

## Лекция 3. Справочники.

### Что такое справочник

Объект конфигурации **Справочник** предназначен для работы со списками данных. Как правило, в работе любой фирмы используются списки сотрудников, списки товаров, списки клиентов, поставщиков и т. д. Свойства и структура этих списков описываются в объектах конфигурации **Справочник**, на основе которых платформа создает в базе данных таблицы для хранения информации из этих справочников.

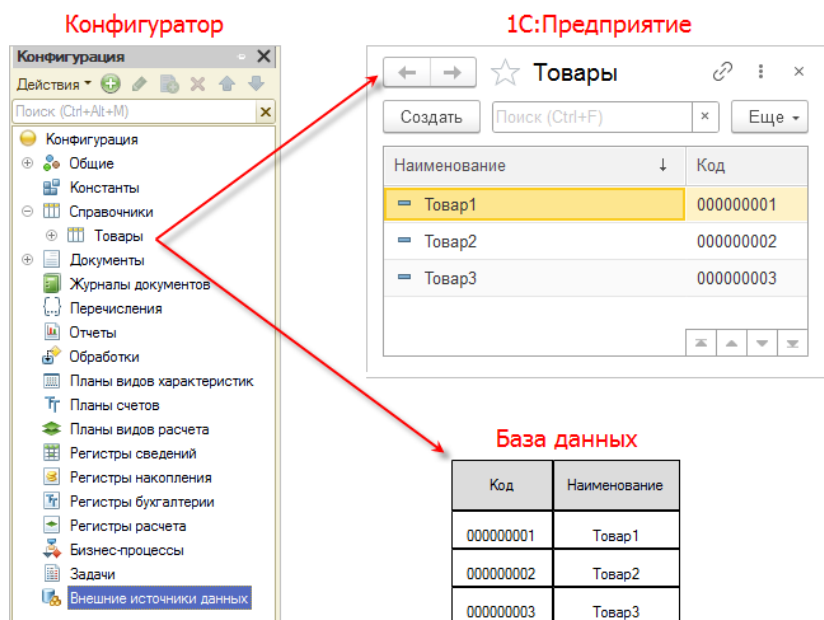
**Справочник** состоит из элементов. Например, для справочника сотрудников элементом является сотрудник, для справочника товаров — товар и т. д. Пользователь в процессе работы может самостоятельно добавлять новые элементы в справочник: например, добавить новых сотрудников, создать новый товар или внести нового клиента.

В **базе данных** каждый элемент справочника представляет собой отдельную запись в основной таблице, хранящей информацию из этого справочника.

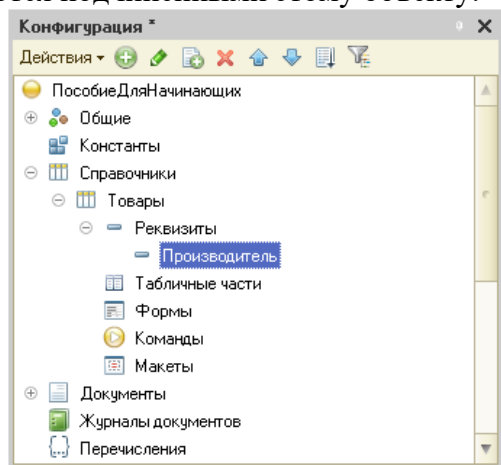
Каждый элемент справочника, как правило, содержит некоторую дополнительную информацию, которая подробнее описывает этот элемент. Например, все элементы справочника **Товары** могут содержать дополнительную информацию о производителе, сроке годности и др.

Набор такой информации является одинаковым для всех элементов справочника, и для описания такого набора используются реквизиты объекта конфигурации **Справочник**, которые также, в свою очередь, являются объектами конфигурации.

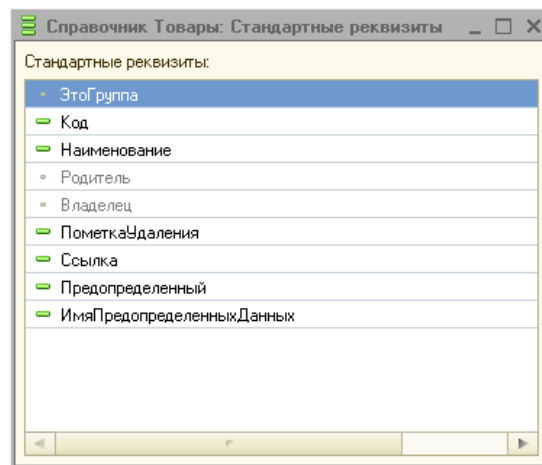
Поскольку эти объекты конфигурации логически связаны с объектом **Справочник**, они называются подчиненными этому объекту.



Справочник **Товары** в режиме «**Конфигуратор**», в режиме «**1С:Предприятие**» и в **базе данных**.



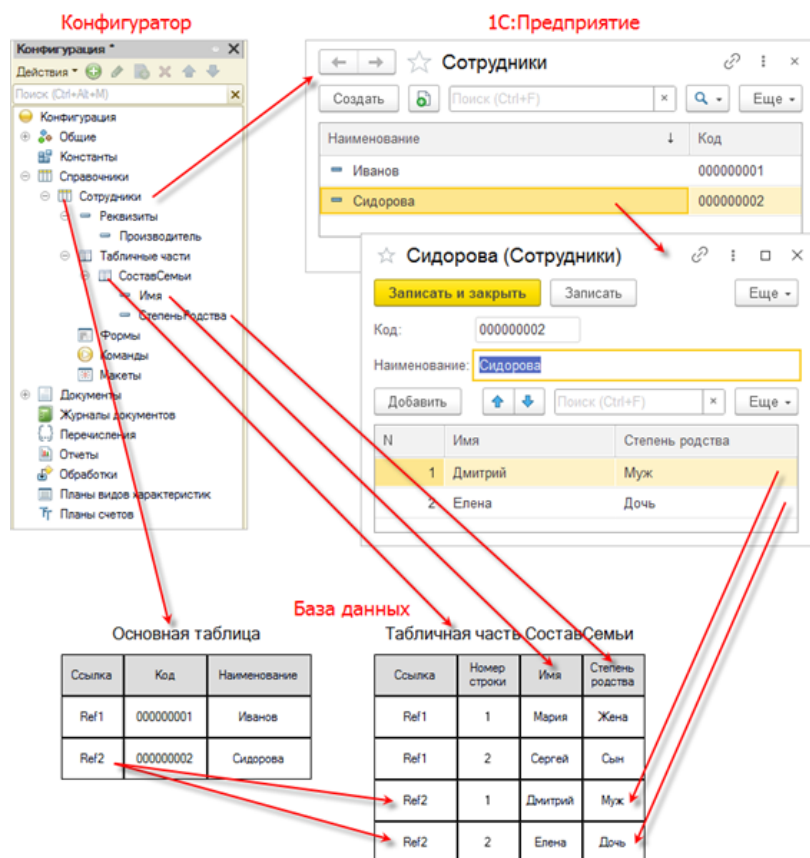
Реквизиты, созданные разработчиком



Стандартные реквизиты справочника

Большинство реквизитов разработчик создает самостоятельно, однако у каждого объекта конфигурации **Справочник** по умолчанию существует набор стандартных реквизитов: **Код** и **Наименование** и пр. Причем доступность стандартных реквизитов зависит от свойств справочника.

В **базе данных** **справочник** хранится в **виде таблицы**, в строках которой расположены элементы списка, а каждому реквизиту (стандартному или созданному разработчиком) в этой таблице соответствует отдельный столбец. Соответственно, в ячейках этой таблицы хранится значение конкретного реквизита для конкретного элемента справочника.



Справочник **Сотрудники** в режиме **Конфигуратор**, в режиме **1С:Предприятие** и в базе данных

Причем система скрывает от разработчика всю «техническую» часть, связанную с хранением данных: в базе данных для справочника создаются несколько таблиц, эти таблицы связываются по уникальному полю (**Ссылка**), поля таблиц имеют определенные типы и т.д. Все это система делает сама. Нам лишь нужно добавить в объект конфигурации **Справочник** подчиненный ему объект «**Табличная часть**».

Для удобства использования элементы справочника могут быть сгруппированы по какому-либо принципу. Например, в справочнике *Бытовая техника* могут быть созданы следующие группы: *Холодильники*, *Телевизоры*, *Стиральные машины* и т.д.

Возможность создания таких групп в справочнике задается свойством **Иерархический** объекта конфигурации **Справочник**. В этом случае элемент справочника, представляющий собой группу, будет являться **родителем** для всех элементов и групп, входящих в эту группу. Такой вид иерархии называется **иерархией групп и элементов** (Рис. 1).

Возможен и другой вид иерархии — **иерархия элементов**. В этом случае в качестве **родителя** выступает не группа элементов справочника, а непосредственно один из его элементов. Например, такой вид иерархии можно использовать при создании справочника **Подразделения**, когда одно подразделение является родителем для нескольких других, входящих в его состав (Рис.2).

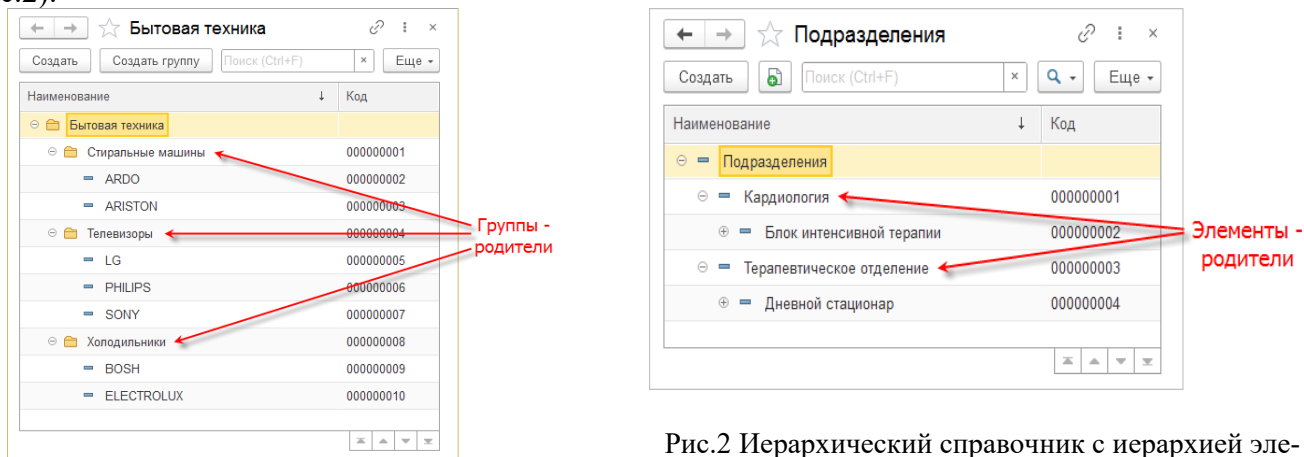


Рис.2 Иерархический справочник с иерархией элементов

Рис.1 Иерархический справочник с иерархией групп и элементов

Элементы одного справочника могут быть подчинены элементам или группам другого справочника. Например, справочник **КонтактныеЛица** может быть подчинен справочнику **Партнеры**. Тогда для каждого партнера мы сможем указать его сотрудников, с которыми нужно контактировать.

В системе 1С: Предприятие это достигается путем указания списка владельцев справочника для каждого объекта конфигурации **Справочник**. В данном случае справочник **Партнеры** будет владельцем справочника **КонтактныеЛица**.

Порой возникают ситуации, когда необходимо, чтобы в справочнике некоторые элементы существовали всегда, независимо от действий пользователя. Допустим, логика бизнес-процессов на предприятии такова, что все товары сначала поступают на основной склад, а затем по мере надобности перемещаются на другие склады. В этом случае в справочнике **Склады** всегда должен существовать склад **Основной**, иначе оприходование товаров будет выполнено неправильно. Объект конфигурации **Справочник** позволяет описать любое количество таких элементов справочника. Они называются **предопределенными** элементами справочника.

**Предопределенные элементы** отличаются от обычных тем, что они создаются в конфигураторе и что к ним можно обращаться из встроенного языка. В интерфейсе предопределенные элементы справочника помечены специальной пиктограммой.

Пользователь не может удалить предопределенные элементы, но может переименовать.

### Формы справочника:

В зависимости от того, какие действия мы хотим выполнять со справочником, нам требуется изображать справочник в «разном виде».

Система может самостоятельно сгенерировать все формы, которые нужны для представления данных, содержащихся в справочнике. Причем система «знает», какие именно формы нужно использовать в каких ситуациях.

Вообще говоря, для отображения справочника в различных ситуациях требуется максимум пять форм для справочника.

Таблица 3.1. Формы справочника

В контекстном меню и в палитре свойств (Рис.3.3)	В конструкторе форм (Рис. 3.2)	На закладке формы (Формы...) (Рис.3.1)
Основная форма объекта	Форма элемента справочника	Элемента
Основная форма группы	Форма группы справочника	Группы
Основная форма списка	Форма списка справочника	Списка
Основная форма для выбора	Форма выбора справочника	Выбора
Основная форма для выбора группы	Форма выбора группы справочника	Выбора группы

Обратите внимание, что в различных местах конфигуратора одни и те же формы называются немного по-разному. Дело в том, что в контекстном меню и палитре свойств отображаются свойства объектов конфигурации. Они одинаковые для всех объектов конфигурации. А в конструкторе форм и на закладке формы отображаются представления этих свойств в более понятном виде.

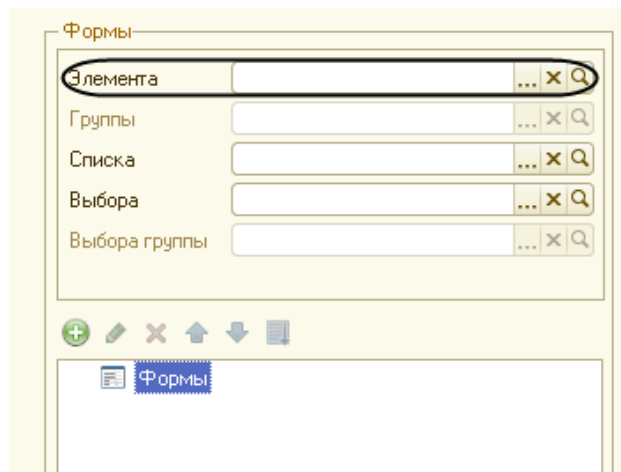


Рис.3.1 Названия форм справочника на закладке «Формы»

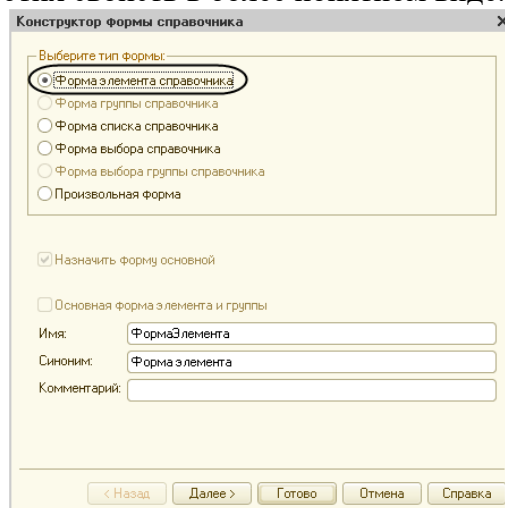


Рис.3.2 Названия форм справочника в конструкторе форм

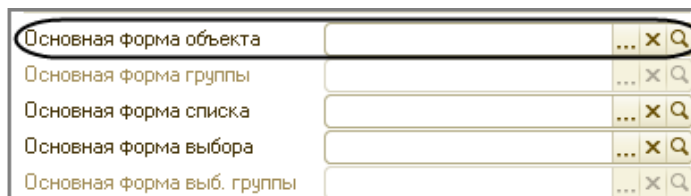


Рис.3.3 Названия форм справочника в палитре свойств форма объекта

«**Форма элемента**» используется для редактирования или создания элемента справочника.

«**Форма группы**» используется для редактирования или создания группы справочника. Группа, как правило, содержит гораздо меньше информации, чем сам элемент справочника. Поэтому для нее нужна отдельная форма, отличная от формы элемента.

«**Форма списка**» используется для отображения списка элементов справочника.

«**Форма выбора**» используется для того, чтобы в поле некоторой формы выбрать один из элементов справочника. При этом форма выбора проще, чем форма списка, так как в форме списка может показываться много реквизитов. А при выборе элемента (в документе, например), нам нужно знать только наименование. Поэтому можно для выбора использовать отдельную, более простую форму.

«**Форма выбора группы**» используется, когда в поле некоторой формы нужно выбрать не просто элемент справочника, а одну из его групп. При этом форма выбора группы проще, чем форма выбора элемента, так как группа, как правило, содержит гораздо меньше информации, чем сам элемент справочника.

Любая форма может быть описана в конфигураторе. Для создания такого описания существует подчиненный объект конфигурации **Форма**, она подчинена одному из прикладных объектов, но может существовать и самостоятельно.

Таким образом, **Форма** служит для «визуализации» данных, находящихся в базе данных. Она представляет эти данные в удобном для пользователя виде и позволяет описать алгоритмы, которые будут сопровождать работу пользователя с данными, показанными в форме.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Для начала нам понадобится список сотрудников предприятия, которые будут оказывать услуги. Затем нам будет нужен список клиентов, с которыми работает наше предприятие. После этого нам понадобится перечень услуг, которые может оказывать наше предприятие, и список материалов, которые могут быть израсходованы.

Кроме этого, нам потребуется список складов, на которых могут находиться материалы.

### 1.Создание простого справочника

Создадим справочник, в котором будут храниться наименования наших клиентов

#### • В режиме Конфигуратор:

Откроем в конфигураторе конфигурацию, выделим в дереве объектов конфигурации ветвь «**Справочники**» и нажмем кнопку «**Добавить**» в командной панели окна конфигурации.

В открывшемся окне редактирования объекта конфигурации зададим имя справочника - **Клиенты**. На основании имени платформа автоматически создаст синоним - **Клиенты**. Напомним, что свойство **Синоним** служит для представления объекта в интерфейсе нашей программы.

Также у разработчика есть возможность установки дополнительных свойств, определяющих пользовательское представление объектов. Эти свойства задавать не обязательно.

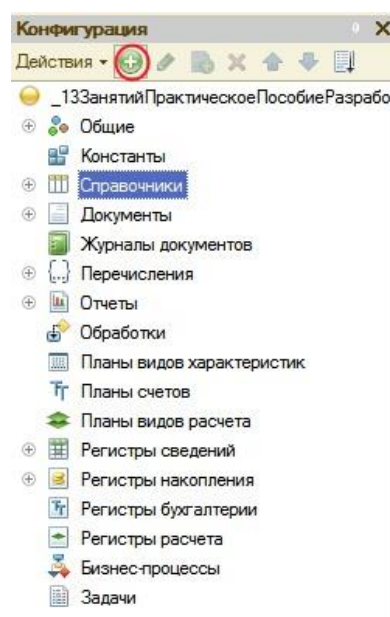


Рис. 3.4. Дерево объектов конфигурации



## • Представления объекта в конфигурации:

**Представление объекта** определяет название объекта в единственном числе и используется в названии стандартной команды, например, команды создания объекта - **Клиент: создать**. Представление объекта нужно задавать тогда, когда синоним объекта конфигурации задан во множественном числе, или когда он описывает множество объектов. Потому что в интерфейсе автоматически формируются команды открытия списка справочника и команды создания нового элемента справочника.

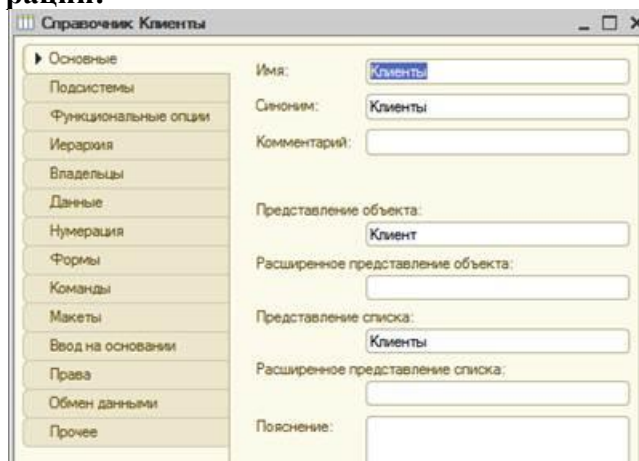


Рис. 3.5. Справочник Клиенты

Представление объекта используется для того, чтобы описать, как будет выглядеть в интерфейсе команда добавления нового клиента. Также оно будет использовано в заголовке формы и в представлении ссылки на клиента.

**Расширенное представление объекта** определяет заголовок формы объекта, например формы для создания нового элемента справочника. Если это свойство не задано, то вместо него используется свойство **Представление объекта**.

**Представление списка** определяет название списка объектов и используется в названии стандартной команды, например, команды открытия списка объектов - **Клиенты: открыть**. Представление списка нужно задавать тогда, когда синоним задан в единственном числе. **Расширенное представление списка** определяет заголовок формы списка, например формы списка справочника. Если это свойство не задано, то вместо него используется свойство **Представление списка**.

В лабораторной работе зададим два свойства **Представление объекта** - **Клиент** и **Представление списка** - **Клиенты**. Последнее можно было и не задавать, так как синоним справочника совпадает со свойством **Представление списка**.

## • Принадлежность объекта к подсистемам:

Нажмем кнопку **Далее** и перейдем на закладку **Подсистемы**. На этой закладке определяется, в каких подсистемах будет отображаться данный справочник.

В списке подсистем мы видим подсистемы, созданные ранее при определении структуры приложения. Логично предположить, что список клиентов должен быть доступен в разделе **Оказание услуг**. Бухгалтерская отчетность, формируемая в разделе **Бухгалтерия**, также может быть представлена в разрезе клиентов.

Поэтому отметим в списке подсистемы **Бухгалтерия** и **ОказаниеУслуг**.

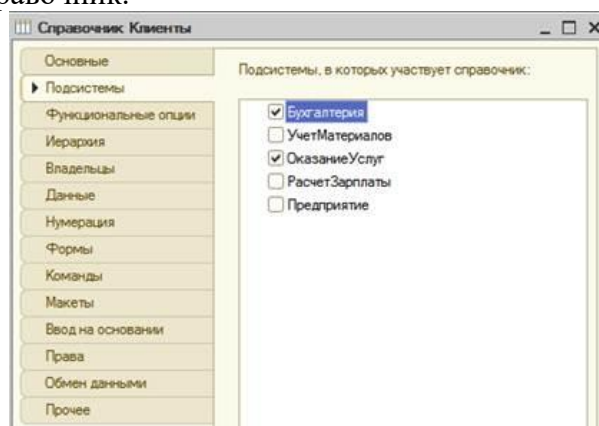


Рис. 3.6. Справочник Клиенты

## • Код и наименование справочника

В окне редактирования объекта конфигурации **Справочник** нажмем на вкладку **Данные**. Здесь для нас представляют интерес длина кода и длина наименования.

**Длина кода** - важное свойство справочника. Как правило, код справочника используется для идентификации элементов справочника и содержит уникальные для каждого элемента справочника значения. Платформа может сама контролировать уникальность кодов и поддерживать автоматическую нумерацию элементов справочника. Поэтому от длины кода будет зависеть количество элементов, содержащихся в справочнике.

Зададим длину кода - 9 символов, а длине наименования увеличим длину до 50.

**Код и наименование** – это стандартные реквизиты справочника. Эти реквизиты создаются автоматически для каждого справочника. Посмотреть какие есть стандартные реквизиты у объекта **Справочник** можно на вкладке **Данные** по кнопке **Стандартные реквизиты** (рис. 3.7).

Введем **синоним** у стандартного реквизита **Наименование**, чтобы в пользовательском режиме в списке клиентов колонка **Наименование** отображалась как **Ф.И.О.**

Для этого нажмем внизу окна кнопку **Стандартные реквизиты**. Выделим в списке реквизит **Наименование**, вызовем его контекстное меню и выберем пункт **Свойства** (рис. 3.7).

В палитре свойств стандартного реквизита **Наименование** установим свойство **Синоним** как **Ф. И. О.** (рис. 3.7а).

Обратите внимание, что свойство **Проверка заполнения** по умолчанию установлено в значение **Выдавать ошибку**. Это означает, что если реквизит **Наименование** не заполнен, то будет выведено сообщение об ошибке (см. рис. 3.7а).

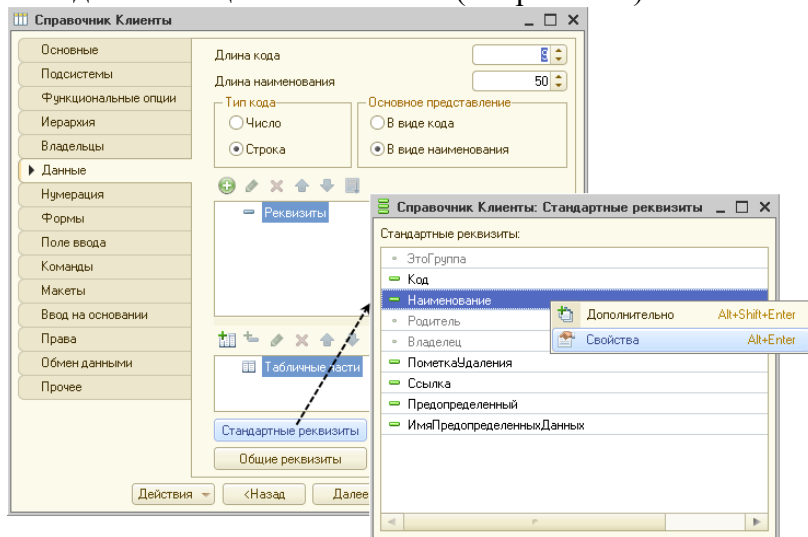


Рис. 3.7. Состав стандартных реквизитов справочника

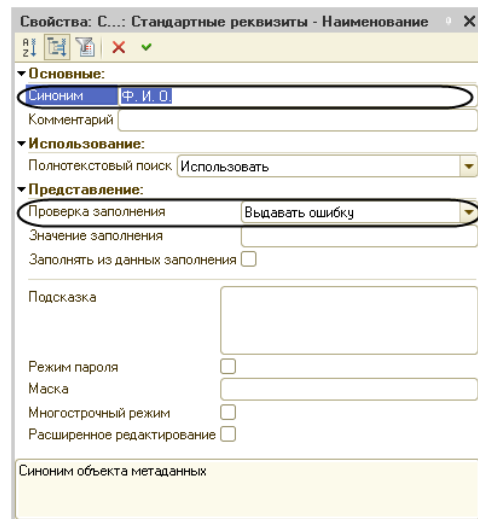


Рис. 3.7а. Палитра свойств стандартного реквизита **Наименование**

Аналогично создайте справочник **Районы**. В этот справочник будем заносить районы, где проживают клиенты. Длину наименование сделайте 40 символов. Сделайте видимость справочника **Районы** в подсистемах **Оказание услуг** и **Бухгалтерия**.

Добавим в справочник **Клиенты** реквизит **Район**, тип которого установим **СправочникСсылка.Районы**. (рис.3.7б)

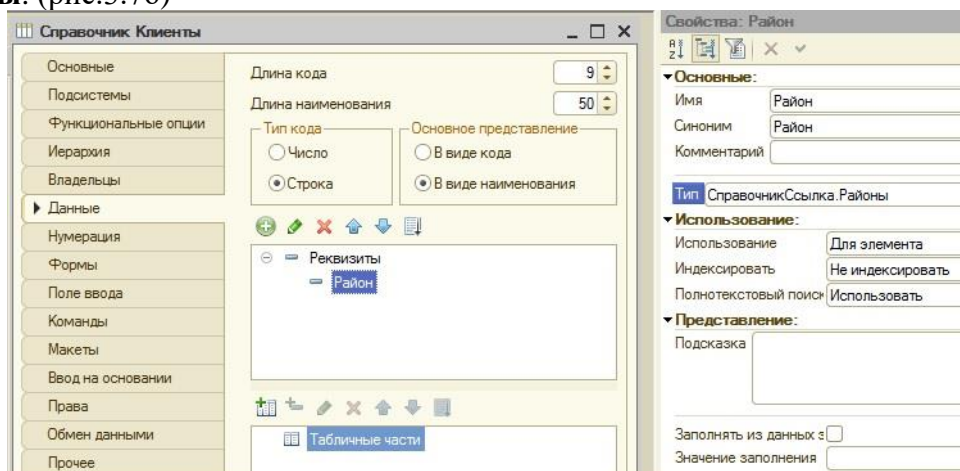


Рис.3.7б Добавление реквизита **Район** в справочник **Клиенты**.

#### • Команда добавления нового элемента

Прежде чем запускать 1С:Предприятие, настроим интерфейс приложения, чтобы было удобнее вводить новые элементы справочника.

Команда для открытия списка справочника, как и команда для создания его новых элементов, автоматически добавляется в интерфейс тех разделов (подсистем), в которых будет отображаться справочник.

Но команда создания новых элементов по умолчанию невидима в интерфейсе приложения.

Сделаем доступной в панели функций раздела **ОказаниеУслуг** стандартную команду для создания новых клиентов.

Для этого откроем окно редактирования объекта конфигурации **Подсистема ОказаниеУслуг** и нажмем кнопку **Командный интерфейс** (Рис. 37в).

В открывшемся окне **Командный интерфейс** отразятся все команды этой подсистемы.

При создании справочника в группу **Панель навигации.Обычное** добавилась команда **Клиенты** для открытия этого списка. Она включена по умолчанию.

В группу **Панель действий.Создать** добавилась команда **Клиент: создать** для создания нового элемента справочника, но она невидима по умолчанию.

Включим видимость у этой команды (рис. 37г).

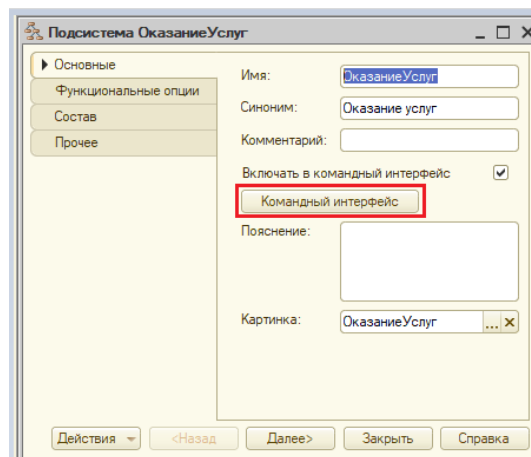


Рис. 3.7в. Вызов настройки командного интерфейса подсистемы.

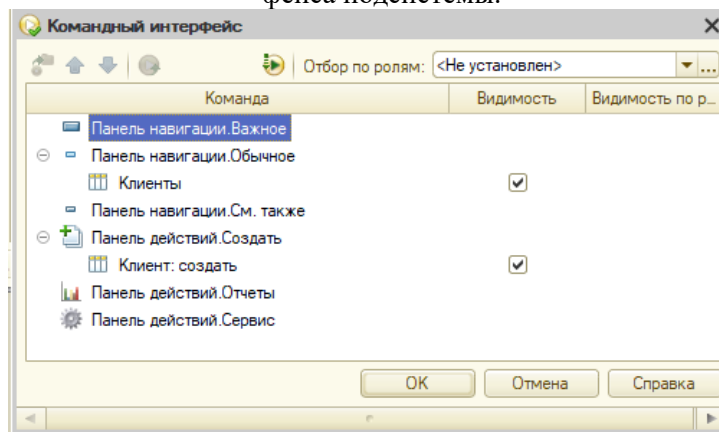


Рис. 3.7г. Окно настройки командного интерфейса подсистемы.

Для подсистемы **Бухгалтерия** команд для создания новых элементов добавлять не будем, так как это определяется прикладной логикой работы.

Закроем окно редактирования справочника **Клиенты** и запустим 1С:Предприятие в режиме отладки. Ответим утвердительно на запрос конфигулятора об обновлении конфигурации и нажмем кнопку **Принять** в окне со списком изменений в структуре конфигурации.

#### • В режиме 1С: Предприятие.

##### Панель навигации и панель разделов

В режиме 1С:Предприятие мы видим, что если перейти в раздел **Оказание услуг** или **Бухгалтерия**, то под панелью разделов появится панель функций текущего раздела (см рис. 3.8).

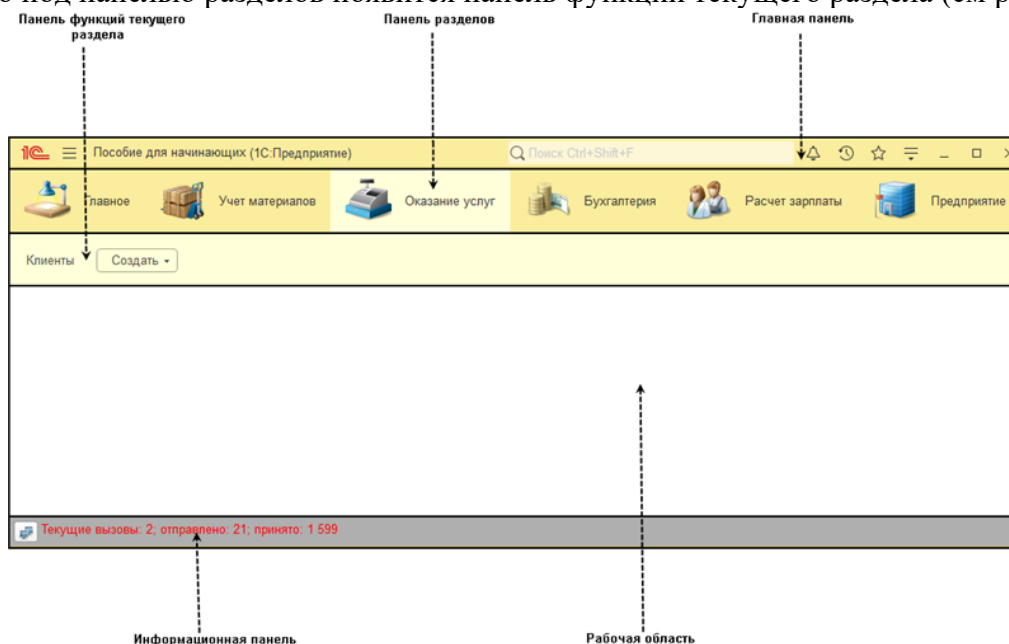


Рис. 3.8. Окно «1С:Предприятие»

Панель функций текущего раздела содержит команды, соответствующие выделенному разделу. В начале панели расположены команды, позволяющие открыть какие-либо списки, а затем команды, позволяющие создать новые элементы данных, сформировать какой-нибудь отчет или выполнить обработку.

В окне настройки командного интерфейса подсистемы **ОказаниеУслуг** (см. рис. 3.7г) в группе команд **Панель навигации.Обычное** мы оставили без изменения видимость команды для открытия справочника **Клиенты**. Также эта команда по умолчанию доступна и в подсистеме **Бухгалтерия**. Поэтому при выборе соответствующих разделов прикладного решения в панели функций этих разделов мы видим команду для открытия нашего первого списка - **Клиенты**.

Команды, с помощью которых можно выполнить какие-то другие действия (кроме открытия списков) в данном разделе, объединены в стандартные группы, представленные в виде подменю: **Создать**, **Отчеты**, **Сервис** и группы, созданные разработчиком. Подменю **Создать** включает в себя команды создания новых объектов базы данных, например, документов или элементов справочников.

Мы видим, что в разделе **Оказание услуг** рядом с командой **Клиенты** появилось подменю **Создать** (см. рис. 3.8а). В этом подменю содержится команда для создания элементов нашего первого справочника **Клиенты**, которую мы сделали видимой в интерфейсе этого раздела (в группе команд **Панель действий.Создать**, см. рис. 3.7г). Этой командой мы и воспользуемся для создания новых элементов справочника, не открывая при этом списка клиентов.

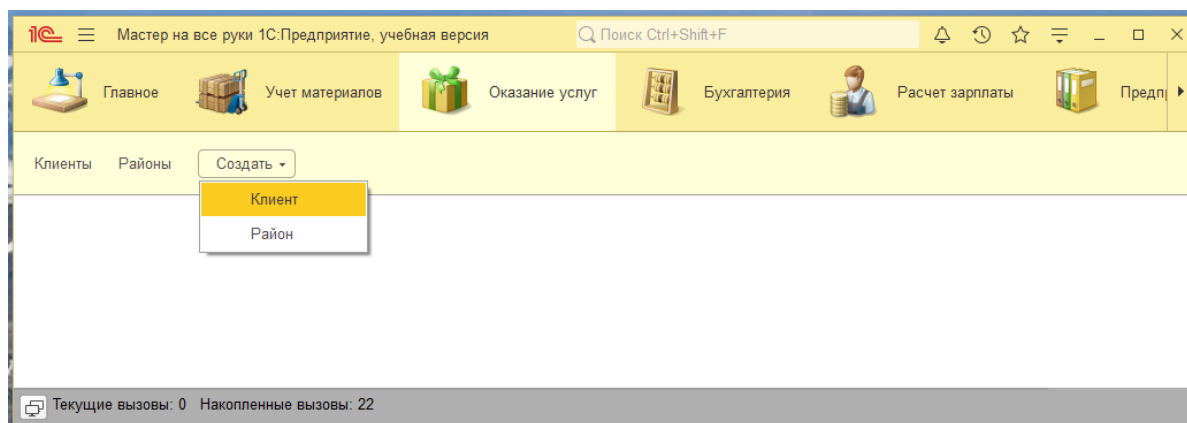


Рис. 3.8а. Окно «1С:Предприятие»

### Создание элементов справочника

Пока наш справочник пуст, поэтому добавим в него несколько элементов. Для этого в панели функций раздела **Оказание услуг** раскроем подменю **Создать** и выполним команду **Клиент**.

Перед нами откроется форма для создания элемента справочника.

Введем **Ф. И. О.** нового клиента. **Код** вводить не будем, так как он генерируется автоматически. Нажмем **Записать и закрыть**.

Добавлять клиентов можно с помощью формы списка клиентов. Для этого выполним команду **Клиенты**, расположенную в панели функций раздела **Оказание услуг**. Откроется форма списка клиентов (рис. 3.8б). Добавьте в справочник 5 - 6 новых клиентов при помощи кнопки **Создать** в командной панели формы (рис. 3.8б.)

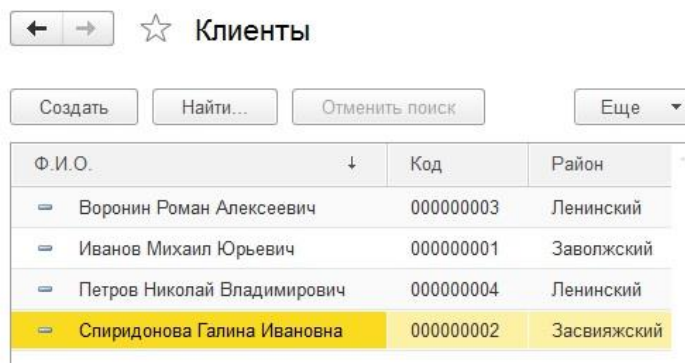


Рис.3.8б. Список созданных клиентов.



Обратите внимание, что поле Ф. И. О. при вводе нового клиента подсвечено красным пунктиром. Это значит, что для этого поля по умолчанию выполняется проверка заполнения. Если это поле оставить пустым и попытаться записать клиента, то будет получено сообщение об ошибке (рис. 3.8в).

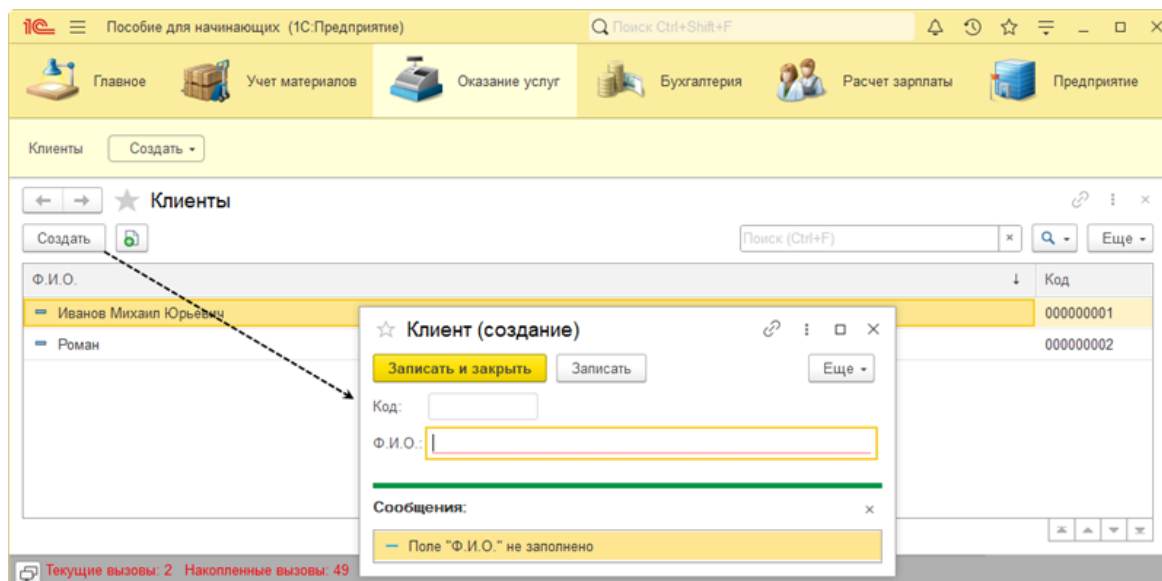


Рис.3.8в Сообщение об ошибке при вводе нового элемента справочника

Чтобы открыть существующий элемент справочника для редактирования, нужно дважды щелкнуть на нем мышью. А кроме этого, нажав на ссылку в информационной панели, мы тоже можем открыть для редактирования один из последних измененных элементов справочника.

## 2. Создание справочника с табличной частью

Теперь мы можем перейти к созданию второго справочника, который будет использоваться в нашей конфигурации, - справочника **Сотрудники**.

Этот справочник будет устроен несколько сложнее, чем справочник **Клиенты**. Дело в том, что в нем мы будем хранить не только фамилию, имя и отчество сотрудника, но и информацию о его прошлой трудовой деятельности.

### • В режиме Конфигуратор

Добавим новый объект конфигурации **Справочник**. Назовем его **Сотрудники**.

На основании имени платформа автоматически заполнит его синоним. Зададим **Представление объекта** как **Сотрудник**. **Представление списка** устанавливать не будем, а **Расширенное представление списка** зададим как **Список сотрудников**.

Сделайте список сотрудников доступным в разделах **Оказание услуг** и **Расчет зарплаты**.

На вкладке **Данные** оставьте по умолчанию длину и тип кода, длину наименования справочника задайте равной **50** символам.

Чтобы в пользовательском режиме в списке сотрудников колонка **Наименование** отображалась как **Ф.И.О.**, в палитре свойств стандартного реквизита **Наименование** установите свойство **Синоним** как **Ф. И. О.** (рис. 3.7а).

На вкладке **Данные** добавьте следующие реквизиты (рис. 3.9):

**ДатаРождения** – тип **Дата**, состав даты - **Дата**;

**Должность** – тип **Строка**, длина 40;

**ДатаПриема** – тип **Дата**, состав даты - **Дата**;

**ДатаУвольнения** – тип **Дата**, состав даты - **Дата**.

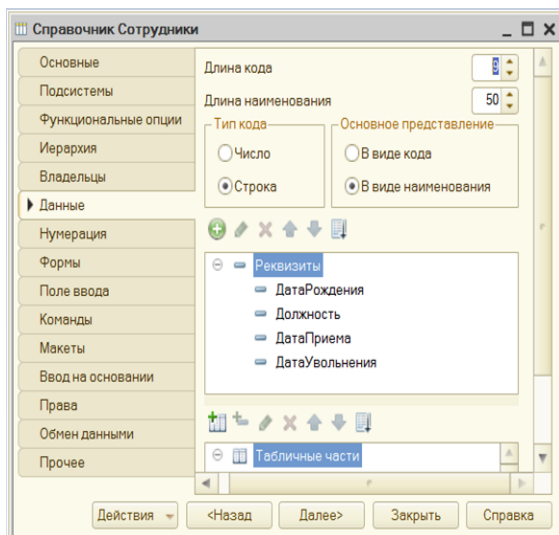


Рис. 3.9. Добавление реквизитов справочника

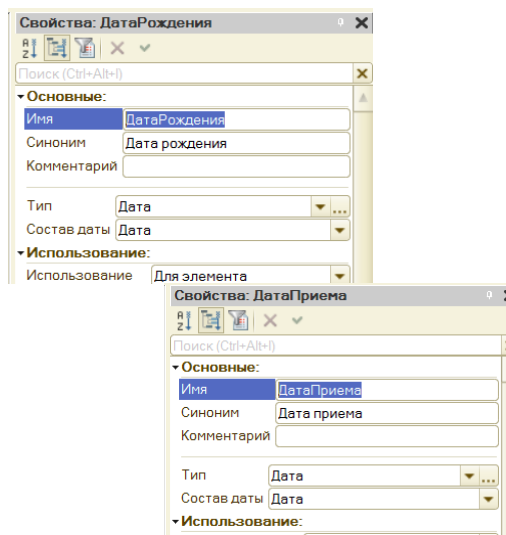


Рис. 3.9а. Реквизиты типа Дата, Состав даты – Дата.

### • Табличная часть

Наша задача - создать справочник, имеющий табличную часть. Поэтому добавим в справочник новую табличную часть с именем **ТрудоваяДеятельность**. В табличную часть **ТрудоваяДеятельность** будем заносить информацию о предыдущих местах работы сотрудника.

Для этого нажмем кнопку **Добавить табличную часть** над списком табличных частей справочника. Зададим имя – **ТрудоваяДеятельность**.

После чего добавим реквизиты табличной части, для этого нажмем на кнопку **Добавить реквизит**. Добавим следующие реквизиты:

- **Организация** - тип **Строка**, длина 60;
- **НачалоРаботы** - тип **Дата**, состав даты - **Дата**;
- **ОкончаниеРаботы** - тип **Дата**, состав даты - **Дата**;
- **Должность** - тип **Строка**, длина 40.

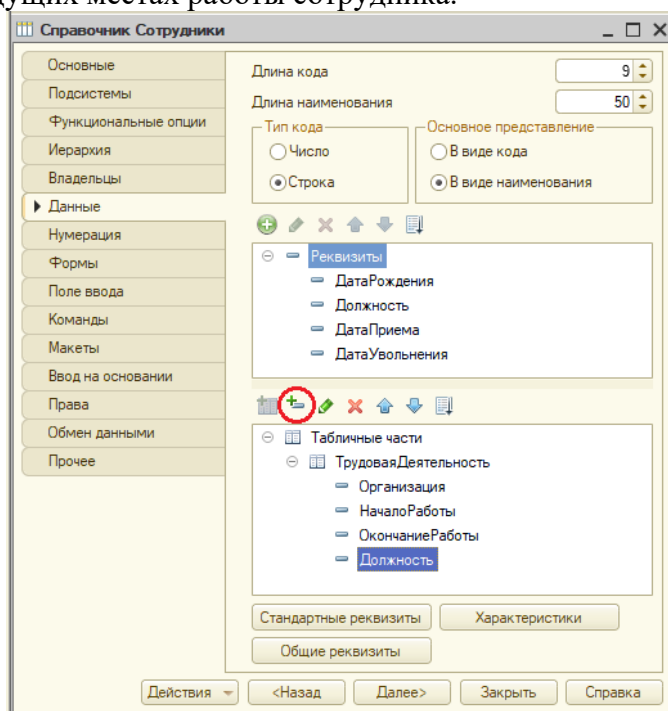


Рис. 3.9б Добавление реквизита в табличную часть справочника

Для реквизитов **НачалоРаботы** и **ОкончаниеРаботы** мы выбрали состав даты — **Дата** (рис. 3.9в), поскольку в системе **1С:Предприятие** значения типа **Дата** содержат как дату, так и время.

В данном случае время начала и окончания работы нам безразлично.

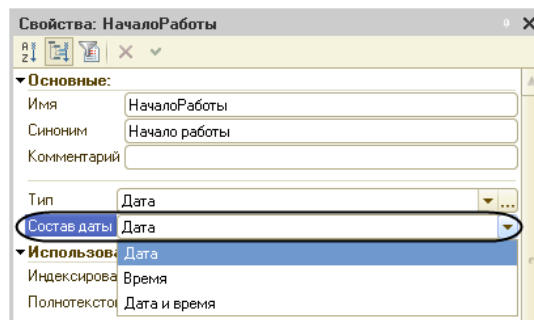


Рис. 3.9в. Свойства реквизита табличной части

В заключение отредактируем командный интерфейс раздела **Расчет зарплаты**, чтобы нам было удобнее вводить новые элементы справочника. Сделаем видимой стандартную команду для создания новых сотрудников.

Для этого откроем окно редактирования объекта конфигурации **Подсистема РасчетЗарплаты** и нажмем кнопку **Командный интерфейс**. В открывшемся окне **Командный интерфейс** отразятся все команды этой подсистемы.

В группе **Панель действий.Создать** включим видимость у команды **Сотрудник: создать**.

Также мы видим, что в группу **Панель навигации.Обычное** добавилась команда **Сотрудники** для открытия этого списка. Она включена по умолчанию (рис. 3.9г).

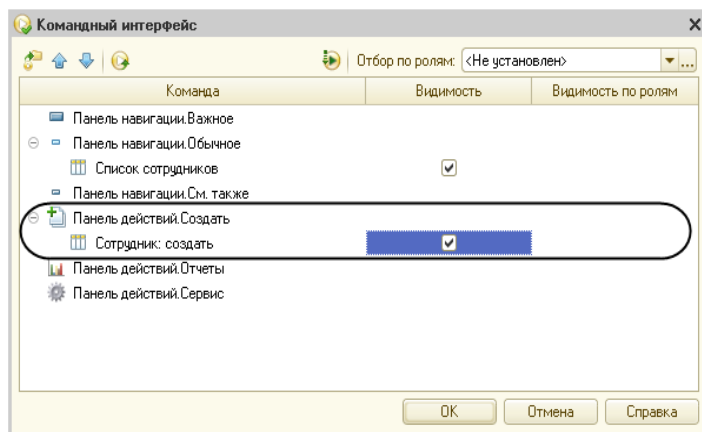


Рис. 3.9г. Окно настройки командного интерфейса подсистемы

Для подсистемы **ОказаниеУслуг** никаких команд добавлять в панель действий не будем, так как вряд ли понадобится пополнять список сотрудников в этом разделе. На этом создание справочника **Сотрудники** завершено.

Обновим конфигурацию, подтвердим обновление и запустим программу в режиме **Предприятие**.

#### • Заполнение справочника *Сотрудники* в режиме *1С: Предприятие*

В панели функций раздела **Расчет зарплаты** появилась команда **Сотрудник** для создания новых сотрудников. Этой командой мы и воспользуемся для создания новых элементов справочника, не открывая при этом списка сотрудников. Выполним команду **Сотрудник**. Перед нами откроется форма для создания элемента справочника - основная форма объекта. Заголовок этой формы определяется свойством **Представление объекта**.

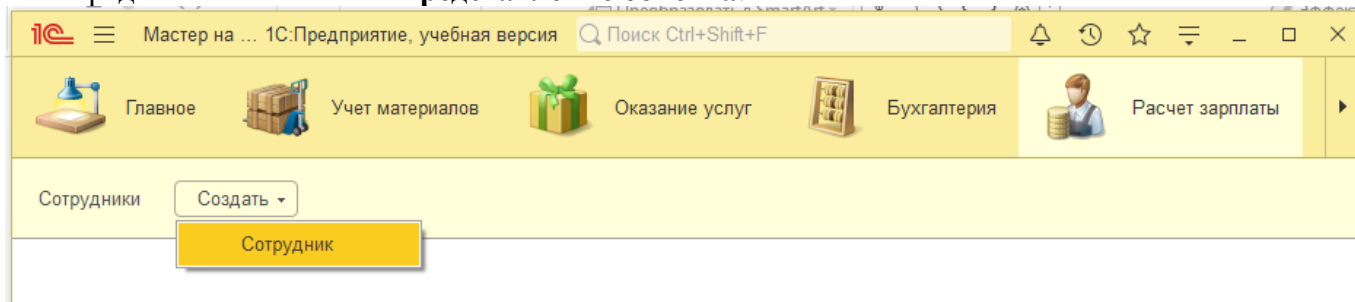


Рис. 3.10. Заполнение справочника *Сотрудники*

Эта форма содержит табличную часть с реквизитами, которые мы описали в конфигураторе для этого справочника. Теперь приступим к созданию сотрудников, в этом вам поможет ваша фантазия (для корректной работы заполните все требующиеся поля таблицы)

N	Организация	Начало работы	Окончание работы	Должность
1	ООО Алмаз	01.02.2014	15.12.2014	техник
2	ООО Свияга	16.01.2015	10.12.2017	техник 1 кат.

Рис. 3.11. Заполнение элемента справочника **Сотрудники**

Код	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Дата приема
000000001	Петров И.И.	мастер	03.10.1984	05.03.2016
000000002	Семенов В.В.	прораб	15.06.1985	07.11.2016
000000003	Акулов И.В.	мастер	29.11.1998	01.01.2017
000000004	Иванченко А.А.	слесарь	23.02.1981	10.02.2017
000000005	Иванов С.П.	слесарь	20.08.1979	07.10.2015
000000006	Сидоров И.П.	механик	09.10.1986	13.10.2017

Рис. 3.11а. Справочник Сотрудники

### 3. Создание иерархического справочника

Справочник **Номенклатура** будет содержать информацию об услугах, которые оказывает наше предприятие, и о тех материалах, которые при этом могут быть использованы.

Этот справочник не будет сложным. Единственная особенность, которой он будет обладать, - наличие иерархической структуры. Для того чтобы справочником было удобно пользоваться, мы сгруппируем услуги в одну группу, а материалы - в другую.

Кроме этого, поскольку наша фирма оказывает самые разные услуги, они также будут логически собраны в несколько групп. То же самое можно сказать и про материалы.

Наименование	Код
Номенклатура	
Материалы	000000006
Материалы для компьютера	000000015
Материалы для ноутбука	000000016
Видеокарта для ноутбука	000000019
Монитор для ноутбука	000000017
Процессор для ноутбука	000000018
Прочее	000000013
Услуги	000000007
Ремонт компьютера	000000020
Ремонт ноутбука	000000021

Рис. 3.12. Иерархический справочник

#### • В режиме Конфигуратор

Создайте новый объект конфигурации **Справочник** и назовем его **Номенклатура**. На основании имени платформа автоматически заполнит его синоним.

Поскольку понятие **Номенклатура** не имеет единственного числа, больше никаких свойств, определяющих представление объекта в интерфейсе приложения, задавать не будем. Вместо **Представления объекта** и **Представления списка** будет использоваться **Синоним** объекта - **Номенклатура**.

- Сделайте, чтобы список номенклатуры был доступен в разделах **Учет материалов. Оказание услуг и Бухгалтерия**.

- На закладке **Иерархия**: установим флажок **Иерархический справочник**. Вид иерархии – **Иерархия групп и элементов**.

- На закладке **Данные**: оставим по умолчанию длину и тип кода, длину наименования справочника зададим равной 60 символам. Здесь же изменим **Синоним** стандартного реквизита **Родитель** нашего справочника на более понятное обозначение **Группа номенклатуры**.

- На закладке **Подсистемы**: отредактируйте командный интерфейс подсистемы **Учет материалов**, чтобы было удобнее вводить новые элементы справочника. Включите видимость у команды **Номенклатура: создать**.

Выделив в списке подсистем **ОказаниеУслуг**, сделаем те же действия.

А для подсистемы **Бухгалтерия** никаких команд добавлять в панель функций не будем, так как вряд ли понадобится пополнять список номенклатуры в этом разделе.

Теперь заполним справочник **Номенклатура**. В процессе заполнения вы научитесь создавать группы и переносить элементы из одной группы в другую.



### • В режиме 1С:Предприятие

В открывшемся окне 1С:Предприятия мы видим, что в панели функций разделов **Учет материалов, Оказание услуг и Бухгалтерия** появилась команда **Номенклатура**. Название этой команды определяется синонимом объекта, так как других представлений мы для этого справочника не задавали.

Выполним команду **Номенклатура** в панели функций раздела **Учет материалов**. В рабочей области окна приложения откроется основная форма списка справочника **Номенклатура**.

- Создадим две группы в корне справочника: **Материалы** и **Услуги** с помощью кнопки **Создать группу** в командной панели формы списка.

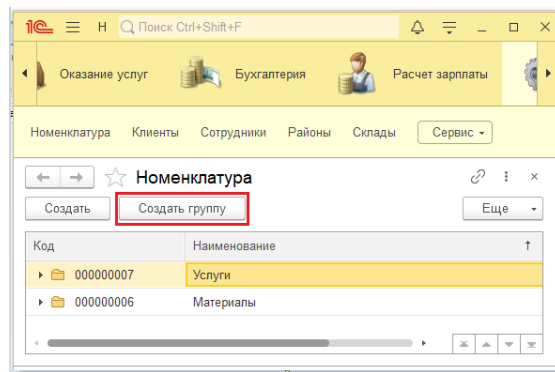


Рис. 3.12а. Создание групп в корне справочника

Раскроем группу **Материалы** (нажатием на стрелку) и создадим в ней 5-6 элементов. После этого раскроем группу **Услуги** и тоже создадим в ней несколько элементов (не менее 5).

### - Перенос элементов в другие группы

Разнесите услуги по двум смысловым группам: Для этого в группе **Услуги** необходимо создать еще две подчиненных группы, которые по смыслу относятся к предоставляемым услугам.

Для того чтобы переместить услуги в соответствующие группы, в окне списка установим курсор на ту услугу, которую мы хотим переместить, и выполним команду **Еще > Переместить в группу**. В открывшемся окне выберем группу, в которую надо перенести услугу.

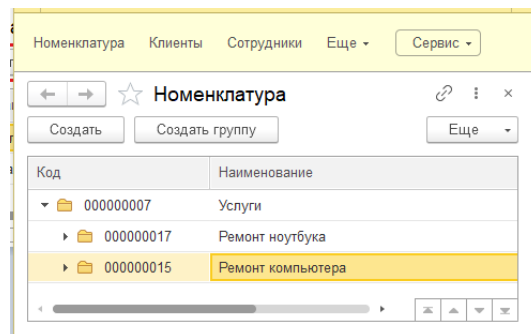


Рис. 3.12б. Создание подчиненных групп

Перенести элемент в другую группу можно также с помощью контекстного меню, выделив элемент и нажав правую кнопку мыши.

## 4. Создание справочника с предопределенными элементами

В заключение мы создадим справочник **Склады**. Этот справочник будет включать в себя предопределенный элемент - склад **Основной**, на который будут поступать материалы. Наша задача - создать справочник, содержащий **предопределенные элементы**.

### • В режиме Конфигуратор

Откроем конфигуратор и создадим новый объект конфигурации **Справочник** с именем **Склады**. На основании имени платформа автоматически заполнит его синоним.

- **Задайте Представление объекта** - Склад. **Представления списка** - Склады.

- **Сделайте**, чтобы справочник был доступен в разделах **Оказание услуг и Учет материалов**.

Заполним еще одно свойство справочника **Склады** — **Быстрый выбор**. Для этого перейдем на закладку **Поле ввода** и установим соответствующий флажок.

Свойство **Быстрый выбор** как раз позволяет выбирать элементы не из отдельной формы, а из небольшого выпадающего списка, заполненного элементами этого справочника.

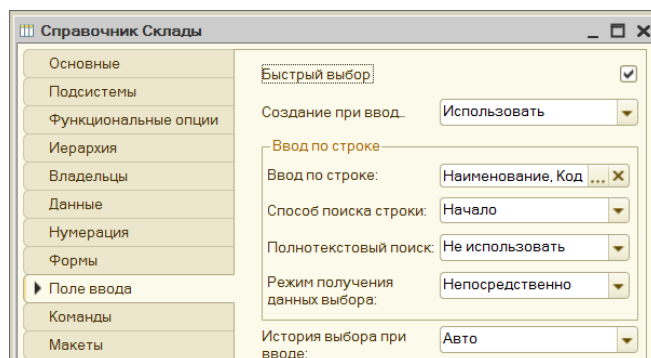


Рис. 3.13. Установка свойства «Быстрый выбор»

Чтобы создать predetermined элемент справочника, на вкладке **Прочее** нажмем кнопку **Предопределенные**. Система откроет список predetermined элементов справочника.

Сейчас он пуст. Нажмем кнопку **Добавить** и создадим predetermined элемент с именем **Основной**.

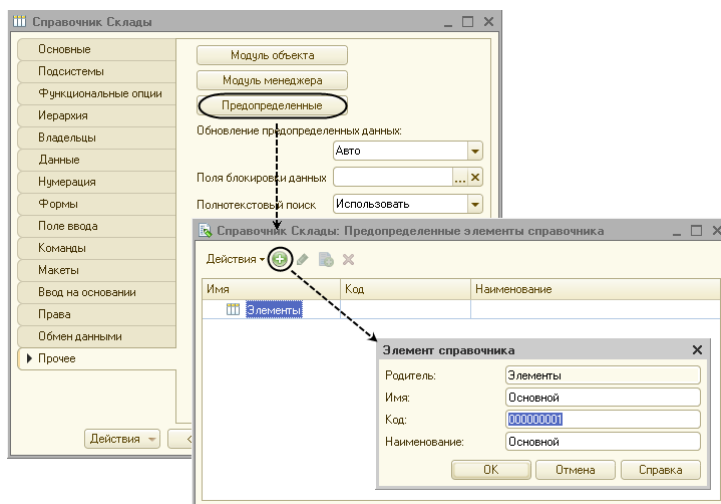


Рис. 3.14. Создание predetermined элемента справочника

Обратите внимание на то, что помимо наименования мы задали еще и **имя predetermined элемента** справочника.

В дальнейшем, когда мы будем использовать встроенный язык, мы сможем обратиться к этому элементу справочника, используя **имя**, присвоенное ему в конфигураторе. Дело в том, что наименование predetermined элемента справочника пользователь может изменить, а имя пользователь не видит и изменить не может.

Прежде чем запускать режим **1С:Предприятие**, настройте интерфейс приложения, чтобы нам было удобнее вводить новые элементы справочника. В разделе **Учет материалов** сделайте доступной команду для создания новых складов. Для этого в командном интерфейсе подсистемы **Учет материалов** включим видимость у команды **Склад: создать**.

#### • В режиме 1С: Предприятие

В открывшемся окне 1С:Предприятия мы видим, что в панели функций раздела **Учет материалов** появилась команда **Склад** для создания новых складов. Также в панели навигации разделов **Оказание услуг** и **Учет материалов** появилась команда **Склады** для открытия списка складов.

- Выполним команду **Склады** в панели навигации раздела **Учет материалов**.

В списке складов уже есть один элемент с наименованием **Основной**. Это predetermined элемент, который мы создали в конфигураторе.

Добавим в справочник еще один склад, который назовем **Розничный**. Самостоятельно добавь еще **3 склада** (придумайте им названия).

#### Как вывести список элементов справочника на печать?

Чтобы вывести список элементов справочника на печать, откройте справочник и, нажав кнопку **Еще**, выберите команду **«Вывести список»**. Отметьте необходимые поля для вывода и форму вывода (табличный или текстовый документ), далее нажмите кнопку **ОК**. Можно перед печатью нажать кнопку **Предварительный просмотр** и изменить параметры страницы (ориентация, масштаб, поля страницы).

#### Как установить отбор элементов справочника по заданному критерию?

В меню **Еще** команда **«Настроить список»** на закладке **Отбор** позволяет установить отбор элементов списка по заданному критерию, например, отобрать всех сотрудников которые были приняты до 2017 года.

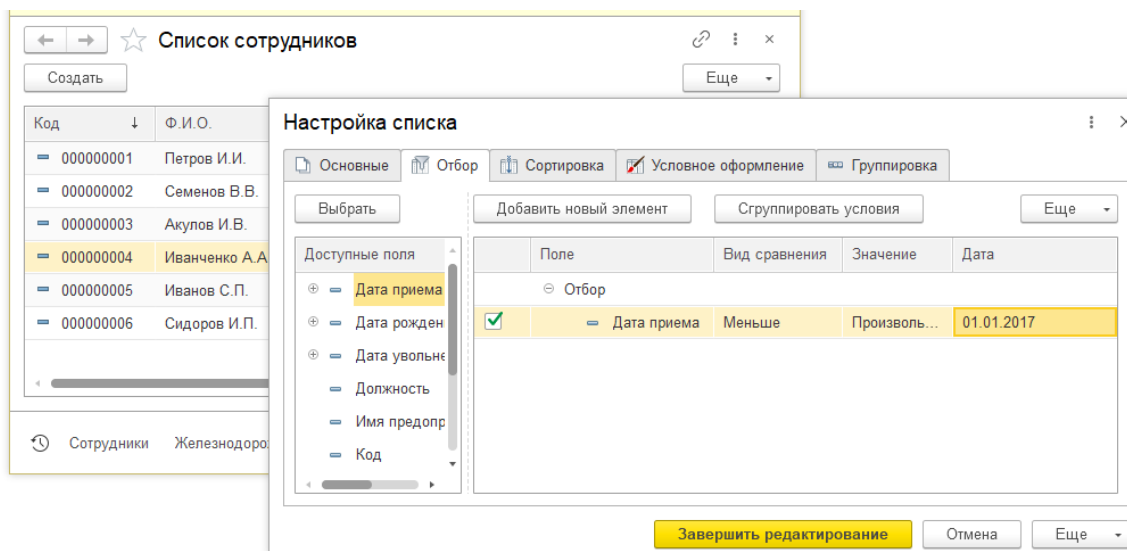


Рис. 3.14. Отбор элементов справочника

### Как отсортировать элементы справочника?

Чтобы отсортировать элементы в определенном порядке, используйте режим **Еще – Настроить список – Сортировка** и выберите поля, по которым надо сортировать список элементов.

Если сортировать надо по одному полю, то в списке элементов можно щелкнуть по названию колонки.

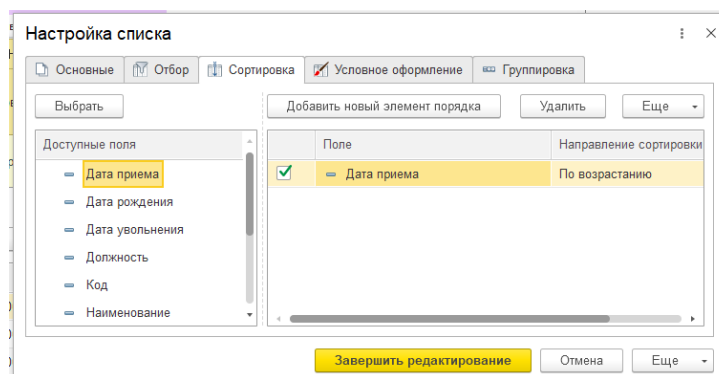


Рис. 3.15. Сортировка элементов справочника

### Как удалить элемент справочника?

Удалить элемент справочника можно используя режим **Пометить на удаление/Снять пометку** из контекстного меню. Помечаем элементы на удаление. Чтобы удалить помеченные элементы, используйте стандартную функцию «Удаление помеченных объектов».

Чтобы эта функция стала вам доступна, в меню «Сервис и настройки» откройте режим **Настройки – Параметры** и поставьте галку в строке «Режим технического специалиста» (рис. 3.16.).

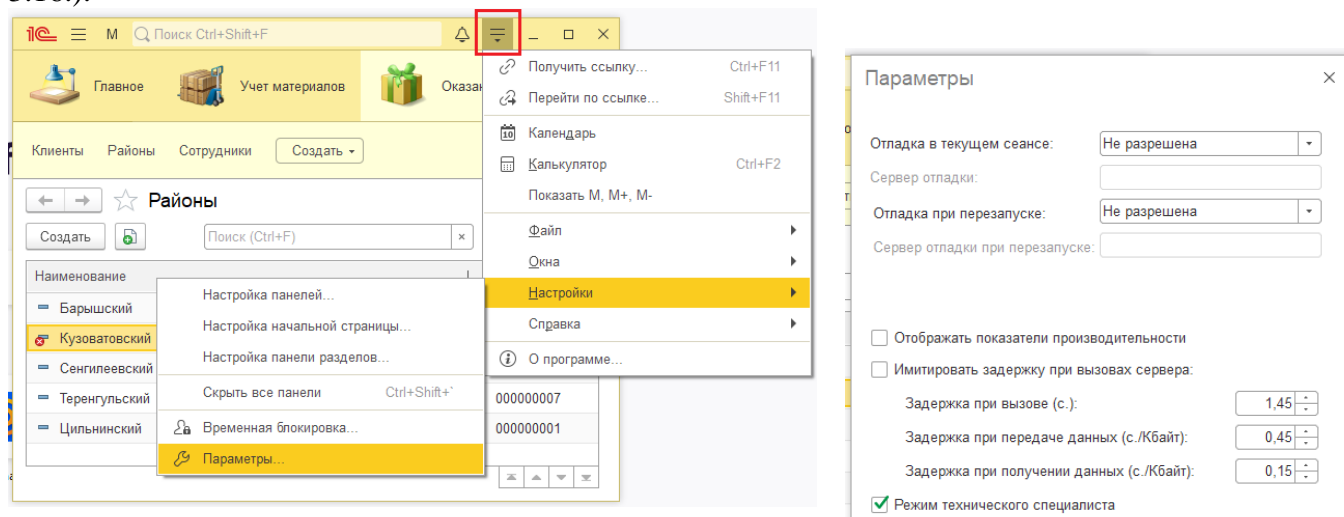


Рис. 3.16. Установка режима технического специалиста

Далее выберите функцию «Удаление помеченных объектов» из меню «Сервис и настройки» – «Функции для технического специалиста» (рис. 3.17). Можно выбрать Полное удаление или Выборочное. Если выбираем Выборочное удаление, то система предложит выбрать объекты для удаления.

Если на удаляемый объект есть ссылки, то система не позволит удалить данный объект, чтобы не нарушить ссылочную целостность базы данных.

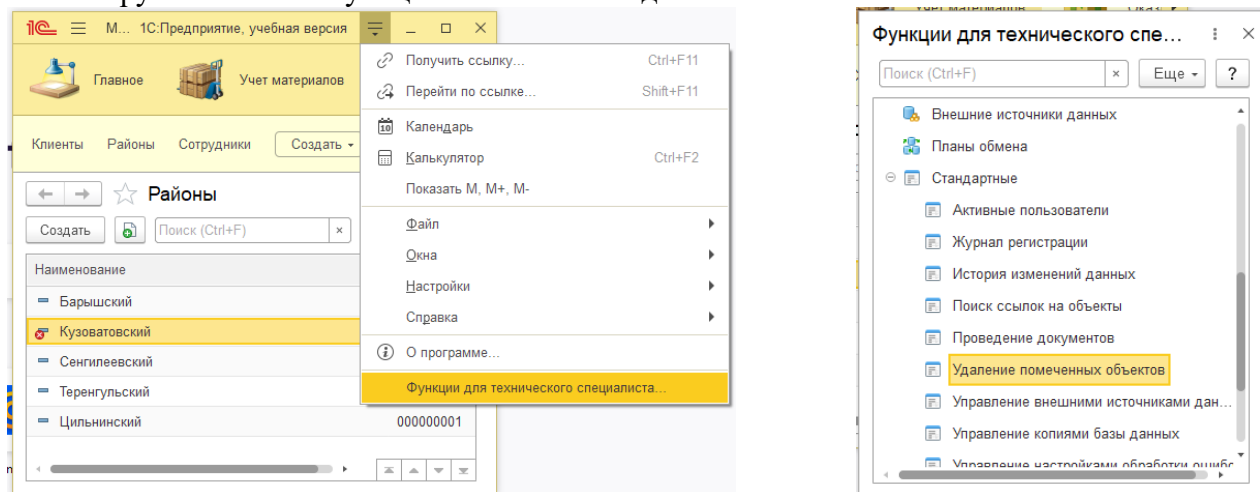


Рис. 3.17. Удаление помеченных объектов

По кнопке **Еще** можно увидеть команду **Удалить непосредственно**, которая позволяет удалить текущий элемент справочника непосредственно. При непосредственном удалении элемента справочника возможно нарушение ссылочной целостности информационной базы. Не рекомендуется использовать этот способ удаления!

### Контрольные вопросы

- Для чего предназначен объект конфигурации Справочник.
- Каковы характерные особенности справочника.
- Для чего используются реквизиты и табличные части справочника.
- Зачем нужны иерархические справочники и что такое родитель.
- Зачем нужны подчиненные справочники и что такое владелец.
- Какие основные формы существуют у справочника.
- Что такое предопределенные элементы.
- Чем с точки зрения конфигурации отличаются обычные элементы справочника от предопределенных элементов.
- Как пользователь может отличить обычные элементы справочника от предопределенных элементов.
- Как создать объект конфигурации Справочник и описать его структуру.
- Как добавить новые элементы в справочник.
- Как создать группу справочника.
- Как переместить элементы из одной группы справочника в другую.
- Зачем нужна основная конфигурация и конфигурация базы данных.
- Как изменить конфигурацию базы данных.
- Как связаны объекты конфигурации и объекты базы данных.
- Что такое подчиненные объекты конфигурации.
- Зачем нужна проверка заполнения у реквизитов справочника.
- Как отобразить справочник и определить его представление в различных разделах интерфейса приложения.
- Как отобразить команды создания нового элемента справочника в интерфейсе подсистем.
- Как редактировать командный интерфейс подсистем.