

CONTACT

PARTIE 1 – Créer une Base de Données

Besoin : Une personne a un nom, un prénom et une civilité, elle peut avoir une ou plusieurs adresses emails, zéro ou plusieurs numéros de téléphone.

Elle a une adresse physique décomposée sous cette forme :

- adresse1 (pour la première ligne)
- adresse2 (pour la deuxième ligne optionnelle)
- cp (pour le code postal)
- ville (pour la ville)

1. Déduire toutes les tables nécessaires pour réaliser une base de données relationnelle.
2. Définir le dictionnaire de données
3. Utiliser jMerise pour établir le MCD
4. Générer le MLD et les requêtes SQL pour la BDD
5. Utiliser phpMyAdmin pour créer la base de données MySQL « tp_contact »
6. Créer un jeu de tests
7. Ecrire et tester la requête SQL qui affiche pour chaque personne, les emails, téléphones et adresse.

PARTIE 2 – Dossier Technique

Avec un traitement de texte (Word, Libre Office, ...) créer un fichier « Dossier Technique » que l'on nommera « dt_contact.doc [odt, ...] »

1. Dans le DT mettre en titre le nom du projet « TP CONTACT »
2. Dans un premier chapitre rappeler le contexte du projet « cahier des charges »
3. Créer une base de données `contact` avec le code SQL fournis (téléchargeable dans Moodle)
4. En utilisant le Concepteur de phpMyAdmin :
 - a) Organiser les tables
 - b) Faire une capture d'écran du diagramme
 - c) Coller le diagramme dans un chapitre 2 qui portera un titre en précisant de quel type de Modèle il s'agit
5. Avec jMerise utiliser les fonctionnalités de « Rétro-Conception » pour générer le MCD.
6. Donner un nom cohérent aux entités relations
7. Décrire le MCD
8. Capturer le diagramme et le coller dans votre DT dans un nouveau chapitre en lui donnant un titre
9. Convertir ce diagramme en utilisant la fonction de conversion de jMerise. Avec le diagramme obtenu faire la même opération que dans (8)

PARTIE 3 – Requêtes SQL

Dans le DT, en annexe inscrire les requêtes SQL et les résultats obtenus (copies d'écrans)

1. Déménagement de Dubois de Brest a « 1 place du Capitole Toulouse »
2. Afficher les 5 premières personnes
3. Afficher les 5 personnes suivantes
4. Afficher les noms et prénoms des personnes. Trier par nom et en ordre alphabétique
5. Retourner le nombre de noms différents
6. Retourner des noms en minuscule et des prénoms en majuscule
7. Afficher les numéros de téléphone en séparant les nombres par des « - » tirets
8. Afficher tous les noms et prénoms dans une seule colonne
9. Afficher toutes les personnes dont le nom est « BERNARD » ou « ROUX »

Mettre en forme le DT, l'enregistrer puis créer une version au format PDF « dt_contact_[prenom].pdf », poster le sur Moodle.