình bày được 1 quy trình nghiệp vụ  - Các công cụ, phần mềm, phần cứng được sử dụng trong quy trình  - Thiếu các form mẫu sử dụng  - Các mẫu báo cáo  - Có nhật ký ngày, đầy đủ minh chứng lên DN làm việc | - Trình bày được 1 quy trình nghiệp vụ  - Thiếu hoặc không đầy đủ 2 trong các phần sau:  + Các công cụ, phần mềm, phần cứng được sử dụng trong quy trình  + các form mẫu sử dụng  + các mẫu báo cáo  + nhật ký ngày, minh chứng lên DN làm việc | - Trình bày sơ sài quy trình nghiệp vụ  - Thiếu hoặc không đầy đủ từ 3 phần trong các phần :  + Các công cụ, phần mềm, phần cứng được sử dụng trong quy trình  + các form mẫu sử dụng  + các mẫu báo cáo  + nhật ký ngày, minh chứng lên DN làm việc |  |
| Thái độ | 25% | - Hoàn thành các yêu cầu của GVHD  - Luôn đúng tiến độ  - Tham gia đầy đủ 100% các buổi hẹn gặp với GVHD  - Giữ liên lạc thường xuyên với GVHD và với nhóm thực tập | - Hoàn thành các yêu cầu của GVHD  - Không đúng tiến độ nhiều nhất 2 lần  - Tham gia không đầy đủ 100% các buổi hẹn gặp với GVHD mà không có lí do  - Không trả lời tin nhắn/email nhiều nhất 2 lần với GVHD và với nhóm thực tập | - Hoàn thành ít nhất 60% các yêu cầu của GVHD  - Không đúng tiến độ nhiều nhất 3 lần  - Tham gia không đầy đủ 100% các buổi hẹn gặp với GVHD mà không có lí do  - Không trả lời tin nhắn/email nhiều nhất 2 lần với GVHD và với nhóm thực tập | - Hoàn thành ít nhất 40% các yêu cầu của GVHD  - Không đúng tiến độ  - Tham gia không 70% các buổi hẹn gặp với GVHD mà không có lí do  - Không trả lời tin nhắn/email nhiều nhất 4 lần với GVHD và với nhóm thực tập |  |
| Hình thức trình bày bản báo cáo | 10% | - Không quá 30 trang  - Hành văn mạch lạc, dễ hiểu  - Soạn thảo văn bản theo đúng yêu cầu  - Cấu trúc theo đúng yêu cầu  - Không có lỗi chính tả  - Tài liệu tham khảo rõ ràng | - Không quá 40 trang hoặc ít hơn 15 trang  - Hành văn mạch lạc, dễ hiểu  - Soạn thảo văn bản theo đúng yêu cầu  - Cấu trúc theo đúng yêu cầu  - Có lỗi chính tả  - Tài liệu tham khảo không rõ ràng | - Không quá 50 trang hoặc ít hơn 15 trang  - Hành vănlủng củng  - Soạn thảo văn bản theo đúng yêu cầu  - Cấu trúc không theo đúng yêu cầu  - Có nhiều lỗi chính tả  - Tài liệu tham khảo không rõ ràng | - Nhiều hơn 50 trang hoặc ít hơn 20 trang  - Hành vănlủng củng  - Soạn thảo văn bản theo đúng yêu cầu  - Cấu trúc không theo đúng yêu cầu  - Có nhiều lỗi chính tả  - Tài liệu tham khảo không rõ ràng |  |

Tổng điểm sau khi nhân hệ số: ví dụ 8.6