

Práctica 3: Contratación.

1. Objetivos

- 1.1 Simular parcialmente el proceso de contratación pública en el caso de procedimiento abierto.
- 1.2 Conocer y asimilar los conceptos básicos involucrados en la contratación pública.
- 1.3 Simular un proceso de licitación pública en todas sus fases.
- 1.4 Analizar los aspectos técnicos y de gestión a tener en cuenta en las licitaciones públicas.
- 1.5 Basándose en Scrum, aplicar un proceso iterativo e incremental para gestionar el avance de la práctica y el cumplimiento de objetivos.

2. Documentación aportada

1. Pliego de Prescripciones Técnicas
2. Pliego de Cláusulas administrativas particulares.
3. Plantilla modelo de oferta.
4. Plantilla modelo de curriculum vitae.

3. Operativa de Trabajo

a) Sesión 1.

Al comienzo de la práctica se presentará la oferta pública que los alumnos deberán cubrir durante la ejecución de la misma, así como la información necesaria para su realización.

b) Sesión 2.

A partir de la documentación que se ha de entregar y de los apartados a realizar en la práctica, debe elaborarse un Product Backlog de historias a llevar a cabo para realizar la práctica siguiendo los planteamientos de Scrum.

Este PB debe tener historias que se asuman iguales en base al tiempo de dedicación.

c) Sesiones 3, 4 y 5.

Cada clase de las sesiones 3, 4 y 5 es un sprint en el que hay que seguir la siguiente agenda:

- Planificación del sprint: el equipo coge las historias que estime que habrá de realizar en el sprint y las describe en base a tareas técnicas. Time box: 10 min.
- Sprint: realización de las historias hasta que alcancen su definición de hecho. Time box: 80 min.
- Sprint review: revisión del trabajo con el fin de saber qué se ha hecho, qué trabajo queda pendiente, identificar trabajo no previsto y evaluar si se va a llegar a la fecha final o no. Time box: 10 min.
- Backlog grooming: actualización del product backlog eliminando historias hechas, incluyendo historias que definan trabajo incompleto o trabajo no previsto y reordenación de la historias en función de la valoración de la matriz. Timebox: 10 min.

Al menos una vez durante la práctica el equipo debe desarrollar una retrospectiva.

4. Documentación a entregar

1. Sobre 1. Con el contenido indicado en la guía de alumnos de la práctica.
2. Sobre 2. Con el contenido indicado en la guía de alumnos de la práctica.
3. Sobre 3. Con el contenido indicado en la guía de alumnos de la práctica.

Dado que se está simulando el proceso de contratación pública, el procedimiento de entrega de documentación se realizará en formato digital, de tal forma que:

- El sobre 1 se reemplazará por un fichero pdf que contendrá la documentación correspondiente, nombrándose el fichero como “sobre1_nn”.
- El sobre 2 se reemplazará por un fichero pdf que contendrá la documentación correspondiente, nombrándose el fichero como “sobre2_nn”.
- El sobre 3 se reemplazará por un fichero pdf que contendrá la documentación correspondiente, nombrándose el fichero como “sobre3_nn”.

“nn” indica el número de grupo de prácticas que corresponda.

Se valorará de forma significativa la calidad de la forma de presentación de la documentación.