

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

-----o0o-----



**BÀI TẬP NHÓM THIẾT KẾ HỆ THỐNG ĐĂNG KÍ
CỦA MỘT PHÒNG BAN TRƯỜNG ĐẠI HỌC
MÔN THỰC HÀNH LẬP TRÌNH HƯỚNG ĐỐI
TƯỢNG**

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 4 năm 2022

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

-----o0o-----

**BÀI TẬP NHÓM THIẾT KẾ HỆ THỐNG ĐĂNG KÍ
CỦA MỘT PHÒNG BAN TRƯỜNG ĐẠI HỌC
MÔN THỰC HÀNH LẬP TRÌNH HƯỚNG ĐỐI
TƯỢNG**

Nhóm:

Thành viên:

1. Nguyễn Văn Toại – 20120597
2. Nguyễn Lam Trường – 20120612
3. Nguyễn Mạnh Tường – 20120619

Giáo viên hướng dẫn:

1. Lê Tuấn Thu

Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 4 năm 2022

MỤC LỤC

PHẦN NỘI DUNG	1
I. Mục đích của chương trình	1
II. Các tính năng chương trình	1
1. Menu các chức năng hệ thống	1
2. Chức năng 1 <Nhập danh sách sinh viên>:	1
3. Chức năng 2 <Nhập danh sách khóa học>:	2
4. Chức năng 3 <Đăng kí khóa học cho sinh viên>:	2
5. Chức năng 4 <Hủy khóa học cho sinh viên>:	5
6. Chức năng 5 <Xuất danh sách khóa học của sinh viên>:	6
7. Chức năng 6 <Xuất danh sách sinh viên của khóa học>:	7
8. Chức năng 7 <Thoát hệ thống>:	7
III. Video demo	8
PHẦN BÁO CÁO	9

PHẦN NỘI DUNG

I. Mục đích của chương trình

Mục đích của chương trình là giúp quản lý hệ thống đăng kí cũng như hủy đăng kí khóa học của sinh viên.

II. Các tính năng chương trình

1. Menu các chức năng hệ thống

Giao diện menu quản lý hệ thống.

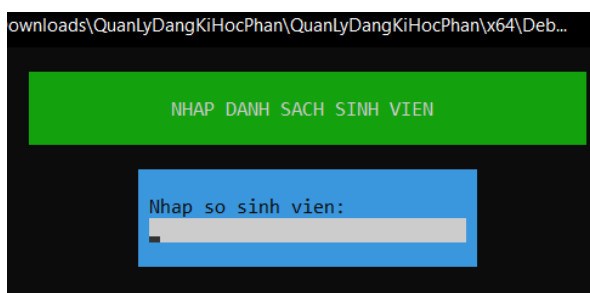


Dùng phím mũi tên “↑” “↓” để di chuyển và nhấn Enter để lựa chọn từng chức năng từng chức năng của hệ thống.

2. Chức năng 1 <Nhập danh sách sinh viên>:

Đến chức “Nhap danh sach sv” nhấn Enter sẽ đến giao diện của chức năng.

Nhập số sinh viên cho danh sách sinh viên.



Sau đó nhập thông tin cho từng sinh viên bao gồm nhập MSSV và họ tên sinh viên.

NHAP SINH VIEN THU 1

Nhap MSSV:
619

Nhap ho ten:
Manh Tuong

3. Chức năng 2 <Nhập danh sách khóa học>:

Đến chức “Nhap danh sach khoa hoc” nhấn Enter sẽ đến giao diện của chức năng.

Nhập số khóa học cho danh sách khóa học.

NHAP DANH SACH KHOA HOC

Nhap so khoa hoc:
6

Nhập thông tin cho từng khóa học bao gồm Mã khóa học và tên khóa học.

NHAP KHOA HOC THU 4

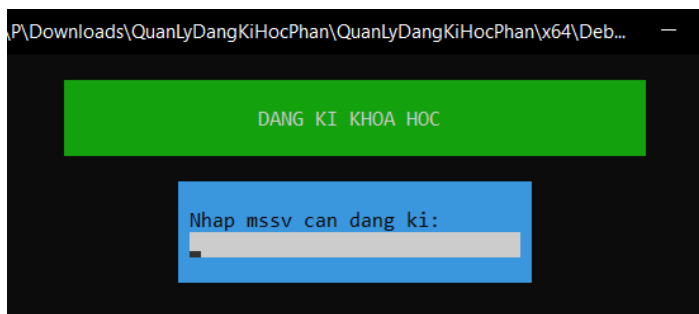
Nhap Ma khoa hoc:
103

Nhap ten khoa hoc:
TH OOP

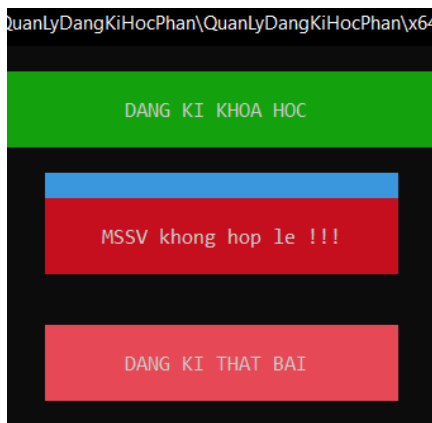
4. Chức năng 3 <Đăng kí khóa học cho sinh viên>:

Đến chức “Dang ki khoa hoc theo mssv” nhấn Enter sẽ đến giao diện của chức năng.

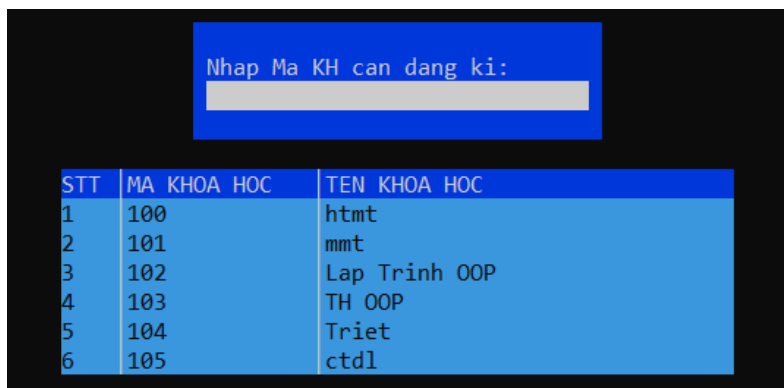
Nhập mssv cần đăng kí khóa học



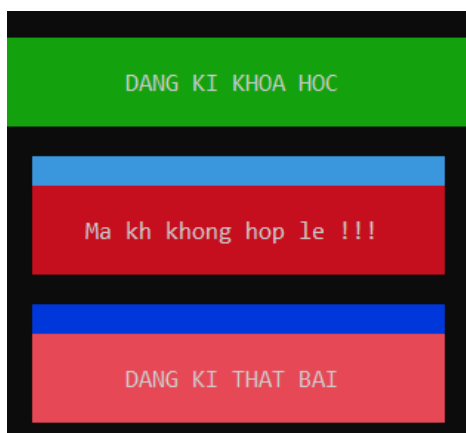
Nếu nhập mssv sai hoặc không tồn tại thì hệ thống sẽ báo lỗi (MSSV không hợp lệ !!!) → Đăng kí khóa học thất bại.



Còn nếu nhập đúng mssv đã tồn tại hệ thống sẽ hiện ra các khóa học mà sinh viên có thể đăng kí. Sau đó sinh viên nhập mã khóa học tương ứng để đăng kí.



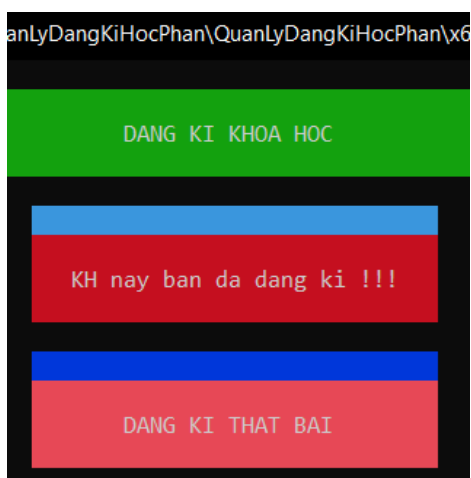
Nếu sinh viên nhập sai mã khóa học không đúng hoặc không tồn tại. Thì hệ thống sẽ báo lỗi (Mã khóa học không hợp lệ !!!) → Đăng kí khóa học thất bại.



Trường hợp nhập đúng thì mã khóa học có thể đăng kí thì → Đăng kí thành công.



Trường hợp nhập mã khóa học đã đăng kí mà bạn đã đăng kí rồi thì hệ thống sẽ báo lỗi (khóa học này bạn đã đăng kí !!!) → Đăng kí thất bại.



Trường hợp mà bạn đã đăng kí 5 khóa học mà vẫn tiếp tục đăng kí thì hệ thống sẽ báo lỗi (Khóa học của bạn đã đầy ! không được đăng kí thêm) → Đăng kí thất bại

DANG KI KHOA HOC

Khoa hoc cua ban da day!
Khong duoc phep dang ki them!

DANG KI THAT BAI

5. Chức năng 4 <Hủy khóa học cho sinh viên>:

Đến chức “Hủy khóa học theo mssv” nhấn Enter sẽ đến giao diện của chức năng.

Nhập mssv cần đăng kí khóa học

HUY DANG KI KHOA HOC

Nhap mssv can huy khoa hoc:

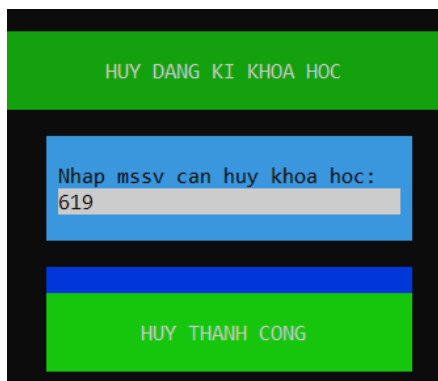
Sau đó hệ thống sẽ xuất ra danh sách khóa học mà sinh viên đã đăng kí. Rồi mời bạn nhập mã khóa học mà bạn muốn hủy.

Nhap mssv can huy khoa hoc:
619

Nhap ma kh can huy:

Cac Khoa hoc da dang ki cua Manh Tuong la:		
STT	MA KHOA HOC	TEN KHOA HOC
0	100	html
1	102	Lap Trinh OOP
2	103	TH OOP
3	104	Triet
4	101	mmt

Trường hợp nhập đúng mã khóa học → Hủy đăng kí thành công

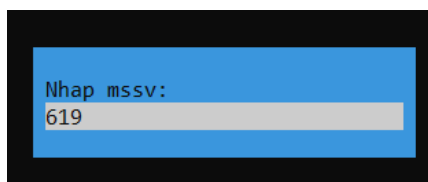


Các Trường hợp nhập sai mã sinh viên, mã khóa học thì hệ thống sẽ báo các lỗi tương ứng (tương tự như đăng kí) → Hủy đăng kí thất bại

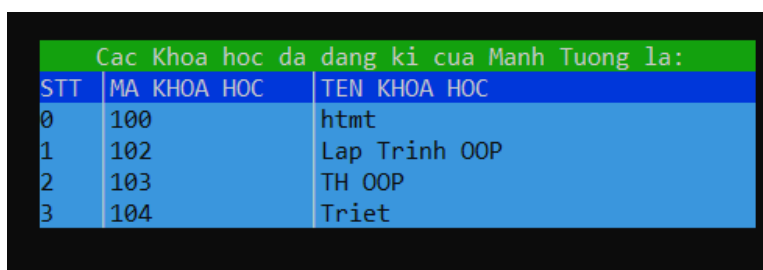
6. Chức năng 5 <Xuất danh sách khóa học của sinh viên>:

Đến chức “Xuat danh sach khoa hoc theo mssv” nhấn Enter sẽ đến giao diện của chức năng.

Nhập mssv cần xuất danh sách khóa học

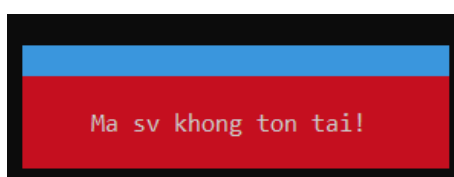


Trường hợp nhập đúng sẽ xuất các khóa học của sinh viên với mssv đã nhập.



Cac Khoa hoc da dang ki cua Manh Tuong la:		
STT	MA KHOA HOC	TEN KHOA HOC
0	100	html
1	102	Lap Trinh OOP
2	103	TH OOP
3	104	Triet

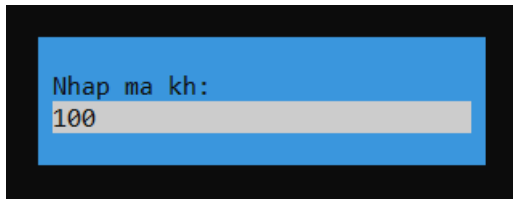
Trường hợp nhập mssv sai sẽ hệ thống sẽ báo mssv này không tồn tại



7. Chức năng 6 <Xuất danh sách sinh viên của khóa học>:

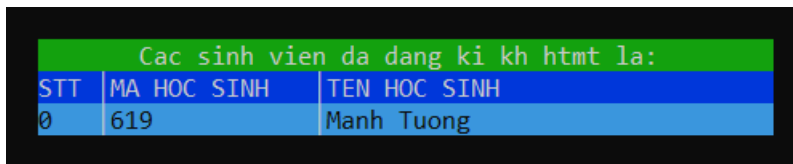
Đến chức “Xuất danh sách sinh viên theo mã khoa học” nhấn Enter sẽ đến giao diện của chức năng.

Nhập mã khóa học cần xuất danh sách sinh viên.



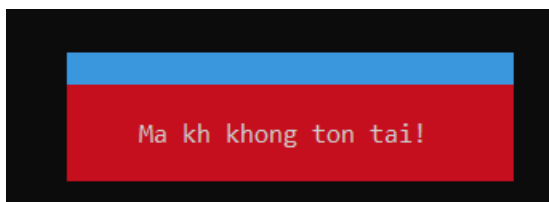
Nhap ma kh:
100

Trường hợp nhập đúng mã khóa học sẽ xuất các sinh viên mà đã đăng kí khóa này.



Cac sinh vien da dang ki kh htmr la:		
STT	MA HOC SINH	TEN HOC SINH
0	619	Manh Tuong

Trường hợp nhập sai mã khóa học thì hệ thống sẽ báo lỗi.



8. Chức năng 7 <Thoát hệ thống>:

Đến chức “Thoát” nhấn Enter sẽ kết thúc chương trình.



III. Video demo

Video demo các tính năng của chương trình:

https://drive.google.com/file/d/1ICRMTo_eS-2gk6nKVO661a-LYnDCdHrD/view

PHẦN BÁO CÁO

BÁO CÁO NHÓM

(V/v Phân công công việc /Đánh giá hoàn thành /Họp nhóm định kỳ ...)

1. Thông tin nhóm thực hành.

1.1. Số thành viên: 3

1.2. Thành viên:

- 20120597 – Nguyễn Văn Toại
- 20120612 – Nguyễn Lam Trường
- 20120619 – Nguyễn Mạnh Tường

1.3. Công cụ thực hiện: Visual Studio 2019, ngôn ngữ C++

2. Nội dung phân công và mức độ hoàn thành:

2.1. Phân công công việc cho các thành viên như sau:

Họ tên	MSSV	Nhiệm vụ	Ghi chú
Nguyễn Văn Toại	20120597	Thiết kế các class. Định nghĩa class Schedule, Roster. Xử lý các điều nhập đúng sai. Tổng hợp lại code của các thành viên, phân chia công việc. Vẽ class diagram.	
Nguyễn Lam Trường	20120612	Định nghĩa class Student, Couses, Resgistar. Viết báo cáo bài tập nhóm.	
Nguyễn Mạnh Tường	20120619	Định nghĩa class ListCourses, ListStudent, Graphic, Program. Thiết kế giao diện người dùng.	

2.2. Đánh giá mức độ hoàn thành công việc của các thành viên:

Họ tên	MSSV	Đánh giá hoàn thành	Ghi chú
Nguyễn Lam Trường	20120612	Hoàn thành tốt, đúng hạn	
Nguyễn Văn Toại	20120597	Hoàn thành tốt, đúng hạn	
Nguyễn Mạnh Tường	20120619	Hoàn thành tốt, đúng hạn	

2.3. Đánh giá % mức độ hoàn thành bài làm của của mình:

Họ tên	MSSV	Mức độ hoàn thành	Ghi chú
Nguyễn Lam Trường	20120612	100%	
Nguyễn Văn Toại	20120597	100%	
Nguyễn Mạnh Tường	20120619	100%	